



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS
AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA A UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO Nº:

SIGProj Nº: 43786.1146.13488.09092016

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Curso de Cerimonial e protocolo

TIPO DA PROPOSTA:

Curso

Evento

Programa

Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação

Cultura

Direitos Humanos e Justiça

Educação

Meio Ambiente

Saúde

Tecnologia e Produção

Trabalho

Desporto

COORDENADOR: Debora Fittipaldi Goncalves

E-MAIL: defittipaldi@uems.br

FONE/CONTATO: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE CURSO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 43786.1146.13488.09092016

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título:	Curso de Cerimonial e protocolo
Coordenador:	Debora Fittipaldi Goncalves / Docente
Tipo da Ação:	Curso
Edital:	EDITAL N° 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DA
Faixa de Valor:	
Vinculada à Programa de Extensão?	Não
Instituição:	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Unidade Geral:	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
Unidade de Origem:	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo
Início Previsto:	20/09/2016
Término Previsto:	27/09/2017
Possui Recurso Financeiro:	Não

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação:	10 horas
Justificativa da Carga Horária:	Sera ministrado um curso de capacitação para os alunos de turismo, para que os mesmos possam auxiliar a realização de cerimoniais na unidade universitária de campo grande e comunidade externa.
Periodicidade:	Sazonal
A Ação é Curricular?	Não

Abrangência:

Local

1.2.1 Turmas

Turma 1

Identificação:	Palestra de acessoria em cerimonial e protocolo
Data de Início:	20/09/2016
Data de Término:	23/09/2016
Tem Limite de Vagas?	Sim
Número de Vagas:	70
Tem Inscrição?	Sim
Início das Inscrições:	20/09/2016
Término das Inscrições:	23/09/2016
Contato para Inscrição:	Coordenação curso de turismo -Campo Grande 39021-4616
Tem Custo de Insc./Mensalidade?	Não
Local de Realização:	auditório UEMS CAMPO GRANDE

1.3 Público-Alvo

O público alvo para o curso de cerimonial e protocolo, serão acadêmicos do curso de turismo, além de 3 técnicos administrativos (Gereência da Unidade Universitária de Campo Grande e Assistente Administrativo do curso de Turismo)

Nº Estimado de Público: 55

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	1	50	0	4	0	55
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	1	50	0	4	0	55

Legenda:

(A) Docente

(B) Discentes de Graduação

- (C) Discentes de Pós-Graduação
- (D) Técnico Administrativo
- (E) Outro

1.4 Parcerias

Não há Instituição Parceira.

1.5 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal:	Trabalho
Área Temática Secundária:	Cultura
Linha de Extensão:	Turismo
Caracterização:	Presencial
Subcaracterização 1:	

1.6 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

O Curso de Cerimonial e protocolo tem como objetivo geral proporcionar aos alunos do curso de Turismo da UEMS - CG, técnicos e assistentes administrativos conhecimentos teóricos e práticos sobre cerimonial e protocolo com maior ênfase em eventos técnicos científicos. A metodologia utilizada para este curso serão momentos de conteúdo expositivo teórico e posteriormente a prática para a realização de eventos. Em relação ao conteúdo que será ministrado serão desenvolvidos os conteúdos de técnicas para mestre de cerimônias, roteirização de cerimonial e protocolo através de palestras proferidas no auditório central da UEMS da Unidade de Campo Grande.

Palavras-Chave:

Eventos, cerimonial, protocolo

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

Este curso de cerimonial e protocolo propõe a obtenção de capacitação dos alunos para auxiliar na realização dos variados tipos de eventos da universidade e da comunidade. O curso de turismo preocupa-se em promover os mais variados tipos de celebrações e eventos que demandam recursos humanos e estrutura física adequada. E a partir desse projeto, os acadêmicos de turismo, técnicos e assistentes administrativos, poderão fazer uso dos conhecimentos técnicos adquiridos e do próprio laboratório de eventos, que está sendo instalado na Unidade Universitária de Campo Grande. Assim, estarão desenvolvendo a parte prática da disciplina e auxiliando a gerencia da Unidade além de apoiar a reitoria na unidade universitária supracitada, no que tange a operacionalização dos eventos da instituição, tanto no âmbito interno como externo.

A organização de eventos é uma das principais disciplinas do curso de turismo, permitindo que o acadêmico tenha a possibilidade de ser um planejador e organizador dos mais diversos tipos de eventos. Para isso, é necessário que ele saiba identificar o público alvo, seu objetivo, o desenvolvimento, as expectativas dos participantes, seleção do local de acontecimento do evento, etc..

Para Giácomo (1997: p.45), evento é "componente do 'mix' da comunicação, que tem por objetivo minimizar esforços, fazendo uso da capacidade sinérgica da qual dispõe o poder expressivo no intuito de

engajar pessoas numa idéia ou ação”. E para ser um profissional em organização de eventos é necessária uma formação que venha a facilitar nessa função tão importante para a vida das organizações. Faz-se necessário atributos básicos como idealismo, disciplina, criatividade, ousadia, flexibilidade, dinamismo e originalidade, responsabilidade. Características fundamentais para bacharéis egressos de curso de turismo e que devem ser estimuladas na prática de eventos.

Lukower afirma que “Cerimonial e Protocolo são tão antigos quanto a história da humanidade. Muito antes da descoberta do fogo e da roda os homens já se organizavam em clãs, onde havia uma hierarquia a ser respeitada em eventos...”. E por sempre estarem interagindo na organização dos eventos, três aspectos, muitas vezes confundidos como um só, devem ser considerados: o Cerimonial, o Protocolo e a Etiqueta.

Cerimonial: “trata-se do conjunto de normas estabelecidas com a finalidade de ordenar, corretamente o desenvolvimento de qualquer ato solene ou comemoração pública que necessite de formalização. (VELLOSO, 1999, p.32). Em outras palavras, seria a aplicação prática do Protocolo, que segundo Lukower é o “Conjunto de normas jurídicas, regras de comportamento costumes e ritos de uma sociedade em um dado momento histórico, geralmente utilizadas aos três níveis de governo(federal, estadual e municipal)”, ou seja, a teoria que deve ser seguida em um ato formal.

Neste sentido o curso de cerimonial e protocolo visa qualificar os alunos, técnicos e assistente administrativos para auxiliar na assessoria de cerimonial e no laboratório de eventos da Unidade Universitária de Campo Grande.

O profissional que ministrará o curso, é Turismólogo, Mestre em Geografia, e responsável pela Assessoria de Cerimonial da UEMS.

1.6.1 Justificativa

O curso de cerimonial e protocolo propõe a obtenção de capacitação dos alunos para auxiliar na realização dos variados tipos de eventos da universidade e da comunidade.

O curso de turismo preocupa-se em promover os mais variados tipos de celebrações e eventos que demandam recursos humanos e estrutura física adequada. E a partir desse projeto, os acadêmicos de turismo, técnicos e assistentes administrativos, poderão fazer uso dos conhecimentos técnicos adquiridos e do próprio laboratório de eventos, que está sendo instalado na Unidade Universitária de Campo Grande. Assim, estarão desenvolvendo a parte prática da disciplina e auxiliando a gerência da Unidade além de apoiar a reitoria na unidade universitária supracitada, no que tange a operacionalização dos eventos da instituição, tanto no âmbito interno como externo.

A organização de eventos é uma das principais disciplinas do curso de turismo, permitindo que o acadêmico tenha a possibilidade de ser um planejador e organizador dos mais diversos tipos de eventos. Para isso, é necessário que ele saiba identificar o público alvo, seu objetivo, o desenvolvimento, as expectativas dos participantes, seleção do local de acontecimento do evento, entre outros fatores necessários para as fases que compõem um evento.

1.6.2 Fundamentação Teórica

O curso de Turismo via disciplina de Planejamento e Organização de Eventos, visa qualificar o corpo docente e técnicos administrativos para que possa atender melhor as necessidades da Unidade de Campo Grande e público externo a IES, neste sentido o desenvolvimento desse projeto projetos de ensino se faz necessário para auxiliar atender uma demanda existe na unidade, além de ser uma oportunidade dos acadêmicos poderem aperfeiçoar e aprofundar os conteúdos adquiridos em sala de aula. Portanto os objetivos do curso de qualificação em cerimonial e recepção de eventos são:

- Possibilitar o treinamento no ambiente real de trabalho, visando à capacitação profissional dos acadêmicos;
- Oportunizar o exercício dos conhecimentos teóricos em situações reais;
- Capacitar a comunidade interna para o mercado de trabalho sobre às práticas profissionais do Bacharel em Turismo;
- Obter conhecimentos práticos sob fatores básicos de um evento técnico científico, cultural, esportivo ou recreativo.

Recorrendo a Giacomini (1997: p.45), evento é “componente do ‘mix’ da comunicação, que tem por objetivo

minimizar esforços, fazendo uso da capacidade sinérgica da qual dispõe o poder expressivo no intuito de engajar pessoas numa idéia ou ação”. E para ser um profissional em organização de eventos é necessária uma formação que venha a facilitar nessa função tão importante para a vida das organizações. Faz-se necessário atributos básicos como idealismo, disciplina, criatividade, ousadia, flexibilidade, dinamismo e originalidade, responsabilidade. Características fundamentais para bacharéis egressos de curso de turismo e que devem ser estimuladas na prática de eventos.

Para Giácomo (1997: p.45), evento é “componente do ‘mix’ da comunicação, que tem por objetivo minimizar esforços, fazendo uso da capacidade sinérgica da qual dispõe o poder expressivo no intuito de engajar pessoas numa idéia ou ação”. E para ser um profissional em organização de eventos é necessária uma formação que venha a facilitar nessa função tão importante para a vida das organizações. Faz-se necessário atributos básicos como idealismo, disciplina, criatividade, ousadia, flexibilidade, dinamismo e originalidade, responsabilidade. Características fundamentais para bacharéis egressos de curso de turismo e que devem ser estimuladas na prática de eventos.

Lukower afirma que “Cerimonial e Protocolo são tão antigos quanto a historia da humanidade. Muito antes da descoberta do fogo e da roda os homens já se organizavam em clãs, onde havia uma hierarquia a ser respeitada em eventos...”. E por sempre estarem interagindo na organização dos eventos, três aspectos, muitas vezes confundidos como um só, devem ser considerados: o Cerimonial, o Protocolo e a Etiqueta.

Cerimonial: “trata-se do conjunto de normas estabelecidas com a finalidade de ordenar , corretamente o desenvolvimento de qualquer ato solene ou comemoração publica que necessite de formalização. (VELLOSO, 1999, p.32). Em outras palavras, seria a aplicação prática do Protocolo, que segundo Lukower é o “Conjunto de normas jurídicas, regras de comportamento costumes e ritos de uma sociedade em um dado momento histórico, geralmente utilizadas aos três níveis de governo(federal, estadual e municipal)”, ou seja, a teoria que deve ser seguida em um ato formal.

Neste sentido o curso de cerimonial e protocolo visa qualificar os alunos, tônicos e assistente administrativos para auxiliar na assessoria de cerimonial e no laboratório de eventos da Unidade Universitária de Campo Grande.

1.6.3 Objetivos

Oferecer aos acadêmicos do curso de turismo da UEMS, técnicos e assistentes administrativos a capacitação na área de eventos, para unir a teoria à prática e atender a demanda de eventos na instituição, bem como oferecer capacitação técnica para:

- Mestre de Cerimônias,
- Roteirização de Cerimonial,
- Protocolo

1.6.4 Metodologia e Avaliação

A proposta deste curso é unir a teoria à prática, proporcionando aos participantes, a vivência concreta da promoção de eventos. O Curso será coordenado por um professor do curso além do ministrante do curso. A metodologia que sera utilizada no curso de cerimonial e protocolo serão aulas expositivas e momentos práticos.

A avaliação será feita por meio de questionário a ser aplicado que segue em anexo aos participantes do curso

1.6.5.1 Conteúdo Programático

O conteúdo a ser desenvolvido no curso serão:

- cerimonial;
- protocolo;
- mestre de cerimonia;
- roteirização.

1.6.6 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

A educação está passando por um momento de ampla reflexão diante do processo de desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e cultural, o que requer do indivíduo uma postura crítica e criativa diante do conhecimento e do desenvolvimento de novas habilidades, atitudes e competências.

Esta função educativa aponta para uma nova interação da Universidade com a sociedade que busca o resgate dos valores culturais, a paixão pelo saber, o comprometimento com a partilha do conhecimento existente e a procura de novos conhecimentos.

A relação existente entre ensino, pesquisa e extensão se referem ao desenvolvimento dentro de atividades do laboratório de eventos (ensino e extensão e pesquisa), proporcionando o encontro da teoria com a operacionalização (prática) das atividades junto aos acadêmicos do curso. Neste curso de capacitação serão desenvolvidos alguns processos de criação e elaboração roteiros e praticas em cerimoniais. Os quais o laboratório de eventos deverá pautar-se nos procedimentos de pesquisa, execução e avaliação dos mesmos.

1.6.7 Avaliação

Pelo Público

De acordo com as descrições apresentadas, o curso será realizado por um publico interno do curso de turismo, técnicos e assistentes administrativos, sendo assim eles responderao um questionário de avaliação.

Pela Equipe

A equipe executora do projeto com base nas vivências das atividades farão uma avaliação oral com a equipe participante e posteriormente por meio de relatório.

1.6.8 Referências Bibliográficas

BUENDIA, Juan Manuel. Organización de Reuniones: Convenciones, Congresos, Seminarios. Mexico. Trillas, 1991. 238 p. (Trillas turismo). Spa. 968-243656-7.

CESCA, Cleuza G. Gimenes. Organização de Eventos: Manual para planejamento e Execução. São Paulo: Summus, 1997.

MARTIN, V. Manual prático de eventos. São Paulo: Atlas, 2003.

MEIRELLES, Gilda Fleury. Tudo sobre Eventos. São Paulo: STS, 1999.

VELLOSO, Ana. Cerimonial Universitário. 2. ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1999.

VELLOSO, Ana. Cerimonial Universitário. 2. ed. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1999.

1.6.9 Observações

1.7 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação:

Cartaz

Outros meios de Divulgação:

Divulgação em salas de aula

Contato:

O contato sera por email da coordenação do curso de turismo: turismo.cg@uems.br ou pelo telefone 3901-4616

Emissão de Certificados:	Participantes, Equipe de Execução
Qtde Estimada de Certificados para Participantes:	50
Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução:	2
Total de Certificados:	52
Menção Mínima:	MS
Frequência Mínima (%):	75
Justificativa de Certificados:	Os certificados serão fornecidos para os participantes do curso e para a equipe de execução do projeto

1.8 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos: Não

1.9 Anexos

Nome	Tipo
ficha_de_avalicao_curso_1_.doc	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
assinatura_debora.jpeg	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
parecer_debora_e_gerente.jpeg	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da UEMS

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	Tempo Integral	UEMS	20 hrs	Coordenador
Hamilton Romero	20 horas	UEMS	20 hrs	Palestrante/Conferencista

Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Cheila Rodrigues de Souza	Turismo	UEMS	20 hrs	Estudante voluntário
José Oliveira da Fonseca	Turismo	UEMS	20 hrs	Estudante voluntário

Técnico-administrativo da UEMS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Ana Raquel Cypriano Pinto	40 horas	UEMS	20 hrs	Colaborador, Apoio Administrativo

Outros membros externos a UEMS

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves

Nº de Matrícula: 122947021

CPF: 90361164149

Email: defittipaldi@uems.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: apoio na execução das atividades durante o curso

Início: Set/2016 **Duração:** 2 Dias

Somatório da carga horária dos membros: 40 Horas Total

Responsável: Cheila Rodrigues de Souza (C.H. 20 horas Total)

Membro Vinculado: José Oliveira da Fonseca (C.H. 20 horas Total)

Atividade: apoio técnico e administrativo, inscrições

Início: Set/2016 **Duração:** 1 Semana

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas Total

Responsável: Ana Raquel Cypriano Pinto (C.H. 20 horas Total)

Atividade: aula expositiva

Início: Set/2016 **Duração:** 1 Dia

Somatório da carga horária dos membros: 10 Horas Total

Responsável: Hamilton Romero (C.H. 10 horas Total)

Atividade: aula pratica

Início: Set/2016 **Duração:** 1 Dia

Somatório da carga horária dos membros: 10 Horas Total

Responsável: Hamilton Romero (C.H. 10 horas Total)

Atividade: coordenador do projeto

Início: Set/2016 **Duração:** 1 Semana

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas Total

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 20 horas Total)

Responsável	Atividade	2016											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Cheila Rodrigues de Souza	apoio na execução das atividades durante o ...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Ana Raquel Cypriano Pinto	apoio técnico e administrativo, inscrições...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Hamilton Romero	aula expositiva	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Hamilton Romero	aula pratica	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	coordenador do projeto	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Local _____, 24/02/2017

Debora Fittipaldi Goncalves
Coordenador(a)/Tutor(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade