



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS E ASSESSORIAS.

▮ DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (DRA)

*A Universidade
com a identidade
de MS!*

GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Reinaldo Azambuja Silva

SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Maria Cecília Amendola da Motta

REITOR

Laércio Alves de Carvalho

VICE-REITORA

Celi Corrêa Neres

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Robsom Marques de Amorim

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Maria José de Jesus Alves Cordeiro

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS
COMUNITÁRIOS**

Márcia Regina Martins Alvarenga

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Luciana Ferreira da Silva

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Aguinaldo Lenine Alves

DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

Delaine Márcia Martinelli

DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Gláucia Gabriel Sass

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

Alencar Ferri

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Jorceli de Barros Chaparro

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Unidade Universitária de Amambai

Flávio Rodrigues Lhopes

Unidade Universitária de Aquidauana

Eloi Panachuki

Unidade Universitária de Campo Grande

Djanires Lageano Neto de Jesus

Unidade Universitária de Cassilândia

Gustavo Haralampidou Costa Vieira

Unidade Universitária de Coxim

João Braz Teixeira Barbosa

Unidade Universitária de Dourados

Marcelo Ferreira de Souza

Unidade Universitária de Glória de Dourados

Walteir Luiz Betoni

Unidade Universitária de Ivinhema

Magali Gorete da Silva Magri

Unidade Universitária de Jardim

Anailton de Souza Gama

Unidade Universitária de Maracaju

Alex Sandro Richter Von Muhlen

Unidade Universitária de Mundo Novo

Leandro Marciano Marra

Unidade Universitária de Naviraí

Inês de Souza Barba

Unidade Universitária de Nova Andradina

Sonner Arfux de Figueiredo

Unidade Universitária de Paranaíba

Sheila Aparecida Villa Rosa

Unidade Universitária de Ponta Porã

Laís Fernanda de Azevedo Silva

COORDENAÇÃO

Diretoria de Registro Acadêmico (DRA)

Delaine Marcia Martinelli

ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Setor de Graduação

Joselmo da Luz Veríssimo

Kátia Ramona Scatolin da S. Mendes Laura

Etsuko Kumi Ozaki

Vanessa Cruz Dias Peronico

Vera Cristina Manfroi

SETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

Elaine Iop

Jane Vivancos Hoffmann

SETOR DE REGISTRO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS

Valter Acássio de Mello

Walter Santos Brandão

PUBLICAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)

Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI)

Victor Azambuja Gama

Adriana Cristina Ranzi

Gustavo Fraile Sordi

Sidney Kuerten

Expediente

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Rodovia MS 162 – Km 12
Cidade Universitária de Dourados
Caixa postal 351
CEP 79804-190 – Dourados-MS

Diretoria de Registro Acadêmico (DRA)

Telefone: (67) 3902-2521

e-mail: dra@uems.br

Home Page: http://www.uems.br/registro_academico

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

COUNI	Conselho Universitário
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
DINF	Diretoria de Informática
DINFRA	Diretoria de Infraestrutura
DED	Diretoria de Educação à Distância
DPAI	Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional
DRA	Diretoria de Registro Acadêmico
PROE	Pró-Reitoria de Ensino
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários
Propp	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PRODHS	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social
PROAP	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
MEC	Ministério da Educação
SEDHAST Trabalho	Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Assistência Social e Trabalho
SED	Setor de Enade e Estatísticas
SGRAD	Setor de Graduação
SIGPÓS	Sistema de Gestão de Pós-Graduação
SPÓS	Setor de Pós-Graduação
SRED	Setor de Registro e Expedição de Diploma

LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Descrição e quantidade dos serviços na DRA referente ao ano de 2020.....	15
Tabela 02 – Descrição e quantidade dos serviços Diretoria e Setor de Graduação referente ao ano de 2020.....	16
Tabela 03 – Descrição e quantidade dos serviços no Setor de Pós-Graduação referente ao ano de 2020.....	18
Tabela 04 – Total de alunos matriculados nos cursos de graduação referente ao ano de 2020.	18
Tabela 05 – Total de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação referente ao ano de 2020.....	19
Tabela 06 – Descrição e quantificação dos serviços realizados no SRED referente ao ano de 2020.....	20

LISTA DE FIGURAS

Figura 01 – Vera Cristina Manfroi – Chefe do setor de graduação.....	12
Figura 02 – Delaine Marcia Martinelli – Diretora de Registro Acadêmico.....	13
Figura 03 – Registro de desativação de 10.000 pastas de alunos egressos/desistentes.....	17

SUMÁRIO

1 DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (DRA).....	10
1.1 Das atribuições.....	10
1.2 Setores de graduação e de pós-graduação.....	15
1.3 Setor de registro e expedição de diplomas.....	19
2 OUTRAS AÇÕES.....	20
REFERÊNCIAS.....	21

APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Registro Acadêmico (DRA) é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

A DRA, em decorrência de suas atribuições, é também responsável pelo Acervo Acadêmico desta Universidade. De acordo com o Art. 37 da Portaria MEC n.º 315, de 4 de abril de 2018, o Acervo Acadêmico pode ser definido como “*o conjunto de documentos produzidos e recebidos por instituições públicas ou privadas que ofertam educação superior, pertencentes ao sistema federal de ensino, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovar seus estudos*”.

Em consonância com suas atribuições, este Relatório vem apresentar as principais atividades desenvolvidas no ano de 2020.

1 DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (DRA)

1.1 Das atribuições

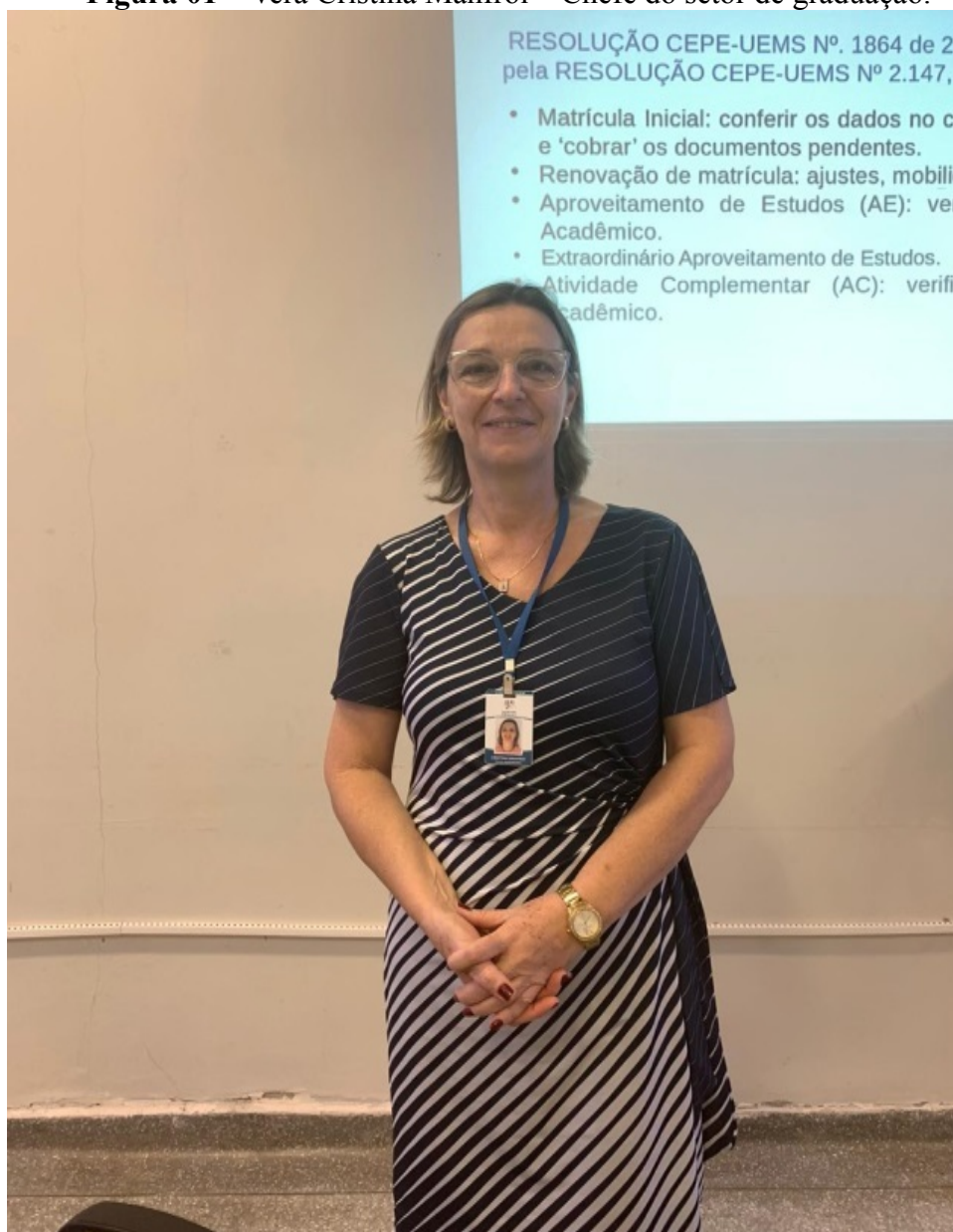
A Diretoria de Registro Acadêmico, conforme o art. 37 da Resolução COUNI-UEMS Nº 479, de 23 de junho de 2016¹, é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da UEMS, tem como atribuições:

- I. definir rotinas para o registro acadêmico a fim de atender as diversas formas de ingresso na UEMS;
- II. assessorar os secretários acadêmicos visando um melhor desempenho nas suas atribuições inerentes aos procedimentos acadêmicos;
- III. planejar, elaborar e coordenar o processo de matrícula dos alunos; IV – emitir documentos relativos ao registro acadêmico;
- IV. manter atualizado o registro dos dados dos alunos, fornecendo tais informações a outros setores da UEMS, quando necessário;
- V. planejar e executar visitas técnicas em todas as Unidades Universitárias, com o intuito de orientar os secretários acadêmicos, Coordenadores de Curso e técnicos administrativos em relação às questões voltadas ao registro acadêmico;
- VI. elaborar e encaminhar para divulgação o edital com o nome dos candidatos aprovados no processo seletivo, para fins de preenchimento de vagas remanescentes, a partir da 1ª (segunda) chamada;
- VII. elaborar e manter atualizados os formulários utilizados para o controle do registro acadêmico;
- VIII. expedir guia de transferência e atestados de vagas;
- IX. expedir históricos escolares finais e certidões de conclusão de curso;
- X. expedir e registrar diplomas, conforme legislação pertinente;
- XI. expedir e registrar certificados dos cursos de pós-graduação lato sensu;
- XII. elaborar e encaminhar para divulgação o edital com o potencial de vagas, para fins de transferências externa e interna, para os cursos de graduação da UEMS;

- XIII. emitir parecer nos processos de reformulação e criação de Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação, na área que lhe for pertinente;
- XIV. emitir parecer nas propostas dos Calendários Acadêmicos de graduação, no que lhe for pertinente;
- XV. orientar e atuar em conjunto, delegando competências às Coordenadorias de Curso, visando à descentralização e a eficiência das atividades da Diretoria de Registro Acadêmico;
- XVI. desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.

Em fevereiro de 2020, a DRA participou, a convite da Pró-Reitoria de Ensino (PROE), do Encontro de Coordenadores abordando questões vinculadas ao calendário acadêmico, prazos, diários *online* e esclarecendo dúvidas sobre questões inerentes à DRA.

Figura 01 – Vera Cristina Manfroi – Chefe do setor de graduação.



Fonte:

Acervo pessoal de Vanessa Cruz Dias Peronico.

Também, em fevereiro de 2020, a DRA capacitou secretários acadêmicos e/ou responsável pela secretaria acadêmica do curso quanto ao Sistema Acadêmico da UEMS (SAU). A capacitação contou com a participação de 23 servidores de diversas Unidades (Amambai, Campo Grande, Cassilândia, Glória de Dourados, Ivinhema, Maracaju, Mundo

Novo, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba e Dourados) e foi ministrada pela Diretora, pela chefe do setor de graduação e contou, ainda, com apoio do Setor de Registro e Expedição de Diplomas e do Setor de Pós-graduação.

Figura 02 – Delaine Marcia Martinelli – Diretora de Registro Acadêmico.



Fonte: Acervo pessoal de Vanessa Cruz Dias Peronico.

Os servidores da Diretoria de Registro Acadêmico integram comissões nos vários espaços da Universidade. A saber: Delaine Marcia Martinelli – Comissão Própria de Avaliação Institucional, Comissão de estudos para elaboração de proposta de novas formas de ingresso; Comissão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Comissão do Projeto

Pedagógico Institucional (PPI); Laura Etsuko Kumi Ozaki – Comissão Permanente para acompanhamento e levantamento de bens patrimoniais da UEMS (Sede e Unidades), a partir de 08 de julho de 2018, Comissão Própria de Avaliação Institucional; Elaine Iop – Comissão Permanente de Capacitação; Walter Santos Brandão – Representante Técnico-Administrativo/COUNI (Suplente); Jane Vivancos Hoffmann – Comissão Permanente de Capacitação (Suplente), Comissão Deliberativa de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e membro do Comitê Gerenciamento Geral; Vera Cristina Manfroi – Comissão do Processo Seletivo (EAD) e permanente; Vanessa Cruz Dias Peronico – Comissão de Revalidação de diploma de Sumbal Saba; Kátia Ramona Escatolin e Joselmo da Luz Veríssimo – Comissão de Avaliação de Documentos da UEMS.

Após a publicação da Portaria UEMS nº 020, de 19 de março de 2020, que determinou o trabalho de forma remota, os servidores da Diretoria de Registro Acadêmico organizaram-se e disponibilizaram, além do e-mail institucional, também o número de celular e *whatsapp* para agilizar o atendimento às coordenadorias, núcleos e outras instâncias da Universidade. Não é possível o registro quantitativo destes atendimentos, mas, certo é que foi uma das ferramentas mais utilizada no ano letivo 2020 para orientações e esclarecimentos.

A Tabela 01 a seguir apresenta os serviços realizados, pela DRA em 2020.

Tabela 01 – Descrição e quantidade dos serviços na DRA referente ao ano de 2020.

Descrição do Serviço	Quantidade
Comunicação Interna	55
Comunicação Circular	03
Comunicação Conjunta	00
Editais	29
Notificações	04
Ofícios	02
Pareceres	02
Declaração de não pendência	29
E-mails recebidos (gmail – a partir de 27/11/2020)	384
E-mails recebidos (horde – janeiro a 26/11/2020)	311
E-mails respondidos (gmail – a partir de 27/11/2020)	271
E-mails respondidos (horde – janeiro a 26/11/2020)	1551
Processo de Revalidação de diploma	01
Processo de Reconhecimento de Título	02
Total	2644

Fonte: Diretoria de Registro Acadêmico/UEMS, 2020.

1.2 Setores de graduação e de pós-graduação¹²

A Diretoria desenvolveu no ano de 2020 orientação e supervisão nas secretarias acadêmicas e coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, modalidades presencial e a distância.

As Tabelas 02 e 03 a seguir, apresentam a descrição e quantidade dos serviços realizados nos Setores:

¹ RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº479, de 23 de junho de 2016. Acessado em 01/02/2020. Disponível em http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-09-30_13-40-52.pdf

² RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº473, de 23 de junho de 2016. Acessado em 18.03.2019. Disponível em http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-01-29_11-33-27.pdf.

Tabela 02 – Descrição e quantidade dos serviços Diretoria e Setor de Graduação referente ao ano de 2020.

Descrição do Serviço	Quantidade
Comunicação Interna	55
Comunicação Circular	02
E-mails recebidos (gmail – a partir de 27/11/2020)	562
E-mails recebidos (horde – janeiro a 26/11/2020)	2012
E-mails respondidos (gmail – a partir de 27/11/2020)	262
E-mails respondidos (horde – janeiro a 26/11/2020)	2630
Conferência de matrículas e montagem de pastas (amarelas) de calouros	1900*
Confecção de pastas para arquivo (marrons)	2.250
Desativação e arquivo de documentos de ex-alunos	10.000
Conferência de pastas de documentos dos prováveis formandos	1.000*
Matrículas de Transferências Externa Recebidas	34
Matrículas de Transferências Externa Expedidas	04
Matrícula de Portador de Diplomas	15
Trancamento de matrícula	485
Cadastro de Projetos Pedagógicos	15
Total	21.226

Fonte: Setor de Graduação/UEMS, 2021.

*Aproximadamente

Além dos serviços acima descritos, o setor de Graduação também é responsável pela criação das chamadas dos processos seletivos, auxiliar secretários e coordenadores quanto as dúvidas que surgem referente a questões de lançamentos no SAU e situações acadêmicas, cadastro de turmas RED, Optativas, Eletivas e turmas extras, lançamento de TCC, matrículas de Reingresso, Transferência Interna, Acadêmico Especial, arquivo dos documentos de alunos, Reabertura de diário de classe.

Em 2020 diante da pandemia, durante o trabalho remoto, foi disponibilizado – como anteriormente registrado – o número de *Whatsapp* dos servidores do setor para coordenadores e secretários, para que não interrompesse o auxílio, dando assim continuidade aos trabalhos.

Figura 03 – Registro de desativação de 10.000 pastas de alunos egressos/desistentes.



Fonte: Acervo pessoal de Vanessa Cruz Dias Peronico.

O Setor de Graduação, em revezamento contínuo, foi à Unidade de Dourados/Sede para desenvolver serviços internos que depende de arquivos e estrutura local.

A DRA atuou, também, junto a Divisão de Ingresso Discente (PROE), junto a Diretoria de Educação a Distância (DEaD), da Diretoria de Informática (DINF) e da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI) nos processos de matrícula e rematricula de 7.737³ acadêmicos de graduação e 911 acadêmicos de pós-graduação, nas modalidades presencial e de ensino a distância, atendendo a 61 Cursos de Graduação e 28 Programas/cursos de Pós-Graduação (*Lato e Stricto Sensu*), tendo como resultado os números apresentados nas Tabelas 03, 04 e 05.

Tabela 03 – Descrição e quantidade dos serviços no Setor de Pós-Graduação referente ao ano de 2020.

Descrição do Serviço	Quantidade
Comunicação Interna	13
Comunicação Circular	00
Reuniões Internas	10
Visita Técnica	00
E-mails recebidos	969
E-mails respondidos	804
Total	1.796

Fonte: Setor de Pós-Graduação/DRA/UEMS, Janeiro 2021.

Tabela 04 – Total de alunos matriculados nos cursos de graduação referente ao ano de 2020.

Graduação	Quantidade
Modalidade Presencial	7.279
Modalidade EaD	458
Total	7.737

Fonte: DRA/SED. Sistema Acadêmico da UEMS, Janeiro de 2021.

³http://www.uems.br/assets/uploads/registro_academico/numeros/1_2021-01-12_11-31-53.pdf

Tabela 05 – Total de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação referente ao ano de 2020.

Curso	Quantidade
<i>Lato Sensu</i>	238
<i>Stricto Sensu</i> (mestrado)	613
<i>Stricto Sensu</i> (doutorado)	60
<i>Stricto Sensu</i> (Total)	673
Total	911

Fonte: SIGPOS/UEMS, Janeiro 2021.

1.3 Setor de registro e expedição de diplomas⁴

O Setor de Registro e Expedição de Diploma/SRED atua na confecção de Registros, Certificados e Diplomas nos níveis de Graduação e Pós-Graduação – *Lato Sensu*, *Stricto Sensu* da UEMS e Registros de Diplomas de graduação de Instituição de Ensino Superior não-universitárias.

Segue a descrição e quantificação dos serviços realizados, conforme Tabela 06.

⁴ RESOLUÇÃO COUNI-UEMS N° 473, de 23 de junho de 2016. Acessado em 11.05.2021. Disponível em http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-04-03_11-03-28.pdf

Tabela 06 – Descrição e quantificação dos serviços realizados no SRED referente ao ano de 2020.

Descrição	Total
Comunicação Interna	159
Expedição de Diplomas Graduação Colação Ordinárias	901
Expedição de Diplomas Graduação Colação Simples	16
Expedição de Diplomas Graduação Colação Extraordinárias	31
Expedição de 2ª Via de Diplomas Graduação	23
Expedição de Históricos de Graduação no Ato de Colação	948
Expedição de Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado)	149
Expedição de Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado)	08
Expedição de Certificados de Pós-Graduação Lato Sensu	109
Expedição de 2ª Via de Diplomas Pós-Graduação Stricto Sensu	01
Expedição de 2ª Via de Diplomas Pós-Graduação Lato Sensu	01
Expedição de Certificados de “AESP” – Graduação	12
Expedição de Certificados de “AESP” – Pós-Graduação Stricto Sensu	77
Expedição de Certificados de “AESP” – Pós-Graduação Lato Sensu	02
Ofícios Diversos Expedidos	97
Impressão e encadernação do Livro de Graduação	971
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação Stricto Sensu	158
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação Lato Sensu	110
E-mails recebidos	903
E-mails respondidos	903
Registro de Diplomas de Instituição de Ensino Superior não-universitárias	00
Formalização de Convênio para Registros de Diplomas	00
Apostilamento/Reconhecimento de Diploma (Universidade Aveiro – Portugal)	01
Total	5.580

Fonte: DRA/SRED/UEMS, Maio 2021.

2 OUTRAS AÇÕES

A DRA publicou Editais e acompanhou processos de Matrícula Inicial, Reingresso, Transferência Interna, Acadêmico Especial, Portador de Diploma, Transferência Externa e Aluno Especial e Renovação de matrícula; preenchimento de Planilhas da SEDHAST

(Programa Vale Universidade e Vale Universidade Indígena) e colaboração na elaboração do Calendário Acadêmico da Graduação.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC n.º 315**. Brasília, DF, 2018.

MATO GROSSO DO SUL. Governadoria. Estatuto da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. **Decreto n.º 9.337, de 14 de janeiro de 1999**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL. **Resolução n.º. 227 COUNI-UEMS** – Regimento Geral da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 29 de novembro de 2002.

_____. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.623**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, de 24 de maio de 2016 e suas alterações.

_____. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.624**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu de 24 de maio de 2016 e suas alterações.

_____. **Resolução COUNI-UEMS n.º. 473**. Estabelece as atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 23 de junho de 2016 e suas alterações.

_____. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.864**. Aprova o Regimento Interno dos Cursos de Graduação, de 21 de junho de 2017.

_____. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.933**. Aprova Calendário Acadêmico de 2018, de 14 de novembro de 2017. http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2020-06-10_17-18-31.pdf