

**ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE ENSINO - ACE**

**Relatório Final**

**USO EXCLUSIVO DA DEG:**

Data do Recebimento na DEG: ___ / ___ / ___		Visto:	
Aprovado pela DEG: ( ) SIM ( ) NÃO	Data:	Cadastro ACE N°:	
Atestado ( ) Data: ___ / ___ / ___		N° de Registro DEG:	

**I - DADOS GERAIS:**

Título da A.C.E.:	VIII EMPRETUR – Empreendedorismo e Turismo – Semana Acadêmica de Turismo		
Nome Coordenador da ACE: Debora Fittipaldi Gonçalves – Curso de Turismo			
Curso/Unidade (Origem): – Ênfase em Políticas Públicas e Empreendedorismo/ Campo Grande			
e-mail: defittipaldi@uems.br			
Início: 02/10/2019	Término: 03/10/2020		
Carga Horária da ACE:	08		
Tipo de Atividade Complementar:	Semana Acadêmica		
Número de Participantes Discentes:	72		
Local de Realização:	Auditorio da UEMS		
Órgãos e/ou Instituições Envolvidas: UFMS, Fundação de Turismo, Sebrae, Velfarre Bar-Restaurante, Senac Terra das Águas - Escola de Gastronomia,			
Tipo de Participação/Recursos: [ X ] Humanos [ ] Financeiros [ ] Outros:			

**II – DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE ENSINO:**

Descrição do(s) Conteúdo(s) e/ou Atividade(s) DESENVOLVIDAS:	Data:
Credenciamento	02/10
Abertura oficial	02/10
Assembléia geral da Star Tur - Empresa Junior do Curso	02/10
Conferência sobre Turismo de Experiencia - Prof Dra Mariana Coelho	02/10
Painel sobre Turismo de Experiencia - Prof Dra Mariana, Prof Dr Neto e academicos bolsistas Dilian Bonessoni e Franchesca	02/10
Apresentação de Projetos de Empreendedorismo - coord Prof Dr Neto	02/10
Apresentação Cultural	03/10
Apresentação de Projetos de Empreendedorismo - coord Prof Dr Neto	03/10
Mesa Redonda - Camila Fernandes - Campo Grande Destination; Juliana Jobim - R2 Produções, Prof Dra Mariana Coelho - UFViçosa; Melissa Tamaciro - SECTUR	03/10
* segue em anexo a programação - anexo 1	


### **III – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

#### **Mudanças Ocorridas em Relação às Atividades Planejadas:**

Apenas a única mudança que houve, foi em relação a realização do local da Mesa redonda, que estava previsto para ser ao ar livre., junto ao projeto de extensão Tereré turístico devido inicialmente uma previsão de forte chuva no horário do evento e posteriormente um calor em excesso, reconsideramos e realizamos a atividade no teatro de arena.

#### **Dificuldades Encontradas Durante a Realização das Atividades:**

As dificuldades encontradas durante a realização das etapas que se sucedem um evento foram:

- falta de comprometimento dos alunos em participar da atividade anual do curso;
- incerteza nas questões sobre a emissão de passagem aérea aos palestrantes, devido cortes do governo;

#### **Objetivos Alcançados:**

**O objetivo geral proposto no projeto foi atingido, este objetivo era:**

Discutir sobre o segmento de turismo de experiência, responsabilidade socioambiental e organização de eventos.

#### **Conclusões:**

A prática de se planejar, organizar e avaliar um evento é importante para o futuro turismólogo, sendo, este também um campo de atuação para este profissional, assim, este evento, proporcionou aos discentes que participaram da organização do VIII EMPRETUR, analisar e fazer a correlação entre teoria e prática da disciplina de Planejamento e organização de Eventos. Os discentes puderam vivenciar na prática o que se foi discutido no decorrer do ano letivo de a importância da minuciosidade de um planejamento de evento somando-se a adrenalina e o comprometimento que todos devem ter em equipe.

Assim, com as etapas de eventos, notou-se que prática poderá vir a ser potencializada em sua forma e conteúdo através da implantação do segmento de turismo de experiência, que visou suscitar percepções, sensações, vivências, memórias e a participação dos alunos a partir de atividades propostas.

Sendo assim, a conclusão da realização do evento foi positiva, pois o aprendizado gerado com o tema relacionado ao evento além da prática o surgimento das discussões realizadas, o conhecimento repassado e a rede de contatos que foi ampliada.

#### **Materiais Utilizados:**

Os materiais utilizados, foram:

banner do evento;

mídia eletrônica;

redes sociais;

#### **Materiais Elaborados:**

O material elaborado foi somente o banner para os dias do evento e post em redes sociais, conforme anexo

com a programação

**Observações:**

O VIII Empreterur cobrou-se uma taxa de inscrição dos alunos para que pudesse auxiliar nos gastos recorrentes do evento. Esta taxa foi cobrada pelos discentes do 2 ano, sendo fixada R\$ 20,00 antecipado e R\$ 25,00 no dia do evento. Mas conforme acordo em colegiado de curso, este valor que houve de lucro seja retornado ao curso, assim os alunos organizadores, reuniram-se com a coordenação do curso e ficou decidido que uma parte do valor das inscrições (conforme anexo) foi adquirido placas nominativas e para coordenação do curso e laboratórios e quadro de avisos para os respectivos já mencionados e também foi adquirido uma caixa de som para ser utilizados a priori para o laboratório de eventos e demais professores que necessitem e posteriormente auxiliar a unidade universitária de Campo Grande nos demais eventos que se realizam, pois o auditório não possui equipamentos de som, assim é uma forma de auxiliar os eventos. Segue anexo o termo de doação da caixa de som (anexo 2) e da nota fiscal das placas e quadro de aviso e o (anexo 3).

**IV-ASSINATURA:**

Dourados-MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor Coordenador da A.C.E.

**V-PARECER DO COLEGIADO DE CURSO:**

Dourados-MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente do Colegiado do Curso

**VI-PARECER DA DIVISÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO:**

Dourados-MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefe da Divisão de Ensino e Graduação

**VII-PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**(Quanto aos Recursos Financeiros):**

Dourados-MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pró-Reitor(a) de Ensino

**VIII-ANEXOS:**

Listagem e cópias dos documentos e/ou materiais produzidos/desenvolvidos durante a realização da Atividade Complementar de Ensino.

**IX-DADOS PARA ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO (Preencher nome(s) completo(s) do(s) participante(s) SEM ABREVIATURAS):**

<b>Coordenador da AC: Debora Fittipaldi Gonçalves</b>	<b>C.H.Total: 30</b>	
<b>Nome(s) do(s) Colaborador(es)</b>	<b>Carga Horária:</b>	<b>Atividade Apresentada/ Desenvolvida</b>
BEATRIZ BATISTA FERREIRA	20	organizador geral do evento
CAROLINE MARCELA DA SILVA	20	organizador geral do evento
DAVID MARTINS DA SILVA	20	organizador geral do evento
FABIANE DA SILVA SOARES	20	organizador geral do evento
GUILHERME NUMATA HARADA	20	organizador geral do evento
KAROLINA APARECIDA DIAS CAMPOS ABEDALA	20	organizador geral do evento

LIZ DANIELLY OLVIDO DA COSTA	20	organizador geral do evento
MARIANA DOS SANTOS MELO	20	organizador geral do evento
MOISES GOMES DA SILVA	20	organizador geral do evento
NILSON EDUARDO SILVA VIANA	20	organizador geral do evento
TANIA MARIA DE ALMEIDA	20	organizador geral do evento
ANA RAQUEL CYPRIANO PINTO	20	organizador geral do evento
DEBORA FITTIPALDI GONÇALVES	20	organizador geral do evento
DJANIRES LAGEANO NETO DE JESUS	20	organizador geral do evento
DANIELA SOTTILI GARCIA	20	organizador geral do evento
FRANSCISCO CARLOS ESPINDOLA GONZALEZ	20	organizador geral do evento
MARTA REGINA DA SILVA MELO	20	organizador geral do evento
POLLIANNA THOMÉ	20	organizador geral do evento
<b>Nome(s) do(s) Participante(s) da Comunidade</b>	<b>Carga Horária:</b>	<b>Curso/Unidade</b>
Em anexo 3	08	Turismo / Campo Grande
<b>Obs.:</b> A expedição de Atestados será feita com apresentação do Relatório Final à DEG e quando a Atividade Complementar de Ensino for realizada fora do horário normal de aulas, em atividades como: Visitas Técnicas, Aulas Práticas, City Tour, etc., vinculadas diretamente à complementação do ensino.		