

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS
RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO- SIGProj
EDITAL Edital 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão
SIGProj N°: 109617.324276.1667.314256.11082019

Relatório Final

1. Introdução

1.1 Identificação

Título:	Culturismo
Coordenador:	Daniel Gutiérrez Franco / Discente
Tipo da Ação:	
Editais:	Editais 005-2018-PIBEX – PROEC-UEMS
Instituição:	UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Unidade Geral:	Campo Grande - Unidade Universitária de Campo Grande
Unidade de Origem:	Turismo - Coordenação do Curso de Turismo

Período da Ação

Início Previsto:	31/07/2018
Término Previsto:	31/07/2019
Possui Recurso Financeiro:	Não
Vinculada à Programa de Extensão:	Não
Nome da Ação de Extensão:	

Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal:	Trabalho
Área Temática Secundária:	Cultura
Linha de Extensão:	Turismo

1.2 Resumo

Resumo da Proposta:	O Festival “Culturismo”, apresentado pelo bolsista acadêmico no
----------------------------	---

formato de evento de cultura e arte, teve duração aproximada de 1 hora e foi realizado em quatro edições periódicas. Ele busca proporcionar atrações culturais abertas e gratuitas para toda a comunidade interna e externa a UEMS, promovendo a integração entre as mesmas, além de divulgar o nome da IES e do Curso de Turismo. Através do projeto, o acadêmico bolsista desenvolveu a sua capacidade de planejamento, organização e avaliação de evento cultural, onde foi possível agregar o conhecimento teórico junto à prática, e com a vivência, ganhou experiência e se capacitou para a realização de espetáculos futuros similares. Como forma de avaliação, foram feitos relatórios fotográficos e escritos com o público-alvo envolvido e pelo próprio bolsista.

Palavras-Chave:

Turismo, planejamento, organização de eventos, Cultura e arte

1.3 Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação:	691 horas
Periodicidade:	Anual
A Ação é Curricular?	Não
Abrangência:	Municipal
Município Abrangido:	Campo Grande - Mato Grosso do Sul
Município Abrangido:	Campo Grande - Mato Grosso do Sul
Tem Limite de Vagas?	Não
Tem Limite de Vagas?	Não
Local de Realização:	
Período de Realização:	Mensal
Tem Inscrição?	Não

1.4 Divulgação Certificados

Tipo/Descrição do Público-Alvo:

Comunidade interna e externa a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Número de Pessoas Atendidas: 700

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação atingiu o público que pretendia?

0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
()	()	()	()	()	()	()	()	()	(X)	()

Qtde Estimada de Certificados:

Para Participantes:	0
Para Equipe de Execução:	0
Total:	0
Unidade Geral Responsável:	Unidade Universitária de Campo Grande

1.5 Objetivos

Objetivos Propostos:

O projeto "Festival Culturismo" tem o objetivo de

Geral:

Oferecer oportunidade de adquirir conhecimento relacionado à cultura e a arte para a comunidade em geral.

Específico:

Proporcionar acesso gratuito de atrações culturais para a comunidade interna e externa a UEMS,

promover a integração entre a comunidade interna e externa a UEMS, divulgar os cursos da Universidade

Estadual de Mato Grosso do Sul para a população, assim como a própria universidade e também dar continuidade ao projeto para efetividade do desenvolvimento cultural e conseqüentemente desenvolvimento do Turismo municipal

Objetivos Alcançados:

Oferecer oportunidade para aquisição de conhecimento relacionado à cultura e a arte para comunidade em geral;

Acesso gratuito de atrações culturais para a comunidade interna e externa a UEMS;

Promover a integração entre a comunidade interna e externa a UEMS e divulgar os cursos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul para a população, assim como a própria universidade e também a continuidade do projeto para a efetividade do desenvolvimento cultural e conseqüentemente desenvolvimento do Turismo municipal.

Na sua opinião , em que medida, numa escala de 0 a 100, a ação alcançou os seus objetivos.

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
 () () () () () () () () () () (X)

Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões) abaixo:

1.6 Parcerias

Nome	Sigla	Parceria	Tipo de Instituição/IPES	Participação
Secretaria de Cultura e Turismo	Sectur	Externa à IES	Instituição Governamental Municipal	Concedeu o espaço para o desenvolvimento do projeto
Laboratório de Eventos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul;	Lab Eventos	Interna à IES	UEMS - Campo Grande - Turismo	A realização de cada ação, só foi possível por meio dos equipamentos de som e microfonia concedidos pelo Laboratório de Eventos.

1.7 Resultados

Houve melhoria da infra-estrutura, ou seja, melhorias nas instalações físicas da sua instituição, tais como, laboratórios, equipamentos, etc?

Não.

Houve Integração acadêmica: articulação com o ensino e a pesquisa?

Não.

Houve Integração entre as áreas do conhecimento: Aspectos da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade?

Não.

Gerou publicações técnico-científicas?

Não.

Houve capacitação de recursos humanos?

Não.

Houve difusão e divulgação da Tecnologia / Informação pesquisada?

Não.

Os resultados obtidos PARA A COMUNIDADE/PÚBLICO ALVO foram efetivos e eficientes?

Sim.

O objetivo de proporcionar arte e cultura à comunidade interna e externa a UEMS, de forma gratuita foi atingido.

1.8 Impactos

Houve Impacto Científico?

Não.

Houve Impacto Tecnológico?

Não.

Houve Impacto Econômico?

Sim.

Por meio das edições realizadas na Feira Vega e Orgânicos, os feirantes puderam vender os seus produtos.

Houve Impacto Social?

Não.

Houve Impacto Ambiental?

Não.

1.9 Produtos Gerados

Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:

Não

	Quantidade	
	Nacional	Internacional
Produção Bibliográfica		
Artigo completo publicado, aceito ou submetido em periódicos científicos especializados (nacional ou internacional) com corpo editorial	0	0
Livros e capítulos publicados com corpo editorial e ISBN	0	0
Organização e editoração de livros e periódicos com corpo editorial	0	0
Comunicações em anais de congressos e periódicos	0	0
Resumo publicado em eventos científicos	1	0
Texto em jornal ou revista (magazine)	0	0
Trabalho publicado em anais de evento	0	0
Partitura musical (canto, coral, orquestra, outra)	0	0
Tradução de livros, artigos, ou outros documentos com corpo editorial	0	0
Prefácio, posfácio, apresentação ou introdução de livros, revistas, periódicos ou outros meios	0	0
Outra	0	0

Produção Cultural	Quantidade
Apresentação de obra artística (coreográfica, literária, musical, teatral, outra)	16
Exposição de artes visuais (pintura, desenho, cinema, escultura, fotografia, gravura, instalação, televisão, vídeo ou outra)	0
Arranjo musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Composição musical (canto, coral, orquestral, outro)	0
Sonoplastia (cinema, música, rádio, televisão, teatro ou outra)	0
Apresentação em rádio ou TV (dança, música, teatro ou outra)	0
Curso de curta duração	0
Obra de artes visuais	0
Programa de rádio ou TV	0
Outra	0

1.10 Financeiro

Teve Recurso Financeiro Envolvido? Não

Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (UEMS)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00

Subtotal 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 0,00

1.11 Mudanças e Dificuldades

Mudanças Ocorridas:

A realização do evento, de acordo com o cronograma que foi apresentado já estaria em execução, entretanto, ocorreram contratemplos, sendo estes a troca de bolsistas e dificuldade na comunicação por parte dos responsáveis pela praça dos imigrantes, que acabou resultando no atraso do cronograma.

Dificuldades Ocorridas:

A maior dificuldade que o que o organizador teve foi com os equipamentos.

1.12 Conclusões e Perspectivas

A proposta deste projeto foi de unir a teoria à prática, proporcionando ao acadêmico a vivência concreta da promoção, organização e avaliação do evento cultural. Cada evento, sendo festivo ou solene, necessita de atitudes, posturas e comportamentos específicos, nessas circunstâncias por meio do Laboratório de Eventos, da Universidade de Mato Grosso do Sul, Unidade de Campo Grande o acadêmico teve experiências provendo eventos realizados dentro e fora da instituição, sendo todos realizados com êxito.

Acredita-se que no primeiro momento o projeto esteve voltado para o planejamento, na leitura de obras direcionadas a organização de um evento, em buscar atrações regionais afim de realizar parcerias, criando uma rede de contatos e fazendo com que o acadêmico desenvolvesse a capacidade em organizar, planejar e executar um evento.

Um evento geralmente provoca fortes emoções, tanto para os participantes, produtores e organizadores. Para quem organiza significa trabalho árduo, iniciativa e criatividade.

Entretanto, o projeto teve um caráter educacional no desenvolvimento do acadêmico, pois o mesmo proporcionou a ampliação de saberes, incentivo para a área de eventos, a colaboração do corpo discente e docente, além de estimular o aprendizado, por ser colocado em prática o conhecimento obtido por meio de aulas teóricas e leitura de livros.

Estando em sua segunda edição o projeto novamente, apesar de ser temporário, ou seja, com data para ser concluído (período de vigência da bolsa, anual), apresentou potencial para sua continuidade e beneficiou mais um discente, por meio dos conhecimentos adquiridos dentro dos seus objetivos é notório que o mesmo auxilia e viabiliza que futuros acadêmicos possam trabalhar com o segmento de eventos, com a proposta de desenvolvimento de um evento cultural que promove o Turismo e divulga o curso da unidade universitária.

1.13 Bibliografia

NETO, Francisco Paulo de Melo. Criatividade em eventos. 2.ed. São Paulo: Contexto, 2001.
ALLEN, J. (et al). Organização e Gestão de Eventos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
MARTINEZ, M. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001.
MEIRELES, G.F. Tudo sobre eventos. São Paulo: STS, 1999.

1.14 Observações/Sugestões

Não nenhuma.

1.15 Anexos

Nome	Tipo
daniel__daniel_g_franco_.docx	Relatório de atividades da Bolsa de Extensão-2018-2019

2. Equipe de Execução

2.1 Dados Gerais

Houve mudança na equipe de execução?

Não.

2.2 Membros

Docentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Giuliana Mendonça de Faria	-	UEMS/Maracaju/ Administração Rural	108 hrs	Orientador(a)

Discentes da UEMS/Campo Grande/Turismo

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Daniel Gutiérrez Franco	Turismo ênfase Em Empreendedorismo e Políticas Públicas	UEMS/Campo Grande/Turismo	691 hrs	Colaborador(a), Coordenador(a)

Técnico-administrativo da UEMS/Campo Grande/Turismo

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a UEMS/Campo Grande/Turismo

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Daniel Gutiérrez Franco

RGA:

CPF: 05210112136

Email: daniel_franco1999@hotmail.com

Fone/Contato: / 981425120

2.3 Cronograma de Atividades

Atividade:	colaboração na supervisão do projeto;		
Início:	Ago/2018	Duração:	12 Meses
Carga Horária:	2 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 2 horas/Mês)		

Atividade:	contato com escola e palestrantes		
Início:	Ago/2018	Duração:	4 Meses
Carga Horária:	100 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 100 horas/Mês)		

Atividade:	elaboração de artigo científico		
Início:	Nov/2018	Duração:	3 Meses
Carga Horária:	1 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 1 hora/Mês)		

Atividade:	elaboração de relatório final		
Início:	Mai/2019	Duração:	2 Meses
Carga Horária:	1 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 1 hora/Mês)		

Atividade:	elaboração de relatório parcial		
Início:	Jan/2019	Duração:	2 Meses
Carga Horária:	1 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 1 hora/Mês)		

Atividade:	realização do ciclo de palestras		
Início:	Set/2018	Duração:	7 Meses
Carga Horária:	20 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 20 horas/Mês)		

Atividade:	revisão de literatura		
Início:	Jul/2018	Duração:	12 Meses
Carga Horária:	10 Horas/Mês		
Responsável:	Daniel Gutiérrez Franco (C.H. 10 horas/Mês)		

Atividade:	supervisão e orientação do projeto		
Início:	Jul/2018	Duração:	12 Meses
Carga Horária:	9 Horas/Mês		
Responsável:	Giuliana Mendonça de Faria (C.H. 9 horas/Mês)		

3. Participantes

3.1 Participantes

Comunidade interna e externa a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande.

4. Avaliação Geral

4.1 Parte I

01 - Na sua avaliação a extensão desenvolvida pode ser considerada como de abrangência:

Regional

02 - A participação da comunidade externa/população atendida foi orientada na concepção, desenvolvimento e avaliação dos programas e projetos de extensão?

CONCEPÇÃO	Sim
DESENVOLVIMENTO	Sim

03 - De forma geral, nos projetos e programas, como a comunidade participa?

- Comunidade participa do desenvolvimento
- Comunidade informa sobre suas necessidades
- Comunidade participa da concepção
- Comunidade participa da avaliação do projeto
- Outras

4.2 Parte II

04 - Em que houve a participação da comunidade externa/população atendida na etapa de concepção, a participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de metas e objetivo:	(X)	()	()	()
Definição de metodologia:	(X)	()	()	()
Elaboração do plano de trabalho, incluindo cronograma e orçamento:	(X)	()	()	()
Elaboração de atividades preparatórias:	(X)	()	()	()
Definição das formas de avaliação:	()	(X)	()	()

4.3 Parte III

05 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de desenvolvimento, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Redefinição de objetos e metas:	(X)	()	()	()
Readequação do plano de trabalho incluindo cronograma e orçamento:	(X)	()	()	()
Definição de atividades prioritárias:	()	(X)	()	()
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes:	()	(X)	()	()
Gestão de equipamentos e recursos financeiros:	()	(X)	()	()
Proposição de novas atividades:	()	(X)	()	()
Na discussão de resultados parciais:	()	()	(X)	()
Discussão sobre adequação da metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados:	()	()	()	(X)

4.4 Parte IV

06 - A participação da comunidade externa/população atendida na etapa de avaliação, essa participação foi observada em:

	Significativa	Razoável	Pequena	Nenhuma
Definição de objetivos e metas da avaliação:	()	(X)	()	()
Discussão sobre metodologia, equipe, estrutura, recursos e equipamentos disponibilizados para avaliação:	()	(X)	()	()
Definição do plano de trabalho da avaliação, incluindo cronograma e orçamento:	()	(X)	()	()
Definição de atividades prioritárias para a avaliação:	()	(X)	()	()
Gestão de atuação de docentes, técnicos e estudantes envolvidos na avaliação:	()	(X)	()	()
Proposição de novas atividades:	()	(X)	()	()
Na discussão de resultados parciais:	()	(X)	()	()
Coleta, registro e sistematização de informações:	()	(X)	()	()
Na discussão dos resultados obtidos:	()	(X)	()	()
Na divulgação dos resultados obtidos:	()	(X)	()	()

4.5 Parte V - Avaliação da Relação entre Universidades e Sociedade

01 - Para a avaliação da incorporação do conhecimento, da tecnologia e da metodologia por parte da comunidade:

	Conhecimento	Tecnologia	Metodologia	Não se aplica
Acompanha a evolução da comunidade através de atividades específicas:	()	()	()	(X)
Acompanha a evolução da comunidade através de indicadores externos, como dados censitários e boletins estatísticos:	()	()	()	(X)
Solicita informações ou relatórios à comunidade de forma periódica, devolvendo-as após análise e interpretação:	()	()	()	(X)
Solicita acompanhamento por parte de instituições parceiras:	()	()	()	(X)
Não realiza acompanhamento posterior:	()	()	()	(X)

4.6 Parte VI - Ação Extensionista no Redimensionamento da Unidade

02 - As ações de extensão desenvolvidas geraram concretamente:

- Propostas de continuidade para o ano seguinte
- Apropriação de créditos curriculares para estudantes

03 - A ação extensionista apresentou como principais objetivos:

Formação mais integral dos estudantes

Produção do conhecimento

Atendimento direto/assistência direta de acordo com as necessidades apontadas pela comunidade atendida

Atividade acadêmica complementar

04 - Como é realizada a aferição dos resultados alcançados?

Por processo de avaliação previsto pelo próprio projeto

Por relatório final do estudante

4.7 Parte VII

(1) Atingimento pleno, consolidado e de caráter permanente.

(2) Atingimento em grau considerável, podendo ser utilizados como exemplo para outras ações.

(3) Razoável atingimento, sem destaques positivos ou negativos.

(4) Atingimento insatisfatório, com mais pontos negativos que positivos.

(5) Atingimento fugaz, momentânea e específica para as principais atividades, sem persistência dos resultados.

(6) Situações onde não houve nenhum atingimento.

(7) Impossibilidade de relatar por falta de informação.

05- Assinale para cada uma das questões o grau de atingimento de acordo com as especificações acima::

	1	2	3	4	5	6	7
Articulação entre ensino, pesquisa e extensão:	()	(X)	()	()	()	()	()
Flexibilização curricular da graduação:	()	(X)	()	()	()	()	()
Aproveitamento da extensão como atividade acadêmica curricular:	()	(X)	()	()	()	()	()
Transferência de conhecimento ou tecnologia gerados:	()	()	(X)	()	()	()	()
Proposição de novos temas de pesquisa:	()	()	()	()	()	()	(X)
Geração de produtos acadêmicos:	()	()	()	()	()	()	(X)

Local _____, 14/08/2019

Daniel Gutiérrez Franco
Coordenador(a) da Ação de Extensão

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DIVISÃO DE EXTENSÃO / DIVISÃO DE CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS

Parecer do Coordenador de Curso

Parecer do Gerente da Unidade