



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS
AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA A UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO Nº: Relatório Final até 1º/01/2019

SIGProj Nº: 244406.1146.13488.09092016

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Laboratorio de Eventos

TIPO DA PROPOSTA:

Curso Evento Programa
 Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação Cultura Direitos Humanos e Justiça Educação
 Meio Ambiente Saúde Tecnologia e Produção Trabalho
 Desporto

COORDENADOR: Debora Fittipaldi Goncalves

E-MAIL: defittipaldi@uems.br

FONE/CONTATO: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°: Relatório Final até 1º/01/2019

SIGProj N°: 244406.1146.13488.09092016

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título:	Laboratorio de Eventos
Coordenador:	Debora Fittipaldi Goncalves / Docente
Tipo da Ação:	Projeto
Edital:	EDITAL N° 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DA
Faixa de Valor:	
Vinculada à Programa de Extensão?	Não
Instituição:	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Unidade Geral:	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
Unidade de Origem:	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo
Início Previsto:	16/11/2016
Término Previsto:	16/11/2018
Possui Recurso Financeiro:	Não

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação:	1600 horas
Justificativa da Carga Horária:	O laboratório de eventos, funcionará aberto 5 dias da semana com 4 horas por dia durante o período letivo (68 semanas acadêmicas considerando dois anos de projeto) desta forma serão 1360 horas de atendimento ao público. Considerado que ocorram 10 eventos de 3 dias e 8 horas durante dois anos totalizando 20 evento, sendo assim justifica a carga horária ocorrida junto com o público alvo da organização do evento totalizando 480 horas junto ao público alvo. Total de carga horária com o público alvo.

Periodicidade: Anual
A Ação é Curricular? Sim
Abrangência: Municipal

Município Abrangido: Campo Grande - Mato Grosso do Sul

Tem Limite de Vagas? Não

Local de Realização: Serão realizados assessoria, realização e avaliação de cerimoniais em âmbito municipal quando for solicitado e com objetivo em apoiar a Unidade Universitária de Campo Grande no planejamento, organização, realização e avaliação dos eventos que ocorrerão na Instituição na Unidade de Campo Grande.

Período de Realização: O período de realização do eventos dependera da solicitação dos cursos e reitoria na Unidade de Campo Grande e da demanda externa.

Tem Inscrição? Não

1.3 Público-Alvo

Acadêmicos do curso de Turismo da Unidade Universitária de Campo Grande, técnicos administrativos da UEMS-CG, sendo seis acadêmicos com colaboradores fixos, que são alunos do 2 ano do curso. O público alvo para realização das atividades sera principalmente a comunidade interna a Universidade e externa a UEMS, sendo esta ultima tambem podera solicitar o apoio o laboratório.

Nº Estimado de Público: 56

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	3	50	0	3	0	56
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	0	0	0
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	0	0	0
Total	3	50	0	3	0	56

Legenda:
(A) Docente
(B) Discentes de Graduação
(C) Discentes de Pós-Graduação
(D) Técnico Administrativo
(E) Outro

1.4 Parcerias

Não há Instituição Parceira.

1.5 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal:	Trabalho
Área Temática Secundária:	Comunicação
Linha de Extensão:	Turismo

1.6 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

Com o comprometimento da formação e o aperfeiçoamento do acadêmico, buscando alcançar os objetivos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e do Curso de Turismo - Ênfase em Empreendedorismo e Política Públicas, as atividades práticas de Planejamento e Organização em Eventos, tem como meta principal, desenvolver habilidades técnicas e competências de planejamento e organização de eventos, reconhecendo a importância sócio-econômica do segmento a atividade turística, neste sentido a proposta visa trabalhar interdisciplinarmente com disciplinas afins, cursos que estão na Unidade Universitária de Campo Grande, também apoiando a reitoria em relação ao apoio aos cerimônias que necessitarem na Unidade. Desta maneira, buscando a prática e a realização no planejamento e na organização de um evento e aliando a necessidade em apresentar e promover as atividades desenvolvidas pelas demais disciplinas do curso, como trabalhos técnico-científicos, projetos práticos, projetos de extensão e comunitários entre outros, otimizando-se ações que concretizem a realização de eventos para o Curso de Turismo e demais setores da Universidade. A observação de fatores externos com relação ao mercado competitivo do turismo e internos, relacionados à disciplina, expõe a necessidade da organização e ordenamento das atividades práticas em função de uma boa ambientação dos acadêmicos envolvidos e da exigência de uma postura profissional durante as atividades práticas. A supervisão das atividades será feita pelo professor responsável pela disciplina de Organização de Eventos. Os alunos têm, o acompanhamento de um monitor previamente capacitado.

Palavras-Chave:

Turismo, Eventos, Comunidade, Cerimonial

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

O referido projeto visa contribuir com a complementação da formação de acadêmicos do curso de turismo, além de auxiliar a Unidade Universitária de Campo Grande na realização de cerimônias principalmente eventos técnicos- científicos e também poderá de ser uma apoio de cerimonial para a Reitoria da IES. Os alunos terão oportunidade de vivenciar a prática de diversas tipologias de eventos. O contato com outros cursos e público diverso proporciona uma visibilidade e oportunidade para que os acadêmicos possam estabelecer uma rede de contatos profissionais, assim oportunizar a inserção dos alunos no mercado de trabalho, também oportunizando e aguçando o perfil empreendedor do aluno.

1.6.1 Justificativa

O comprometimento da formação e o aperfeiçoamento do acadêmico, buscando alcançar os objetivos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e do Curso de Turismo - Ênfase em Empreendedorismo e Políticas Públicas, desta maneira atividades práticas de planejamento e organização de Eventos, tem como meta principal, desenvolver habilidades técnicas e competências de planejamento e organização de eventos, reconhecendo a importância sócio-econômica do segmento a atividade turística, trabalhando de maneira interdisciplinar e com diversos cursos que estão sediados na Unidade Universitária de Campo Grande, além de apoiar os cerimoniais que a reitoria solicitar.

Buscando a aliar a teoria adquirida não somente em sala de aula, mas com cursos de extensão e ensino que serão ministrados para ampliar o conhecimento e com isso, tendo a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos, unindo a oportunidade que incluem as 3 etapas de um evento (pré, trans e pós) evento, contribuindo assim para que o evento seja realizado minimizando erros e maximizando pontos positivos, além de poder unir a necessidade em apresentar e promover as atividades desenvolvidas pelas demais disciplinas do curso.

Desta forma, o laboratório de eventos propõe um ambiente em que os acadêmicos possam vivenciar as etapas de Planejamento e Organização de eventos, principalmente em ações de cerimoniais e protocolo, com o objetivo em promover despertar ações empreendedoras dos acadêmicos.

Tendo a IES o compromisso com a formação cultural e humanística do aluno, oportunizando a fundamentação teórica às práticas empresariais no envolvimento dos acadêmicos no planejamento e organização e avaliação dos eventos.

A observação de fatores externos com relação ao mercado competitivo do turismo, expõe a necessidade da organização e ordenamento das atividades práticas em função de uma boa ambientação dos acadêmicos envolvidos e da exigência de uma postura profissional durante as atividades práticas.

A elaboração do presente projeto justifica-se pela necessidade de auxiliar o acadêmico, a possibilitar o treinamento no ambiente de trabalho de maneira vivencial, para que estes possam ser capacitados profissionalmente, quanto aos procedimentos para a realização de atividades supervisionadas no laboratório, com as seguintes ações:

- Orientação para a gestão de eventos;
 - Planejamento de eventos;
 - Organização de eventos;
 - Preparação e execução de cerimonial de protocolo;
 - Recrutamento e seleção de recursos humanos para eventos.
- Avaliação de eventos.

O uso do laboratório na Prática Planejamntos de Eventos terá o objetivo de viabilizar os eventos no curso e apoiar demais cursos da Unidade Universitária de Campo Grande, além de auxiliar em cerimoniais necessários que reitoria solicitar. A realização dos eventos será de responsabilidade da equipe de trabalho que o assumiu, sendo que esta deve respeitar o cronograma estabelecido no planejamento do evento.

A supervisão das atividades será feita pela professora responsável pela disciplina de Organização de

Eventos que então coordenará as atividades do laboratório de eventos para realizar e supervisionar as atividades pertinentes ao planejamento e organização dos eventos. haverá colaboradores responsáveis pelo laboratório e este estará disponível em horários previamente estabelecidos no início do ano letivo.

1.6.2 Fundamentação Teórica

Este projeto de extensão propõe capacitar dos alunos para auxiliar no Planejamento e Organização de Eventos os variados tipos de eventos da Universidade e da comunidade, com isso proporcionando o despertar para área de atuação do bacharel em Turismo, de maneira empreendedora.

O Curso de Turismo preocupa-se em promover os mais variados tipos de eventos que demandam recursos humanos e estrutura física adequada. Neste sentido, a partir desse projeto, os acadêmicos de turismo terão a oportunidade de visualizar uma área de atuação do mercado de trabalho de fazer uso dos conhecimentos técnicos adquiridos. O conhecimento de gestão empreendedora e também podendo executar a organização de eventos é uma parte que complementa o Curso de Turismo, pois permeia todo o curso no que envolve realização de eventos, assim esse laboratório, virá permitir que o acadêmico tenha a possibilidade de empreender como um organizador de eventos, não importando sua tipologia. Para isso ocorra, a prática na organização de eventos de maneira experiencial em um laboratório, permite que o aluno conheça possíveis clientes, desenvolva habilidades para o improviso, que muito ocorre em eventos, desenvolva o lado empreendedor.

Sendo assim, para Zanella (2004,p.15) “evento é uma concentração ou reunião formal e solene de pessoas e/ou entidades realizada em data e local especial, com objetivo de celebrar acontecimentos importantes e significativos e estabelecer contatos de natureza comercial, científica, cultural etc”. E para Giácomo (1997, p.45) ser um profissional em organização de eventos é necessária uma formação que venha a facilitar nessa função tão importante para a vida das organizações. Com isso, faz-se necessário atributos básicos como idealismo, disciplina, criatividade, ousadia, flexibilidade, dinamismo e originalidade, responsabilidade que são características fundamentais para bacharéis egressos de curso de turismo e que devem ser estimuladas na prática de eventos.

A implantação de um projeto de extensão em Eventos permitirá aos acadêmicos do curso envolvam-se em diversas etapas do calendário de eventos principalmente da Unidade Universitária de Campo Grande, e sendo estendido a comunidade externa, por meio do envolvimento direto dos estudantes com o planejamento, organização e execução dessas atividades e, ainda, vivenciaram a interdisciplinaridade.

Vislumbrando essa perspectiva de fomento ao setor, o curso de Turismo sente-se estimulado a propor tal projeto, a fim de fortalecer como instituição formadora, no perfil econômico traçado para Campo Grande e região. Sendo assim, a UEMS passa a ser um excelente canal de extensão para o ensino e pesquisa em eventos.

1.6.3 Objetivos

Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver na prática as etapas de planejamento e organização de eventos e poder empreender na área.

Objetivos Específicos:

Desenvolver atitudes, hábitos e habilidades profissionais, bem como adquirir, exercitar e aprimorar conhecimentos técnicos na área de eventos, atendendo ao perfil profissiográfico do curso.

Possibilitar o treinamento no ambiente real de trabalho, visando a capacitação profissional;

Desenvolver habilidades empreendedoras dos acadêmicos;

Oportunizar o exercício dos conhecimentos teóricos em situações reais;

Obter conhecimentos práticos sobre fatores básicos de um evento;

Proporcionar ao acadêmico condições de obter visão gerencial e operacional na organização de um evento;

Adquirir, exercitar e aprimorar conhecimentos técnicos na área de eventos, atendendo ao perfil profissiográfico do curso,

Atender as solicitações da comunidade externa e interna da UEMS para realização de eventos, principalmente no quesito de cerimonial e protocolo.

1.6.4 Metodologia e Avaliação

A proposta deste projeto é unir a teoria à prática, proporcionando ao acadêmico do Curso de Turismo a vivência concreta da promoção, organização e avaliação de eventos. O laboratório será coordenado pela professora do curso, tendo professores colaboradores e acadêmicos os quais ficarão com a responsabilidade dos procedimentos de organizar, executar e avaliar diferentes tipos de eventos preferencialmente atendendo a comunidade da UEMS

O laboratório disponibilizará de treinamento básicos em cerimonial, receptivo e operacional. Onde anualmente será desenvolvido um curso de qualificação na área de eventos, coordenado pela equipe do laboratório e por palestrantes convidados, onde serão disseminadas informações e técnicas importantes para que os acadêmicos possam desenvolver habilidades e capacitação para trabalhar em eventos, disponibilizando assim uma oferta maior de mão-de-obra para os eventos da instituição. Ao final do curso a equipe receberá o somatório da carga horária trabalhada e um certificado, garantindo as atividades como atividades acadêmicas complementares (AAC).

O espaço que será utilizado para o laboratório de eventos, será alocado dentro do espaço multidisciplinar do Turismo - LABTUR, onde futuros bolsistas deverão cumprir horas, caso não tenham eventos sendo realizados também servirá de apoio logístico para reuniões de planejamento e organização de diversos eventos que ocorrerão.

Além das atuações já supracitadas, o local servirá como espaço onde serão guardados todos os equipamentos necessários para as realizações dos eventos, como toalhas, copos, bandejas, materiais de decoração, bandeiras, etc.

Outro procedimento pertinente será de chamar a comunidade devidamente envolvida com eventos, como proprietários de empresas de eventos da região, para debates, palestras ou relatos de experiências profissionais, criando uma teia de relacionamentos da área, facilitando o posterior ingresso dos alunos no ambiente profissional, ou melhor, indicando os caminhos para quem quiser empreender nesse sentido. Desta forma, fecha-se um ciclo de aproveitamento teórico/prático para o acadêmico e otimiza-se o laboratório, estimulando o rodízio entre todos os alunos da série.

A avaliação da execução das atividades realizadas pelos acadêmicos será feita por meio de questionário a ser aplicado que segue em anexo, pelo coordenador do evento que solicitou a parceria com o curso de Turismo via laboratório de eventos. O acadêmico devera preencher um termo de responsabilidade (em anexo) que assume responsabilidade e comprometimento em trabalhar no evento (caso o alunos apenas colabore na execução de cerimoniais)

O laboratório necessitará de participação de alunos bolsistas, neste sentido quando abrir processo seletivo de PIBEX, alunos do curso de turismo concorrerão a vagas disponibilizadas pelos professores coordenador e colaboradores do projeto.

E pelos acadêmicos envolvidos, serão realizadas reuniões pós-evento para avaliação e discussão sobre o

evento realizado para que seja detectado as dificuldades, oportunidades para desenvolvimento das habilidades que este profissional empreendedor devesse ter no mercado de trabalho. E para os futuros bolsistas do laboratório, além de reuniões e orientações sistematizadas, será solicitado para cada final de evento relatório de avaliação que devesse incluir pontos positivos e negativos sobre os eventos que estiveram envolvidos.

1.6.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

A relação existente entre ensino, pesquisa e extensão se referem ao desenvolvimento do laboratório de eventos, proporcionando ao encontro da teoria com a praxis, pois haverá o envolvimento dos alunos nas etapas que tangem um eventos.

Desenvolverão os conteúdos em uma relação didática que segue a prática e a teoria e vice-versa, ou seja, reafirmando a importância da base teórica para a solidificação e inovação das práticas, e a

importância da prática na revisão e reformulação de teorias. Estimularão seus alunos a assumir a postura profissional que pode levá-los ao desenvolvimento de seu potencial para trabalho em equipe e empreendedor.

Neste sentido, a participação do professor envolvido na coordenação das ações a serem desenvolvidas no laboratório.

Mais do que um instrumento pedagógico, o planejamento e organização de eventos será fundamental para aqueles que pretendem solucionar problemas cotidianos e para aqueles que pretendem trilhar os passos da organização de eventos empreendendo nesse setor.

Além de proporcionar, ou melhor, facilitar o contato com a comunidade, principalmente empresas organizadoras de eventos, o projeto proposto pretende subsidiar no planejamento e organização dos eventos na Unidade Universitária de Campo Grande, não somente na parte operacional, como, também, no planejamento, execução e avaliação e também com a comunidade externa.

1.6.6 Avaliação

Pelo Público

Relatórios e reuniões pós-evento, com os organizadores do evento, será realizado contatos posteriores e questionário (em anexo) de avaliação para os organizadores, questionando sobre a atuação do laboratório do eventos, para averiguar se houve satisfação, colaboração e desempenho adequado da equipe deste laboratório.

Pela Equipe

Reuniões pós-evento e relatórios de avaliação (em anexo) onde contemplará relatórios dos colaboradores permanentes do laboratório, explicando sobre o evento que foi realizado, se os objetivos traçados de cada evento foram atingidos, qual o público envolvido, a participação do laboratório nas atividades, e uma avaliação geral do evento apresentando pontos positivos e negativos no tange a participação do laboratório nas atividades realizadas durante o evento. Estas avaliações serão enviadas em anexo com o relatório parcial do projeto.

1.6.7 Referências Bibliográficas

- ALLEN, J. (et al). Organização e Gestão de eventos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- CESCA, C. G. G. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9.ed. São Paulo: Summus, 2008.
- MARTINEZ, M. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001.
- MEIRELLES, G. F. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.
- ZANELLA, L. C. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2003.

1.6.8 Observações

Os acadêmicos envolvidos nas fases do evento, deverão auxiliar na dinâmica de

organização,realização do evento e avaliação dos eventos que forem solicitados. Estes terão a oportunidade de compreender a complexidade da estrutura e dos detalhes que envolvem na organização de eventos, assim conseguirão desenvolver habilidades profissionais, com competências gerenciais nos eventos, apresentando e provocando o despertar de uma área de atuação do Turismólogo, aliando o empreendedorismo e podendo verificar as políticas publicas que acercam a organização de eventos.

Os impactos sociais que serão proporcionados aos acadêmicos, será a experiência vivenciada por estes, fazendo sempre a ponte teoria-prática em relação ao conteúdo que foi ministrado durante a formação acadêmica, principalmente na disciplina de planejamento e organização de eventos. Dessa forma, a integração dos acadêmicos com o 'mercado de trabalho' proporcionará um envolvimento importante para estes na sua vida acadêmica e profissional.

1.7 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação:	Mala Direta, Internet, Imprensa
Contato:	O contato será via mailing list, CI interna, comunicando a implementação do laboratório de eventos para auxiliar os cursos da Unidade de Campo Grande, além de divulgar via imprensa da UEMS e site do curso de Turismo - CG
Emissão de Certificados:	Equipe de Execução
Qtde Estimada de Certificados para Participantes:	0
Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução:	10
Total de Certificados:	10
Menção Mínima:	MS
Frequência Mínima (%):	75
Justificativa de Certificados:	Os certificados que serão necessários, será para equipe de professores colaboradores, os alunos que irão colaborar diretamente e de forma previa no planejamento e organziacao dos eventos que o laboratório participará, além de emissão de certificados para os alunos que participarão de maneira voluntaria a cada evento.

1.8 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos:	Sim
Produtos:	Os certificados deverão ser emitidos a cada ciclo anual do laboratório, após o envio do relatório sobre o projeto, contabilizando a cada hora de cada acadêmico que colaborou no projeto durante aquele período.
Descrição/Tiragem:	O laboratorio de eventos proporcionará oficinas de qualificação sobre protocolo e cerimonial assim como participará de eventos da area de extensão como ENEPEX e CBEU, para que seja uma ação que atenda a comunidade tambem externa a UEMS alem de fomentar o Curso de Turismo, divulgar a UEMS.

1.9 Anexos

Nome	Tipo
ficha_de_avalicao_lab_eventos.doc	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS

assinatura_debora.jpeg	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
parecer_gerente_e_coord.jpeg	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
modelo_de_ficha_avaliativa_pelo_aluno__laboratorio_.pdf	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
termo_de_responsabilidade.pdf	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS
termo_de_responsabilidade.pdf	Anexo I -EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da UEMS

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	Tempo Integral	UEMS	528 hrs	Coordenador, Gestor
Djanires Lageano Neto de Jesus	40 horas	UEMS	120 hrs	Colaborador
Hamilton Romero	20 horas	UEMS	46 hrs	Colaborador
Rodrigo Hakira Minohara	20 horas	UEMS	120 hrs	Colaborador

Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Cheila Rodrigues de Souza	Turismo	UEMS	253 hrs	Estudante voluntário

Técnico-administrativo da UEMS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Função
Ana Raquel Cypriano Pinto	40 horas	UEMS	96 hrs	Colaborador, Apoio Administrativo
Paulo Vicente Viana de Souza	30 horas	UEMS	48 hrs	Colaborador, Apoio Administrativo

Outros membros externos a UEMS

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves

Nº de Matrícula: 122947021

CPF: 90361164149

Email: defittipaldi@uems.br

Categoria: Professor de Ensino Superior

Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: apoio tecnico, administrativo e colaborador
Início: Nov/2016 **Duração:** 24 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 6 Horas/Mês
Responsável: Ana Raquel Cypriano Pinto (C.H. 4 horas/Mês)
Membro Vinculado: Paulo Vicente Viana de Souza (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: assessoria em eventos, participação em reuniões em planejamento dos eventos.
Início: Jan/2017 **Duração:** 23 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 13 Horas/Mês
Responsável: Cheila Rodrigues de Souza (C.H. 11 horas/Mês)
Membro Vinculado: Hamilton Romero (C.H. 2 horas/Mês)

Atividade: Colaborador no projeto, auxilio na coordenação do projeto, capacitação dos alunos
Início: Nov/2016 **Duração:** 24 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 5 Horas/Mês
Responsável: Djanires Lageano Neto de Jesus (C.H. 5 horas/Mês)

Atividade: Colaborador no projeto, auxilio na coordenação do projeto, capacitação dos alunos.
Início: Nov/2016 **Duração:** 24 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 5 Horas/Mês
Responsável: Rodrigo Hakira Minohara (C.H. 5 horas/Mês)

Atividade: Coordenadora de todas atividades de apoio administrativo, tecnico, assessoria e cerimonial
Início: Nov/2016 **Duração:** 24 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 22 Horas/Mês
Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 22 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2016											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Ana Raquel Cypriano Pinto	apoio tecnico, administrativo e colaborador...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Djanires Lageano Neto de Jesus	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Rodrigo Hakira Minohara	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas atividades de apoio a...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X

Responsável	Atividade	2017											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Ana Raquel Cypriano Pinto	apoio tecnico, administrativo e colaborador...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Djanires Lageano Neto de Jesus	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rodrigo Hakira Minohara	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas atividades de apoio a...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cheila Rodrigues de Souza	assessoria em eventos, participação em reuni...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Responsável	Atividade	2018											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Ana Raquel Cypriano Pinto	apoio tecnico, administrativo e colaborador...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Djanires Lageano Neto de Jesus	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Rodrigo Hakira Minohara	Colaborador no projeto, auxilio na coordena...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas atividades de apoio a...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Cheila Rodrigues de Souza	assessoria em eventos, participação em reuni...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-

, 24/02/2017

Local

Debora Fittipaldi Goncalves
Coordenador(a)/Tutor(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade