

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**  
**DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS**  
**COMUNITÁRIOS**

**FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj**  
**EDITAL Edital 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS**

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

<b>PROCESSO N°:</b>
<b>SIGProj N°: 303078.1667.253473.09042018</b>

---

## 1. Introdução

---

### 1.1 Identificação da Ação

<b>Título:</b>	Ciclo de Palestras
<b>Coordenador:</b>	Marcelo Ribeiro Cruz / Discente
<b>Tipo da Ação:</b>	Bolsa de Extensão
<b>Edital:</b>	Edital 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS
<b>Vinculada à Programa de Extensão?</b>	Não
<b>Instituição:</b>	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
<b>Unidade Geral:</b>	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
<b>Unidade de Origem:</b>	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo
<b>Início Previsto:</b>	31/07/2018
<b>Término Previsto:</b>	31/07/2019
<b>Renovação:</b>	Não

#### 1.1.1 Projeto do Orientador

<b>Título:</b>	Laboratorio de Eventos
<b>Coordenador:</b>	Debora Fittipaldi Goncalves
<b>Edital:</b>	EDITAL Nº 001/2016 - PROEC / UEMS-EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO
<b>Modalidade:</b>	Projeto
<b>Situação:</b>	COM RELATORIO PARCIAL
<b>Número SigProj:</b>	244406.1146.13488.09092016
<b>Número Processo:</b>	Prorrogado até 16/11/2020

### 1.2 Caracterização da Ação

<b>Área de Conhecimento:</b>	Ciências Sociais Aplicadas
<b>Área Temática Principal:</b>	Trabalho
<b>Área Temática Secundária:</b>	Comunicação
<b>Linha de Extensão:</b>	Turismo

### 1.3 Descrição da Ação

#### Resumo da Proposta:

O presente projeto visa integrar a universidade com a comunidade externa através de um ciclo de palestras que busca, principalmente, atender as necessidades existentes do objeto em questão. Inicialmente realizada no Colégio Sebastião Santana de Oliveira, onde serão divulgados os cursos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e discussão de assuntos diversos, onde o impacto principal na comunidade externa, é a troca de conhecimento e experiências que o público, os palestrantes e o organizador do evento terão entre si, proporcionando vivências a levar para o ambiente profissional e boas relações com outras pessoas a se interessarem pelas ações. Além disso o projeto também tem como um dos objetivos apoiar a Unidade Universitária de Campo Grande e outras instituições no que tange a realização de cerimonial.

#### Palavras-Chave:

Eventos, Planejamento, turismo, Organização

#### Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

Além de auxiliar a Unidade Universitária de Campo Grande na realização de cerimônias, o projeto visa trazer a oportunidade de vivenciar a prática nas etapas que completam os eventos e aprender sobre as tipologias de eventos, contribuir para a formação de acadêmicos do curso de turismo e alunos da comunidade externa. É de grande importância ter o contato com os outros cursos e com o público alvo, proporcionando transparência e estabelecendo uma gama de redes de contatos profissionais e dando a oportunidade de serem inseridos no mercado de trabalho. Além de proporcionar capacitação sobre eventos para a comunidade externa e interna a instituição.

#### 1.3.1 Justificativa

Quando se pensa em eventos logo se pensa em seminários, congressos, exposições, feiras, shows musicais, etc. Evento é tudo isso e mais um pouco, ele surge a partir do momento em que grupos de pessoas têm a necessidade de reunir, compartilhar histórias e assuntos com objetivos comuns. Segundo Brito e Fontes (2002, p. 109), Eventos tem suas próprias características, são organizadas de maneiras diferentes, mas todos passam pelas mesmas fases básicas de organização. De acordo com elas, a organização é a parte mais complexa quando se trata de preparação e montagem de evento, ela exige que haja profissionais aptos a coordenar e controlar todas as etapas de uma organização. Ainda segundo Brito e Fontes (2002, p. 14), conceituam que eventos são muito mais que um acontecimento de sucesso [...] o evento é a soma de esforços e ações planejadas com o objetivo de alcançar resultados definidos junto ao seu público alvo. Para elas, eventos envolvem uma preocupação do organizador profissional a entender todo o evento. Juntamente com o laboratório de eventos, nós acadêmicos do curso de turismo estaremos realizando as propostas feitas pela professora da disciplina responsável. Tendo como meta principal, desenvolver habilidades técnicas e competências para um bom planejamento e organização de eventos, intensificando a importância deste segmento para a atividade turística e também apoiando o cerimonial que a reitoria solicitar. A partir da teoria adquirida em sala de aula, o projeto de Extensão de eventos do curso de turismo, tem por objetivo promover a troca de conhecimento durante sua realização, permitindo

que se trabalhe também com a comunidade externa, desenvolvendo ações sociais como o “Ciclo de Palestras”, com diversos temas, que serão inseridos na Escola Sebastião Santana de Oliveira, onde a comunidade têm uma relação próxima e direta com a unidade universitária, pois esta escola pertence ao mesmo bairro que a Unidade está situada, sendo assim, facilitando e disponibilizando uma gama de informações para os mesmos, além de passar tais conhecimentos, a extensão permitirá que os estudantes possam inteirar-se sobre os cursos que a UEMS, ou seja, tendo uma visibilidade sobre o que cada curso possui, ajudando e despertando um interesse aos alunos para uma escolha futura de curso. Um projeto que é coordenado pela equipe de laboratório juntamente com a coordenadora, palestrantes convidados, onde serão desenvolvidas técnicas e habilidades e capacitando para trabalhar e executar um evento. Desta forma, trazendo a oportunidade de pôr em prática os conhecimentos adquiridos com objetivo de identificar as dificuldades e despertar os alunos para ações empreendedoras. Por trás de todo evento, existe planejamento e uma organização cheia de detalhes. Para Cesca (1997, p.7), “divulgar conhecimento traz benefícios a sociedade”. E é por meio de um evento bem organizado que atrai atenção do público, tal atividade quando é bem organizada, torna-se eficiente. Portanto, este trabalho está sendo elaborado para que haja uma melhor orientação, promovendo a capacitação de profissionais na área de organização e planejamento de eventos.

### **1.3.2 Objetivos**

Objetivo geral:

Proporcionar aos alunos da Escola Sebastião Santana de Oliveira discussão sobre temas relevantes e atuais para formação pessoal e profissional desses alunos, por meio de Ciclo de Palestras.

Objetivos específicos:

- Realizar ciclo de palestras para alunos de ensino médio;
- Aplicar a teoria de organização de eventos (elaboração de projetos menores que envolvem etapas de planejamento de eventos) para realização de palestras que serão ofertadas,
- Integrar a comunidade da Escola com a UEMS.
- Auxiliar e praticar cerimonial e protocolo na realização de diversas tipologias de eventos que ocorrerão na Unidade Universitária de Campo Grande;
- Proporcionar troca de conhecimento entre a universidade e a escola Sebastião Santana de Oliveira, durante a realização do 'Ciclo de Palestras';

### **1.3.3 Metodologia e Avaliação**

Em Gestão de eventos, as organizações passam a ter uma direção. Evento deixou de ser uma área de atuação de amadores dedicados e habilidosos. A gestão de eventos surgiu com uma profissão que possui uma série de atividades, e com isso trouxe a necessidade de uma metodologia que fosse ampla e suficiente para um entendimento das grandes variedades e tipologias de eventos.

Segundo Cesca (2008), “uma organização de eventos é trabalhosa exige uma grande responsabilidade e qualquer falha irá comprometer a imagem da organização”. Portanto, é fundamental que exista um planejamento e uma organização feita por um profissional bem qualificado.

A metodologia que será utilizada no referido projeto de extensão, é pesquisa bibliográfica e bibliométrica sobre Planejamento e Organização de Eventos, entrevista semi estruturada com a coordenação geral da escola para verificação de quais temas serão discutidos no ciclo de palestras e posteriormente sobre a avaliação da realização de cada palestra. Quanto a frequência de realização dessas palestras, está previsto uma vez ao mês.

É essencial que hajam avaliações de cada etapa de um evento. Para Allen et al (2003,p.314) “avaliação do evento é essencial para o processo de gerenciamento de eventos.”

Este projeto será realizado na Escola Sebastião Santana de Oliveira, e o referido projeto é uma continuação de outro projeto, cujo o nome é o mesmo, pois houve uma relação positiva entre a escola e a UEMS, e assim atenderá a comunidade do bairro que a Unidade esta localizada. O público alvo a ser atingido inicialmente serão alunos de ensino médio e final do II ciclo do ensino básico entre as idades 14 a 17 anos aproximadamente.

A continuação do projeto de Extensão de Ciclo de Palestras permitirá que seja realizada palestras na

Escola Sebastião Santana de Oliveira para alunos já descritos, afim de que possa ter esclarecimentos sobre temas atuais, como por exemplo, suicídio ou sobre importância de qualificação e formação do ensino superior, e entre outros temas que serão abordados na escola.

### 1.3.4 Referências Bibliográficas

ALLEN, Johnny; O'TOOLE, William; McDONNELL, Ian; HARRIS, Robert. Organização e Gestão de Eventos. Tradução de Marise Philibois Toledo. Rio de Janeiro, Elsevier, 2003 – 3. Ed.

BRITTO, Janaína; FONTES, Nena. Estratégias para Eventos: uma ótica de marketing e do turismo. São Paulo: Aleph, 2002.

CESCA, C. G. G. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9. Ed. Rio de Janeiro. LTC, 2000.

### 1.4 Anexos

Nome	Tipo
anexo_i_cadastro_academico_marcelo.pdf	ANEXO I - CADASTRO DO ACADÊMICO
anexo_ii__formulArio_pontuaCAo_orientador___pibex.xls	ANEXO II - FORMULÁRIO PONTUAÇÃO ORIENTADOR - PIBEX
anexo_iii_termo_de_compromisso_marcelo.pdf	ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO
final_pproj_lab_2016.pdf	ANEXO IV - PROJETO DO SEU ORIENTADOR

---

## 2. Equipe de Execução

---

### 2.1 Membros da Equipe de Execução

#### Docentes da UEMS

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Debora Fittipaldi Goncalves	Tempo Integral	UEMS	264 hrs	Orientador(a)

#### Discentes da UEMS

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Marcelo Ribeiro Cruz	Turismo	UEMS	240 hrs	Coordenador(a)

#### Técnico-administrativo da UEMS

Não existem Técnicos na sua atividade

#### Outros membros externos a UEMS

Não existem Membros externos na sua atividade

#### Coordenador:

Nome: Marcelo Ribeiro Cruz  
RGA:  
CPF: 04457222151  
Email: marceloribeiroc5@gmail.com  
Fone/Contato: 6733310520 / 6791255486

**Orientador:**

Nome: Debora Fittipaldi Goncalves  
Nº de Matrícula: 122947021  
CPF: 90361164149  
Email: defittipaldi@uems.br  
Categoria: Professor de Ensino Superior  
Fone/Contato: 3901-4616 / 3411 9139 / 98100-0353

**2.2 Cronograma de Atividades**

**Atividade:** Coordenadora de todas as atividades de apoio administrativo, técnico, assessoria e cerimonial

**Início:** Jul/2018 **Duração:** 12 Meses

**Somatório da carga horária dos membros:** 22 Horas/Mês

**Responsável:** Debora Fittipaldi Goncalves (C.H. 22 horas/Mês)

**Atividade:** Planejamento e execução do ciclo de palestras e auxílio ao cerimonial

**Início:** Jul/2018 **Duração:** 12 Meses

**Somatório da carga horária dos membros:** 20 Horas/Mês

**Responsável:** Marcelo Ribeiro Cruz (C.H. 20 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2018											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas as atividades de apoi...	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X
Marcelo Ribeiro Cruz	Planejamento e execução do ciclo de palestr...	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X

Responsável	Atividade	2019											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Debora Fittipaldi Goncalves	Coordenadora de todas as atividades de apoi...	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Marcelo Ribeiro Cruz	Planejamento e execução do ciclo de palestr...	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

\_\_\_\_\_, 04/02/2019

Local

**Marcelo Ribeiro Cruz**  
Coordenador(a)/Tutor(a)

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**  
**DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS**  
**COMUNITÁRIOS**

**Parecer do Coordenador de Curso**

**Parecer do Gerente da Unidade**