



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020 DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS E ASSESSORIAS.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO (**PROAP**)

*A Universidade
com a identidade
de MS!*

GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Reinaldo Azambuja Silva

SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Maria Cecília Amendola da Motta

REITOR

Laércio Alves de Carvalho

VICE-REITORA

Celi Corrêa Neres

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Robsom Marques de Amorim

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Maria José de Jesus Alves Cordeiro

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Márcia Regina Martins Alvarenga

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Luciana Ferreira da Silva

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Aguinaldo Lenine Alves

DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

Delaine Márcia Martinelli

DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Glaucia Gabriel Sass

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

Alencar Ferri

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Jorceli de Barros Chaparro

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Unidade Universitária de Amambai

Flávio Rodrigues Lhopes

Unidade Universitária de Aquidauana

Eloi Panachuki

Unidade Universitária de Campo Grande

Djanires Lageano Neto de Jesus

Unidade Universitária de Cassilândia

Gustavo Haralampidou Costa Vieira

Unidade Universitária de Coxim

João Braz Teixeira Barbosa

Unidade Universitária de Dourados

Marcelo Ferreira de Souza

Unidade Universitária de Glória de Dourados

Walteir Luiz Betoni

Unidade Universitária de Ivinhema

Magali Gorete da Silva Magri

Unidade Universitária de Jardim

Anailton de Souza Gama

Unidade Universitária de Maracaju

Alex Sandro Richter Von Muhlen

Unidade Universitária de Mundo Novo

Leandro Marciano Marra

Unidade Universitária de Naviraí

Inês de Souza Barba

Unidade Universitária de Nova Andradina

Sonner Arfux de Figueiredo

Unidade Universitária de Paranaíba

Sheila Aparecida Villa Rosa

Unidade Universitária de Ponta Porã

Laís Fernanda de Azevedo Silva

COORDENAÇÃO

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Robsom Marques de Amorim

DIAGRAMAÇÃO, ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)

Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI)

Victor Azambuja Gama

Adriana Cristina Ranzi

Gustavo Fraile Sordi

Sidney Kuerten

Expediente

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul
Rodovia MS 162 – Km 12
Cidade Universitária de Dourados
Caixa postal 351
CEP 79804-190 – Dourados-MS

Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP)

Telefone: (67) 3902-2477

Home Page: http://www.uems.br/pro_reitoria/administracao

e-mail: proap@uems.br

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|--------|--|
| CA | Câmara de Administração |
| COUNI | Conselho Universitário |
| DAD | Divisão de Administração |
| DC | Divisão de Compras |
| DCCONV | Divisão de Contratos e Convênios |
| DCOM | Divisão de Compras |
| DPAI | Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional |
| IES | Instituição de Ensino Superior |
| LOA | Lei de Orçamentos Anual |
| MS | Mato Grosso do Sul |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PPI | Projeto Pedagógico Institucional |
| PROAP | Pró-Reitoria de Administração e Planejamento |
| PRODHS | Pró-reitoria de Desenvolvimento Humano e Social |
| PROE | Pró-reitoria de Ensino |
| PROEC | Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários |
| PROPI | Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação |
| SISPAT | Sistema de Gestão Patrimonial |
| SISPAT | Sistema de Patrimônio do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul |
| SPF | Sistema de Planejamento e Finanças |
| UEMS | Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul |
| UG's | Unidade Gestoras do Estado |
| UU | Unidade Universitária |

LISTA DE QUADROS

| | |
|--|----|
| Quadro 01 – Contratos de Prestação de Serviços (serviços contínuos) assinados em 2020 por empresa, data da assinatura, data da vigência e fonte de recurso – UEMS..... | 20 |
| Quadro 02 – Contratos de Prestação de Serviços (serv. contínuos) prorrogados em 2020 por meio de Termo Aditivo, por empresa, data da assinatura, data da vigência e fonte de recurso. | 21 |
| Quadro 03 – Convênios/Termos de Cooperação/ Aditamentos formalizados no ano de 2020. | 23 |
| Quadro 04 – Processos por Dispensa, por objeto, valor contratado e favorecido no ano de 2020..... | 28 |
| Quadro 05 – Processos por Inexigibilidade, por objeto, valor contratado e favorecido no ano de 2020..... | 29 |
| Quadro 06 – Processos Realizados por Pregão Eletrônico por objeto, lote, valor contrato e licitante vencedor no ano de 2020..... | 30 |
| Quadro 07 – Quantitativos de Atos e valores no ano de 2020..... | 31 |

LISTA DE TABELAS

| | |
|--|----|
| Tabela 01 – Valor da Proposta Orçamentária estimado pelo COUNI por fonte pagadora no ano de 2020..... | 12 |
| Tabela 02 – Detalhamento dos Recursos da Fonte 0100 para o exercício financeiro de 2020. | 13 |
| Tabela 03 – Valor da Proposta Orçamentária previsto na LOA por fonte pagadora no ano de 2020..... | 14 |
| Tabela 04 – Investimentos por fonte pagadora, categoria econômica da despesa em relação ao recurso empenhado e valor liquidado ano de 2020..... | 15 |
| Tabela 05 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020..... | 16 |
| Tabela 06 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora – desenvolvimento científico, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020..... | 16 |
| Tabela 07 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora – Ensino Superior, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020..... | 17 |
| Tabela 08 – Relação de aquisição de bens móveis no ano de 2020..... | 18 |
| Tabela 09 – Entradas almoxarifado no ano de 2020..... | 19 |

LISTA DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 01 – Oficinas de Planejamento Estratégico. a) UU de Dourados, b) UU de Campo Grande..... | 38 |
| Figura 02 – 1º Colação de grau virtual durante o período de pandemia..... | 39 |
| Figura 03 – Seminário de implantação do MEG-Tr..... | 40 |
| Figura 04 – Robsom Amorim, Aguinaldo Lenine (Prodhs), gerente de Unidade de Naviraí, Inês Souza Barba, docentes da Unidade, diretor de Infraestrutura (Dinfra), Alencar Ferri, acompanhando o reitor Laércio Alves de Carvalho junto à Prefeitura do município de Naviraí. | 41 |
| Figura 05 – Inauguração do Auditório Universitário e o Centro de Pesquisa em Agronomia na UU de Aquidauana. a) Auditório da UU de Aquidauana. b) Solenidades presentes. c) Reitor da UEMS em discurso de inauguração dos prédios da UEMS/Aquidauana..... | 42 |
| Figura 06 – Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação – Edição 2020..... | 43 |

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO..... | 11 |
| 1.1 Divisão de Administração..... | 11 |
| 1.1.1 Proposta Orçamentária..... | 12 |
| 1.1.2 Execução Orçamentária..... | 14 |
| 1.2.1 Aquisição de Bens e Serviços..... | 17 |
| 1.2 Divisão de Contratos e Convênios..... | 19 |
| 1.2.1 Setor de Contratos..... | 20 |
| 1.2.2 Setor de Convênios..... | 22 |
| 1.3 Divisão de Compras..... | 26 |
| 1.3.1 Licitações..... | 27 |
| 1.4 Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional..... | 31 |
| 1.4.1 Síntese das principais atividades..... | 32 |
| 1.4.2 Detalhamento das principais atividades..... | 34 |
| 1.4.2.1 Relatório Analítico do PDI vigente (2014-2020)..... | 34 |
| 1.4.2.2 Relatório de Atividades das Unidades Universitárias (UUs)..... | 34 |
| 1.4.2.3 Relatório Anual de Atividades da UEMS..... | 35 |
| 1.4.2.4 Proposta de Orçamento..... | 35 |
| 1.4.2.5 PDI/PPI 2021-2025..... | 35 |
| 1.4.2.6 Banco de Dados..... | 35 |
| 1.4.2.7 Manual DPAI de Atribuições e Atividades Institucionais..... | 36 |
| 1.4.2.8 Proposta de Anuário Estatístico e UEMS em números..... | 36 |
| 1.4.2.9 Modelos e orientações gerais para elaboração de documentos oficiais..... | 37 |
| 1.4.2.10 Oficinas de Planejamento..... | 37 |
| 1.4.3 Dinâmica de trabalho no contexto de pandemia..... | 37 |
| 2 DESTAQUES..... | 38 |
| REFERÊNCIAS..... | 44 |

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Atividades apresenta as ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) composta pelas suas Divisões de: Administração (DAD), Contratos e Convênios (DCCONV), Compras (DCOM) e Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI), ocorridas durante o ano de 2020 na Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul (UEMS).

1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Conforme disposto em seu Art. 7º da Resolução COUNI-UEMS nº 479, de 23 de junho de 2016. Estabelece as atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da UEMS, a PROAP é responsável pelo planejamento institucional, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades institucionais, de administração de recursos materiais, patrimoniais e financeiros da UEMS e exerce suas competências através dos seguintes órgãos:

- Gabinete;
- Divisão de Administração;
- Divisão de Contratos e Convênios (DCCONV);
- Divisão de Compras;
- Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional;
- Setores.

1.1 Divisão de Administração

A Divisão de Administração é o órgão que orienta, coordena, controla, avalia e executa as atividades desenvolvidas no âmbito de sua competência, conforme disposto em seu Art. 9º da Resolução COUNI-UEMS nº 479, de 23 de junho de 2016. Tem como atribuições:

- I- acompanhar e controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da UEMS;
- II- elaborar, divulgar e dar publicidade aos balancetes e ao Balanço Geral da UEMS;
- III- executar, acompanhar e controlar a aquisição e distribuição dos recursos materiais no âmbito da UEMS;
- IV- formalizar, controlar e acompanhar os contratos e convênios no âmbito da UEMS;
- V- elaborar, controlar e acompanhar os processos de despesas da UEMS;
- VI- manter atualizado o sistema de controle centralizado do patrimônio imobiliário da UEMS;
- VII -inventariar anualmente o patrimônio imobiliário e mobiliário da UEMS;
- VIII -recolher e proceder a baixa do patrimônio mobiliário da UEMS;
- IX - desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.

Diante do exposto, apresentaremos nas próximas seções a proposta orçamentária aprovada pela COUNI-UEMS N° 564, de 20 de agosto de 2019, estimada para o ano de 2020, bem como a execução orçamentária e financeira do referido ano.

1.1.1 Proposta Orçamentária

A UEMS é mantida pelo Governo do Estado, que realiza os repasses financeiros mensalmente de acordo com cronograma de desembolso financeiro acordado junto à PROAP.

Anualmente, durante a elaboração do orçamento do Governo do Estado e conforme teto estabelecido pelo mesmo, a Universidade reúne a Câmara de Administração (CA) e seu Conselho Universitário (COUNI) para aprovar o Orçamento anual da Instituição referente ao próximo exercício financeiro.

A elaboração do Orçamento anual da Universidade é realizada pela DPAI, que mediante consolidação das demandas enviadas pelos demais órgãos da Instituição realiza a construção da peça orçamentária para apreciação da CA e do COUNI. Já o cadastramento do Orçamento anual da UEMS no Sistema de Planejamento e Finanças (SPF) é realizado pela DAD.

Para o exercício financeiro de 2020, conforme a Resolução COUNI-UEMS N° 564, de 20 de agosto de 2019, considerando o Orçamento geral da Instituição (receitas + despesas), observa-se que a previsão para execução de recursos externos (281) e as receitas próprias (240 e 245) somam, aproximadamente, 6,6% do orçamento total, como mostra a Tabela 01 abaixo:

Tabela 01 – Valor da Proposta Orçamentária estimado pelo COUNI por fonte pagadora no ano de 2020.

| Fonte | Valor (R\$) |
|--------------|-----------------------|
| 0100 | 297.335.007,00 |
| 0281 | 20.579.700,00 |
| 0240 | 310.000,00 |
| 0245 | 120.000,00 |
| Total | 318.344.707,00 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

A Tabela 02 a seguir apresenta detalhadamente a distribuição do orçamento referente a fonte 0100 onde realizando uma análise sintética dos dados, percebe-se o seguinte cenário: 81,82% para despesa da folha de pagamento do quadro de pessoal da instituição; 1,40 % destinado para investimentos (obras e equipamentos); 8,78% reservado para despesas com as contas públicas (água, telefone, energia), com os contratos fixos, bem como diárias e passagens terrestres e aéreas, para a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UEMS; 4,59% para despesas com o pagamento de bolsas aos estudantes. E, 0,44% com destinação para as contrapartidas dos convênios. Com relação ao recurso destinado às despesas referentes à amortização e encargos dos contratos de operações de crédito, internas da UEMS, reserva-se 2,97% do orçamento.

Tabela 02 – Detalhamento dos Recursos da Fonte 0100 para o exercício financeiro de 2020.

| Fonte 0100 | Custeio/Investimento | Valor (R\$) |
|---|--|--------------------|
| Custeio: Gastos com pessoal, encargos sociais, despesas fixas, bolsas, manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão e incrementos | Despesas com pagamento da folha de pessoal (Vencimentos e encargos) | 243.283.896 |
| | Despesas para manutenção da Universidade (diárias, passagens, contratos) | 26.085.000 |
| | Auxílio financeiro a estudantes | 13.626.400 |
| | Sub-Total | 282.995.296 |
| Contrapartida da fonte 281 | Contrapartida da fonte de convênios | 1.324.400 |
| | Sub-Total | 1.324.400 |
| Investimentos: Material permanente. | Equipamentos e materiais permanentes | 1.200.000 |
| | Obras e instalações | 2.970.000 |
| | Sub-Total | 4.170.000 |
| Amortização e encargos dos contratos de operações de crédito internas da UEMS. | Amortização e juros da dívida | 8.845.311 |
| | Sub-Total | 8.845.311 |
| Total | | 297.335.007 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

1.1.2 Execução Orçamentária

Para a execução financeira das despesas é necessário, além do orçamento, a disponibilização do recurso financeiro. Uma vez que, havendo o orçamento e não existindo o financeiro, a despesa não poderá ser executada. Por outro lado, pode haver recurso financeiro, mas não se poderá gastá-lo, se não houver a disponibilidade orçamentária.

Como nos últimos anos, o COUNI aprovou para o Exercício financeiro de 2020 uma proposta orçamentária acima do valor fixado pelo Governo do Estado por meio da Lei nº 5.489, de 18 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial n. 10.055, Suplemento II, de 20 de dezembro de 2019, página 02. Entretanto, dependemos dos recursos financeiros, repassados à Universidade pelo seu mantenedor, para executarmos as despesas previstas no orçamento. Vale ressaltar que o montante cadastrado no SPF referente ao Orçamento Anual da UEMS é o teto orçamentário previsto pelo Governo do Estado, posteriormente publicado na Lei de Orçamentos Anual (LOA). conforme apresentado por fonte na Tabela 03 abaixo.

Tabela 03 – Valor da Proposta Orçamentária previsto na LOA por fonte pagadora no ano de 2020.

| Fonte | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------|
| 0100 | 206.988.500 |
| 0281 | 2.514.600 |
| 0240 | 271.500 |
| 0245 | 71.900 |
| Total | 209.846.500 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

A Tabela 04 a seguir apresenta a execução orçamentária e financeira do ano de 2020 por categoria econômica e fonte. Pode-se visualizar o montante empenhado, liquidado e pago até o fim do exercício financeiro. Os dados apontam que o grupo de natureza de despesa com maior volume empenhado foi o de Pessoal e encargos sociais, aproximadamente 80,12%. Tal grupo refere-se à folha de pagamento dos servidores da Instituição de Ensino Superior (IES).

Tabela 04 – Investimentos por fonte pagadora, categoria econômica da despesa em relação ao recurso empenhado e valor liquidado ano de 2020.

| Despesas Correntes | | | |
|------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fonte | Grupo Natureza de Despesa | Empenhado (R\$) | Liquidado (R\$) |
| 0100 | Outras despesas correntes | 40.392.368,73 | 39.097.478,41 |
| | Pessoal e encargos sociais | 173.661.203,36 | 173.661.203,36 |
| | Sub-total | 214.053.572,09 | 212.758.681,77 |
| 240 | Outras despesas correntes | 8.203,65 | 8.203,65 |
| | Sub-total | 8.203,65 | 8.203,65 |
| 281 | Outras despesas correntes | 743.805,70 | 682.987,96 |
| | Sub-total | 743.805,70 | 682.987,96 |
| Total categoria | | 214.805.581,44 | 213.449.873,38 |
| Despesas de Capital | | | |
| Fonte | Grupo Natureza de Despesa | Empenhado (R\$) | Liquidado (R\$) |
| 0100 | Investimentos | 1.632.612,07 | 1.568.060,77 |
| | Sub-total | 1.632.612,07 | 1.568.060,77 |
| 240 | Investimentos | 0,00 | 0,00 |
| | Sub-total | 0,00 | 0,00 |
| 245 | Investimentos | 0,00 | 0,00 |
| | Sub-total | 0,00 | 0,00 |
| 281 | Investimentos | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | Sub-total | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Total categoria | | 1.932.612,07 | 1.868.060,77 |
| Total geral | | 216.738.193,51 | 215.317.934,15 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

As próximas Tabelas (05, 06 e 07) expõem com mais detalhes a execução orçamentária e financeira por Programas de execução: Administração Geral; Desenvolvimento Científico; e Ensino Superior.

A Tabela 05 aponta o montante executado das despesas com relação ao funcionamento administrativo da UEMS. São despesas referentes a execução dos contratos de aquisição de bens e serviços e folha de pagamento da IES, entre outras.

Tabela 05 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020.

| Manutenção e operacionalização da UEMS | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fonte | Grupo Natureza de Despesa | Empenhado (R\$) | Liquidado (R\$) |
| 0100 | Outras despesas correntes | 20.217.488,97 | 19.145.956,79 |
| | Pessoal e encargos sociais | 185.681.467,40 | 185.681.467,40 |
| | Sub-total | 205.898.956,37 | 204.827.424,19 |
| 240 | Outras despesas correntes | 86,15 | 86,15 |
| | Sub-total | 86,15 | 86,15 |
| Total SubFunção | | 205.899.042,52 | 204.827.510,34 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

A Tabela 06 demonstra o valor executado com despesas relacionadas à pesquisa e aos Programas de Pós graduação, onde grande parte do montante apresentado trata-se do pagamento de bolsas de Iniciação Científica, Mestrado e Doutorado aos acadêmicos da UEMS.

Tabela 06 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora – desenvolvimento científico, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020.

| Desenvolvimento Científico | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Fonte | Grupo Natureza de Despesa | Empenhado (R\$) | Liquidado (R\$) |
| 100 | Outras despesas correntes | 3.128.205,20 | 3.128.205,20 |
| | Investimentos | 90.388,50 | 90.388,50 |
| | Sub-total | 3.218.593,70 | 3.218.593,70 |
| 240 | Outras despesas correntes | 5.237,50 | 5.237,50 |
| | Sub-total | 5.237,50 | 5.237,50 |
| 281 | Outras despesas correntes | 318.881,09 | 313.284,17 |
| | Sub-total | 318.881,09 | 313.284,17 |
| Total SubFunção | | 3.542.712,29 | 3.537.115,37 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

Por fim, a Tabela 07 expõe parte da execução da obra referente a construção do anfiteatro da UEMS, recurso de convênio, como ainda o custo das demais despesas relacionadas aos cursos de graduação da UEMS, como aquisição de acervo bibliográfico e equipamentos para o curso de medicina, e principalmente em relação à assistência estudantil, por meio de pagamento de bolsas aos acadêmicos de baixa renda, com objetivo de minimizar a evasão universitária contribuindo para a permanência dos mesmos.

Tabela 07 – Execução orçamentária e financeira por fonte pagadora – Ensino Superior, natureza de despesa, valor empenhado e liquidado no ano de 2020.

| Ensino Superior | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Fonte | Grupo Natureza de Despesa | Empenhado (R\$) | Liquidado (R\$) |
| 100 | Investimento | 1.542.223,57 | 1.477.672,27 |
| | Outras despesas correntes | 5.026.410,52 | 4.803.052,38 |
| | Sub-total | 6.568.634,09 | 6.280.724,65 |
| 240 | Outras despesas correntes | 2.880,00 | 2.880,00 |
| | Sub-total | 2.880,00 | 2.880,00 |
| 281 | Investimentos | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | Outras despesas correntes | 424.924,61 | 369.703,79 |
| | Sub-total | 724.924,61 | 669.703,79 |
| Total SubFunção | | 7.296.438,70 | 6.953.308,44 |

Fonte: DAD/PROAP/UEMS, 2020.

1.2.1 Aquisição de Bens e Serviços

O Setor de Material e Patrimônio, vinculado à DAD/PROAP, é responsável pela gestão patrimonial da UEMS, que é feita através da operação dos sistemas Sistema de Patrimônio do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul (SISPAT) (www.sispat.ms.gov.br) e Siga Almoarifado. O SISPAT gerencia tanto a entrada e saída de bens móveis (mobiliário, equipamentos, etc), como de imóveis, sejam eles terrenos, edifício, etc. Já o Siga Almoarifado (www.siga.ms.gov.br/almoarifado) gerencia a entrada e saída de materiais de expediente e consumo (peças de veículos, combustíveis, material de escritório, etc.).

Além da gestão dos bens móveis, imóveis e materiais de expediente/consumo, no ano de 2020 foi implementada a função de Patrimônio Intangível, no sistema Siga Almoarifado (www.siga.ms.gov.br/patrimonio-intangivel). O patrimônio intangível caracteriza-se, basicamente, por softwares adquiridos ou desenvolvidos pela UEMS e que são incorporados ao seu acervo patrimonial.

Em relação à aquisição de bens móveis, o ano de 2020 teve uma entrada total de R\$ 2.423.844,15 (dois milhões, quatrocentos e vinte e três mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e quinze centavos) seja através de processos de aquisição, doações de terceiros, produção própria e transferências entre UG's (Unidade Gestoras do estado) conforme apresentado no Tabela 08 a seguir.

Tabela 08 – Relação de aquisição de bens móveis no ano de 2020.

| Conta Contábil | Empresa | Valor (R\$) |
|----------------|---|---------------------|
| 44905208 | APAR.EQUIP.UTENS.MEDICO ODONTOL.LAB.HOSPITAL | 736.324,37 |
| 44905212 | APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS | 116,44 |
| 44905218 | COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS | 325.091,68 |
| 44905233 | EQUIPAMENTOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO | 7.565,82 |
| 44905234 | MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 24.585,77 |
| 44905235 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 18.256,70 |
| 44905238 | MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA | 1.005,90 |
| 44905240 | MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS | 135,85 |
| 44905242 | MOBILIARIO EM GERAL | 948.884,62 |
| 44905246 | SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA | 98.369,00 |
| 44905252 | VEICULOS DE TRACAO MECANICA | 263.508,00 |
| Total | | 2.423.844,15 |

Fonte: Setor de Patrimônio/PROAP/UEMS, 2020.

Já referente ao patrimônio imobiliário da Universidade, concluiu-se a regularização e a incorporação das Unidades Universitárias de Glória de Dourados e Maracaju, totalizando R\$12.781.090,89 (doze milhões, setecentos e oitenta e um mil, noventa reais e oitenta e nove centavos).

Como mencionado anteriormente, em 2020 foi instituído na gestão patrimonial estadual a modalidade de Patrimônio Intangível, cuja única entrada foi de R\$37.000,00 (trinta e sete mil reais).

Finalmente, no ano de 2020, tivemos entradas lançadas em nosso almoxarifado, seja através de processos de aquisição ou doações de terceiros totalizando R\$389.255,73 (trezentos e oitenta e nove mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e setenta e três centavos) e são que descritos no Tabela 09 a seguir, da seguinte forma:

Tabela 09 – Entradas almoxarifado no ano de 2020.

| Conta Contábil | Empresa | Valor (R\$) |
|----------------|--|-------------------|
| 33903001 | COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | 143.643,07 |
| 33903016 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 35.647,18 |
| 33903017 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 15.468,73 |
| 33903021 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 130,84 |
| 33903024 | MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS | 30,07 |
| 33903026 | MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO | 100,66 |
| 33903028 | MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA | 28.729,56 |
| 33903033 | MATERIAL PARA PRODUCAO INDUSTRIA | 14.671,92 |
| 33903035 | MATERIAL LABORATORIAL | 15.840,00 |
| 33903036 | MATERIAL HOSPITALAR | 31.641,50 |
| 33903039 | MATERIAL PARA MANUTENCAO DE VEICULOS | 99.332,93 |
| 33903042 | FERRAMENTAS | 3.956,43 |
| 33903099 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 62,84 |
| Total | | 389.255,73 |

Fonte: Setor de Patrimônio/PROAP/UEMS, 2020.

1.2 Divisão de Contratos e Convênios

O Setor de Convênios e Contratos da Divisão de Administração, através da Resolução COUNI-UEMS N° 568, de 2 de março de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul n. 10.105 de 03 de março de 2020 página 36, passou a ser a

Divisão de Contratos e Convênios (DCCONV), desvinculando-se hierarquicamente da DAD. A DCCONV foi dividida no Setor de Contratos e Setor de Convênios.

1.2.1 Setor de Contratos

O Setor de Contratos é responsável pela formalização dos instrumentos contratuais celebrados com os fornecedores e/ou prestadores de serviços.

Alguns serviços, como telefonia e teleprocessamento, manutenção da frota oficial da UEMS (oficina e combustível), são firmados com o Governo do Estado para adesão dos órgãos estaduais por meio de termo específico.

Os Quadros 01 e 02 apresentam, respectivamente, grande parte dos contratos de prestação de serviços elaborados e contratos prorrogados no ano de 2020 por empresa e fonte de recurso.

Quadro 01 – Contratos de Prestação de Serviços (serviços contínuos) assinados em 2020 por empresa, data da assinatura, data da vigência e fonte de recurso – UEMS.

| Contrato | Empresa | Data assinatura | Data vigência | Fonte |
|----------|---|-----------------|---------------|-------|
| 1692 | FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E À CULTURA FAPEC | 16/11/2020 | 15/11/21 | 0100 |
| 1694 | CORREIOS | 21/12/2020 | 20/12/21 | 0100 |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

Quadro 02 – Contratos de Prestação de Serviços (serv. contínuos) prorrogados em 2020 por meio de Termo Aditivo, por empresa, data da assinatura, data da vigência e fonte de recurso.

| Contrato | Empresa | Data assinatura | Data vigência | Fonte |
|----------|--|-----------------|---------------------------------|-------|
| 1456* | ZANINI & ZANCHETTA | 15/01/20 | 05/05/21 | 0100 |
| 1459* | GUATOS PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA | 04/02/20 | 26/02/21 | 0100 |
| 1523 | VIAÇÃO DOURADOS LTDA | 28/01/20 | 31/01/21 | 0100 |
| 1528 | CORREIOS | 16/06/20 | 20/12/20 | 0100 |
| 1544 | INVIOLEVEL DOURADOS LTDA ME | 26/11/20 | 30/11/21 | 0100 |
| 1547 | GUATOS PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA | 03/12/20 | 20/12/21 | 0100 |
| 1549 | ENERGISA | 30/12/20 | 01/01/22 | 0100 |
| 1556 | COMPANHIA DE SEGUROS PREVIDÊNCIA DO SUL | 04/06/20 | 29/06/21 | 0100 |
| 1576 | BANCO DO BRASIL S.A. | 20/11/20 | 21/11/21 | 0240 |
| 1580 | AGUAS GUARIROBA | 28/12/20 | 31/12/21 | 0100 |
| 1584 | SUPORTE SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA | 28/12/20 | 24/01/22 | 0100 |
| 1585 | SANESUL | 16/12/20 | 31/12/21 | 0100 |
| 1586 | LOCADORA DE VEICULOS DOURADOS | 05/02/20 | 25/02/21 | 281 |
| 1586 | LOCADORA DE VEICULOS DOURADOS (SALDO) | 29/12/20 | 25/02/22 | 281 |
| 1589 | CORREIOS | 30/03/20 | 19/04/21 | 281 |
| 1595 | NYLTON AMADO FERNANDES ME | 29/06/20 | 30/06/21 | 0100 |
| 1605 | MUNICIPIO DE GLORIA DE DOURADOS | 27/10/20 | 27/20/21 | 0100 |
| 1606 | R.A.ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP | 05/02/20 | 21/02/21 Entrega 06/07/20 | 0100 |
| 1606 | R.A.ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP | 03/07/20 | 21/02/21 Entrega 05/10/20 | 0100 |
| 1606 | R.A.ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP | 02/10/20 | 21/02/21 Entrega 10/01/21 | 0100 |
| 1619 | JJ IMPRESSORAS EIRELI EPP | 27/11/20 | 30/11/21 | 0100 |
| 1630 | TEREZINHA REGINA SCHVARCS GASPAROTTO | 30/01/20 | 31/01/21 | 0100 |
| 1635 | ALCIR LEONEL DA SILVA ME | 27/05/20 | 31/05/21 | 0100 |
| 1641 | TEKIS TECNOLOGIAS AVANÇADAS LTDA (LICENÇA) | 15/06/20 | 24/06/21 | 0100 |
| 1646 | JJ IMPRESSORAS EIRELI EPP | 15/07/20 | 25/07/21 | 281 |
| 1666 | S.H. INFORMATICA LTDA (SALDO) | 07/07/20 | 29/01/21 | 281 |
| 1673 | GUATOS PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA | 25/11/20 | 26/11/21 | 281 |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

* prorrogação emergencial superior aos 60 meses.

Além dos contratos apresentados acima, a UEMS formalizou contratos para aquisição de material permanente e de consumo, sendo que 02 (dois) contratos totalizaram o valor de R\$948.799,57 (novecentos e quarenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e cinquenta e sete centavos) para mobiliários para o auditório de Dourados, e 04 (quatro) totalizaram o valor de R\$389.854,90 (trezentos e oitenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa centavos) para aquisição de acervo bibliográfico para atender o curso de Medicina, todos da fonte de Recursos do Tesouro (0100). Os demais contratos somam 04 (quatro) contratos da fonte de Recursos do Tesouro (0100) e 02 (dois) contratos da fonte de convênio (0281).

Ainda formalizamos 03 (três) aditivos de redução de valor para atender ao Decreto nº 15.414/2020, 02 (dois) aditivos de repactuação, 01 (um) de acréscimo de valor, 01 (um) de alteração de posto, e alterações da designação de fiscal e gestor.

1.2.2 Setor de Convênios

O Setor de Convênios é responsável pela normatização interna e a formalização de convênios e demais instrumentos formais que são utilizados por entes públicos para se estabelecer um vínculo cooperativo ou de parceria entre si ou, ainda, com entidades privadas. É neste órgão que tramita as propostas dos instrumentos formais desde a juntada de documentos até a prestação de contas dos mesmos.

No ano de 2020, o Setor autuou e instruiu 71 processos administrativos que culminaram na assinatura de convênio, termo de cooperação ou termo aditivo. Destes, 07 (sete) correspondem a convênios novos com transferência de recursos para a UEMS, sendo os órgãos financiadores:

- Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul;
- Itaipu Binacional;
- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e;
- Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Em 2020, houve também o encerramento de 02 (dois) convênios com transferência de recursos: PNAEST 2014 e PROEXT 2015, que tiveram o percentual de execução física de

84% e de 65% respectivamente, cujas prestações de contas se encontram em análise pelos órgãos concedentes.

O Quadro 03 apresenta a relação dos Convênios, Termos de Cooperação e aditamentos que envolvem a UEMS para diversas finalidades, com intuito de fortalecer os três pilares da Universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão, que foram celebrados em 2020.

Quadro 03 – Convênios/Termos de Cooperação/ Aditamentos formalizados no ano de 2020.

| Convênio/Termo de Cooperação/Termo aditivo | Participe/Instituição | Data assinatura | Data vigência |
|--|---|-----------------|---------------|
| Termo Aditivo 01/2020 Termo 1031/2019 | Conselho Institucional de Segurança de Dourados - COISED | 03/02/20 | 07/11/24 |
| Termo Aditivo 01/2020 Termo 1037/2019 | Município de Campo Grande | 21/12/20 | 31/12/22 |
| 1040/2020 | Atf Educacional Ltda (Espaço Infantil Meta) | 15/01/20 | 14/01/21 |
| 982/2020 | Pref. Mun. Amambai e Assoc. Pesquisa e Promoção Cult. Amambai | 12/03/20 | 11/03/23 |
| 1042/2020 | Município de Juti | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1043/2020 | Município de Bela Vista | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1044/2020 | Município de Caarapó | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1045/2020 | Município de Aral Moreira | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1046/2020 | Município de Nioaque | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1047/2020 | Município de Corguinho | 01/09/20 | 31/08/25 |
| 1048/2020 | Município de Vicentina | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1049/2020 | Município de Cassilândia | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1051/2020 | Município de Amambai | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1052/2020 | Município de Bonito | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1053/2020 | Município de Anaurilândia | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1055/2020 | Município de Mundo Novo | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1056/2020 | Município de Rochedo | 16/03/20 | 15/03/25 |
| 1057/2020 | Município de Selvíria | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1058/2020 | Município de Inocência | 01/06/20 | 31/05/25 |
| 1059/2020 | Município de Itaporã | 16/03/20 | 15/03/25 |
| 1060/2020 | Município de Jaraguari | 03/08/20 | 02/08/25 |
| 1061/2020 | Município de Dois Irmãos do Buriti | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1062/2020 | Município de Aquidauana | 06/02/20 | 05/02/25 |

| Convênio/Termo de Cooperação/Termo aditivo | Participe/Instituição | Data assinatura | Data vigência |
|--|--|-----------------|---------------|
| 1064/2020 | Município de Rio Verde de Mato Grosso | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1065/2020 | Município de Corumbá | 16/03/20 | 15/03/25 |
| 1066/2020 | Município de Bodoquena | 06/02/20 | 05/02/25 |
| 1067/2020 | Cooperativa de Crédito, Poupança e Investimento Pantanal do MS - Sicredi Pantanal | 06/03/20 | 05/03/21 |
| 1070/2020 | Colunare Fisioterapia Especializada Ltda | 11/03/20 | 10/03/25 |
| 1071/2020 | Município de Jardim | 03/08/20 | 02/08/25 |
| 1073/2020 | Alterdata Tecnologia em Informática Ltda | 01/04/20 | 31/03/22 |
| 1074/2020 | Secretaria Municipal de Educação de Campo Grande -SEMED | 21/05/20 | 20/05/25 |
| 1075/2020 | Primeira Igreja Batista de Dourados | 21/08/20 | 20/08/25 |
| 1076/2020 | Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul-MPMS | 18/03/20 | 17/03/22 |
| Termo Aditivo 01/2020 Termo 1076/2020 | Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul-MPMS | 11/09/20 | 17/03/22 |
| 1083/2020 | Secretaria de Estado de Infraestrutura -SEINFRA/Agência Estadual de Gestão de Empreendimentos - AGESUL | 02/10/20 | 01/10/22 |
| 1085/2020 | Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública - SEJUSP/ Polícia Militar de Mato Grosso do Sul - PMMS | 27/07/20 | 26/07/22 |
| 29611/2020 | Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Assistência Social e Trabalho-SEDHAST-MS | 07/04/20 | 07/04/22 |
| 29610/2020 | Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Assistência Social e Trabalho-SEDHAST-MS | 07/04/20 | 07/04/22 |
| 1087/2020 | Instituto Federal de Mato Grosso do Sul-IFMS | 03/08/20 | 08/02/23 |
| 1089/2020 | ITAIPU BINACIONAL | 12/08/20 | 11/08/23 |
| 1090/2020 | Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão- FUNAEPE | 24/08/20 | 23/08/22 |
| 1091/2020 | Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão- FUNAEPE | 24/08/20 | 23/08/22 |
| 1100/2020 | Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso do Sul -SED | 27/08/20 | 26/08/22 |
| 1103/2020 | UNIRV - Universidade de Rio Verde | 03/08/20 | 02/08/22 |
| 1104/2020 | SESC-Serviço Social do Comércio | 04/08/20 | 03/08/25 |
| 1105/2020 | UNIOESTE/FUNDECAMP/DSM | 29/10/20 | 29/04/22 |
| 1111/2020 | Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul- IMASUL | 28/09/20 | 18/03/22 |

| Convênio/Termo de Cooperação/Termo aditivo | Participe/Instituição | Data assinatura | Data vigência |
|--|--|-----------------|---------------|
| 1112/2020 | Universidade de Evora-Portugal | 29/10/20 | 28/10/23 |
| 1113/2020 | International Federation Of Medical Students Associations Of Brazil - IFMSA BRASIL | 01/12/20 | 30/11/25 |
| 1114/2020 | Município de Porto Murtinho | 03/11/20 | 02/11/25 |
| 1115/2020 | Fundect/SEJUSP/CBMMS | 14/11/20 | 13/11/23 |
| 1116/2020 | Embrapa Algodão | 24/11/20 | 23/11/25 |
| 1118/2020 | Serviço Social da Indústria do Mato Grosso do Sul- SESI-MS | 11/12/20 | 10/12/22 |
| 1119/2020 | Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário- AGEPEN-MS | 11/01/20 | 10/01/22 |
| 1120/2020 | Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul- IMASUL | 23/12/20 | 22/12/22 |
| 1121/2020 | Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica - SEGOV | 28/12/20 | 27/12/23 |
| 1122/2020 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 23/12/20 | 22/12/23 |
| 1123/2020 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 23/12/20 | 22/12/23 |
| 1124/2020 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 23/12/20 | 22/12/23 |
| 1125/2020 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 30/12/20 | 29/12/23 |
| S/ número | UNIÃO, por intermédio do Ministério da Justiça e Segurança Pública, através do Departamento de Polícia Rodoviária Federal, representado pela Superintendência da Polícia Rodoviária Federal em Mato Grosso do Sul. | 25/03/20 | 24/03/22 |
| S/ número | Ministério da Justiça | 13/04/20 | 12/10/20 |
| Termo Aditivo 09 ao Convênio 817199/2015 | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior - CAPES | 16/07/20 | 17/04/21 |
| Termo Aditivo 04 ao convênio 787844/2013 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 28/01/20 | 26/02/21 |
| Termo Aditivo 05 ao convênio 787844/2013 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 15/10/20 | 26/02/21 |
| Termo Aditivo 03 ao convênio 808513/2014 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 16/09/20 | 30/06/21 |
| Termo Aditivo 02 ao convênio 826939/2016 | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior - CAPES | 22/12/20 | 31/12/21 |
| Termo Aditivo 02 ao convênio 848749/2017 | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior - CAPES | 23/12/20 | 31/12/21 |

| Convênio/Termo de Cooperação/Termo aditivo | Participe/Instituição | Data assinatura | Data vigência |
|--|--|-----------------|---------------|
| Termo Aditivo 02 ao convênio 851068/2017 | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior - CAPES | 24/12/20 | 31/12/21 |
| Termo Aditivo 02 ao Convênio 859567/2017 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 30/03/20 | 31/03/21 |
| Termo Aditivo 07 ao Convênio 787548/2013 | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 30/03/20 | 31/03/21 |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

1.3 Divisão de Compras

Conforme disposto em seu Art. 10. da Resolução COUNI-UEMS nº 479, de 23 de junho de 2016.

A Divisão de Compras, órgão que orienta, coordena, controla, avalia e executa as atividades desenvolvidas no âmbito de sua competência, tem como atribuições:

I - orientar os solicitantes quanto às especificações corretas e/ou padronizadas dos bens, serviços e obras a serem adquiridos;

II - receber as requisições para compras, serviços e obras em geral;

III - confirmar a existência de recursos orçamentários disponíveis para as compras solicitadas;

IV- solicitar autorização para a abertura do processo licitatório, definindo a modalidade e tipo;

V- realizar consulta ao mercado, através da coleta de preços, o mais abrangente possível;

VI- instruir os processos administrativos de compras de bens de consumo e permanente, serviços e obras nas modalidades: Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Leilão, Pregão Eletrônico e Presencial, Importações e os procedimentos de Inexigibilidade e Dispensa de licitação;

VII- encaminhar os procedimentos licitatórios para análise e emissão de parecer da procuradoria jurídica;

VIII -consultar a classificação orçamentária do objeto a ser adquirido;

IX- elaborar todo o procedimento licitatório nas modalidades: Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Leilão, Pregão Eletrônico e Presencial, Importações e os procedimentos de Inexigibilidade e Dispensa de licitação;

X -proceder à homologação e adjudicação do objeto à firma vencedora, após a conclusão da licitação;

XI - verificar quais os itens do processo deixaram de ser adquiridos e informar ao solicitante;

XII- verificar a possibilidade, conforme a necessidade, de formalizar um novo processo visando adquirir os bens não adquiridos;

XIII -concluir os processos administrativos de compras, serviços e obras e enviar ao setor competente para formalizar o empenho e demais procedimentos;

XIV -criar a modalidade Ata de Registro de Preços da UEMS;

- XV -adquirir bens através da Ata de Registro de Preços do Estado e gerenciar, junto à Central de Compras, a possibilidade dos bens adquiridos serem entregues nas cidades onde existem Unidades Universitárias da UEMS;
- XVI - criar e manter atualizado um cadastro geral de fornecedores;
- XVII -criar uma padronização das especificações de bens que normalmente são adquiridos pela UEMS e disponibilizar a todos os seguimentos;
- XVIII -desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.
- XII - verificar a possibilidade, conforme a necessidade, de formalizar um novo processo visando adquirir os bens não adquiridos;
- XIII - concluir os processos administrativos de compras, serviços e obras e enviar ao setor competente para formalizar o empenho e demais procedimentos;
- XV - adquirir bens através da Ata de Registro de Preços do Estado e gerenciar, junto à Central de Compras, a possibilidade dos bens adquiridos serem entregues nas cidades onde existem Unidades Universitárias da UEMS;
- XVI - criar um cadastro geral de fornecedores;
- XVII - criar uma padronização das especificações de bens que normalmente são adquiridos pela UEMS e disponibilizar a todos os seguimentos;
- XVIII - desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.

1.3.1 Licitações

Os Quadros a seguir, apresentam os processos que foram realizados pela Divisão de Compras (DCOM), durante o ano de 2020, até a presente data, ordenados por modalidade e elencando número, objeto adquirido ou serviço contratado por Dispensa de Licitação, Inexigibilidade, Pregão Eletrônico e através de Atas de Registro de Preço.

- Dispensa

No ano de 2020 foram realizados 3 (três) processos por meio de Dispensa de Licitação, sendo executado um total de R\$666.428,14 (seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e vinte e oito reais e quatorze centavos), conforme observa-se no Quadro 04 a seguir.

Quadro 04 – Processos por Dispensa, por objeto, valor contratado e favorecido no ano de 2020.

| Nº | Objeto | Valor Contratado (R\$) | Favorecido |
|--------------|--|------------------------|---|
| 001/2020 | Aquisição de máscaras de proteção facial em atendimento ao plano de Biossegurança da UEMS, para prevenção da COVID-19. | 25.000,00 | Raquel R. de Aguiar Araujo – VERT Confecções |
| 002/2020 | Contratação de entidade especializada para realização de inscrições, elaboração, correção, gestão administrativa e financeira dos serviços necessários à execução do Processo Seletivo Vestibular UEMS 2021 (PSV-UEMS 2021). | 610.358,14 | Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura – FAPEC |
| 004/2020 | Aquisição de máscaras em atenção aos imperativos de biossegurança e cumprimento das determinações dos órgãos sanitários, e, conforme solicitação do Núcleo de Ciências Biológicas e da Saúde (NUCIBS/PROE), órgão responsável pelos Cursos de Enfermagem e Medicina. | 31.070,00 | Modelo Comércio de Material Hospitalar Eireli |
| Total | | 666.428,14 | |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

- Inexigibilidade

Foram realizados 06 (seis) processos por inexigibilidade em 2020, totalizando a execução da quantia de R\$ 42.062,15 (quarenta e dois mil, sessenta e dois reais e quinze centavos), conforme observa-se no Quadro 05 a seguir.

Quadro 05 – Processos por Inexigibilidade, por objeto, valor contratado e favorecido no ano de 2020.

| Nº | Objeto | Valor Contratado (R\$) | Favorecido |
|--------------|--|------------------------|--|
| 001/2020 | Anuidade da Editora UEMS junto à ABEU, referente ano de 2020. | 1.868,00 | Associação Brasileira das Editoras Universitárias |
| 002/2020 | Anuidade do Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação das IES Brasileiras - FOPROP, referente ano de 2019. | 1.500,00 | Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação das Instituições Brasileiras – FOPROP |
| 003/2020 | Pagamento de despesa referente ao recolhimento do seguro obrigatório 2020 da frota oficial da UEMS | 898,61 | Seguradora Líder dos Consórcios DPVAT S.A. |
| 005/2020 | Referente a reserva orçamentária e pagamento de taxas atendendo a demandas de criadores/pesquisadores da instituição com registros e depósitos de proteção de patentes, marcas, programas de computador, e outros, resultantes de pesquisas realizadas na e pela UEMS. | 3.000,00 | Instituto Nacional da Propriedade Industrial |
| 008/2020 | Pagamento de anuidades referente a anuidades de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020. | 29.902,54 | Grupo Coimbra de Dirigentes de Universidades Brasileiras |
| 009/2020 | Pagamento de anuidade do Curso de Medicina da UEMS, junto a Associação Brasileira de Educação Médica (ABEM), referente ao exercício do ano de 2020. | 4.893,00 | Associação Brasileira de Educação Médica |
| Total | | 42.062,15 | |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

- Pregão Eletrônico

Em 2020 foram realizados 05 (cinco) processos na modalidade de Pregão Eletrônico, sendo distribuídos em 20 lotes, totalizando o valor de R\$ 429.032,57 (quatrocentos e vinte nove mil, trinta e dois reais e cinquenta e sete centavos). Em andamento encontram-se 1 (um) processo. Estes dados estão dispostos no Quadro 06 a seguir.

Quadro 06 – Processos Realizados por Pregão Eletrônico por objeto, lote, valor contrato e licitante vencedor no ano de 2020.

| Nº | Objeto | Lotes | Valor Contratado (R\$) | Licitante Vencedor |
|----------|---|---------|------------------------|--|
| 002/2020 | Aquisição de Equipamento Permanente (Microscópio Biológico Óptico, objetivando atender aos Laboratórios do Curso de Medicina da UEMS. | Único | Em Andamento | |
| 004/2020 | Aquisição de acervo bibliográfico objetivando atender às atividades de ensino do Curso de Medicina da Unidade Universitária de Campo Grande | Lote 01 | 24.700,00 | Comercial K&D Ltda - EPP |
| | | Lote 02 | 52.274,00 | Eunice Maria Gonçalves de Oliveira - ME |
| | | Lote 03 | 25.900,00 | Comercial K&D Ltda - EPP |
| | | Lote 04 | 28.800,00 | Comercial K&D Ltda - EPP |
| | | Lote 05 | 22.500,00 | Helen Paula Caitana Dias Eireli |
| | | Lote 06 | 22.500,00 | Helen Paula Caitana Dias Eireli |
| | | Lote 07 | 44.486,20 | A Página Store Comercial de Livros Eireli |
| | | Lote 08 | 57.194,70 | A Página Store Comercial de Livros Eireli |
| | | Lote 09 | 48.000,00 | Helen Paula Caitana Dias Eireli |
| | | Lote 10 | 62.500,00 | Helen Paula Caitana Dias Eireli |
| 007/2020 | Aquisição de Material de Consumo (Material Laboratorial e Material Hospitalar ou Ambulatorial), objetivando atender ao laboratório do Curso de Medicina na Unidade universitária de Campo Grande – MS | Lote 01 | 3.352,00 | Amanda Cristina de Oliveira Vasconcelos Artigos PA |
| | | Lote 02 | 571,50 | Cirurgica MS Ltda ME |
| | | Lote 03 | Deserto | |
| | | Lote 04 | 4.900,00 | Amanda Cristina de Oliveira Vasconcelos Artigos PA |
| | | Lote 05 | Deserto | |
| | | Lote 06 | Fracassado | |
| | | Lote 07 | Deserto | |
| 008/2020 | Aquisição de Material de Consumo (HD e SSD Externos) , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital. | Único | 5.354,17 | Inovamax Teleinformática LTDA |

| Nº | Objeto | Lotes | Valor Contratado (R\$) | Licitante Vencedor |
|--------------|--|-------|------------------------|--|
| 009/2020 | Aquisição de Material de Consumo (Material de Proteção e Segurança (EPIs) e Garrafa Térmica) | Único | 5.000,00 | Casa 10 Comércio e Administração de Obras Eireli |
| 011/2020 | Aquisição de Postes de Eucalipto tratado para construção de cerca na Unidade Universitária de Aquidauana-MS. | Único | 21.000,00 | Fácil Tend Tudo Comércio e Locação de Veículos LTDA. |
| Total | | | 429.032,57 | |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

- Ata de Registro de Preço

Não foram realizadas contratações por meio de Ata de Registro de Preço, no ano de 2020.

Em 2020 foram realizados 14 processos, contabilizando um total de R\$ 1.137.522,80 (um milhão, cento e trinta e sete mil, quinhentos e vinte e dois reais e oitenta centavos).

Estes dados estão dispostos no Quadro 07 a seguir.

Quadro 07 – Quantitativos de Atos e valores no ano de 2020.

| Atos | Quantitativo | Valor (R\$) |
|-------------------|---------------|---------------------|
| Dispensa | 03 | 666.428,14 |
| Inexibilidade | 06 | 42.062,15 |
| Pregão eletrônico | 05 (20 Lotes) | 429.032,57 |
| Total | | 1.137.522,80 |

Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

1.4 Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional

A Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI) corresponde a uma das divisões da Pró-reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) e, no âmbito de sua competência, é responsável por orientar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades associadas ao planejamento e a avaliação institucional, assim como inspirar o pensamento

estratégico em todos os níveis organizacionais, para que a tomada de decisões da instituição assegure o emprego dos recursos disponíveis de forma efetiva e organizada.

De acordo com o disposto pelo artigo nº 479, de 23 de junho de 2016, a DPAI tem como atribuições:

- I - promover a elaboração, atualização e controle de execução do Plano de Desenvolvimento Institucional, da UEMS;
- II - coordenar as atividades que norteiam a elaboração de propostas e a formulação de diretrizes para a montagem do Planejamento Estratégico da UEMS;
- III- organizar e subsidiar a execução da política de avaliação institucional;
- IV- e laborar indicadores para apoiar as decisões da Administração Central e Órgãos Colegiados Superiores;
- V- elaborar o orçamento anual e o plano plurianual da UEMS;
- VI- promover a coleta e consolidação dos dados indispensáveis ao planejamento, mantendo-os em um banco de dados sistematicamente atualizado, divulgando e dando publicidade;

1.4.1 Síntese das principais atividades

No ano de 2020, destacaram-se as seguintes atividades realizadas pela DPAI:

- Elaboração da matéria do Orçamento 2021 para aprovação no COUNI;
- Elaboração das planilhas do Orçamento 2021 para lançamento no SPF (Sistema de Planejamento e Finanças);
- Coordenação e apoio no Processo de construção do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e do PPI (Projeto Pedagógico Institucional) 2021-2025, e a produção/consolidação e publicação do documento final;
- Desenvolvimento de sistemas de registros de informações e a construção de bancos de dados institucionais.

Além disso, também ocorreram outras iniciativas complementares:

- Estudos para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos inerentes as ferramentas de planejamento estratégico;
- Incentivou, orientou e aplicou conceitos e metodologias de planejamento estratégico na instituição;
- Pesquisou documentos de referência que propiciam a modernização das atividades exercidas e o desenvolvimento institucional;

- Organizou eventos para treinamento e capacitação dos servidores;
- Forneceu atendimento para a comunidade acadêmica com o intuito de solucionar dúvidas e explicar os processos que permeiam o Planejamento Estratégico da instituição;
- Monitorou os trâmites que envolveram o processo de credenciamento da universidade; e
- Atualizou e publicou os documentos institucionais no portal eletrônico da UEMS.

Finalmente, a DPAI desempenhou atividades de pesquisa para a elaboração de instrumentos de registros institucionais, levantamento, recebimento e compilação de informações, além da elaboração e publicização dos seguintes documentos:¹

- Relatório Analítico do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente (2014-2020), com atualizações do ano de 2019;
- Relatório de Atividades das Unidades Universitárias (UUs) – Ano 2019;
- Modelo de Relatório de Gestão das UUs – Ano 2020;
- Relatórios de Atividades das Pró-Reitorias, Diretorias e Assessorias – Ano 2019;
- Proposta de Orçamento Anual;
- Documento PDI/PPI 2021-2025;
- Banco de Dados Institucionais;
- Manual DPAI das Atribuições e Atividades Institucionais;
- Proposta de Anuário Estatístico e UEMS em números; e
- Modelos e orientações gerais para elaboração de documentos oficiais.

¹ Disponível em: http://www.uems.br/pro_reitoria/administracao/planejamento.

1.4.2 Detalhamento das principais atividades

1.4.2.1 Relatório Analítico do PDI vigente (2014-2020)²

A PROAP, através da DPAI, com o apoio das Pró-Reitorias, Diretorias e Assessorias, elaborou um documento intitulado de “Relatório Analítico do PDI: Período 2014-2020”, o qual apontou as principais ações e atividades executadas para o alcance dos 37 objetivos e 91 metas propostas no referido PDI. Anualmente, a divisão solicita, atualiza e compila as informações recebidas para a publicação da versão final do documento.

1.4.2.2 Relatório de Atividades das Unidades Universitárias (UUs)

Em 2020, a DPAI elaborou o documento “Relatório de Atividades das Unidades Universitárias 2019”, que dispõe sobre cada Unidade, enfatizando a sua localização e o ambiente socioeconômico no qual está inserida, bem como: os cursos ofertados, parcerias, contratos, convênios, emendas parlamentares contempladas, principais construções, reformas e reparos, destaques da Unidade e as ações internas e externas à UU que foram realizadas no ano de 2019. Este documento tem a finalidade de propiciar visibilidade as principais ações desenvolvidas nas UUs, representando, desta forma, o impacto das mesmas nos diversos municípios onde a UEMS está instalada, bem como nos municípios circunvizinhos.

Ademais, ao longo de 2020, com base no estudo de documentos oficiais de outras instituições de ensino superior, a DPAI revisou e atualizou esse relatório, resultando no modelo de Gestão das Unidades Universitárias – 2020. A nova proposta consiste não apenas em registrar informações e descrever as atividades realizadas nas UUs, mas captar a intuição que envolveu a tomada de decisão. Com isso, espera-se construir uma ferramenta que possa auxiliar o conselho gestor na formulação de pautas e no planejamento estratégico de cada UU.

²O PDI que, inicialmente, foi elaborado para o período de 2014-2018, teve sua vigência alterada para dezembro de 2019, por meio da Resolução COUNI-UEMS n. 544, de 26 de março de 2019, foi prorrogado para 2020, por meio da Resolução COUNI-UEMS n. 565, de 6 de dezembro de 2019 e posteriormente prorrogado para janeiro de 2021, por meio da Resolução COUNI-UEMS N° 577, de 22 de dezembro de 2020.

1.4.2.3 Relatório Anual de Atividades da UEMS

O Relatório de Atividades das Pró-Reitorias, Diretorias e Assessorias do ano de 2019 foi elaborado no ano de 2020, apresentando as principais atividades e ações desenvolvidas pela Administração, Pró-Reitorias, Diretorias e Assessorias. O relatório tem o intuito de demonstrar a sociedade sul-mato-grossense as ações da Universidade em todos os âmbitos de sua atuação. Neste caso, a DPAI também solicita, atualiza e compila as informações recebidas para a publicação da versão final do documento.

1.4.2.4 Proposta de Orçamento

Anualmente a PROAP, por meio da DPAI, é responsável pela elaboração do Orçamento do ano subsequente. A DPAI recebe as solicitações das Pró-Reitorias, Diretorias, Assessorias e Unidades Universitárias e é responsável pela organização, consolidação e distribuição das solicitações por natureza de despesa. Após a realização dessas etapas, a matéria do orçamento é discutida na Câmara de Administração e encaminhada para a apreciação e aprovação no Conselho Universitário (COUNI).

1.4.2.5 PDI/PPI 2021-2025

A DPAI coordena o processo de elaboração e consolidação do documento, ao fazer a gestão das contribuições de redação e das adequações que permearam a construção do PDI/PPI. Além disso, contribui para o assessoramento das reuniões que envolveram a Comissão Executiva (CE) e Deliberativa (CD).

1.4.2.6 Banco de Dados

A atualização do Banco de Dados é realizada individualmente por cada Pró-Reitoria, Diretoria e Assessoria, com o objetivo de coletar dados, registrar informações institucionais e

subsidiar o planejamento estratégico da instituição, por meio da construção de uma fonte estatística de variáveis sistematicamente organizadas para uma análise de série temporal. Cabe destacar que o Banco de dados é atualizado semestralmente, contudo, devido ao contexto particular de 2020, a atualização ocorreu apenas em uma ocasião no ano.

1.4.2.7 Manual DPAI de Atribuições e Atividades Institucionais

É um documento que procura não apenas elucidar a existência e as atribuições da DPAI, mas definir o seu escopo de atuação, bem como, demonstrar a relevância de suas atividades para o desenvolvimento institucional. Portanto, é uma ferramenta importante para pró-reitores, diretores, assessores, técnicos administrativos e todos aqueles que de alguma forma estão envolvidos nas atividades que permeiam o planejamento estratégico e a avaliação institucional da UEMS. O Manual também serve de referência para docentes e pesquisadores que possuem interesse em conhecer mais detalhadamente as atividades e ações pertinentes a esta matéria no âmbito da UEMS.

1.4.2.8 Proposta de Anuário Estatístico e UEMS em números

Ao longo do ano de 2020, a DPAI procurou amadurecer uma proposta para dar visibilidade aos dados coletados e registrados no Banco de Dados. A intenção é construir algumas ferramentas institucionais que possam promover a transparência pública e inspirar a pesquisa e a tomada de decisão com base nessas informações. Diante disso, foi reservado um período para pesquisa e consulta de modelos e ideias que possam contribuir para a elaboração de uma estrutura de apresentação de dados e indicadores institucionais da UEMS. Neste processo, surgiram duas abordagens de consolidação desta proposta: o Anuário Estatístico e a UEMS em números.

1.4.2.9 Modelos e orientações gerais para elaboração de documentos oficiais

Com o intuito de orientar os diferentes agentes que colaboram na elaboração dos documentos oficiais da UEMS, a DPAI desenvolveu modelos que fornecem os principais aspectos que determinam o conteúdo, além de instruções a respeito da organização e formatação dos textos.

1.4.2.10 Oficinas de Planejamento

Entre os meses de janeiro e fevereiro, servidores da UEMS participaram da Oficina de Planejamento Estratégico, realizada nas Unidades de Dourados e Campo Grande. O evento foi promovido com colaboração da DPAI, e teve como objetivo capacitar os gestores na elaboração e análise de indicadores para a avaliação institucional.

1.4.3 Dinâmica de trabalho no contexto de pandemia

Neste ensejo, é importante mencionar que a Portaria UEMS N.º 018, de 16 de março de 2020, tornou públicas as medidas de proteção para enfrentamento da urgência e emergência de saúde pública decorrente da doença Coronavírus (COVID-19) no âmbito da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS). Tendo isso em vista, as atividades presenciais foram suspensas a partir do dia 18 de março de 2020, passando a serem exercidas de forma remota, através de videoconferências, *youtube*, *e-mail* e *whatsapp*.

2 DESTAQUES

- ✓ De janeiro a março de 2020 a PROAP, por meio da DPAI, colaborou na coordenação da Oficina de Planejamento Estratégico, realizada nas Unidades de Dourados e Campo Grande (Figura 01). A capacitação foi organizada pela professora Luciana Ferreira (PROPI), Rosenery Loureiro Lourenço (Arelin), Érika Ferri (Assessoria de Gestão Estratégica) e Victor Azambuja Gama (DPAI). O objetivo foi "Capacitá-los para a elaboração de indicadores, interpretação e análise desses indicadores, com foco, sempre, na melhoria da Gestão da UEMS", afirmou Luciana Ferreira. (Disponível em: <http://www.uems.br/noticias/detalhes/servidores-da-uems-participam-de-capacitacao-sobre-planejamento-estrategico-140717>).

Figura 01 – Oficinas de Planejamento Estratégico. a) UU de Dourados, b) UU de Campo Grande.



Fonte: PROAP/UEMS, 2020.

- ✓ O pró-reitor de Administração e Planejamento Robsom Amorim, representando os membros dos Conselhos Superiores da Universidade, esteve presente conjuntamente com o reitor da UEMS, Laércio Alves de Carvalho, a vice-reitora, Celi Correa Neres na primeira colação de grau virtual durante o período de pandemia. Foram diplomados 31 novos profissionais das Unidades Universitárias de Dourados, Campo Grande, Cassilândia, Coxim, Jardim, Naviraí, Ponta Porã e do polo de Educação a Distância

(EAD) de Camapuã. A sessão única abarcou uma Colação simples e uma Colação extraordinária. (Disponível em <http://www.uems.br/noticias/detalhes/uems-realiza-primeira-formatura-virtual-durante-pandemia-132253?fbclid=IwAR2L-Ws3ut6N9DQPw9TfadgJOfV78sN7GAi5BLMAebIqr754zB6J-gmBTjw>).

Figura 02 – 1º Colação de grau virtual durante o período de pandemia.



Fonte: site UEMS, 2020.

- ✓ O pró-reitor de Administração e Planejamento Robsom Amorim, esteve presente no Seminário de implantação do MEG-Tr (Modelo de Excelência em Gestão na Economia das Transferências da União), na Assomasul (Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul), em Campo Grande. Participaram a coordenadora do curso de Turismo, Débora Fittipaldi, as assessoras de Projetos Especiais Katia Juliane Lopes e Leila Machado, o assessor de Relações Interinstitucionais, Mateus Abrita e o Gerente da Unidade da UEMS, em Campo Grande e o professor Dejanires Lageano Neto. O evento contou com a presença do presidente da Assomasul, Pedro Caravina, o secretário de Estado de Governo e Gestão Estratégica, Eduardo Riedel, o prefeito de

Campo Grande, Marquinhos Trad, e do presidente do Conselho Superior do MS Competitivo, Edison Ferreira de Araújo. Também participaram o prefeito de Gaspar (SC), Kleber Wan-Dall, e o técnico Esaú Mendes, do DETRV (Departamento de Transferências Voluntárias), do Ministério da Economia, ambos palestrantes. (Disponível em: <http://www.uems.br/noticias/detalhes/assessores-da-uems-participam-de-seminario-sobre-excelencia-em-gestao-144321>)

Figura 03 – Seminário de implantação do MEG-Tr.



Fonte: site UEMS, 2020.

- ✓ O pró-reitor de Administração e Planejamento Robsom Amorim juntamente com Aguinaldo Lenine (Prodhs), gerente de Unidade de Naviraí, Inês Souza Barba, docentes da Unidade e do diretor de Infraestrutura (Dinfra), Alencar Ferri, estiveram acompanhando o reitor Laércio Alves de Carvalho junto à Prefeitura do município de Naviraí para a doação de um terreno que garante a expansão da instituição e o

fortalecimento da Unidade Universitária de Naviraí. A doação do espaço foi efetivada mediante a Lei nº 2.294, de 9 de setembro de 2020, sancionada pelo representante do executivo municipal, José Izauri de Macedo. (Disponível em: <http://www.uems.br/noticias/detalhes/uems-de-navirai-recebe-terreno-da-prefeitura-e-reforca-interiorizacao-do-ensino-superior-no-ms-173620>)

Figura 04 – Robsom Amorim, Aguinaldo Lenine (Prods), gerente de Unidade de Naviraí, Inês Souza Barba, docentes da Unidade, diretor de Infraestrutura (Dinfra), Alencar Ferri, acompanhando o reitor Laércio Alves de Carvalho junto à Prefeitura do município de Naviraí.



Fonte: site UEMS, 2020.

- ✓ O pró-reitor de Administração e Planejamento Robsom Amorim esteve presente na inauguração de um complexo de obras que fortalecem as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão na UU de Aquidauana. Foram inaugurados o Auditório Universitário e o Centro de Pesquisa em Agronomia, com investimentos que passam dos R\$ 1,7 milhão e que foram advindos de Projetos cadastrados no Finep e com contrapartida do governo estadual. A inauguração contou com a presença do reitor Laércio Alves de Carvalho, do gerente de Unidade, Elói Panachuki, do pró-reitor de Administração e Planejamento (Proap), Robsom Amorim, além de integrantes da UEMS/Aquidauana, entre professores e técnicos. As autoridades políticas também estiveram presentes, dentre os quais, os Secretários de Estado, Eduardo Riedel (Gestão Estratégica) e Sérgio de Paula (Secretário Especial); assim como o Deputado Estadual

e Presidente da ALMS, Paulo Corrêa; Deputado Federal, Beto Pereira; Prefeito de Aquidauana, Odilon Ribeiro e o Deputado Estadual, Felipe Orro. (Disponível em: http://www.uems.br/galeria_fotos/detalhes/cc21cc70526e0f4f92cda73bbc182dab e <http://www.uems.br/noticias/detalhes/governo-do-estado-entrega-auditorio-da-uems-de-aquidauana-152723>)

Figura 05 – Inauguração do Auditório Universitário e o Centro de Pesquisa em Agronomia na UU de Aquidauana. a) Auditório da UU de Aquidauana. b) Solenidades presentes. c) Reitor da UEMS em discurso de inauguração dos prédios da UEMS/Aquidauana.



Fonte: site UEMS, 2020.

- ✓ O pró-reitor de Administração e Planejamento Robsom Amorim esteve presente no Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação – Edição 2020. O encontro segue diretrizes institucionais e tem o objetivo de discutir a qualidade da graduação, promover avaliações de processos numa abordagem ampla e uniformizar práticas

relativas à docência, tendo como foco coordenadores de cursos da graduação e secretários acadêmicos. Integraram a Mesa de Abertura do evento o reitor da UEMS, Laércio de Carvalho, a vice-reitora, Celi Corre Neres, e os responsáveis pelas pró-reitorias: de Ensino (PROE), Maria José de Jesus Alves Cordeiro; de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI), Luciana Ferreira da Silva, pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (PROEC), Cândida Erban; e pró-reitoria de Administração e Planejamento (PROAP), Robson Marques de Amorim. (Disponível em: <http://www.uems.br/noticias/detalhes/encontro-de-coordenadores-da-uems-tem-inicio-hoje-10-em-dourados-17425>)

Figura 06 – Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação – Edição 2020.



Fonte: site UEMS, 2020.

REFERÊNCIAS

MATO GROSSO DO SUL. **Lei nº 5.489, de 18 de dezembro de 2019**, publicada no Diário Oficial n. 10.055, Suplemento II, de 20 de dezembro de 2019, página 02, a qual estima a receita e fixa a despesa do Estado para o exercício financeiro de 2019. Disponível em: <https://www.spdo.ms.gov.br/diariodoe/Index/Download/DO10055_20_12_2019_SUP3> . Acesso em 05 fevereiro 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL. **Resolução COUNI-UEMS Nº 568, de 2 de março de 2020. Altera a Resolução COUNI-UEMS n. 392, de 29 de setembro de 2011**, e reorganiza a estrutura administrativa da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS). Disponível em: <http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2020-03-03_09-46-58.pdf>. Acesso em: 18 de janeiro de 2021.

_____. **Resolução COUNI-UEMS nº 479, de 23 de junho de 2016**. Estabelece as atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul Disponível em: <http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-09-30_13-40-52.pdf>. Acesso em 05 fevereiro 2021.

_____. **Resolução COUNI-UEMS Nº 565, de 6 de dezembro de 2019**. Amplia o período da vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. Disponível em: <http://www.uems.br/assets/uploads/ailen/arquivos/2019-12-10_12-41-22.pdf>. Acesso em 04 fevereiro 2021.