

**REPUBLICAÇÃO.**

**Republica-se por incorreção no anexo.**

**Publicada no Diário Oficial nº 5756, de 21 de maio de 2002, à pág. 21.**

**RESOLUÇÃO COUNI-UEMS Nº 195, de 7 de maio de 2002.**

*Aprova a forma de Registro de Frequência dos docentes da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.*

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e, em reunião ordinária realizada em 7 de maio de 2002,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar a forma de Registro de Frequência dos docentes da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, em regência de classe, conforme anexo que integra esta Resolução.

**Art. 2º** O registro das horas trabalhadas será computado diariamente, e somado mensalmente para efeito do cumprimento da carga horária de cada regime de trabalho, considerando os dias letivos previstos em Calendário Acadêmico.

**Art. 3º** Nos registros diários serão lançados todos os elementos necessários à apuração da frequência.

§ 1º No lançamento dos elementos necessários à apuração da frequência deverá ser observado o Plano de Atividades Docentes.

§ 2º É de responsabilidade do Coordenador de Curso e do Professor as informações contidas no Registro de Frequência.

**Art. 4º** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Profª LEOCÁDIA AGLAÉ PETRY LEME**  
Presidente COUNI/UEMS



(Fls 01/02 do anexo da RESOLUÇÃO/COUNI-UEMS Nº 195, de 7/5/2002)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL  
REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOCENTE

MATRICULA: \_\_\_\_\_ DOCENTE: \_\_\_\_\_  
MÊS: \_\_\_\_\_ REGIME : ( ) 20 ( ) 40 ( ) 40+TI  
CARGA HORÁRIA DESLOCAMENTO SEMANAL: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_  
UNIDADE DE ENSINO: \_\_\_\_\_

DIA	MATUTINO			VESPERTINO			NOTURNO			CÓDIGO DE OCORRÊNCIAS	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO
	Entrada	Saída	Assinatura	Entrada	Saída	Assinatura	Entrada	Saída	Assinatura			
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
OBSERVAÇÕES:												
*ATIVIDADES EXTERNAS: Execução de projetos fora da Unidade, Excursões, Visitas técnico-administrativas, Congressos, Acompanhamento de estágios, Reuniões em órgão externos e/ou outras Unidades da UEMS, Atividades de Capacitação externas à Unidade										RESP. PELO CONTROLE DO PONTO		
												CARIMBO/ASSINATURA

\* CÓDIGO DE OCORRÊNCIAS-VIDE VERSO



(Fls. 02/02 do anexo da RESOLUÇÃO/COUNI-UEMS Nº 195, de 7/5/2002)

**CÓDIGOS DE IDENTIFICAÇÃO DE AFASTAMENTOS E AUSÊNCIAS**

<b>OCORRÊNCIA OU EVENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Licença para tratamento da própria saúde	001
Licença por motivo de doença em pessoa da família	002
Licença gestante	003
Licença adoção	004
Licença paternidade	005
Licença para promover campanha eleitoral	006
Licença para exercer mandato eletivo	007
Licença para estudo	008
Licença para exercício de mandato classista	009
Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro	010
Licença para serviço militar	011
Casamento	012
Falecimento de cônjuge, descendentes, ascendentes e equiparados	013
Doação voluntária de sangue	014
Alistamento eleitoral	015
Período de comparecimento à justiça	016
Prestação de prova ou exame	017
Cumprimento de missão oficial	018
Cumprimento de suspensão preventiva	019
Trânsito para ter exercício em nova sede	020
Viagem a serviço	021
Viagem de estudo	022
Realização de serviço eventual fora do local de trabalho	023
Participação em curso, seminário ou eventual técnico similar	024
Falta por motivo de doença (com atestado e no máximo três no mês)	025
Férias anuais	026
Falta abonada (pela autoridade competente, até cinco no ano)	027
Falta justificada ao serviço	028
Falta não justificada	029
Substituindo ocupante de cargo em comissão	030
Cedido para outro órgão ou entidade	031
Atraso na entrada (indicar total de minutos)	032
Saída antecipada (indicar total de minutos)	033
Saída durante o expediente (indicar total de minutos)	034
Outros	099