

<b>Relatório de atividades da Bolsa de Extensão</b> Programa Institucional de Bolsas de Extensão-PIBEX Divisão de Extensão – PROEC 2017/2018	<b>Formulário 3</b>
---	---------------------

Nome do Bolsista
Ana Paula Lopes Arruda
Nome do Orientador
Débora Fittipaldi Gonçalves
Título do Projeto do Bolsista
Planejamento, execução e avaliação de eventos para com a comunidade interna e externa a UEMS
Curso e Unidade
Turismo – Unidade Campo Grande
Data de início da bolsa: 01/08/2017 - Data de término da bolsa: 31/07/2018
Período a que se refere este Relatório (mês/ano): 08/2017 a 07/2018

RELATÓRIO PARCIAL -  RELATÓRIO FINAL

**1 - Resumo do projeto (de 200 a 300 palavras):**

O projeto de extensão teve como objetivo principal possibilitar aos acadêmicos a vivência na prática do conteúdo passado nas aulas teóricas com estes atuando no planejamento e organização de várias tipologias de eventos, mais especificamente com a função de cerimonial. Dentro disto para os alunos também foi possível aprender a lidar com situações que não podem ser previstas na teoria e que só acontecem no momento da realização das atividades desempenhadas como cerimonial. Para tanto a metodologia utilizada foi direcionada para uma observação participante, já que esta é apropriada para estudos exploratórios, estudos descritivos e estudos que visam à amplitude de teorias interpretativas, ou seja, o estudo de situações que não podem ser reproduzidas de forma idêntica e devem ser observadas pelo investigador no momento em que essas ocorrem. Além disso, foram utilizadas pesquisas bibliográficas e bibliométricas para aumentar a área de pesquisa e desta forma trazer enriquecimento ao embasamento teórico no projeto. Como resultados observou-se que os eventos passaram a ter uma correta ordem de execução segundo as normas e regras que regem os mesmos, incluindo pontualidade, protocolos, organização entre outras. Outros projetos são vinculados ao laboratório alcançando mais especificamente a comunidade externa. Devido sua grande área de atuação o curso de Turismo possibilita criar projetos em diversas áreas, podendo atender a população nas necessidades que os alunos têm que descobrir e analisar. No mais, buscou-se manter e fazer os projetos já existentes crescerem para leva-los adiante e poder alcançar uma parte maior da comunidade externa, possibilitando uma resolução o mais concreta possível das carências da comunidade.

**2 – Parcerias e/ou instituições envolvidas:**

Não houve parcerias e a única instituição envolvida foi a UEMS.

### **3 – Objetivos previstos alcançados:**

Vários eventos foram realizados na UEMS dos variados cursos nela existentes, o que além de possibilitar a prática dos alunos na área de eventos trouxe também a integração do curso de Turismo com outros cursos e a divulgação desse. Para cada evento realizado houve avaliação tanto dos alunos quanto da organização do evento que solicitou o cerimonial do laboratório. A prática da extensão foi significativamente exercida, uma vez que vários dos eventos realizados contavam com a parceria ou apoio de instituições externas a UEMS. Um curso foi ministrado com o tema “cerimonial e protocolo”, onde pôde ser passados para os ouvintes assuntos referentes à atuação de um cerimonial em um evento.

### **4 – Objetivos previstos e não alcançados, com justificativa:**

Todos os objetivos foram alcançados.

### **5 – Descrever detalhadamente as etapas/atividades desenvolvidas e procedimentos:**

Tendo como objetivo proporcionar aos alunos experiência prática com a realização de eventos, o laboratório de eventos colocou em disposição cada bolsista para a realização de cerimonial para todos os eventos em que fossem solicitados mediante aprovação da coordenadora do projeto. Essa solicitação pôde ser feita tanto presencialmente na sala em que os bolsistas do projeto ficam como por meio de envio de mensagem para o e-mail do laboratório.

Em cada evento a coordenadora permitia que os alunos produzissem os textos a serem pronunciados nos eventos e revisava-os colocando as observações e correções necessárias, de modo que os alunos pudessem saber na integra fazê-lo, principalmente para que tenham esse conhecimento quando estiverem no mercado de trabalho.

Para cada evento solicitado aos bolsistas havia uma reunião com os organizadores do evento em questão para que pontualidades sobre cerimonial e protocolo fossem discutidas, e também para que a programação e nome dos palestrantes fossem coletados para produzir o texto a ser pronunciado pelo mestre de cerimônias no dia do evento. Nessas reuniões também era solicitado o contato do organizador responsável para que tivéssemos um canal de comunicação se necessário fosse.

No dia dos eventos os alunos chegavam antecipadamente para verificar as dependências fixas e também para conferir currículos com os palestrantes assim que os mesmos chegassem. O evento era realizado e após uma ficha de avaliação do cerimonial era entregue ao organizador que o solicitou, ficha essa que posteriormente era entregue direto para os bolsistas na sala do laboratório de eventos ou para a coordenadora do projeto. Além dessa ficha para quem solicitou o evento havia uma para os alunos avaliarem o evento para conferência futura, se necessária.

Ao final do projeto, como última ação, houve a realização de um curso sobre cerimonial e protocolo onde um profissional externo se disponibilizou como voluntário para repassar aos ouvintes em forma de palestra conhecimentos sobre cerimonial e sua atuação na realização de eventos.

## 6 – Resultados alcançados:

Os resultados alcançados se fazem presentes ao observarmos que os eventos começaram a ter uma perfeita ordem de execução, principalmente no que se refere às regras e normas que o regem; a pontualidade exigida e o cumprimento da mesma; a integração do curso de Turismo, através do cerimonial, com vários outros cursos da universidade; a criação de uma rede de contatos para possível inserção no mercado de trabalho; além da transferência de conhecimento para a comunidade através do curso realizado.

### 6.1 – Discussão:

Fazer com que o cerimonial e protocolos de um evento sejam realizados nas normas e regras exigidas é função primordial do laboratório, com este trabalhando como um organizador de eventos.

Além disso, o que se buscou e alcançou nesse período foi o exercício da pontualidade, buscando sempre cumprir os horários dos eventos conforme previsto antecipadamente na divulgação dos mesmos já que é função do cerimonial garantir que tudo acontecesse nos horários pré-determinados. A questão da pontualidade não é obrigação apenas para a organização do evento, mas também para o cerimonial que deve estar no local com pelo menos uma hora de antecedência, o que aconteceu em todos os eventos realizados.

A integração dos alunos do bacharelado em Turismo com os outros é de relevante importância tomando como ponto principal o fato de ser considerado interdisciplinar, envolvendo matérias e assuntos de interesse de outros cursos. O contato com diversas pessoas de diversas áreas abre uma gama de possibilidades, dado que a visibilidade em que os alunos se colocam podem abrir portas para uma inserção no mercado de trabalho.

O objetivo principal da extensão é a troca de conhecimento entre universidade e comunidade e isso se fez de extrema importância uma vez que a comunidade acadêmica é reconhecida como detentora de conhecimento, cursos são umas das formas de fazer com que isso aconteça.

## 7 – Conclusão, com base no que foi desenvolvido:

Com muitos objetivos o projeto propôs a possibilitar aos alunos a vivência prática do que aprenderam em sala, e isso ocorreu de maneira eficiente a partir de cada evento que os bolsistas realizaram. Além disso, os alunos tiveram a oportunidade de repassar seus conhecimentos para aqueles que os solicitavam, de maneira que esses puderam ter uma noção mais teórica e não apenas prática da realização de eventos, a partir de normas e regras pré-estabelecidas repassadas pelos alunos.

Contudo a troca é mútua e contínua, já que com a ajuda do cerimonial os organizadores tiveram seus eventos nas mãos de quem tem conhecimento na área e pode trazer mais harmonia aos seus encontros, congressos, simpósios, entre outros. A prática assídua da realização de eventos preparou os alunos, que a cada vez obtiveram mais facilidade em saber realizar todas as ações conforme as normas de cerimonial e protocolo.

A metodologia aplicada foi adequada, uma vez que essa se encaixou no objetivo principal do projeto porque as atividades e ações desenvolvidas ao longo de um evento exigem a participação contínua do bolsista e também por não poderem ser reproduzidas igualmente em outro evento já que as situações são únicas.

Esse aprendizado com organização de eventos é aplicado também na execução dos projetos vinculados ao laboratório, unindo assim, a possibilidade de aprendizagem dos alunos com o conhecimento e cultura levados para a comunidade externa as universidades e recebidos dessa.

**8 – Alterações ocorridas no projeto original (justificar):**

Houve alteração na metodologia acrescentando a pesquisa quali-quantitativa com a utilização da observação participante, além de um levantamento bibliográfico e bibliométrico. Isso foi feito porque se percebeu uma necessidade de utilizar métodos que dessem embasamento teórico a extensão além de mais confiabilidade nos resultados.

**9 - Publicações:**

Publicação no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária com apresentação em Comunicações Orais.

**10 – Nome e assinatura do bolsista**

*Ana Paula Lopes Arruda*

Ana Paula Lopes Arruda

**11 – Nome e assinatura do orientador**

Débora Fittipaldi Gonçalves

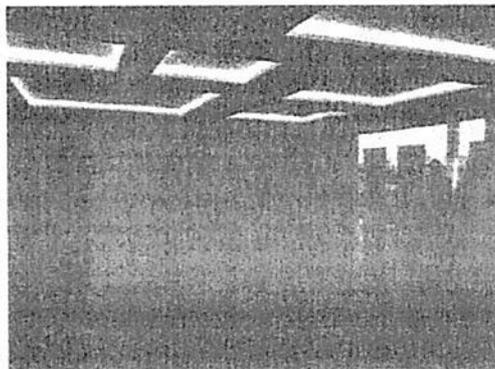
**12 – Anexos. Fotos, lista de presença, ata de reuniões.**

**FOTOS DAS AÇÕES**

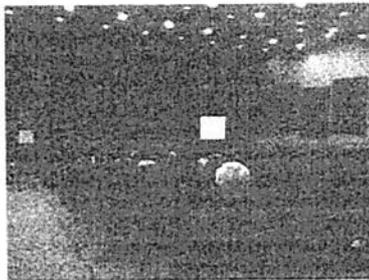
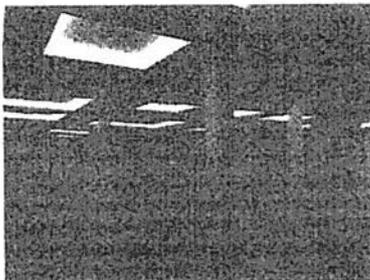
II Encontro Nacional em Semântica e Análise do Discurso / I Ciclo de Palestras: O "Ranger" dos Diálogos em Contextos Minorizados (17, 18 e 19 de outubro de 2016)



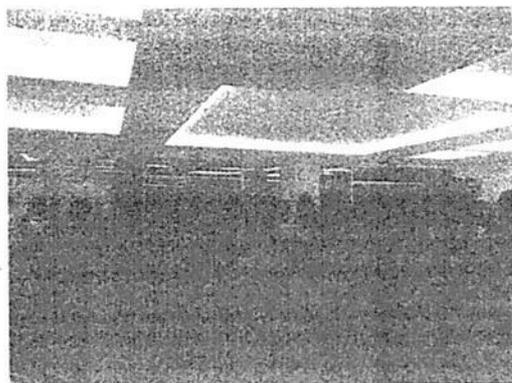
Lançamento da Exposição de Carlos IV



**Evento "II Encontro Nacional em Semântica e Análise do Discurso: Marcha, identidade e Fronteira"**



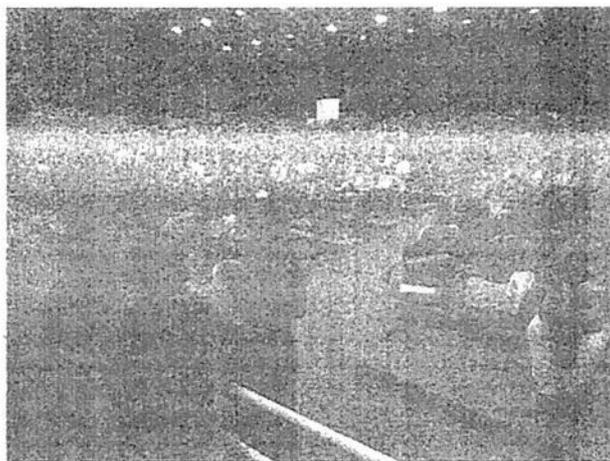
**Ensad - Analise de Discurso e Ead - Estudos Orlandinos (7,8 e 9 de junho de 2017)**



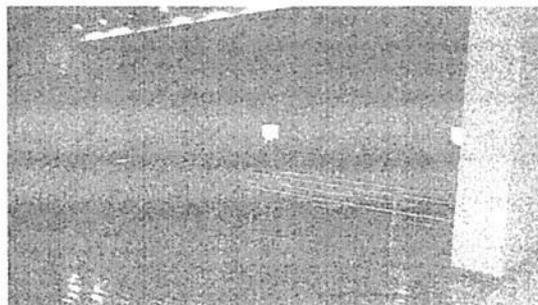
**1º Simpósio de "Saúde e Cultura Terena" (29 de abril de 2017)**



**Congresso do Prof Letras**



**IX Congresso Brasileiro de Pesquisadores Negros (COPENE) - 23 a 28 de janeiro de 2017**



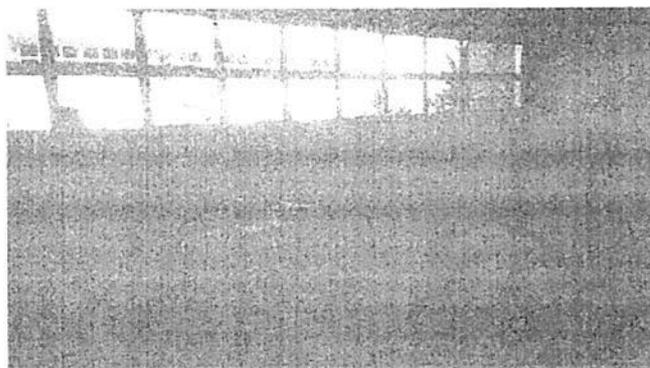
**Assinatura da Carta de Intenção de Parceria com a Universidade de Kochi**



**I Simpósio de Gastronomia da Uniderp**



**CURSO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO – 04/07/18**



**APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO ORAL DO CBEU – 28/06/18**



**LISTA DE PRESENCIA "CURSO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO"**

<b>No</b>	<b>NOME</b>	<b>HORAS</b>
1	JOSÉ OLIVEIRA DA FONSECA	4 HORAS
2	KEYLLA GUIOMAR NASCIMENTO RESQUIM	4 HORAS
3	THIFFANY DE SOUZA NIMER	4 HORAS
4	VIVIANE PINHO DE OLIVEIRA	4 HORAS
5	DANIEL GUTIÉRREZ FRANCO	4 HORAS
6	MARIA LÚCIA CRUZ DA SILVA	4 HORAS
7	DANIEL RAIZER DE OLIVEIRA TEIXEIRA	4 HORAS
8	JANAINA CAVANHA	4 HORAS
9	BRUNO LEMES GUIMARÃES	4 HORAS
10	SARAH BEATRIZ BARROSO BEVILÁQUA	4 HORAS
11	MARCELO RIBEIRO CRUZ	4 HORAS
12	GEOVANA PENTEADO DA ROSA	4 HORAS
13	TANIA FARIA DE ALMEIDA SILVA	4 HORAS
14	TAINARA ARRUDA CARDOZO	4 HORAS
15	LUSILENE ROSA DE LIMA	4 HORAS

