

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS
RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO- SIGProj
EDITAL Edital 005/2017 -PIBEX-DEX-PROEC-UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão
SIGProj Nº: 94099.267032.1435.252306.11082018

Relatório Final

1. Introdução

1.1 Identificação

Título: Organização e planejamento em eventos

Coordenador: Lethícia Assumpção da Silva Santos / Discente

Tipo da Ação:

Editais: Edital 005/2017 -PIBEX-DEX-PROEC-UEMS

Instituição: UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

Unidade Geral: Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande

Unidade de Origem: Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

Período da Ação

Início Previsto: 01/08/2017

Término Previsto: 01/08/2018

Possui Recurso Financeiro: Não

Vinculada à Programa de Extensão: Não
Nome da Ação de Extensão:

Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática Principal: Trabalho

Área Temática Secundária: Comunicação

Linha de Extensão: Turismo

1.2 Resumo

Resumo da Proposta: O presente projeto visa desenvolver técnicas, proporcionar e

preparar alunos para organizar, planejar e executar um tipo de evento, neste sentido pretende capacitar alunos e a comunidade para auxiliar no Planejamento e Organização de Eventos e seus variados tipos na Universidade, buscando aperfeiçoamento dos acadêmicos e alcançar os objetivos propostos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e do Curso de turismo – Ênfase em empreendedorismo em Políticas públicas. Sendo assim, sempre buscando trabalhar com as disciplinas envolvidas e apoiando a Unidade Universitária de Campo Grande no que tange a necessidade em cerimônias.

Palavras-Chave: Eventos, Planejamento, turismo, Organização

1.3 Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação: 240 horas
Periodicidade: Anual
A Ação é Curricular? Não
Abrangência: Local
Tem Limite de Vagas? Não
Tem Limite de Vagas? Não
Local de Realização:
Período de Realização: As ações iniciaram no período de Novembro e terminou no mês de julho.
Tem Inscrição? Não

1.4 Divulgação Certificados

Tipo/Descrição do Público-Alvo:

Alunos do ensino médio e alguns alunos do curso de Turismo

Número de Pessoas Atendidas: 30

Na sua opinião, em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação atingiu o público que pretendia?

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
()	()	()	()	()	()	()	()	()	(X)	()

Qtde Estimada de Certificados:

Para Participantes:	10
Para Equipe de Execução:	5
Total:	15

Unidade Geral Responsável:

Unidade Universitária de Campo Grande

Unidade de Origem Responsável:

Coordenação do Curso de Turismo

1.5 Objetivos

Objetivos Propostos:

Objetivo geral:

- Auxiliar e capacitar alunos do curso da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e alunos do ensino médio de escolas públicas, para o planejamento e organização e avaliação de eventos.

Objetivos Específicos:

- Identificar as dificuldades que os alunos possuem em organizar um evento;
- Capacitar os alunos para planejamento de eventos;
- Promover um acesso mais democrático as etapas que contemplam o planejamento de eventos;
- Ministrando mini cursos básicos sobre as etapas de eventos, juntamente com o orientador para a comunidade interna e externa para um planejamento e organização de eventos.

Objetivos Alcançados:

Foi ministrado mini curso básico, sobre as etapas de eventos para a comunidade interna e externa para um planejamento e organização de eventos.

Na sua opinião, em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação alcançou os seus objetivos.

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
()	()	()	()	()	()	()	()	(X)	()	()

Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo:

Insuficiência de tempo

Problemas com público alvo

1.6 Parcerias

Não há Instituição Parceira.

1.7 Resultados

Houve melhoria da infra-estrutura, ou seja, melhorias nas instalações físicas da sua instituição, tais como, laboratórios, equipamentos, etc?

Sim.

Caixa de som, microfone e Walk talk

Houve Integração acadêmica: articulação com o ensino e a pesquisa?

Sim.

Com o projeto, foi desenvolvido um artigo para ser apresentado.

Houve Integração entre as áreas do conhecimento: Aspectos da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade?

Sim.

Porque é uma matéria do curso de turismo.

Gerou publicações técnico-científicas?

Sim.

Um artigo foi desenvolvido e apresentado no CBEU

Houve capacitação de recursos humanos?

Não.

Houve difusão e divulgação da Tecnologia / Informação pesquisada?

Não.

Os resultados obtidos PARA A COMUNIDADE/PÚBLICO ALVO foram efetivos e eficientes?

Não.

1.8 Impactos

Houve Impacto Científico?

Sim.

Foi desenvolvido um artigo acadêmico.

Houve Impacto Tecnológico?

Não.

Houve Impacto Econômico?

Não.

Houve Impacto Social?

Sim.

O 'ciclo de palestra' trouxe diferentes assuntos para serem trabalhados com a comunidade interna e externa que foi de grande eficácia. Pois, com os temas abordados, os alunos passaram a ter um entendimento maior sobre os assuntos, o que despertou o interesse em busca pelo conhecimento.

Houve Impacto Ambiental?

Não.

1.9 Produtos Gerados

Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:

Não

Produção Bibliográfica	Quantidade	
	Nacional	Internacional
Artigo completo publicado, aceito ou submetido em periódicos científicos especializados (nacional ou internacional) com corpo editorial	1	0
Livros e capítulos publicados com corpo editorial e ISBN	0	0
Organização e editoração de livros e periódicos com corpo editorial	0	0
Comunicações em anais de congressos e periódicos	0	0
Resumo publicado em eventos científicos	0	0
Texto em jornal ou revista (magazine)	0	0
Trabalho publicado em anais de evento	0	0
Partitura musical (canto, coral, orquestra, outra)	0	0
Tradução de livros, artigos, ou outros documentos com corpo editorial	0	0
Prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de livros, revistas, periódicos ou outros meios	0	0
Outra	0	0

Produção Cultural	Quantidade
Apresentação de obra artística (coreográfica, literária, musical, teatral, outra)	0
Exposição de artes visuais (pintura, desenho, cinema, escultura, fotografia, gravura, instalação, televisão, vídeo ou outra)	0
Arranjo musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Composição musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Sonoplastia (cinema, música, rádio, televisão, teatro ou outra)	0
Apresentação em rádio ou TV (dança, música, teatro ou outra)	0
Curso de curta duração	1
Obra de artes visuais	0
Programa de rádio ou TV	0
Outra	0

1.10 Financeiro

Teve Recurso Financeiro Envolvido? Não

Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (UEMS)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 0,00

1.11 Mudanças e Dificuldades

Mudanças Ocorridas: Não houve mudanças ocorridas.

Dificuldades Ocorridas: Houve dificuldade na disponibilidade de horários da escola.

1.12 Conclusões e Perspectivas

No momento em que a extensão universitária acontece, os acadêmicos saem da sua rotina em sala de aula passando a praticar o que foi proposto e se aproximando das pessoas e assim tendo um contato social. O projeto foi finalizado com sucesso, todos os objetivos propostos foram executados. Vale ressaltar também que, os eventos foram realizados nos dias previstos, com excelentes palestras e profissionais das suas respectivas áreas e que com certeza, ajudou muitos alunos a entender sobre cada assunto apresentado e assim, os incentivando a buscar mais sobre o conhecimento.

A ideia é que este projeto desperte a vontade de novos saberes, sendo com a comunidade externa e para com os bolsistas, despertando também a vontade de dar continuidade a este projeto de extensão e melhorando para gerações futuras. Poder trabalhar com a comunidade em seu meio social é a melhor forma de aprendizagem.

1.13 Bibliografia

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; McDONNELL, Ian; HARRIS, Robert. Organização e Gestão de Eventos. Tradução de MarisePhilibois Toledo. Rio de Janeiro, Elsevier, 2003 – 3. Ed.

BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para Eventos: uma ótica de marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.

CESCA, C. G. G. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9. Ed. Rio de Janeiro. LTC, 2000.

1.14 Observações/Sugestões

Seguindo ao encerramento da bolsa, um bolsista já foi direcionado a dar continuidades ao projeto, buscando sempre trabalhar com a comunidade externa, além de praticar, se aperfeiçoar na área de eventos e arrecadando conhecimentos para si, estará também gerando e levando conhecimentos para sociedade também.

1.15 Anexos

Nome	Tipo
relatorio_de_atividades_da_bolsa_de_extensao_pibex_2017.doc	Relatório de atividades da Bolsa de Extensão-2017-2018

2. Equipe de Execução

2.1 Dados Gerais

Houve mudança na equipe de execução?

Não.

2.2 Membros

Docentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	-	UEMS/Campo Grande/Turismo	264 hrs	Orientador

Discentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Lethícia Assumpção da Silva Santos	Turismo	UEMS/Campo Grande/Turismo	240 hrs	Coordenador, Bolsista de Extensão

Técnico-administrativo da UEMS/Campo Grande/Turismo

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a UEMS/Campo Grande/Turismo

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Lethícia Assumpção da Silva Santos

RGA:

CPF: 16332464771

Email: lethiciaassumpcao@outlook.com

Categoria: Outra

Fone/Contato: 33053511 / 92769074

2.3 Cronograma de Atividades

Atividade: Coordenadora de todas as atividades de apoio administrativo, técnico, assessoria e cerimonial

Início: Ago/2017 **Duração:** 12 Meses
Carga Horária: 22 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 22 horas/Mês)

Atividade: Organização e planejamento em eventos

Início: Ago/2017 **Duração:** 12 Meses
Carga Horária: 20 Horas/Mês
Responsável: Lethícia Assumpção da Silva Santos (C.H. 20 horas/Mês)

3. Participantes

3.1 Participantes

4. Avaliação Geral

4.1 Parte I

01 - Na sua avaliação a extensão desenvolvida pode ser considerada como de abrangência:

Local

02 - A participação da comunidade externa/população atendida foi orientada na concepção, desenvolvimento e avaliação dos programas e projetos de extensão?

CONCEPÇÃO	Sim
DESENVOLVIMENTO	Sim
AVALIAÇÃO	Não, mas na prática foi observada

03 - De forma geral, nos projetos e programas, como a comunidade participa?

Comunidade informa sobre suas necessidades
Comunidade participa da concepção

4.2 Parte II

04 - Em que houve a participação da comunidade externa/população atendida na etapa de concepção, a participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de metas e objetivo:	()	()	(X)	()
Definição de metodologia:	()	()	()	(X)
Elaboração do plano de trabalho, incluindo cronograma e orçamento:	()	()	()	(X)
Elaboração de atividades preparatórias:	()	()	()	(X)
Definição das formas de avaliação:	()	()	()	(X)

4.3 Parte III

05 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de desenvolvimento, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Redefinição de objetos e metas:	()	()	(X)	()

4.4 Parte IV

06 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de avaliação, essa participação foi observada em:

Readequação do plano de trabalho incluindo cronograma e organismo:	()	()	()	()
Definição de atividades prioritárias:	()	()	()	()
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes:	()	()	()	()
Gestão de equipamentos e recursos financeiros:	()	()	()	()
Proposição de novas atividades:	()	()	()	()
Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	()
Discussão sobre adequação da metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponíveis:	()	()	()	()

4.5 Parte V - Avaliação da Relação entre Universidades e Sociedade

01 - Para a avaliação da incorporação do conhecimento, da tecnologia e da metodologia por parte da comunidade:

Conhecimento	(X)	()	()	()
Tecnologia	()	()	()	()
Metodologia	()	()	()	()
Não se aplica	()	()	()	()

Definição de objetivos e metas da avaliação:	()	()	()	()
Discussão sobre metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados para avaliação:	()	()	()	()
Definição do plano de trabalho da avaliação, incluindo cronograma e organismo:	()	()	()	()
Definição de atividades prioritárias para a avaliação:	()	()	()	()
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes envolvidos na avaliação:	()	()	()	()
Proposição de novas atividades:	()	()	()	()
Na discussão de resultados parciais:	()	()	()	()
Coleta, registro e sistematização de informações:	()	()	()	()
Na discussão dos resultados obtidos:	()	()	()	()
Na divulgação dos resultados obtidos:	()	()	()	()

Significativa Razoável Pequena Nenhuma

Solicita informações ou relatórios à comunidade de forma periódica, devolvendo-as após análise e interpretação:	()	()	()	(X)
Solicita acompanhamento por parte de instituições parceiras:	()	()	()	(X)
Não realiza acompanhamento posterior:	()	()	()	(X)

4.6 Parte VI - Ação Extensionista no Redimensionamento da Unidade

02 - As ações de extensão desenvolvidas geraram concretamente:

- Novas linhas de pesquisa
- Novos grupos de pesquisa
- Reorganização de currículos de graduação
- Propostas de continuidade para o ano seguinte
- Outras ações de extensão vinculadas
- Apropriação de créditos curriculares para cursos
- Apropriação de créditos curriculares para estudantes

03 - A ação extensionista apresentou como principais objetivos:

- Formação mais integral dos estudantes
- Geração de novos projetos extensionistas
- Produção do conhecimento
- Geração de novas pesquisas
- Atendimento direto/assistência direta de acordo com as necessidades apontadas pela comunidade atendida
- Atividade acadêmica complementar

04 - Como é realizada a aferição dos resultados alcançados?

- Por processo de avaliação previsto pelo próprio projeto
- Por relatório final do estudante

4.7 Parte VII

- (1) Atingimento pleno, consolidado e de caráter permanente.
- (2) Atingimento em grau considerável, podendo ser utilizados como exemplo para outras ações.
- (3) Razoável atingimento, sem destaques positivos ou negativos.
- (4) Atingimento insatisfatório, com mais pontos negativos que positivos.
- (5) Atingimento fugaz, momentânea e específica para as principais atividades, sem persistência dos resultados.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade