



GOVERNO  
DO ESTADO  
Mato Grosso  
do Sul

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021 DAS PRÓ-REITORIAS, DIRETORIAS E ASSESSORIAS.

DIRETORIA DE REGISTRO  
ACADÊMICO (DRA)



*A Universidade  
com a identidade  
de MS!*

**GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

*Reinaldo Azambuja Silva*

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

*Maria Cecília Amendola da Motta*

**REITOR**

*Laércio Alves de Carvalho*

**VICE-REITORA**

*Celi Corrêa Neres*

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

*Robsom Marques de Amorim*

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

*Maria José de Jesus Alves Cordeiro*

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS  
COMUNITÁRIOS**

*Érika Kaneta Ferri*

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

*Luciana Ferreira da Silva*

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**

*Aguinaldo Lenine Alves*

**DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO**

*Delaine Márcia Martinelli*

**DIRETORIA DE INFORMÁTICA**

*Gustavo Rodolfo Grosch*

**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA**

*Alencar Ferri*

**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

*Frederico Fonseca Fernandes*

## **UNIDADES UNIVERSITÁRIAS**

### **Unidade Universitária de Amambai**

*Flávio Rodrigues Lhopes*

### **Unidade Universitária de Aquidauana**

*Eloi Panachuki*

### **Unidade Universitária de Campo Grande**

*Djanires Lageano Neto de Jesus*

### **Unidade Universitária de Cassilândia**

*Gustavo Haralampidou Costa Vieira*

### **Unidade Universitária de Coxim**

*João Braz Teixeira Barbosa*

### **Unidade Universitária de Dourados**

*Marcelo Ferreira de Souza*

### **Unidade Universitária de Glória de Dourados**

*Walteir Luiz Betoni*

### **Unidade Universitária de Ivinhema**

*Magali Gorete da Silva Magri*

### **Unidade Universitária de Jardim**

*Anailton de Souza Gama*

### **Unidade Universitária de Maracaju**

*Alex Sandro Richter Von Muhlen*

### **Unidade Universitária de Mundo Novo**

*Leandro Marciano Marra*

### **Unidade Universitária de Naviraí**

*Inês de Souza Barba*

### **Unidade Universitária de Nova Andradina**

*Sonner Arfux de Figueiredo*

### **Unidade Universitária de Paranaíba**

*Sheila Aparecida Villa Rosa*

### **Unidade Universitária de Ponta Porã**

*Jonattan Rodriguez Castelli*

## **COORDENAÇÃO**

**Diretoria de Registro Acadêmico (DRA)**

*Delaine Marcia Martinelli*

## **ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

**Setor de Graduação**

*Joselmo da Luz Veríssimo*

*Kátia Ramona Scatolin da S. Mendes*

*Laura Etsuko Kumi Ozaki*

*Vanessa Cruz Dias Peronico*

*Vera Cristina Manfroi*

## **SETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO**

*Elaine Iop*

*Jane Vivancos Hoffmann*

## **SETOR DE REGISTRO E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS**

*Valter Acássio de Mello*

*Walter Santos Brandão*

## **PUBLICAÇÃO**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (PROAP)**

**Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (DPAI)**

*Victor Azambuja Gama*

*Adriana Cristina Ranzi*

*Gustavo Fraile Sordi*

*Sidney Kuerten*

---

### **Expediente**

Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul  
Rodovia MS 162 – Km 12  
Cidade Universitária de Dourados  
Caixa postal 351  
CEP 79804-190 – Dourados-MS

**Diretoria de Registro Acadêmico (DRA)**

Telefone: (67) 3902-2521

e-mail: [dra@uems.br](mailto:dra@uems.br)

Home Page: [http://www.uems.br/registro\\_academico](http://www.uems.br/registro_academico)

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

COUNI	Conselho Universitário
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
DINF	Diretoria de Informática
DINFRA	Diretoria de Infraestrutura
DED	Diretoria de Educação à Distância
DPAI	Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional
DRA	Diretoria de Registro Acadêmico
PROE	Pró-Reitoria de Ensino
PROEC	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários
Propp	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PRODHS	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social
PROAP	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento
MEC	Ministério da Educação
SEDHAST	Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Assistência Social e Trabalho
SGRAD	Setor de Graduação
SIGPÓS	Sistema de Gestão de Pós-Graduação
SPÓS	Setor de Pós-Graduação
SRED	Setor de Registro e Expedição de Diploma

## LISTA DE QUADROS

Quadro 01 – Descrição e quantidade dos serviços na DRA referente ao ano de 2021.....	15
--	----

## LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Descrição e quantidade dos serviços Diretoria e Setor de Graduação referente ao ano de 2021.....	16
Tabela 02 – Descrição e quantidade dos serviços no Setor de Pós-Graduação referente ao ano de 2021.....	17
Tabela 03 – Total de alunos matriculados nos cursos de graduação referente ao ano de 2021.....	17
Tabela 04 – Total de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação 2021.....	17
Tabela 05 – Descrição e quantificação dos serviços realizados no SRED referente ao ano de 2021.....	18

## LISTA DE FIGURAS

Figura 01 – DRA no Encontro de Gestores e Gestoras da UEMS, na Unidade de Aquidauana. .....	13
Figura 02 – Encontro de Gestores e Gestoras da UEMS, na Unidade de Aquidauana.....	14



## SUMÁRIO

<b>1 DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (dra).....</b>	<b>11</b>
1.1 Das atribuições.....	11
1.2 Setores de graduação e de pós-graduação.....	15
1.3 Setor de registro e expedição de diplomas.....	17
<b>2 OUTRAS AÇÕES.....</b>	<b>18</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>20</b>

## APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Registro Acadêmico (DRA) é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS).

A DRA, em decorrência de suas atribuições, é também responsável pelo Acervo Acadêmico desta Universidade. De acordo com o Art. 37 da Portaria MEC n.º 315, de 4 de abril de 2018, o Acervo Acadêmico pode ser definido como “*o conjunto de documentos produzidos e recebidos por instituições públicas ou privadas que ofertam educação superior, pertencentes ao sistema federal de ensino, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovar seus estudos*”.

Em consonância com suas atribuições apresenta as principais atividades desenvolvidas no ano de 2021.

## 1 DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (DRA)

### 1.1 Das atribuições

A Diretoria de Registro Acadêmico, conforme o art. 37 da Resolução COUNI-UEMS Nº 479, de 23 de junho de 2016, é o órgão responsável pela superintendência, orientação, coordenação, planejamento e avaliação das atividades do registro acadêmico dos cursos de graduação e pós-graduação da UEMS, tem como atribuições:

- I. definir rotinas para o registro acadêmico a fim de atender as diversas formas de ingresso na UEMS;
- II. assessorar os secretários acadêmicos visando um melhor desempenho nas suas atribuições inerentes aos procedimentos acadêmicos;
- III. planejar, elaborar e coordenar o processo de matrícula dos alunos; IV – emitir documentos relativos ao registro acadêmico;
- IV. manter atualizado o registro dos dados dos alunos, fornecendo tais informações a outros setores da UEMS, quando necessário;
- V. planejar e executar visitas técnicas em todas as Unidades Universitárias, com o intuito de orientar os secretários acadêmicos, Coordenadores de Curso e técnicos administrativos em relação às questões voltadas ao registro acadêmico;
- VI. elaborar Edital de convocação para matrícula inicial dos aprovados nos processos seletivos (Vestibular, SiSU, PSP e Portador de Diploma), em conjunto com a PROE.
- VII. elaborar e manter atualizados os formulários utilizados para o controle do registro acadêmico;
- VIII. expedir guia de transferência e atestados de vagas;
- IX. expedir históricos escolares finais e certidões de conclusão de curso;
- X. expedir e registrar diplomas, conforme legislação pertinente;
- XI. expedir e registrar certificados dos cursos de pós-graduação lato sensu;
- XII. elaborar e encaminhar para divulgação o edital com o potencial de vagas, para fins de transferências externa e interna, para os cursos de graduação da UEMS;

- XIII. emitir parecer nos processos de reformulação e criação de Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação, na área que lhe for pertinente;
- XIV. emitir parecer nas propostas dos Calendários Acadêmicos de graduação, no que lhe for pertinente;
- XV. orientar e atuar em conjunto, delegando competências às Coordenadorias de Curso, visando à descentralização e a eficiência das atividades da Diretoria de Registro Acadêmico;
- XVI. desenvolver outras atividades no âmbito de sua área de atuação.

Visto que, em 2020, a UEMS retomou o processo seletivo Vestibular e, estando os servidores em trabalho remoto (por causa da Pandemia), a DRA organizou reuniões virtuais para orientação/capacitação sobre os procedimentos para matrícula inicial, renovação de matrícula e demais trâmites acadêmicos, visando cumprir suas atribuições e manter o registro acadêmico atualizado.

Os servidores da Diretoria de Registro Acadêmico integraram comissões nos vários espaços da Universidade. A saber: Delaine Marcia Martinelli – Comissão Própria de Avaliação Institucional, Comissão do Plano de Desenvolvimento Institucional – 2019-2023 (PDI) e Comissão do Projeto Pedagógico Institucional (PPI); Laura Etsuko Kumi Ozaki – Comissão Própria de Avaliação Institucional e Comissão Permanente para acompanhamento e levantamento de bens patrimoniais da UEMS; Jane Vivancos Hoffmann – Comissão Deliberativa de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (suplente, 2019-2023) e membro da Comissão de estudo e regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados (setembro de 2021); Vanessa Cruz Dias Peronico – Comissão de Revalidação de diploma de Sumbal Saba. Vera Cristina Manfroi – Comissão do Processo Seletivo (EAD) e Processo Seletivo Permanente; Joselmo da Luz Veríssimo – Comissão de Avaliação de Documentos da UEMS e Comissão Permanente para acompanhamento e levantamento de bens patrimoniais da UEMS e Walter Santos Brandão – Representante Técnico-Administrativo/COUNI (Suplente).

Nos dias 12 a 14 de agosto de 2021 a Diretora participou do evento institucional “Encontro de Gestores e Gestoras da UEMS, na Unidade de Aquidauana.”

**Figura 01** – DRA no Encontro de Gestores e Gestoras da UEMS, na Unidade de Aquidauana.



Fonte: ACS/UEMS, 2021.

**Figura 02** – Encontro de Gestores e Gestoras da UEMS, na Unidade de Aquidauana. Da esquerda para a direita: Priscila Barbiéri Acosta (secretária acadêmica – Unidade de Aquidauana), Delaine Marcia Martinelli (Diretora de Registro Acadêmico), Jorceli de Barros Chaparro (Assessora de Gestão Estratégica), Marluicy Nantes de Sousa (Chefe de Gabinete da Reitoria) e Elizangela Cristina Silva de Souza (Assistente do gabinete da Reitoria).



Fonte: Arquivo pessoal.

O Evento tratou de pautas importantes nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Administração e em Recursos Humanos e a expansão dos cursos EAD (Educação a Distância). Tratou, também, da sensibilização e preparação para o retorno presencial das atividades e do acolhimento a ser dispensado a toda comunidade acadêmica.

A seguir apresenta-se descrição e quantificação dos serviços desenvolvidos no ano letivo de 2021.

**Quadro 01** – Descrição e quantidade dos serviços na DRA referente ao ano de 2021

Descrição do Serviço	Quantidade
CI Conj.	09
Editais	85
Notificações	04
Ofícios	02
Declaração de não pendência	20
Declaração de não sanção disciplinar	09
E-mails recebidos	6.250*
E-mails respondidos	2.353*

Fonte: Diretoria de Registro Acadêmico/UEMS, 2021. \*Aproximado.

No decorrer do ano letivo 2021, o uso do whatsapp (mensageiro instantaneo) foi fundamental para a eficiência e eficácia no desenvolvimento das atividades e orientações da Diretoria de Registro Acadêmico – todos os setores. Não é possível quantificar esse uso.

## 1.2 Setores de graduação e de pós-graduação

A Diretoria desenvolveu no ano de 2021 orientação e supervisão nas secretarias acadêmicas e coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, modalidades presencial e a distância. As Tabelas a seguir quantificam os serviços realizados nos Setores.

**Tabela 01** – Descrição e quantidade dos serviços Diretoria e Setor de Graduação referente ao ano de 2021.

Descrição do Serviço	Quantidade
Comunicação Interna	55
Comunicação Circular	02
E-mails recebidos	2.399*
E-mails respondidos	1.492
Conferência e arquivamento de matrículas (ingressantes e veteranos)	7.140
Conferência de pastas de documentos dos prováveis formandos	1.250*
Matrículas de Transferências Externa Recebidas	20
Matrículas de Transferências Externa Expedidas	06
Matrícula de Portador de Diplomas	219
Trancamento de matrícula	508
Cadastro de Projetos Pedagógicos	09
<b>Total</b>	<b>13.091</b>

Fonte: Setor de Graduação/UEMS, 2021. \*Aproximadamente

Além dos serviços acima descritos, o setor de Graduação também é responsável pela criação das chamadas dos processos seletivos, auxiliar secretários e coordenadores quanto as dúvidas que surgem referente a questões de lançamentos no SAU e situações acadêmicas, cadastro de turmas RED, Optativas, Eletivas e turmas extras, lançamento de TCC, matrículas de Reingresso, Transferência Interna, Acadêmico Especial, arquivo dos documentos de alunos, Reabertura de diário de classe.

A DRA atuou, também, junto a Divisão de Ingresso Discente (PROE), junto a Diretoria de Educação a Distância (DEaD), da Diretoria de Informática (DINF) e da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPI) nos processos de matrícula e rematrícula de 7.140<sup>1</sup> acadêmicos de graduação e 630 acadêmicos de pós-graduação, nas modalidades presencial e de ensino a distância, atendendo a 61 Cursos de Graduação e 19 Programas/cursos de Pós-Graduação (*Lato e Stricto Sensu*), tendo como resultado os números apresentados na Tabelas 02, 03 e 04.

<sup>1</sup>[http://www.uems.br/assets/uploads/registro\\_academico/numeros/1\\_2021-01-12\\_11-31-53.pdf](http://www.uems.br/assets/uploads/registro_academico/numeros/1_2021-01-12_11-31-53.pdf)



**Tabela 02** – Descrição e quantidade dos serviços no Setor de Pós-Graduação referente ao ano de 2021.

Descrição do Serviço	Quantidade
Comunicação Interna	04
Comunicação Circular	-
Reuniões Internas	04
Visita Técnica	-
E-mails recebidos	221
E-mails enviados	351
<b>Total</b>	<b>580</b>

Fonte: Setor de Pós-Graduação/DRA/UEMS, 2021.

**Tabela 03** – Total de alunos matriculados nos cursos de graduação referente ao ano de 2021.

Graduação	Quantidade
Modalidade Presencial	6314
Modalidade EaD	826
<b>Total</b>	<b>7.140</b>

Fonte: DRA. Sistema Acadêmico da UEMS, 2021.

**Tabela 04** – Total de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação 2021.

Curso	Quantidade
<i>Lato Sensu</i>	86
<i>Stricto Sensu</i> (mestrado)	530
<i>Stricto Sensu</i> (doutorado)	14
<i>Stricto Sensu</i> (sub total)	544
<b>Total</b>	<b>630</b>

Fonte: SIGPOS/UEMS,2021.

### 1.3 Setor de registro e expedição de diplomas

O Setor de Registro e Expedição de Diploma/SRED atua na confecção de Registros, Certificados e Diplomas nos níveis de Graduação e Pós-Graduação – *Lato Sensu*, *Stricto Sensu* da UEMS e Registros de Diplomas de graduação de Instituição de Ensino Superior não-universitárias.

Segue a descrição e quantificação dos serviços realizados, conforme Tabela 05.

**Tabela 05** – Descrição e quantificação dos serviços realizados no SRED referente ao ano de 2021.

Descrição	Total
Comunicação Interna	198
Expedição de Diplomas Graduação Colação Ordinárias	841
Expedição de Diplomas Graduação Colação Simples	62
Expedição de Diplomas Graduação Colação Extraordinárias	34
Expedição de 2ª Via de Diplomas Graduação	16
Expedição de Históricos de Graduação no Ato de Colação	937
Expedição de Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado)	187
Expedição de Diplomas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado)	06
Expedição de Certificados de Pós-Graduação Lato Sensu	48
Expedição de 2ª Via de Diplomas Pós-Graduação Stricto Sensu	01
Expedição de 2ª Via de Diplomas Pós-Graduação Lato Sensu	02
Expedição de Certificados de “AESP” – Graduação	04
Expedição de Certificados de “AESP” – Pós-Graduação Stricto Sensu	81
Expedição de Certificados de “AESP” – Pós-Graduação Lato Sensu	01
Ofícios Expedidos	114
Impressão e encadernação do Livro de Graduação	953
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação Stricto Sensu	204
Impressão e encadernação Livro de Pós-Graduação Lato Sensu	50
E-mails recebidos	931
E-mails respondidos	641
<b>Total</b>	<b>5.311</b>

Fonte: DRA/SRED/UEMS, 2021.

## 2 OUTRAS AÇÕES

A DRA publicou Editais e acompanhou processos de Matrícula Inicial, Reingresso, Transferência Interna, Acadêmico Especial, Portador de Diploma, Transferência Externa e Aluno Especial e Renovação de matrícula; preenchimento de Planilhas da SEDHAST (Programa Vale Universidade e Vale Universidade Indígena) e colaboração na elaboração do Calendário Acadêmico da Graduação. Recebeu e lançou informações sobre o ENADE no histórico dos alunos habilitados (regulares e irregulares).

Durante o ano letivo de 2021, os servidores, em revezamento contínuo, deslocaram-se à Unidade de Dourados/Sede para desenvolver serviços internos que dependem de arquivos e estrutura local, e atendimento agendado para demandas específicas.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC n.º 315**. Brasília, DF, 2018.

MATO GROSSO DO SUL. Governadoria. Estatuto da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. **Decreto n.º 9.337, de 14 de janeiro de 1999**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL. **Resolução n.º 227 COUNI-UEMS** – Regimento Geral da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 29 de novembro de 2002.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 2.254**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, de 04 de dezembro de 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 2.255**. Aprova o Regimento Interno dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu, de 04 de dezembro de 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução COUNI-UEMS n.º 473**. Estabelece as atribuições dos órgãos executivos e dos órgãos de assessoramento e apoio dos órgãos executivos superiores da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, de 23 de junho de 2016 e suas alterações.

\_\_\_\_\_. **Resolução CEPE-UEMS n.º 1.864**. Aprova o Regimento Interno dos Cursos de Graduação, de 21 de junho de 2017 e suas alterações.