

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL Edital 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 302592.1667.252085.09042018

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Planejamento, execução e avaliação de eventos para com a comunidade iterna e externa a UEMS

TIPO DA PROPOSTA:

Bolsa de Extensão

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação

Cultura

Direitos Humanos e Justiça

Educação

Meio Ambiente

Saúde

Tecnologia e Produção

Trabalho

Desporto

COORDENADOR: José Oliveira da Fonseca

E-MAIL: jose.o.fonseca1@gmail.com

FONE/CONTATO: 000000000 / 67 993012021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:

SIGProj N°: 302592.1667.252085.09042018

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: Planejamento, execução e avaliação de eventos para com a comunidade interna e externa a UEMS

Coordenador: José Oliveira da Fonseca / Discente

Tipo da Ação: Bolsa de Extensão

Edital: Edital 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Não

Instituição: UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

Unidade Geral: Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande

Unidade de Origem: Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

Início Previsto: 31/07/2018

Término Previsto: 31/07/2019

1.2 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas » Turismo

Área Temática Principal: Trabalho

Área Temática Secundária: Comunicação

Linha de Extensão: Turismo

1.3 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

O projeto do laboratório de eventos é orientado pela professora da disciplina de Planejamento e Organização de Eventos, do 2º ano do curso de turismo da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, e visa, a princípio, tornar possível para os acadêmicos a vivência prática do conteúdo passado nas aulas teóricas. A proposta é trabalhar a interdisciplinaridade com disciplinas similares, e outros cursos, planejando e organizando os eventos do campus da Unidade Universitária de Campo Grande, assim como eventos da comunidade externa, proporcionando aos alunos um olhar extrínseco do mercado de trabalho, principalmente no que se refere a demanda das várias tipologias de eventos. Em uma capital, como Campo Grande, onde seu principal segmento é o de negócios (que se encaixam em eventos), ter profissionais capacitados é de extrema necessidade, e somente a prática pode tornar isso real. Se essa capacitação ocorrer ainda dentro da graduação, estaremos um passo à frente de outros profissionais desse mercado para alcançar o sucesso e a satisfação de futuros clientes.

Palavras-Chave:

Turismo, Eventos, Cerimonial, Ações práticas

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

As ações realizadas pelos discentes no laboratório de eventos perfazem a formação do bacharel em turismo de uma maneira mais resistente, promovendo um espaço para discussões acadêmicas a partir da avaliação dos eventos promovidos, e estimulando os alunos a realizarem ações práticas junto aos outros cursos e à comunidade externa. Tais realizações podem proporcionar um leque de oportunidades, já que os alunos podem estabelecer uma gama de contatos profissionais, uma vez tendo potencial para promover a inserção do mesmo no mercado de trabalho.

1.3.1 Justificativa

A possibilidade de viver na prática o que se aprende na sala de aula é de suma importância, já que no mercado de trabalho a experiência é tão relevante quanto a formação profissional. Essa vivência é referente a todo o processo de um evento, desde seu planejamento até a sua avaliação.

Britto e Fontes (2002 p. 14) definem eventos como “ação profissional que envolve pesquisa, planejamento, organização, coordenação, controle e implantação de um projeto, visando a atingir o seu público alvo com medidas concretas e resultados projetados”. Os autores também citam que evento é “muito mais que um acontecimento de sucesso [...], o evento é a soma de esforços e ações planejadas com o objetivo de alcançar resultados definidos junto ao seu público-alvo”. E se, assim, evento envolve todas essas etapas citadas nada mais viável do que os acadêmicos planejarem, organizarem, executarem e avaliarem um evento juntamente com a orientação do coordenador do projeto, principalmente ao que se refere a parte de cerimonial e protocolo, buscando sempre exercitar o conhecimento adquirido em sala de aula que é essencial para a realização na íntegra de um evento.

O laboratório de eventos é um ambiente onde todos os acadêmicos poderão desenvolver tanto as atividades propostas pela professora de Organização e Planejamento de Eventos quanto pela comunidade interna e externa a UEMS, podendo, assim, participar e aprender com diversas tipologias de eventos. Além do planejamento, execução e avaliação dos eventos o laboratório se responsabilizara em organizar, com ajuda do orientador do projeto de extensão, cursos sobre conhecimento básico de eventos, cerimonial e protocolo para serem oferecidos a comunidade externa. Segundo o Projeto Pedagógico Curso de Turismo – Ênfase em Empreendedorismo e Políticas Públicas – Bacharelado da Unidade Universitária de Campo Grande (2010, p. 31 e 33), a prática torna um profissional ainda mais preparado para a sua inserção no mercado então é substancial a realização de atividades junto à comunidade externa para contribuição tanto para os alunos no que diz respeito a se ter uma noção das demandas da sociedade local como também a contribuição dos acadêmicos para com os indivíduos locais nos âmbitos social, cultural, econômico e ambiental. Além de desenvolver atitudes éticas e hábitos profissionais junto à todos os perfis

de futuros clientes.

1.3.2 Objetivos

*Objetivo Geral:

Planejar e organizar diversas tipologias de eventos na Unidade Universitária de Campo Grande para comunidade interna e externa a IES e na Escola Sebastião Santana de Oliveira.

Objetivos

Apoiar as coordenações de cursos e gerencia no tange as etapas de planejamento e organização de eventos;

Auxiliar o laboratório no que tange as fases de planejamento, execução e avaliação dos eventos realizados junto à comunidade interna e externa a UEMS.

Ministrar oficinas sobre cerimonial e protocolo na Escola Sebastião Santana de Oliveira.

1.3.3 Metodologia e Avaliação

Os eventos tem sido parte das nossas vidas há um bom tempo, e muitas vezes os coordenadores de um evento, segundo Oliveira (2000, p 14), acabam por colocar nas mãos de pessoas despreparadas a organização de seus eventos por essas possuírem um "jeito para a coisa" ao ter uma boa comunicação. Segundo Allen et al. (2003, p. 50) "[...] o processo de planejamento se interessa pelos fins e pelos meios para atingir tais fins." Sendo assim, é imprescindível dizer que um formulário para solicitação do cerimonial do laboratório de eventos deverá ser preenchido com antecedência para o planejamento preciso dos eventos.

Para a execução do projeto de extensão, será realizada, pesquisa bibliográfica e bibliométrica sobre planejamento e organização de eventos, principalmente a área de cerimonial protocolo e etiqueta sobre aplicabilidade em diversos eventos. Também serão organizadas 4 oficinas sobre etapas que compõe um evento, principalmente as relações de comunicação, cerimonial, protocolo e etiqueta comportamental.

O autor Oliveira (2000, p 14) diz que "é bem verdade que comunicação e cerimonial são atividades interligadas, vez que a boa comunicação é essencial ao no cerimonial". Mas Oliveira (2000, p 14) conclui sua explicação sobre a ligação entre comunicação e cerimonial dizendo que embora essas pessoas tenham capacidade de executar o evento elas cometem erros que poderiam facilmente serem evitados com um conhecimento básico de protocolo. Esses conceitos de cerimonial e protocolo são adquiridos pelos alunos em forma de aulas teóricas mas na prática as coisas podem não acontecer exatamente como se planeja.

O público alvo a ser atingido será:

Participantes em geral dos eventos que irá participar dos diversos eventos que ocorrerão na IES, como Jornadas, Congressos e semanas acadêmicas na UEMS, pois serão planejados as ações previamente, assim refletindo na execução de um evento.

Serão ministradas oficinas na Escola Estadual Sebastião Santana de Oliveira, ressalto que esta escola foi escolhida por ter proximidade geográfica com a UEMS e sempre serem realizadas diversas parcerias com esta IES.

As oficinas serão ministradas para alunos de ensino médio com a faixa etária de 15 a 18 anos e também serão oferecidos mini cursos comunidade interna a interessada na área de eventos.

Como produto final deste projeto será realizada entrevista semi estruturada com a coordenação da Escola para verificação de impacto causado na comunidade que frequenta a escola, assim como a partir da pesquisas bibliográficas e bibliométricas será escrito um artigo científico para submissão em um evento regional ou nacional na área de extensão universitária.

O referido projeto já existe em andamento com outra bolsista que esta encerrando sua formação profissional na IES, portanto é uma ação de continuidade, pois este projeto é desenvolvido dentro do Laboratório de Eventos, coordenado e situado na UEMS - Unidade de Campo Grande e ligado ao curso de Turismo.

1.3.4 Referências Bibliográficas

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; McDONNELL, Ian; HARRIS, Robert. Organização e Gestão de Eventos. Tradução de Marise Philibois Toledo. Rio de Janeiro, Elsevier, 2003 – 3. Ed.

BRITTO, Janaína; FONTES, Nena. Estratégias para Eventos: uma ótica de marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.

OLIVEIRA, J.B. Como Promover Eventos: cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Madras, 2000. 139 p.

Projeto Pedagógico Curso de Turismo – Ênfase em Empreendedorismo e Políticas Públicas – Bacharelado, Unidade Universitária de Campo Grande – MS. Outubro, 2010, Campo Grande – MS.

1.4 Anexos

Nome	Tipo
anexo_ii_formulArio_pontuaCAo_orientador__pibex.xls	ANEXO II - FORMULÁRIO PONTUAÇÃO ORIENTADOR - PIBEX
prok_final_2016.pdf	ANEXO IV - PROJETO DO SEU ORIENTADOR
anexo_iii_termo_de_compromisso__jose.doc	ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO
anexo_i_cadastro_academico_jose.doc	ANEXO I - CADASTRO DO ACADÊMICO

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da UEMS

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	Tempo Integral	UEMS	264 hrs	Orientador(a)

Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
José Oliveira da Fonseca	Turismo	UEMS	960 hrs	Coordenador(a)

Técnico-administrativo da UEMS

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a UEMS

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: José Oliveira da Fonseca

RGA:

CPF: 95810960197
Email: jose.o.fonseca1@gmail.com
Fone/Contato: 0000000000 / 67 993012021

Orientador:

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves
Nº de Matrícula: 122947021
CPF: 90361164149
Email: defittipaldi@uems.br
Categoria: Professor de Ensino Superior
Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade: Coordenadora de todas as atividades de apoio administrativo, técnico, assessoria e cerimonial

Início: Jul/2018 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 22 Horas/Mês

Responsável: Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 22 horas/Mês)

Atividade: Planejar, executar e avaliar os eventos

Início: Jul/2018 **Duração:** 12 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 80 Horas/Mês

Responsável: José Oliveira da Fonseca (C.H. 80 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2018											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas as atividades de apoi...	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X
José Oliveira da Fonseca	Planejar, executar e avaliar os eventos	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X

Responsável	Atividade	2019											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas as atividades de apoi...	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
José Oliveira da Fonseca	Planejar, executar e avaliar os eventos	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

_____, 04/02/2019
Local

José Oliveira da Fonseca
Coordenador(a)/Tutor(a)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade