

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS  
COMUNITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO- SIGProj  
EDITAL EDITAL Nº 001/2017 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS  
AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA A UEMS**

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

**SIGProj Nº: 85540.267918.1380.13488.27112017**

**Relatório Final**

---

## **1. Introdução**

---

### **1.1 Identificação**

<b>Título:</b>	Semana Acadêmica de Turismo
<b>Coordenador:</b>	Debora Fittipaldi Goncalves / Docente
<b>Tipo da Ação:</b>	Evento
<b>Edital:</b>	EDITAL Nº 001/2017 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DA
<b>Instituição:</b>	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
<b>Unidade Geral:</b>	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
<b>Unidade de Origem:</b>	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

#### **Período da Ação**

<b>Início Previsto:</b>	25/09/2017
<b>Término Previsto:</b>	28/09/2017
<b>Possui Recurso Financeiro:</b>	Sim
<b>Vinculada à Programa de Extensão: Nome da Ação de Extensão:</b>	Não

#### **Caracterização da Ação**

<b>Área de Conhecimento:</b>	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
<b>Área Temática Principal:</b>	Comunicação
<b>Área Temática Secundária:</b>	Educação
<b>Linha de Extensão:</b>	Turismo

### **1.2 Resumo**

<b>Resumo da Proposta:</b>	Oa acadêmicos do Curso de Turismo da UEMS - Unidade
----------------------------	---

Universitária de Campo Grande e de Gestão Ambiental da UNIGRAN, realizarão o VI EMPRETUR - Empreendedorismo e Turismo, nos dias 23, 24 e 25 de agosto de 2017, abordando temas relativos as questões ambientais, empreendedorismo, gestão ambiental e turismo, para o desenvolvimento da atividade turística no Estado de Mato Grosso do Sul. O evento contará com palestras, mesas- redondas, mini-cursos, atividades culturais e debates com o trade turístico. A referida ação são voltadas para interessados nas áreas de turismo e gestão ambiental. As atividades ocorrerão no período matutino. e buscando a integração entre os participantes.

**Palavras-Chave:** Turismo, Gestão Ambiental, Empreendedorismo, Turismo Sustentável

### 1.3 Detalhes da Ação

**Carga Horária Total da Ação:** 12 horas

**Periodicidade:** Anual

**A Ação é Curricular?** Sim

**Abrangência:** Local

**Tem Limite de Vagas?** Sim

**Número de Vagas:** 450

**Tem Limite de Vagas?** Sim

**Número de Vagas:** 450

**Local de Realização:** UEMS - Auditorio da Unidade Universitária de Campo Grande

**Período de Realização:** O periodo de inscrição sera do dia 08/09 ao dia 26/09 no laboratorio de turismo - LABTUR sendo que os dias que antecedem o evento sera somente no período vespertino e no dia do evento 26/09 sera no local do evento

**Tem Inscrição?** Sim

**Início das Inscrições:** 26/09/2017

**Término das Inscrições:** 26/09/2017

**Contato para Inscrição:** Laboratório Multidisciplinar do Turismo - LABTUR,

**Tem Custo de Insc./Mensalidade?** Sim

Vagas Gratuitas	Quantidade
Servidores da IES	0
Alunos da IES	0
Comunidade Externa	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

### 1.4 Divulgação Certificados

**Tipo/Descrição do Público-Alvo:**

O publico alvo do evento são acadêmicos do curso de Turismo da UEMS e da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e acadêmicos com do curso de Gestão Ambiental da Unigran, além de acadêmicos de áreas afins e participação di Trade Turístico, Docentes das IES relacionadas e outras Instituições alem de comunidade externa a UEMS

**Número de Pessoas Atendidas:** 242

**Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação atingiu o público que pretendia?**

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	(X)	( )	( )

**Qtde Estimada de Certificados:**

<b>Para Participantes:</b>	95
<b>Para Equipe de Execução:</b>	28
<b>Total:</b>	123
<b>Unidade Geral Responsável:</b>	Unidade Universitária de Campo Grande
<b>Unidade de Origem Responsável:</b>	Coordenação do Curso de Turismo

## 1.5 Objetivos

**Objetivos Propostos:** Planejar e organizar o 'VI EMPRETUR – UEMS 2017” na Unidade Universitária de Campo Grande, a fim de promover a reflexão e integração dos agentes do turismo estadual, acadêmicos e demais interessados.

Específicos:

Proporcionar a prática da disciplina de Planejamento e Organização de Eventos para os alunos matriculados no 2º ano do Curso de Turismo - Empreendedorismo e Políticas Públicas;  
Promover a integração entre acadêmicos de diferentes Cursos de Turismo das Unidades da UEMS, como com outros cursos da UEMS;  
Integrar alunos de Gestão Ambiental da UNIGRAN e Curso de Turismo da UFMS bem e de áreas afins de outras instituições de ensino, bem como com o trade turístico;  
Aprimorar o conhecimento e incentivar a pesquisa científica com responsabilidade socioambiental, cultural e econômica para o remodelamento do setor no Mato Grosso do Sul;  
Promover o Curso de Turismo da UEMS - UUCG no cenário acadêmico e profissional no Estado.

**Objetivos Alcançados:**

Os objetivos atingidos foram:

Planejar e organizar o "VI EMPRETUR – UEMS 2017" na Unidade Universitária de Campo Grande, a fim de promover a reflexão e integração dos agentes do turismo estadual, acadêmicos e demais interessados.

Específicos:

Proporcionar a prática da disciplina de Planejamento e Organização de Eventos para os alunos matriculados no 2º ano do Curso de Turismo - Empreendedorismo e Políticas Públicas;

Integrar alunos de Curso de Turismo da UFMS bem e de áreas afins de outras instituições de ensino, bem como com o trade turístico;

Aprimorar o conhecimento e incentivar a pesquisa científica com responsabilidade socioambiental, cultural e econômica para o remodelamento do setor no Mato Grosso do Sul;

Promover o Curso de Turismo da UEMS - UUCG no cenário acadêmico e profissional no Estado.

**Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação alcançou os seus objetivos.**

0      10      20      30      40      50      60      70      80      90      100  
 ( )    ( )    ( )    ( )    ( )    ( )    ( )    ( )    (X)    ( )    ( )

**Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo:**

- Problemas com público alvo
- Problemas na equipe

## 1.6 Parcerias

Nome	Sigla	Parceria	Tipo de Instituição/IPES	Participação
Fundação de Turismo de Mato Grosso do Sul	FUNDTUR	Externa à IES	Instituição Governamental Estadual	A Fundtur irá conceder passagem aérea e hospedagem ha um palestrante, alem de doar material publicitário para divulgação das regiões turísticas do Estado de MS
Marcenaria Esquadro decorações	Marcenaria Esquadro decorações	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Patrocínio de mobiliário para decoração do evento.

Curso de Artes Cênicas - UEMS	Curso de Artes Cênicas - UEMS	Interna à IES	UEMS - Campo Grande - Artes Cênicas e Dança	Empréstimo de material para decoração do evento
Fundação de Apoio ao desenvolvimento do ensino, ciência e tecnologia do estado de MS	FUNDECT	Externa à IES	Outros	Compra de passagem aérea para palestrante Luana de Sousa Oliveira.
Versatil Camiseteria	V Camiseteria	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Patrocínio de camisetas para comissão organizadora
Uatt? Presentes criativos	Uatt?	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Doação de presentes para sorteios para os participantes
Mary Kay Cosméticos	Mary Kay Cosméticos	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Doação de brindes para sorteio aos participantes
Federação do Comércio de Bens, serviços e turismo de MS	FECOMERCIO	Externa à IES	Outros	Doação de material como pastas, canetas e porta crachás para entrega aos participantes.
Cube Estudio de Sonorização	Cube Estudio de Sonorização	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Patrocínio de parte da sonorização utilizada na realização do evento
Clube Turismo - agencias de Viagens	Clube Turismo	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Doação de prêmio para os participantes, sendo um Day use em um estância de turismo rural de Campo Grande
Hipermercado Comper Jardim dos Estados	Hipermercado Comper Jardim dos Estados	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Doação de alimentos para o lanche da comissão organizadora, como café, chá e bolachas

Casa Amarela Restaurante e Confeitaria	Casa Amarela Restaurante e Confeitaria	Externa à IES	Organização de Iniciativa Privada	Patrocínio de almoços para os palestrantes do evento
--	---	---------------	--------------------------------------	---

## 1.7 Resultados

Houve melhoria da infra-estrutura, ou seja, melhorias nas instalações físicas da sua instituição, tais como, laboratórios, equipamentos, etc?

Não.

Houve Integração acadêmica: articulação com o ensino e a pesquisa?

Sim.

A articulação entre ensino e pesquisa houve pois os alunos do segundo ano de turismo, foi realizada pelos referidos acadêmicos, sendo de responsabilidade dos mesmos.

Houve Integração entre as áreas do conhecimento: Aspectos da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade?

Sim.

Houve interdisciplinaridade com áreas de empreendedorismo, turismo e patrimônio, desenvolvimento regional e local, meio ambiente e globalização, gastronomia, planejamento e organização de eventos.

Gerou publicações técnico-científicas?

Não.

Houve capacitação de recursos humanos?

Não.

Houve difusão e divulgação da Tecnologia / Informação pesquisada?

Não.

Os resultados obtidos PARA A COMUNIDADE/PÚBLICO ALVO foram efetivos e eficientes?

Sim.

O resultados do evento foram efetivos e eficientes, as discussões geraram produção de conhecimentos, futuras pesquisas relacionadas aos temas apresentados e debatidos, relações interpessoais e interinstitucional.

## 1.8 Impactos

Houve Impacto Científico?

Não.

Houve Impacto Tecnológico?

Não.

Houve Impacto Econômico?

Não.

Houve Impacto Social?

Sim.

O impacto social foi a integração e qualificação para os alunos, principalmente para aqueles que participaram efetivamente das etapas que contemplam o planejamento e organização de eventos

Houve Impacto Ambiental?

Não.

## 1.9 Produtos Gerados

### Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:

Não

	Quantidade	
	Nacional	Internacional
Produção Bibliográfica		
Artigo completo publicado, aceito ou submetido em periódicos científicos especializados (nacional ou internacional) com corpo editorial	0	0
Livros e capítulos publicados com corpo editorial e ISBN	0	0
Organização e editoração de livros e periódicos com corpo editorial	0	0
Comunicações em anais de congressos e periódicos	0	0
Resumo publicado em eventos científicos	0	0
Texto em jornal ou revista (magazine)	0	0
Trabalho publicado em anais de evento	0	0
Partitura musical (canto, coral, orquestra, outra)	0	0
Tradução de livros, artigos, ou outros documentos com corpo editorial	0	0
Prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de livros, revistas, periódicos ou outros meios	0	0
Outra	0	0

Produção Cultural	Quantidade
Apresentação de obra artística (coreográfica, literária, musical, teatral, outra)	0
Exposição de artes visuais (pintura, desenho, cinema, escultura, fotografia, gravura, instalação, televisão, vídeo ou outra)	0
Arranjo musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Composição musical (canto, coral, orquestral, outro)	0

Sonoplastia (cinema, música, rádio, televisão, teatro ou outra)	0
Apresentação em rádio ou TV (dança, música, teatro ou outra)	0
Curso de curta duração	0
Obra de artes visuais	0
Programa de rádio ou TV	0
Outra	0

## 1.10 Financeiro

**Teve Recurso Financeiro Envolvido?** Sim  
**Total da Receita:** 6912.59  
**Total da Despesa:** 6912.59  
**Nome do Gestor:**  
**Órgão Financeiro:** Outros

**Foi realizado Convênio/Contrato?** Não

### Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (UEMS): Bolsas + Outras Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros e/ou Contrapartida)	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

Elementos da Receita	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (UEMS): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros e/ou Contrapartida)	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

### Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (UEMS)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00



Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Valor total solicitado em Reais: R\$ 0,00

### 1.11 Mudanças e Dificuldades

#### Mudanças Ocorridas:

As mudanças ocorridas foram:  
a data de realização do evento, inicialmente proposto para os dias 23,24 e 25 de agosto e foram realizadas em 27,28,29 de setembro;  
Não ocorreram mini-cursos;  
Não houve parceria de gestão ambiental da Unigran;  
Alteração na programação prevista inicialmente;

#### Dificuldades Ocorridas:

As dificuldades ocorridas foram:  
Adesão dos próprios acadêmicos,  
concretização que uma semana acadêmica e feita por alunos.

### 1.12 Conclusões e Perspectivas

Os acadêmicos do segundo ano do Curso de Turismo da UEMS/UUCG realizaram o VI EMPRETUR - Empreendedorismo e Turismo, ressalta-se que o referido evento é planejado, organizado, realizado e avaliado por estes acadêmicos, pois é um processo do ensino-aprendizado da disciplina de Planejamento e Organização de eventos, durante os dias 27 a 29/09/2017, que teve como tema Turismo e Sustentabilidade, visou as discussões sobre empreendedorismo e sustentabilidade, cujo tema foi proclamado pela Unesco em 2017, sendo o ano do Turismo Sustentável.

As atividades do VI EMPRETUR ocorreram no período matutino no auditório da Unidade de Campo Grande. O referido evento contou com palestras, mesa redonda, apresentações culturais, vendas de artesanatos, exposições de artesanato confeccionado de maneira sustentável, toda temática do evento perpassou o cuidado ambiental.

Para que ocorresse este evento, foram realizadas inúmeras parcerias como já apresentado no item 1.6, envolvendo o trade turístico.

Conforme pesquisa realizada com os participantes do evento, o mesmo obteve sucesso em relação as discussões efetuadas e nas parcerias efetuadas para realização do evento, além de fortalecer o e parceria com UFMS foram fortalecidas.

Os participantes elogiaram o evento principalmente as temáticas relacionadas ao empreendedorismo e desenvolvimento regional. Nas questões relacionadas ao trade turísticos tiveram algumas parcerias e participações no evento importantes para as relações do curso e para os alunos, principalmente no abrindo oportunidades para pesquisa.

## 1.13 Bibliografia

- ALLEN, J. et al. Organização e gestão de eventos. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
- BRITTO, J. e F., N. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. São Paulo: ALEPH, 2002.
- BUENDIA, Juan Manuel. Organizacion de Reuniones: Convenciones, Congresos, Seminarios. Mexico. Trillas, 1991. 238 p. (Trillas turismo). Spa. 968-243656-7.
- CANTON, Antonia marisa. Eventos. In: Ansarah, Marília (org). Turismo: Como aprender, como ensinar. São Paulo: Senac, 2001. P 305-329.
- CESCA, Cleuza G. Gimenes. Organização de Eventos: Manual para planejamento e Execução. São Paulo: Summus, 1997.
- FREUND, Francisco Tommy. Organização de Eventos na Hotelaria. Rio de Janeiro. Grafline, 1991. s. p. Por.
- GETZ, Donald. Festival, Special Events, and Tourism. New York: Van Nostrand Reinhold, 1991. 374 p.
- Giacomo, Cristina. Tudo acaba em festa: evento, líder de opinião. 2.ed. São Paulo: Scritta, 1997.

## 1.14 Observações/Sugestões

Devido a problemas no sistema, as fotos e os comprovantes da gastos da semana acadêmica foram enviados por email

## 1.15 Anexos

Nome	Tipo
anexo_para_emissAo_de_certificado_divisAo_de_extensAo_proec_uems_edital_01_2017.xls	ANEXO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO-DIVISÃO DE EXTENSÃO=PROEC-UEMS EDITAL 01-2017
whatsapp_image_2017_10_31_at_14.46.20.jpeg	arquivos com fotos(deverá elaborar um arquivo e anexar)

---

## 2. Equipe de Execução

---

### 2.1 Dados Gerais

#### Houve mudança na equipe de execução?

Não.

### 2.2 Membros

**Docentes da UEMS/Campo Grande/Turismo**

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	-	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Coordenador(a), Presidente da Comissão Organizadora
Djanires Lageano Neto de Jesus	-	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Pollianna Thomé	20 horas	UEMS/Unidade de Dourados/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Rodrigo Hakira Minohara	20 horas	UEMS/Jardim/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Waldir Leonel	Dedicação exclusiva	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora

**Discentes da UEMS/Campo Grande/Turismo**

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Ailson da Silva Echeverria	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Ana Cristina Borges Albuquerque	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora
Andressa Chaparro dos Santos	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Andressa da Silva Ovando	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Bruno Lemes Guimarães	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Carlos Matheus Lucena Machado	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Danielli Duarte Quevedo Todão	Turismo Ênfase Em Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Danielly Delfino Camargos	Turismo Ênfase Em Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador

Danyele Ovelar Rocha	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Dilian Bonessoni dos Santos	Turismo - Bacharel	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Erica Batista Benites de Almeida	Turismo	UEMS/Unidade de Dourados/Turismo	40 hrs	Colaborador
Franthesca Mendes Campagna	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Gabrielly Alves Machado	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Isabela Bende Rodrigues	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Isadora Ketelleny dos Santos Cirico	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Laimute Laupinaitis	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Leandra Moreira Cáceres	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Marcelo Ribeiro Cruz	Turismo	UEMS/Campo Grande/Gerência de Campo Grande	40 hrs	Colaborador
Mônica Fraga Pinto	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Pamela Cristina da Silva Leal	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Paula Gabriela Silva dos Santos	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Sarah Beatriz Barroso Beviláqua	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Victoria Santos Bergler	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador
Vívian Monteiro Nicolau Kobayashi	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Colaborador

#### **Técnico-administrativo da UEMS/Campo Grande/Turismo**

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Ana Raquel Cypriano Pinto	40 horas	UEMS/Campo Grande/Turismo	40 hrs	Membro da Comissão Organizadora

## Outros membros externos a UEMS/Campo Grande/Turismo

Não existem Membros externos na sua atividade

### Coordenador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves

Nº de Matrícula: 122947021

CPF: 90361164149

Email: defittipaldi@uems.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

## 2.3 Cronograma de Atividades

<b>Atividade:</b>	Apoio administrativo ao evento		
<b>Início:</b>	Set/2017	<b>Duração:</b>	1 Mês
<b>Carga Horária:</b>	144 Horas/Mês		
<b>Responsável:</b>	Mônica Fraga Pinto (C.H. 30 horas/Mês)		
<b>Membros Vinculados:</b>	Ana Raquel Cypriano Pinto (C.H. 6 horas/Mês) Dilian Bonessoni dos Santos (C.H. 6 horas/Mês) Isadora Ketelleny dos Santos Cirico (C.H. 6 horas/Mês) Carlos Matheus Lucena Machado (C.H. 6 horas/Mês) Danielly Delfino Camargos (C.H. 6 horas/Mês) Bruno Lemes Guimarães (C.H. 6 horas/Mês) Isabela Bende Rodrigues (C.H. 6 horas/Mês) Danielli Duarte Quevedo Todão (C.H. 6 horas/Mês) Vívian Monteiro Nicolau Kobayashi (C.H. 6 horas/Mês) Gabrielly Alves Machado (C.H. 6 horas/Mês) Andressa Chaparro dos Santos (C.H. 6 horas/Mês) Pamela Cristina da Silva Leal (C.H. 6 horas/Mês) Sarah Beatriz Barroso Beviláqua (C.H. 6 horas/Mês) Victoria Santos Bergler (C.H. 6 horas/Mês) Leandra Moreira Cáceres (C.H. 6 horas/Mês) Ana Cristina Borges Albuquerque (C.H. 6 horas/Mês) Danyele Ovelar Rocha (C.H. 6 horas/Mês) Erica Batista Benites de Almeida (C.H. 6 horas/Mês) Franthesca Mendes Campagna (C.H. 6 horas/Mês)		

---

<b>Atividade:</b>	Apoio na comissão organizadora; responsável em agendar palestrantes		
<b>Início:</b>	Set/2017	<b>Duração:</b>	1 Mês
<b>Carga Horária:</b>	40 Horas/Mês		
<b>Responsável:</b>	Waldir Leonel (C.H. 40 horas/Mês)		

---

<b>Atividade:</b>	apoio na organização geral		
<b>Início:</b>	Set/2017	<b>Duração:</b>	1 Mês
<b>Carga Horária:</b>	4 Horas/Mês		

**Responsável:** Dilian Bonessoni dos Santos (C.H. 4 horas/Mês)

---

**Atividade:** Colaborador

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 38 Horas/Mês  
**Responsável:** Djanires Lageano Neto de Jesus (C.H. 38 horas/Mês)

---

**Atividade:** Colaborador

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 30 Horas/Mês  
**Responsável:** Ailson da Silva Echeverria (C.H. 29 horas/Mês)  
**Membro Vinculado:** Djanires Lageano Neto de Jesus (C.H. 1 hora/Mês)

---

**Atividade:** Colaborador

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 2 Horas/Mês  
**Responsável:** Ailson da Silva Echeverria (C.H. 1 hora/Mês)  
**Membro Vinculado:** Djanires Lageano Neto de Jesus (C.H. 1 hora/Mês)

---

**Atividade:** colaboradora

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Andressa da Silva Ovando (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaboradora na comissao geral

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Paula Gabriela Silva dos Santos (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaboradora na comissão de marketing

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Isabela Bende Rodrigues (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaboradora na comissão geral

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Ana Cristina Borges Albuquerque (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissao de admnistração

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 10 Horas/Mês  
**Responsável:** Mônica Fraga Pinto (C.H. 10 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão administrativo  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Danyele Ovelar Rocha (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de alimentos e bebidas  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Victoria Santos Bergler (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de alimentos e bebidas  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Marcelo Ribeiro Cruz (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de alimentos e bebidas  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Danielly Delfino Camargos (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de cerimonial  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Bruno Lemes Guimarães (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de cerimonial  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Erica Batista Benites de Almeida (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de cerimonial  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 30 Horas/Mês  
**Responsável:** Dilian Bonessoni dos Santos (C.H. 30 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de decoração e cultural

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Andressa Chaparro dos Santos (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de decoração e cultural

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Gabrielly Alves Machado (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de logística

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Pamela Cristina da Silva Leal (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de marketing

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 14 Horas/Mês  
**Responsável:** Isadora Ketelleny dos Santos Cirico (C.H. 14 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de marketing

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Franthesca Mendes Campagna (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de marketing

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Carlos Matheus Lucena Machado (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de marketing

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Leandra Moreira Cáceres (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de patrocínio

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Vívian Monteiro Nicolau Kobayashi (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão de patrocínio



**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Sarah Beatriz Barroso Beviláqua (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão geral  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 20 Horas/Mês  
**Responsável:** Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 20 horas/Mês)

---

**Atividade:** colaborador na comissão geral  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 34 Horas/Mês  
**Responsável:** Danielli Duarte Quevedo Todão (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** Colaborador na função de de comissão de administração do evento  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 10 Horas/Mês  
**Responsável:** Ailson da Silva Echeverria (C.H. 10 horas/Mês)

---

**Atividade:** colabora na organização do evento  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Laimute Laupinaitis (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** Coordenação geral do evento  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 54 Horas/Mês  
**Responsável:** Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 20 horas/Mês)  
**Membro Vinculado:** Ana Raquel Cypriano Pinto (C.H. 34 horas/Mês)

---

**Atividade:** Recepção e transporte dos palestrantes  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Pollianna Thomé (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** Responsavel na recepção dos palestrantes e em contatar os palestrantes.  
**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 40 Horas/Mês  
**Responsável:** Rodrigo Hakira Minohara (C.H. 40 horas/Mês)

---

**Atividade:** semana academica

**Início:** Set/2017 **Duração:** 1 Mês  
**Carga Horária:** 20 Horas/Mês  
**Responsável:** Isabela Bende Rodrigues (C.H. 0 hora/Mês)  
**Membro Vinculado:** Isadora Ketelleny dos Santos Cirico (C.H. 20 horas/Mês)

---

### 3. Participantes

---

#### 3.1 Participantes

Segue via tabela excel

---

### 4. Avaliação Geral

---

#### 4.1 Parte I

**01 - Na sua avaliação a extensão desenvolvida pode ser considerada como de abrangência:**

Local

**02 - A participação da comunidade externa/população atendida foi orientada na concepção, desenvolvimento e avaliação dos programas e projetos de extensão?**

CONCEPÇÃO	Não
DESENVOLVIMENTO	Sim
AValiação	Sim

**03 - De forma geral, nos projetos e programas, como a comunidade participa?**

Comunidade participa do desenvolvimento  
Comunidade participa da avaliação do projeto  
Comunidade recebe projeto definido pela comunidade

#### 4.2 Parte II

**04 - Em que houve a participação da comunidade externa/população atendida na etapa de concepção, a participação foi observada em:**

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de metas e objetivo:	( X )	( )	( )	( )
Definição de metodologia:	( X )	( )	( )	( )

Elaboração do plano de trabalho, incluindo cronograma e orçamento:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboração de atividades preparatórias:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição das formas de avaliação:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4.3 Parte III

**05 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de desenvolvimento, essa participação foi observada em:**

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Redefinição de objetos e metas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Readequação do plano de trabalho incluindo cronograma e orçamento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Definição de atividades prioritárias:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestão de equipamentos e recursos financeiros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposição de novas atividades:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Na discussão de resultados parciais:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Discussão sobre adequação da metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 4.4 Parte IV

**06 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de avaliação, essa participação foi observada em:**

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de objetivos e metas da avaliação:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussão sobre metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados para avaliação:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição do plano de trabalho da avaliação, incluindo cronograma e orçamento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição de atividades prioritárias para a avaliação:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes envolvidos na avaliação:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposição de novas atividades:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Na discussão de resultados parciais:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coleta, registro e sistematização de informações:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Na discussão dos resultados obtidos:	( )	( X )	( )	( )
Na divulgação dos resultados obtidos:	( )	( )	( X )	( )

#### 4.5 Parte V - Avaliação da Relação entre Universidades e Sociedade

**01 - Para a avaliação da incorporação do conhecimento, da tecnologia e da metodologia por parte da comunidade:**

	Conhecimento	Tecnologia	Metodologia	Não se aplica
Acompanha a evolução da comunidade através de atividades específicas:	( X )	( )	( )	( )
Acompanha a evolução da comunidade através de indicadores externos, como dados censitários e boletins estatísticos:	( )	( )	( )	( X )
Solicita informações ou relatórios à comunidade de forma periódica, devolvendo-as após análise e interpretação:	( )	( )	( )	( X )
Solicita acompanhamento por parte de instituições parceiras:	( )	( )	( )	( X )
Não realiza acompanhamento posterior:	( )	( )	( )	( X )

#### 4.6 Parte VI - Ação Extensionista no Redimensionamento da Unidade

**02 - As ações de extensão desenvolvidas geraram concretamente:**

Propostas de continuidade para o ano seguinte  
Alteração de normas de ensino, pesquisa e extensão

**03 - A ação extensionista apresentou como principais objetivos:**

Formação mais integral dos estudantes  
Produção do conhecimento  
Atividade acadêmica complementar

**04 - Como é realizada a aferição dos resultados alcançados?**

Por consulta direta aos beneficiários

#### 4.7 Parte VII

- (1) Atingimento pleno, consolidado e de caráter permanente.
- (2) Atingimento em grau considerável, podendo ser utilizados como exemplo para outras ações.

- (3) Razoável atingimento, sem destaques positivos ou negativos.
- (4) Atingimento insatisfatório, com mais pontos negativos que positivos.
- (5) Atingimento fugaz, momentânea e específica para as principais atividades, sem persistência dos resultados.
- (6) Situações onde não houve nenhum atingimento.
- (7) Impossibilidade de relatar por falta de informação.

**05- Assinale para cada uma das questões o grau de atingimento de acordo com as especificações acima::**

	1	2	3	4	5	6	7
Articulação entre ensino, pesquisa e extensão:	( )	(X)	( )	( )	(X)	( )	( )
Flexibilização curricular da graduação:	( )	(X)	( )	( )	( )	( )	( )
Aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular:	(X)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Transferência de conhecimento ou tecnologia gerados:	( )	( )	( )	( )	( )	(X)	( )
Proposição de novos temas de pesquisa:	( )	( )	(X)	( )	( )	( )	( )
Geração de produtos acadêmicos:	( )	( )	( )	(X)	( )	( )	( )

\_\_\_\_\_, 14/10/2019  
Local

\_\_\_\_\_  
**Debora Fittipaldi Goncalves**  
Coordenador(a) da Ação de Extensão

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**  
**DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS**  
**COMUNITÁRIOS**

**Parecer do Coordenador de Curso**

**Parecer do Gerente da Unidade**