



**GOVERNO  
DO ESTADO**  
Mato Grosso do Sul



# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (DRA) - 2018**

**GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

*Reinaldo Azambuja Silva*

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

*Maria Cecília Amendola da Motta*

**REITOR**

*Fábio Edir Dos Santos Costa*

**VICE-REITOR**

*Laércio Alves de Carvalho*

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

*Robsom Marques de Amorim*

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

*João Mianutti*

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**

*Márcia Regina Martins Alvarenga*

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

*Luciana Ferreira da Silva*

**PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**

*Adriana Rochas de Carvalho Fruguli Moreira*

**DIRETOR DE REGISTRO ACADÊMICO**

*Edson Cleiton Silva Escobar*

**DIRETORA DE INFORMÁTICA**

*Jéssica Bassani de Oliveira*

**DIRETOR DE INFRAESTRUTURA**

*Alencar Ferri*

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

*Gláucia Gabriel Sass*

## UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

### Unidade Universitária de Amambai

*Viviane Scalon Fachin*

### Unidade Universitária de Aquidauana

*Eloi Panachuki*

### Unidade Universitária de Campo Grande

*Paulo Jurado*

### Unidade Universitária de Cassilândia

*Gustavo Haralampidou Costa Vieira*

### Unidade Universitária de Coxim

*João Braz Teixeira Barbosa*

### Unidade Universitária de Dourados

*Joselmo da Luz Veríssimo*

### Unidade Universitária de Glória de Dourados

*Walteir Luiz Betoni*

### Unidade Universitária de Ivinhema

*João Cloves Stanzani Dutra*

### Unidade Universitária de Jardim

*Sandra Cristina de Souza*

### Unidade Universitária de Maracaju

*Alex Sandro Richter Von Muhlen*

### Unidade Universitária de Mundo Novo

*Leandro Marciano Marra*

### Unidade Universitária de Naviraí

*Inês de Souza Barba*

### Unidade Universitária de Nova Andradina

*Sonner Arfux de Figueiredo*

### Unidade Universitária de Paranaíba

*Sheila Aparecida Villa Rosa*

### Unidade Universitária de Ponta Porã

*Rosele Marques Vieira*



## **COORDENAÇÃO**

### **Diretoria de Registro Acadêmico (DRA)**

*Édson Cleiton Silva Escobar*

## **ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

### **Setor de Graduação**

*Delaine Márcia Martinelli*

*Katia Ramona Scatolin da S. Mendes*

*Laura Etsuko Kumi Ozaki*

*Lúcia Aparecida Davi Rodrigues*

*Vera Cristina Manfroi*

### **Setor de Pós-Graduação**

*Elaine Iop*

*Jane Vivancos Hoffmann*

### **Setor de Registro e Expedição de Diplomas**

*Valter Acássio de Mello*

*Walter Santos Brandão*

### **Setor ENADE e Estatística**

*Cilene Camacho da Costa*

*Felipe de Matos Ribeiro*

## **REVISÃO**

*Édson Cleiton Silva Escobar*

## **PUBLICAÇÃO**

### **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)**

#### **Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI)**

*Érika Kaneta Ferri*

*Adriana Cristina Ranzi*

*Gustavo Fraile Sordi*

---

**Expediente**

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul  
Rodovia MS 162 – Km 12  
Cidade Universitária de Dourados  
Caixa postal 351  
CEP 79804-190 – Dourados-MS

**Diretoria de Registro Acadêmico**

Telefone: (67) 3902-2521  
Home Page: [http://www.uems.br/registro\\_academico](http://www.uems.br/registro_academico)  
e-mail: [dra@uems.br](mailto:dra@uems.br)

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

COUNI	Conselho Universitário
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
DINF	Diretoria de Informática
DINFRA	Diretoria de Infraestrutura
DED	Diretoria de Educação à Distância
DPAI	Divisão De Planejamento E Avaliação Institucional
DRA	Diretoria de Registro Acadêmico
PROE	Pró-Reitoria de Ensino
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários
PROPP	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PRODHS	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social
PROAP	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
MEC	Ministério da Educação
MPE	Ministério Público Estadual
SEDHAST	Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Assistência Social e Trabalho
SED	Setor de ENADE e Estatísticas
SGRAD	Setor De Graduação
SIGPÓS	Sistema De Gestão De Pós-Graduação
SPÓS	Setor De Pós-Graduação
SRED	Setor De Registro E Expedição De Diploma
UEMS	Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Total de ações realizadas pela DRA por serviço – UEMS/2018.....	12
Quadro 2. Total de ações realizadas pelo Setor de Graduação por serviço – UEMS/2018.....	13
Quadro 3. Total de ações realizadas pelo Setor de Pós-Graduação por serviço – UEMS/2018. .....	13
Quadro 4. Total de alunos matriculados nos cursos de graduação por modalidade – UEMS/2018.....	14
Quadro 5. Total de alunos matriculados nos cursos e programas de Pós-Graduação – UEMS/2018.....	14
Quadro 6. Total de ações realizadas pelo Setor de Registro e Expedição de Diploma por serviço – UEMS/2018.....	15

## SUMÁRIO

<b>1. DAS ATRIBUIÇÕES.....</b>	<b>11</b>
<b>2. SETORES DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO.....</b>	<b>13</b>
<b>3. SETOR DE REGISTRO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS.....</b>	<b>14</b>
<b>4. SETOR DE ENADE E ESTATÍSTICA.....</b>	<b>16</b>
<b>5. OUTRAS AÇÕES.....</b>	<b>17</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>19</b>



## APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Registro Acadêmico (DRA), é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

Em decorrência de suas atribuições, a DRA é também responsável pelo Acervo Acadêmico desta Universidade. De acordo com o Art. 37 da Portaria MEC n.º 315, de 4 de abril de 2018, o Acervo Acadêmico pode ser definido como *“o conjunto de documentos produzidos e recebidos por instituições públicas ou privadas que ofertam educação superior, pertencentes ao sistema federal de ensino, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovar seus estudos”*.

Em consonância com suas atribuições, este Relatório vem apresentar as principais atividades desenvolvidas no ano de 2018.

## 1. DAS ATRIBUIÇÕES

A Diretoria de Registro Acadêmico, conforme o artigo nº 37 da Resolução COUNI-UEMS Nº 479, de 23 de junho de 2016<sup>1</sup>, é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da UEMS, tem como atribuições:

I – definir rotinas para o registro acadêmico a fim de atender as diversas formas de ingresso na UEMS;

II – assessorar os secretários acadêmicos visando um melhor desempenho nas suas atribuições inerentes aos procedimentos acadêmicos;

III – planejar, elaborar e coordenar o processo de matrícula dos alunos;

IV – emitir documentos relativos ao registro acadêmico;

V – manter atualizado o registro dos dados dos alunos, fornecendo tais informações a outros setores da UEMS, quando necessário;

VI – planejar e executar visitas técnicas em todas as Unidades Universitárias, com o intuito de orientar os secretários acadêmicos, Coordenadores de Curso e técnicos administrativos em relação às questões voltadas ao registro acadêmico;

VII – elaborar e encaminhar para divulgação o edital com o nome dos candidatos aprovados no processo seletivo, para fins de preenchimento de vagas remanescentes, a partir da 2ª (segunda) chamada;

VIII – elaborar e manter atualizados os formulários utilizados para o controle do registro acadêmico;

IX – expedir guia de transferência e atestados de vagas;

X – expedir históricos escolares finais e certidões de conclusão de curso;

XI – expedir e registrar diplomas, conforme legislação pertinente;

XII – expedir e registrar certificados dos cursos de pós-graduação lato sensu;

---

<sup>1</sup> RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº479, de 23 de junho de 2016. Acessado em 09.03.2019. Disponível em [http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2016-07-20\\_09-11-54.pdf](http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2016-07-20_09-11-54.pdf).

XIII – elaborar e encaminhar para divulgação o edital com o potencial de vagas, para fins de transferências externa e interna, para os cursos de graduação da UEMS;

XIV – emitir parecer nos processos de reformulação e criação de Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação, na área que lhe for pertinente;

XV – emitir parecer nas propostas dos Calendários Acadêmicos de graduação, no que lhe for pertinente;

XVI – orientar e atuar em conjunto, delegando competências às Coordenadorias de Curso, visando à descentralização e a eficiência das atividades da Diretoria de Registro Acadêmico; e

XVII – desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.

Sendo que, neste sentido, pode-se contabilizar a realizações dos seguintes serviços:

Quadro 1. Total de ações realizadas pela DRA por serviço – UEMS/2018.

Descrição do Serviço	Total
Comunicação Interna	63
Comunicação Circular	4
Comunicação Conjunta	8
Editais	22
Notificações	20
Ofícios	45
Pareceres	34
E-mails recebidos	1789
E-mails respondidos	1789

Fonte: E-mail Institucional da Diretoria de Registro Acadêmico e Registros internos da DRA – UEMS, 2019.

## 2. SETORES DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO<sup>2</sup>

A DRA tem contribuído com informações e ações que contribuem com o Ensino de Graduação e Pós-Graduação. Nesse sentido, a Diretoria desenvolveu, no ano de 2018, treinamento, orientação e supervisão nas secretarias acadêmicas e coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, modalidades presencial e à distância.

Sendo que, neste sentido, pode-se contabilizar a realizações dos seguintes serviços:

Quadro 2. Total de ações realizadas pelo Setor de Graduação por serviço – UEMS/2018.

Descrição do Serviço	Total
Comunicação Interna	17
Comunicação Circular	8
Declaração de Conclusão	58
Declaração de Colação	8
E-mails recebidos	979
E-mails respondidos	979

Fonte: E-mail Institucional do Setor de Graduação e Registro internos da DRA – UEMS, 2019.

Quadro 3. Total de ações realizadas pelo Setor de Pós-Graduação por serviço – UEMS/2018.

Descrição do Serviço	Total
Comunicação Interna	89
Reuniões Internas	2
Visita Técnica	1
E-mails recebidos	509
E-mails respondidos	509

Fonte: E-mail Institucional do Setor de Pós-Graduação e Registro internos da DRA – UEMS, 2019.

<sup>2</sup> RESOLUÇÃO COUNI-UEMS N°473, de 23 de junho de 2016. Acessado em 18.03.2019. Disponível em [http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29\\_11-33-27.pdf](http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29_11-33-27.pdf).

A DRA atuou, também, junto à Divisão de Processo Seletivo Pró-Reitoria de Ensino (PROE), Diretoria de Educação à Distância (DED), Diretoria de Informática (DINF), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), no processo de matrícula e rematrícula de 8.661 acadêmicos de graduação e 1.110 acadêmicos de pós-graduação, nas modalidades presencial e de ensino a distância, atendendo ainda a 59 Cursos de Graduação (Sendo 3 presenciais) e 22 Programas de Pós-Graduação, tendo como resultado os números apresentados nos quadros 4 e 5.

Quadro 4. Total de alunos matriculados nos cursos de graduação por modalidade – UEMS/2018.

Modalidade	Total
Presencial	7.493
EaD	718
Total	8.211

Fonte: DRA/SED – Sistema Acadêmico da UEMS / Fevereiro – UEMS, 2019.

Quadro 5. Total de alunos matriculados nos cursos e programas de Pós-Graduação – UEMS/2018.

	Total
<i>Lato Sensu</i>	433
<i>Stricto Sensu</i>	707
Total	1.140

Fonte: SIGPOS / Março – UEMS, 2019.

### 3. SETOR DE REGISTRO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS<sup>3</sup>

O Setor de Registro e Expedição de Diploma/SRED atua na confecção de Registros, Certificados e Diplomas nos níveis de Graduação e Pós-Graduação – *Lato Sensu*, *Stricto Sensu* da UEMS.

<sup>3</sup> RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº 473, de 23 de junho de 2016. Acessado em 18.03.2019. Disponível em [http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29\\_11-33-27.pdf](http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29_11-33-27.pdf).

Segue a descrição e quantificação dos serviços realizados pelo setor, conforme tabela:

Quadro 6. Total de ações realizadas pelo Setor de Registro e Expedição de Diploma por serviço – UEMS/2018.

Descrição do Serviço	Total
Comunicação Interna	207
Comunicação Circular	8
Declaração de Conclusão	4
Declaração de Colação	26
Expedição de Diplomas Colação Ordinárias	799
Expedição de Diplomas Colação Extraordinárias	52
Expedição de 2ª Via de Diplomas	25
Expedição de Históricos de Graduação no Ato de Colação	851
Expedição de Diplomas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	185
Expedição de Certificados de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	129
Expedição de Certificados de Aluno Especial – Graduação	62
Expedição de Certificados de Aluno Especial – Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	183
Ofícios de Autenticidade e Validação de Diploma	36
Impressão e encadernação do Livro de Graduação	800 Registros
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	185 Registros
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	129 Registros
E-mails recebidos	354
E-mails respondidos	354

Fonte: E-mail Institucional do Setor de Registro e Expedição de Diploma e Registro internos da DRA – UEMS, 2019.

#### 4. SETOR DE ENADE E ESTATÍSTICA<sup>4</sup>

O setor realiza orientações e controle, processo de inscrição e participação de 725 alunos, cursos avaliados no Exame Nacional de Desempenho de Estudos (ENADE) 2018 – Ano III – Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e áreas afins.

Também são produzidas estatísticas e retiradas informações do Sistema Acadêmico da UEMS (SAU), que é a ferramenta responsável pelo registro acadêmico em nossa instituição.

Aliado a isso, mantemos as estatísticas produzidas ao longo da história do setor, para que não fiquemos dependentes somente do SAU, implantado em 2008.

Muitos dos dados são produzidos com enfoque em uma Unidade Universitária em um primeiro momento, a pedido dos servidores que ali trabalham, para depois serem feitos levando em conta toda a Universidade.

Assim, a unidade de Campo Grande pode pedir o número de alunos cotistas matriculados por curso em funcionamento naquela cidade, e após o atendimento desta demanda, acabamos por fazer um relatório que contemple toda a instituição.

Vale lembrar que, por vezes, algumas informações não existem como relatórios prontos e unificados no SAU, e precisam ser unificadas em um relatório, ou até mesmo serem extraídas de um arquivo “.csv” para que seja feito um novo documento, inexistente no sistema.

Há o atendimento de demandas que não baseiam-se somente em estatísticas, sendo fornecidas informações de outra natureza, como datas de colação de grau e o fornecimento até mesmo das próprias atas de colação de grau. Os quadros 7 e 8 apresentam alguns números em relação ao ano de 2018.

---

<sup>4</sup> RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº 473, de 23 de junho de 2016. Acessado em 18.03.2019. Disponível em [http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29\\_11-33-27.pdf](http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29_11-33-27.pdf).

Quadro 7. Total de ações realizadas pelo Setor de ENADE e Estatísticas por serviço – UEMS/2018.

Descrição do Serviço	Total
Comunicação Interna	89
CENSO 2018	1
ENADE 2018	1
Atendimentos SEDHAST	22
Histórico Emitidos para a SEDHAST	556
E-mails recebidos	288
E-mails respondidos	288

Fonte: E-mail Institucional do Setor de ENADE e Estatísticas e Registro internos da DRA – UEMS, 2019.

Quadro 8. Total de Diplomados na Graduação (EaD) por polo – UEMS/2018.

Polo UAB	Total
Água Clara Adm. Pública	7
Bela Vista Adm. Pública	21
Camapuã Adm. Pública	19
Miranda Adm. Pública	10
Total	57

Fonte: SAU/SED/DRA – Março – UEMS, 2019.

## 5. OUTRAS AÇÕES

- Publicação de 7 (sete) editais com objetivo de atender as diversas formas de ingresso nos cursos de graduação: Portador de Diploma, Reingresso, Transferência Interna, Transferência Externa e Aluno Especial;
- Atuação junto à PROE/Núcleo de Ensino/Divisão de Ensino e Graduação na elaboração do Calendário Acadêmico da Graduação;
- Atuação junto à DINF e Coordenação de Curso, para registro no S.A.U. dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação;
- Planilhas fornecidas a Reitoria, Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Administração, Assessoria de



Comunicação Social, Coordenações de Cursos, professores e comunidade externa, atendendo as demandas, conforme legislações vigentes quanto a proteção de dados pessoais; e

- Produção de relatórios para subsidiar respostas de outros setores desta instituição quando demandados por outros órgãos públicos, como por exemplo, o Ministério Público Estadual (MPE) de nosso estado.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC n.º 315**. Brasília, DF, 2018.

MATO GROSSO DO SUL. Governadoria. Estatuto da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. **Decreto n.º 9.337, de 14 de janeiro de 1999**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL. **Resolução n.º. 227 COUNI-UEMS – Regimento Geral da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 29 de novembro de 2002**.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.623**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, de 24 de maio de 2016 e suas alterações.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.624**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu de 24 de maio de 2016 e suas alterações.

\_\_\_\_\_. **Resolução COUNI-UEMS n.º. 473**. Estabelece as atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 23 de junho de 2016 e suas alterações.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.864**. Aprova o Regimento Interno dos Cursos de Graduação, de 21 de junho de 2017.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.933**. Aprova Calendário Acadêmico de 2018, de 14 de novembro de 2017.