



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE ENSINO-PROE
DIVISÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO-DEG**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA
(De acordo com a Resolução CEPE-UEMS Nº 1.814, de 24 de outubro de 2016)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO MONITORIA

- (X) Monitoria “**DISCIPLINA**” () Monitoria “**PROJETO DE ENSINO**”
() Monitoria “**SEM BOLSA**” (X) Monitoria “**COM BOLSA**”

I-DADOS MONITOR

Nome: DANIELLY DELFINO CAMARGOS

RGM: 33994

Série: 2ª. Série

Unidade: UU Campo Grande

Curso: Turismo

Endereço: Rua Pio Rojas, nº. 313

Bairro Monte Castelo

Telefone: (67) 99991 5570

E-mail: daniellydcam@gmail.com

II-DADOS PROFESSOR-ORIENTADOR

Nome: ALAÍDE BRUM DE MATTOS

Matrícula.: 25255022

Sit. Funcional: EFETIVA

Regime Trabalho: 40h TI

Telefone: (67) 98164 1700

E-mail: alaíde@uems.br

III-OBJETO DA MONITORIA

Curso(s) Atendido(s): CURSO DE TURISMO

Nome da Disciplina/Projeto de Ensino: TURISMO E HISTÓRIA DE MS

Início: 01/04/2019

Término: 30/11/2019

Serie: 2ª. Série

Carga Horária/Semanal: 08 HORAS

IV - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NO ATO DA INSCRIÇÃO:

Para AMBAS as Modalidades de Monitoria:

1 *Ficha de Inscrição (FORMULÁRIO 01_PIM_DEG/PROE);*

2 *Termo de Compromisso do Programa Institucional de Monitoria;*

Somente para Monitoria “COM BOLSA”:

3 *CPF do Acadêmico (cópia legível);*

4 *RG do Acadêmico (cópia legível);*

5 *cópia do Comprovante do número da Agência e Conta-Corrente ou Poupança – Banco do Brasil S/A ou Caixa Econômica Federal, para implantação da bolsa.*

Observação:

- Juntamente com FORMULÁRIO 04_PIM_DEG/PROE, deverão ser encaminhados todos os documentos.

V - PLANO DE TRABALHO PARA O MONITOR

Através do professor orientador o aluno monitor deverá conhecer o Plano de Ensino da disciplina de Turismo e História de Mato Grosso do Sul, situar-se em relação aos capítulos de conteúdos a serem ministrados com o propósito de facilitar as atividades que terá que desempenhar, tais como:

1. Seleção de textos e artigos pertinentes aos conteúdos que serão estudados em sala de aula;
2. Elaboração de cartazes ilustrativos e temáticos;
3. Seleção de vídeos e filmes pertinentes aos conteúdos históricos de MS;
4. Seleção de documentários históricos que enfatizam os fatos históricos sul-mato-grossenses
5. Elaboração de murais informativos sobre a História de MS;
6. Revisão bibliográfica da História de MS;
7. Formação de grupos de estudos temáticos;
8. Trabalho de campo: pesquisas e levantamentos dos sítios históricos de Campo Grande (in loco);
9. Localização de mapas históricos, folders e outros materiais audiovisuais;
10. Levantamento do acervo existente no Labpot que contemple a disciplina de Turismo e História de MS.

VI - FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DO MONITOR

O professor orientador do monitor deverá:

1. Acompanhar presencialmente o trabalho do monitor;
2. Orientar e acompanhar as atividades de incumbência do monitor;
3. Realizar reuniões periódicas com o monitor no sentido de avaliar e monitorar o desempenho de seu trabalho;

4. Acatar as situações que dificultam a atuação do monitor no desempenho de suas atividades e junto com o acadêmico sair em busca de soluções;

5. Promover a inclusão do monitor nas decisões de mudanças e/ou alterações do projeto.

VII-TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Declaro concordar para todos os fins e consequências de direito, com as Normas para o Programa Institucional de Monitoria fixadas pela Resolução CEPE-UEMS N° 503, de 14 de abril de 2005, alterada pela Resolução CEPE-UEMS N° 1.814, de 24 de outubro de 2016, e com as condições do presente Termo, a saber:

Para AMBAS as Modalidades de Monitoria:

1. O período de vigência da execução do Programa Institucional de Monitoria (com ou sem bolsa) será aquele previsto no EDITAL DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DA UEMS (PIM);

2. A Divisão de Ensino de Graduação, ouvido o Comitê de Ensino de Graduação, poderá suspender a execução do exercício de monitoria nos casos de não cumprimento deste Termo;

3. São obrigações do monitor:

- a) Assinar Termo de Compromisso do Programa Institucional de Monitoria;
- b) Participar da elaboração de material didático de apoio ao professor;
- c) Registrar a sua frequência e atividades desenvolvidas em formulário próprio;
- d) Interagir com professores e acadêmicos, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- e) Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico no processo ensino aprendizagem;
- f) Participar de cursos e eventos, promovidos pela Instituição, que sejam pertinentes à atividade de monitoria;
- g) Apresentar à Coordenação de Curso os formulários do Programa Institucional de Monitoria devidamente preenchidos e avaliados pelo professor da disciplina ou responsável pelo Projeto de Ensino, de acordo com cronograma estabelecido;
- h) Participar das reuniões de avaliação estabelecidas pelo Programa Institucional de Monitoria;
- i) Participar de atividades que propiciem a ampliação de conhecimentos relacionados à disciplina ou Projeto de Ensino, através de pesquisa, revisão de textos, resenhas bibliográficas, entre outros;
- j) Repor as atividades em decorrência de faltas, quando houver;
- k) Zelar pelo bom uso dos instrumentos e dos equipamentos, observando a manutenção, limpeza e o estado de conservação dos mesmos, bem como das instalações da Instituição.
- l) Apresentar relatório final ao professor-orientador;
- m) É vedado ao acadêmico monitor realizar atividades que não estão previstas entre as suas atribuições.

4. O acadêmico monitor que for desligado do Programa Institucional de Monitoria deverá apresentar relatório de trabalho referente ao período em que participou do programa;

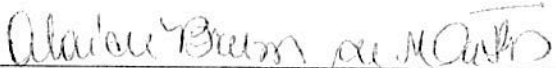
Data: 01/03/2019

Aluno-monitor:


DANIELLY DELFINO CAMARGOS

Data: 01/03/2019

Professor-Orientador:


ALAÍDE BRUM DE MATTOS

VIII-PARECER DO COLEGIADO DE CURSO*:

Parecer favorável

Campo Grande -MS, 01/03/2019


Prof.ª Dra. Débora Fittipaldi Gonçalves
Coordenadora do Curso de Turismo

Presidente do Colegiado de Curso

* Para os Planos de Monitoria vinculados às disciplinas o parecer do colegiado deverá constar no formulário 04

Responsável pelo Recebimento:	Data: 01/03/2019
-------------------------------	------------------

X.....

Para uso da coordenação

PROTOCOLO - RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE MONITORIA	
Professor: Alaide Brum de Mattos	Unidade/Curso: UU de Campo Grande
Conteúdo/Disciplina: TURISMO E HISTÓRIA DE MS	
Obs.: A acadêmica Danielly Delfino Camargos entregou os documentos necessários no ato de sua inscrição no PIM	
Responsável pelo Recebimento:	Data: 01/03/2019

ANEXO II

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR PARA OS ALUNOS-MONITORES

Nome do aluno-monitor: <u>Daniel Delfino Camargo</u> (TURISMO e HISTÓRIA de MS)					
Curso: <u>Turismo - U21 - Curso por Grande</u> Série: <u>2ª</u>					
Ord.	Item avaliado	Condição	Quantidade	Peso	Pontuação Máxima
1.	Artigos em revistas especializadas, científicas indexadas de circulação regional.	Autor	S/L	20	S/L
2.	Artigos em revistas especializadas, científicas indexadas de circulação regional.	Colaborador	S/L	16	S/L
3.	Artigos em revistas não especializadas e indexadas	Autor	6	4	24
4.	Artigo técnico-científico publicado em periódico não indexado	Autor/ Co-autor	6	2	12
5.	Artigos completos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos regionais	Autor	S/L	1	S/L
6.	Artigos completos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos regionais	Colaborador	S/L	8	S/L
7.	Apresentação de trabalhos de natureza técnico-científica e/ou resumos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos nacionais	Autor	S/L	8	S/L
8.	Apresentação de trabalhos de natureza técnico-científica e/ou resumos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos nacionais	Colaborador	S/L	4	S/L
9.	Apresentação de trabalhos de natureza técnico-científica e/ou resumos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos regionais	Autor	S/L	4	S/L
10.	Apresentação de trabalhos de natureza técnico-científica e/ou resumos publicados como resultado de encontros, seminários, simpósios, congressos, reuniões e workshops científicos regionais	Colaborador	S/L	2	S/L
11.	Certificados de participação em eventos em um mínimo de 04 (quatro) horas, 1 (um) ponto por evento.	Participação	S/L	1 x 2 1 x 2	S/L = 2,0 = 1,0
12.	Certificados de participação em eventos em um mínimo de 08 (oito) horas, 2 (dois) pontos por evento.	Participação	S/L	2 x 1	S/L = 2,0
13.	Certificados de participação em eventos em um mínimo de 16 (dezesseis) horas, 03(três) pontos por evento.	Participação	S/L	3 x 1	S/L = 3,0

14.	Certificados de participação em cursos acima de 20 (vinte) horas, 5 (cinco) pontos por curso.	Participação	S/L	5	S/L X
15.	Participação, como representante discente nos conselhos superiores, 4 (quatro) pontos por semestre, máximo de 16 (dezesesseis) pontos.	Participação	Semestre	4	16 X
16.	Participação em comissões 1 (um) ponto	Participação	S/L	1	S/L X
17.	Participação em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão concluídos: dois pontos para cada 20 h	Participação	S/L	2	S/L X
18.	Participação como colaborador em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão concluídos: três pontos para cada 20 h	Colaborador	S/L	3	S/L X
TOTAL DA PONTUAÇÃO.....					80 pontos

A pontuação será realizada para a produção referente aos últimos 4 (quatro) anos.

80 pontos
01/03/19



CERTIFICADO

Certificamos que:

DANIELLY DELFINO CAMARGOS

Participou do treinamento "FRT Operadora" realizado na Voe Viagens Franchising Eireli, em Campo Grande-MS, no período de 17 de janeiro de 2019.

Carga horária de: 2 horas.

18 de janeiro de 2019.

Cristiano Queiroz Cicuto

Diretor UniVoe

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name and title of Cristiano Queiroz Cicuto.



CERTIFICADO

Certificamos que:

DANIELLY DELFINO CAMARGOS

Participou do treinamento "TREND Operadora" realizado na Voe Viagens Franchising Eireli, em Campo Grande-MS, no período de 21 de janeiro de 2019.

Carga horária de: 2h 30 minutos.

21 de janeiro de 2019.

Cristiano Queiroz Cicuto

Director UniVoe

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
CAMPUS CAMPO GRANDE

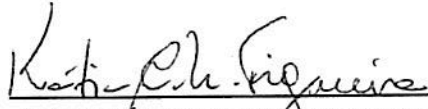
CERTIFICADO

Certificamos para os devidos fins que

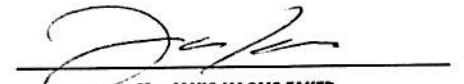
Danielly Delfino

participou da palestra **"Quebrando o silêncio: um diálogo sobre o suicídio"** - ministrada pela Psicóloga Rosimar do Nascimento Vieira Silva, promovida pelo Serviço de Atendimento Psicológico - SAP/CG, no dia 24 de maio de 2017, na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - UUCG, com duração de 4 horas.

Campo Grande, 24 de maio de 2017.



Prof. Dra. **KÁTIA CRISTINA NASCIMENTO FIGUEIRA**
Gerência da Unidade Universitária de Campo Grande



Me. **JANIS NAGLIS FAKER**
Psicóloga - CRP14/00618-3 - SAP/CG

**UEMS**
Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul


CERTIFICADO

Certificamos que DANIELLY DELFINO CAMARGOS participou do "Curso de Cerimonial e Protocolo", realizado pela UEMS - Unidade Universitária de Campo Grande/MS, nos dias 26 e 27 de setembro de 2016, com carga horária de 10 horas.

Dourados - MS, 17 de agosto de 2017.


Prof. Marcia Regina Martins Alvarenga

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e
Assuntos Comunitários
PROEC/UEMS


Prof. Debora Fittipaldi Gonçalves
Coordenadora do evento

Registro nº 7554/2017. Setor de Projetos de Extensão.
Conforme Resolução COUNI nº 479, de 23.06.16. D.O. nº 9199, de 06.07.16.

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS

- Cerimonial;
 - Protocolo;
 - Mestre de cerimônia;
 - Roteirização.
-

CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO: 10 HORAS.

C E R T I F I C A D O

Certificamos que **DANIELLY DELFINO CAMARGOS** participou do Comitê científico no Evento de Extensão "Semana Acadêmica de Turismo", realizado pela UEMS - Unidade Universitária de Campo Grande/MS, no período de 27 de setembro de 2017 a 29 de setembro de 2017, com carga horária de 40 horas.

Dourados - MS, 15 de outubro de 2018.



Prof^a Dr^a Marcia Regina Martins
Alvarenga

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e
Assuntos Comunitários
PROEC/UEMS



Debora Fittipaldi Gonçalves
Coordenadora do Evento

Registro nº 2427/2018.
Setor de Projetos de Extensão.