

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS
RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO- SIGProj
EDITAL EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS
AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA A UEMS
Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão
SIGProj Nº: 72902.229177.1146.13488.23112016
Relatório Final

1. Introdução

1.1 Identificação

Título:	V EMPRETUR - EMPREENDEDORISMO E TURISMO
Coordenador:	Debora Fittipaldi Goncalves / Docente
Tipo da Ação:	Evento
Edital:	EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DA
Instituição:	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Unidade Geral:	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
Unidade de Origem:	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

Período da Ação

Início Previsto:	30/04/2016
Término Previsto:	09/12/2016
Possui Recurso Financeiro:	Não
Vinculada à Programa de Extensão:	Não
Nome da Ação de Extensão:	

Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal:	Cultura
Área Temática Secundária:	Comunicação
Linha de Extensão:	Turismo

1.2 Resumo

Resumo da Proposta:	Os acadêmicos do Curso de Turismo da Universidade Estadual de
----------------------------	---

Mato Grosso do Sul, Unidade de Campo Grande, realizarão o V EMPRENTUR - Empreendedorismo e Turismo, nos dias 07, 08 e 09 do mês de novembro de 2016, abordando temas como Empreendedorismo no Turismo, Políticas Públicas, Meios de Hospedagem, Cultura e Gastronomia para o desenvolvimento da atividade turística no estado de Mato Grosso do Sul. Além das palestras e atividades culturais, Brainstorming com empreendedores do setor turístico de Mato Grosso do Sul, ambas ações voltadas a estudantes da área do turismo, trade turístico, população local e demais interessados. As atividades acontecerão no período noturno e matutino, buscando a integração dos participantes com os principais temas que regem o turismo no território nacional, aplicados à realidade sul-mato-grossense.

Palavras-Chave:

Empreendedorismo, Turismo, Políticas Públicas, Cultura e Meios de Hospedagem

1.3 Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação:	98 horas
Periodicidade:	Anual
A Ação é Curricular?	Sim
Abrangência:	Nacional
Tem Limite de Vagas?	Sim
Número de Vagas:	450
Tem Limite de Vagas?	Sim
Número de Vagas:	450
Local de Realização:	Auditório da Unidade Universitária de Campo Grande - MS
Período de Realização:	07, 08 e 09 de novembro de 2016
Tem Inscrição?	Sim
Início das Inscrições:	25/09/2016
Término das Inscrições:	30/10/2016
Contato para Inscrição:	Laboratório Multidisciplinar de Turismo - Labtur
Tem Custo de Insc./Mensalidade?	Sim

Vagas Gratuitas	Quantidade
Servidores da IES	10
Alunos da IES	25
Comunidade Externa	10
Total	45

1.4 Divulgação Certificados

Tipo/Descrição do Público-Alvo:

Acadêmicos do Curso de Turismo da UEMS e de outras instituições, acadêmicos de áreas afins, Trade Turístico, Empresários do Setor, Instituições do Sistema S, Docentes da UEMS, Docentes de outras instituições e Comunidade Externa.

Número de Pessoas Atendidas: 120

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação atingiu o público que pretendia?

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
()	()	()	()	()	()	()	(X)	()	()	()

Qtde Estimada de Certificados:

Para Participantes:	73
Para Equipe de Execução:	25
Total:	98
Unidade Geral Responsável:	Unidade Universitária de Campo Grande
Unidade de Origem Responsável:	Coordenação do Curso de Turismo

1.5 Objetivos

Objetivos Propostos: Geral: Planejar e organizar o "V EMPRETUR – UEMS 2016" na Unidade Universitária de Campo Grande, a fim de promover a reflexão e integração dos agentes do turismo estadual, acadêmicos e demais interessados.

Específicos:

Proporcionar a prática da disciplina de Planejamento e Organização de Eventos para os alunos matriculados no 2º ano do Curso de Turismo - Empreendedorismo e Políticas Públicas;

Promover a integração entre acadêmicos de diferentes Cursos de Turismo das Unidades da UEMS, bem como com outros cursos da UEMS;

Integrar alunos de cursos de turismo e de áreas afins de outras instituições de ensino, bem como com o trade turístico;

Aprimorar o conhecimento e incentivar a pesquisa científica com responsabilidade socioambiental, cultural e econômica para o remodelamento do setor no Mato Grosso do Sul;

Promover o Curso de Turismo da UEMS - UUCG no cenário acadêmico e profissional no Estado.

Objetivos Alcançados: Os objetivos propostos foram atingidos
Geral: Planejar e organizar o "V EMPRETUR – UEMS 2016" na Unidade Universitária de Campo Grande, a fim de promover a reflexão e integração dos agentes do turismo estadual, acadêmicos

e demais interessados.

Específicos:

Proporcionar a prática da disciplina de Planejamento e Organização de Eventos para os alunos matriculados no 2º ano do Curso de Turismo - Empreendedorismo e Políticas Públicas;

Promover a integração entre acadêmicos de diferentes Cursos de Turismo das Unidades da UEMS, bem como com outros cursos da UEMS;

Integrar alunos de cursos de turismo e de áreas afins de outras instituições de ensino, bem como com o trade turístico;

Aprimorar o conhecimento e incentivar a pesquisa científica com responsabilidade socioambiental, cultural e econômica para o remodelamento do setor no Mato Grosso do Sul;

Promover o Curso de Turismo da UEMS - UUCG no cenário acadêmico e profissional no Estado.

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação alcançou os seus objetivos.

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
() () () () () () () () () () (X)

Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo:

1.6 Parcerias

Nome	Sigla	Parceria	Tipo de Instituição/IPES	Participação
Aguas Guariroba	Aguas Guariroba	Externa à IES	Instituição Governamental Estadual	As Aguas Guariroba, entrou com apoio fornecendo copos de agua para serem distribuidos no evento., fizeram a doação de 200 copinhos de agua.
FUNDAÇÃO DE TURISMO DE MATO GROSSO DO SUL	FUNDTUR	Externa à IES	Instituição Governamental Estadual	Apoio Logístico
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Ciência e Tecnologia e Agronegócio	SEDESC	Externa à IES	Instituição Governamental Municipal	APOIO LOGÍSTICO
Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de Mato Grosso do Sul	FECOMERCIO	Externa à IES	Instituição Governamental Estadual	Apoio

Fazenda de Turismo Rural - Pontal das Aguas	Pontal das Aguas	Externa à IES	Outros	A fazenda da Turismo Rural - Pontal das Aguas, concedeu o coquetel de abertura do evento.
Federação do Comercio	Fecomercio	Externa à IES	Instituição Governamental Federal	A Fecomercio apoiou com a doação de pastas e canetas para serem distribuidos durante o evento aos participantes.
Viveiro 3 Marias	Viveiro 3 Marias	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	O Viveiro 3 Marias, fez a ornamentação do palco e entrada do evento.
Ateliê Mãos que criam	Ateliê Mãos que criam	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	O Ateliê Maos que criam, contribuiu com lembranças que foram dadas aos palestrantes durante o evento.

1.7 Resultados

Houve melhoria da infra-estrutura, ou seja, melhorias nas instalações físicas da sua instituição, tais como, laboratórios, equipamentos, etc?

Sim.

Com o dinheiro arrecadado das inscrições dos participantes, os organizadores do evento compraram materiais permanente e doação para o futuro laboratório de eventos, foram comprados jarras de vidro e copos de vidro para serem utilizados em cerimoniais.

Houve Integração acadêmica: articulação com o ensino e a pesquisa?

Sim.

Houve integração principalmente com o ensino, pois esta e uma atividade realizadas pelos acadêmicos que estão no segundo ano e que tem a disciplina de planejamento e organização de eventos.

Houve Integração entre as áreas do conhecimento: Aspectos da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade?

Sim.

As relações de integração foram realizadas pois a tematica discutida tambem compoe uma area de atuação do bacharel em turismo, sendo a hospitalidade.

Gerou publicações técnico-científicas?

Não.

Houve capacitação de recursos humanos?

Não.

Houve difusão e divulgação da Tecnologia / Informação pesquisada?

Não.

Os resultados obtidos PARA A COMUNIDADE/PÚBLICO ALVO foram efetivos e eficientes?

Sim.

Os resultados foram atingidos, pois a comunidade/publico alvo participaram do eventos, também fazendo uma integração em o mercado de trabalho e academia.

1.8 Impactos

Houve Impacto Científico?

Não.

Houve Impacto Tecnológico?

Não.

Houve Impacto Econômico?

Não.

Houve Impacto Social?

Sim.

O impacto social foi a integração e qualificação para os alunos, principalmente aqueles que participaram efetivamente da organização de um evento.

Houve Impacto Ambiental?

Não.

1.9 Produtos Gerados

Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:

Não

	Quantidade	
	Nacional	Internacional
Produção Bibliográfica		
Artigo completo publicado, aceito ou submetido em periódicos científicos especializados (nacional ou internacional) com corpo editorial	0	0
Livros e capítulos publicados com corpo editorial e ISBN	0	0
Organização e editoração de livros e periódicos com corpo editorial	0	0
Comunicações em anais de congressos e periódicos	0	0

Resumo publicado em eventos científicos	0	0
Texto em jornal ou revista (magazine)	0	0
Trabalho publicado em anais de evento	0	0
Partitura musical (canto, coral, orquestra, outra)	0	0
Tradução de livros, artigos, ou outros documentos com corpo editorial	0	0
Prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de livros, revistas, periódicos ou outros meios	0	0
Outra	0	0

Produção Cultural	Quantidade
Apresentação de obra artística (coreográfica, literária, musical, teatral, outra)	0
Exposição de artes visuais (pintura, desenho, cinema, escultura, fotografia, gravura, instalação, televisão, vídeo ou outra)	0
Arranjo musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Composição musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Sonoplastia (cinema, música, rádio, televisão, teatro ou outra)	0
Apresentação em rádio ou TV (dança, música, teatro ou outra)	0
Curso de curta duração	0
Obra de artes visuais	0
Programa de rádio ou TV	0
Outra	0

1.10 Financeiro

Teve Recurso Financeiro Envolvido? Não

Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (UEMS)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00

Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 0,00

1.11 Mudanças e Dificuldades

Mudanças Ocorridas:

As mudanças ocorridas foram:

troca de data da abertura do evento por motivo do movimento Ocupa UEMS, pois a assembleia de definição para ocupação da IES foi marcada para o mesmo dia e horário da abertura oficial do evento, neste sentido, para que não houvesse alguns contratemplos, a abertura oficial foi transferida para o dia seguinte (08/11/2016).

O falecimento de um palestrante externo, precisando encontrar outro palestrante para substituí-lo em pouco tempo.

Outra dificuldade encontrada foi a relação de compra de passagem da palestrante externa, nas questões de prazos para firmar o termo de cooperação técnica com a Fundação de Turismo do Estado de MS

Dificuldades Ocorridas:

Dificuldade encontrada foi a relação de compra de passagem da palestrante externa, nas questões de prazos para firmar o termo de cooperação técnica com a Fundação de Turismo do Estado de MS.

Mudança na data de abertura do evento por causa do movimento de Ocupa UEMS, como já relatado.

Falecimento de um palestrante externo, precisando haver alterações no termo de cooperação técnica entre UEMS e FUNDTUR.

1.12 Conclusões e Perspectivas

Os acadêmicos do Curso de Turismo da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade de Campo Grande, realizaram o V EMPRENTUR - Empreendedorismo e Turismo, nos dias 08 e 09 do mês de novembro de 2016, que teve como tema central Meios de hospedagem e Empreendedorismo no Turismo, para o desenvolvimento da atividade turística no estado de Mato Grosso do Sul. Além das palestras e atividades culturais, foram ações voltadas a estudantes da área do turismo, trade turístico, população local e demais interessados.

As atividades ocorreram no período matutino, buscando a integração dos participantes com os principais temas que regem o turismo no território nacional, aplicados à realidade sul-mato-grossense.

Neste sentido, o evento teve um aproveitamento satisfatório dos participantes e como perspectivas possibilidades de estagio para alunos, além de integração com o trade local.

Para o próximo ano, já está sendo discutida a temática para realização da VI edição.

1.13 Bibliografia

ALLEN, J. (et al). Organização e Gestão de eventos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
CESCA, C. G. G. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9.ed. São Paulo: Summus, 2008.
MARTINEZ, M. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001.
MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.
ZANELLA, L. C. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2003.

1.14 Observações/Sugestões

As observações a realização ao evento, é principalmente nas questões de andamento de termo de cooperação técnica, em relação a questão de agilidade em tramites internos e burocráticos.

1.15 Anexos

Nome	Tipo
lista_presentes.dEbora.docx	ANEXO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO-DIVISÃO DE EXTENSÃO-PROEC-UEMS
organizadores_empretur_2016.docx	ANEXO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO-DIVISÃO DE EXTENSÃO-PROEC-UEMS
paraecer_final_coordenacao_e_gerencia.jpeg	ANEXO I EDITAL 01/2016 PARECER COORDENADOR DO CURSO E DA GERÊNCIA

2. Equipe de Execução

2.1 Dados Gerais

Houve mudança na equipe de execução?

Sim.

Em relação a

2.2 Membros

Docentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Daniela Sottili Garcia	Dedicação exclusiva	UEMS/Campo Grande/Turismo	28 hrs	Colaborador
Debora Fittipaldi Goncalves	-	UEMS/Campo Grande/Turismo	268 hrs	Coordenador(a), Membro da Comissão Organizadora
Djanires Lageano Neto de Jesus	-	UEMS/Campo Grande/Turismo	42 hrs	Colaborador
Rodrigo Hakira Minohara	20 horas	UEMS/Jardim/Turismo	196 hrs	

Discentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Ana Paula Lopes Arruda	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Bruna Gust Rachel	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Cheila Rodrigues de Souza	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Isabelle Priscila Colman	Turismo- Enfase Em Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
José Oliveira da Fonseca	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Lethícia Assumpção da Silva Santos	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Maithe Medina Fernandes	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Marines Nunes Duranes	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora

Marinetti Pereira Ribeiro	Turismo Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Maristela França Aria da Silva	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Priscilla Vieira Magalhães	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Rosilene Pereira Duarte	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Thaís Botêlho Silva	Turismo Com Ênfase Em Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora

Técnico-administrativo da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Ana Raquel Cypriano Pinto	40 horas	UEMS/Campo Grande/Turismo	140 hrs	Apoio Administrativo

Outros membros externos a UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Instituição	Carga	Função
Emilia Alibio Oppliger	UFMS/CPAQ/CE X	301 hrs	Presidente da Comissão Organizadora
Natália Elias Rodrigues	UFMS/ESAN/CP Q	70 hrs	Membro da Comissão Organizadora

Coordenador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves

Nº de Matrícula: 122947021

CPF: 90361164149

Email: defittipaldi@uems.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

2.3 Cronograma de Atividades

Atividade: Apoio Administrativo
Início: Abr/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 20 Horas/Mês
Responsável: Ana Raquel Cypriano Pinto (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: Coordenador a atividade
Início: Jun/2016 **Duração:** 5 Meses
Carga Horária: 20 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Isabelle Priscila Colman (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: José Oliveira da Fonseca (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Maithe Medina Fernandes (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Priscilla Vieira Magalhães (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Thaís Botelho Silva (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Rosilene Pereira Duarte (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Lethícia Assumpção da Silva Santos (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Marineti Pereira Ribeiro (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Ana Paula Lopes Arruda (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Marines Nunes Duranes (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Maristela França Aria da Silva (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Natália Elias Rodrigues (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 38 Horas/Mês
Responsável: Cheila Rodrigues de Souza (C.H. 10 horas/Mês)
Membro Vinculado: Rodrigo Hakira Minohara (C.H. 28 horas/Mês)

Atividade: Membro da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 10 Horas/Mês
Responsável: Bruna Gust Rachel (C.H. 10 horas/Mês)

Atividade: Presidente da Comissão Organizadora
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 43 Horas/Mês
Responsável: Emilia Alibio Oppliger (C.H. 43 horas/Mês)

Atividade: Vice coordenador da ação
Início: Mai/2016 **Duração:** 7 Meses
Carga Horária: 34 Horas/Mês
Responsável: Djanires Lageano Neto de Jesus (C.H. 6 horas/Mês)
Membros Vinculados: Daniela Sottili Garcia (C.H. 4 horas/Mês)
Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 24 horas/Mês)

3. Participantes

3.1 Participantes

A lista de participantes foi anexada.

4. Avaliação Geral

4.1 Parte I

01 - Na sua avaliação a extensão desenvolvida pode ser considerada como de abrangência:

Local

02 - A participação da comunidade externa/população atendida foi orientada na concepção, desenvolvimento e avaliação dos programas e projetos de extensão?

CONCEPÇÃO	Não, mas na prática foi observada
DESENVOLVIMENTO	Não, mas na prática foi observada
AVALIAÇÃO	Não

03 - De forma geral, nos projetos e programas, como a comunidade participa?

Outras

4.2 Parte II

04 - Em que houve a participação da comunidade externa/população atendida na etapa de concepção, a participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de metas e objetivo:	()	()	()	(X)
Definição de metodologia:	()	()	()	(X)
Elaboração do plano de trabalho, incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Elaboração de atividades preparatórias:	()	()	()	(X)
Definição das formas de avaliação:	()	()	()	(X)

4.3 Parte III

05 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de desenvolvimento, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Redefinição de objetos e metas:	()	(X)	()	()
Readequação do plano de trabalho incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Definição de atividades prioritárias:	()	()	()	(X)
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes:	(X)	()	()	()
Gestão de equipamentos e recursos financeiros:	(X)	()	()	()
Proposição de novas atividades:	()	(X)	()	()
Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	(X)
Discussão sobre adequação da metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados:	()	()	()	(X)

4.4 Parte IV

06 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de avaliação, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de objetivos e metas da avaliação:	(X)	()	()	()
Discussão sobre metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados para avaliação:	(X)	()	()	()
Definição do plano de trabalho da avaliação, incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Definição de atividades prioritárias para a avaliação:	()	()	(X)	()
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes envolvidos na avaliação:	(X)	()	()	()
Proposição de novas atividades:	(X)	()	()	()

Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	(X)
Coleta, registro e sistematização de informações:	(X)	()	()	()
Na discussão dos resultados obtidos:	(X)	()	()	()
Na divulgação dos resultados obtidos:	()	()	()	(X)

4.5 Parte V - Avaliação da Relação entre Universidades e Sociedade

01 - Para a avaliação da incorporação do conhecimento, da tecnologia e da metodologia por parte da comunidade:

	Conhecimento	Tecnologia	Metodologia	Não se aplica
Acompanha a evolução da comunidade através de atividades específicas:	(X)	()	()	()
Acompanha a evolução da comunidade através de indicadores externos, como dados censitários e boletins estatísticos:	()	()	()	(X)
Solicita informações ou relatórios à comunidade de forma periódica, devolvendo-as após análise e interpretação:	()	()	()	(X)
Solicita acompanhamento por parte de instituições parceiras:	()	()	()	(X)
Não realiza acompanhamento posterior:	()	()	()	(X)

4.6 Parte VI - Ação Extensionista no Redimensionamento da Unidade

02 - As ações de extensão desenvolvidas geraram concretamente:

- Propostas de continuidade para o ano seguinte
- Outras ações de extensão vinculadas

03 - A ação extensionista apresentou como principais objetivos:

- Formação mais integral dos estudantes
- Produção do conhecimento
- Atividade acadêmica complementar

04 - Como é realizada a aferição dos resultados alcançados?

- Por processo de avaliação previsto pelo próprio projeto
- Por relatório final do estudante

4.7 Parte VII

- (1) Atingimento pleno, consolidado e de caráter permanente.
- (2) Atingimento em grau considerável, podendo ser utilizados como exemplo para outras ações.
- (3) Razoável atingimento, sem destaques positivos ou negativos.
- (4) Atingimento insatisfatório, com mais pontos negativos que positivos.
- (5) Atingimento fugaz, momentânea e específica para as principais atividades, sem persistência dos resultados.
- (6) Situações onde não houve nenhum atingimento.
- (7) Impossibilidade de relatar por falta de informação.

05- Assinale para cada uma das questões o grau de atingimento de acordo com as especificações acima::

	1	2	3	4	5	6	7
Articulação entre ensino, pesquisa e extensão:	()	(X)	()	()	()	()	()
Flexibilização curricular da graduação:	()	()	(X)	()	()	()	()
Aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular:	(X)	()	()	()	()	()	()
Transferência de conhecimento ou tecnologia gerados:	()	(X)	()	()	()	()	()
Proposição de novos temas de pesquisa:	()	(X)	()	()	()	()	()
Geração de produtos acadêmicos:	()	()	()	()	(X)	()	()

_____, 14/10/2019
Local

Debora Fittipaldi Goncalves
Coordenador(a) da Ação de Extensão

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade