



## **PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE 001/2020 - Campo Grande, 09 de junho de 2020.**

Biossegurança consiste em um conjunto de medidas e procedimentos técnicos necessários para a manipulação de agentes e materiais biológicos, capaz de prevenir, reduzir, controlar e eliminar os riscos inerentes às atividades que possam comprometer a saúde humana, animal e vegetal, bem como o meio ambiente. Entre estes agentes, podemos citar o vírus responsável pela atual pandemia mundial, o SARS-CoV-2, reconhecido pela Organização Mundial (OMS) como o novo coronavírus, causador da doença COVID-19.

A Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS), por intermédio do Comitê Multidisciplinar de Ações em Urgências e Emergências em Saúde (CAUES), publica o Plano de Biossegurança Institucional que contém orientações e protocolos voltados à comunidade acadêmica das 15 Unidades Universitárias. O CAUES é composto por docentes dos cursos de Enfermagem e Medicina da Universidade, além de ser integrado por membros indicados pelas Pró-reitorias. Os órgãos representativos de classe - Diretório Central dos Estudantes (DCE), Sindicato dos Técnicos Administrativos (Sintauems) e Associação dos Docentes (Aduems) também compõem o Comitê.

O **Comitê Gerenciamento Geral (CGG)** terá a responsabilidade pelo monitoramento e acompanhamento de todas as ações relacionadas a biossegurança, coordenado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social (PRODHS), por meio da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), Setor de Saúde, Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho.

O **Comitê Local de Biossegurança** é composto pelo Gerente, um representante dos Técnicos Administrativos, um representante discente e um representante docente. Em Campo Grande o Comitê é composto pelos membros: Prof. Dr. Djanires Neto (Gerente da UUCG); Profa. Me. Iris Bucker Froes Menin (Representante Docente); Dr. Marcelo Alves Teixeira (Representante Técnico-Administrativo); Camila Maiara Barbosa (Representante Discente).

O Comitê local será responsável pela elaboração e adequação do Plano de Biossegurança local de cada UU e pelo acompanhamento das ações, seguindo as orientações emitidas pelo CAUES da UEMS e estará disponível no site, no endereço [www.uems.br/covid19](http://www.uems.br/covid19). O Comitê Local de Biossegurança tem a função de fazer a vigilância dos sintomáticos respiratórios, realizar a busca ativa diária, de preferência no período matutino, vespertino e, quando for pertinente, noturno da jornada de trabalho questionando os funcionários e acadêmicos sobre a presença de sintomas.

### **Caso seja identificado alguma pessoa sintomática as seguintes ações devem ser deflagradas:**

- a) Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os colaboradores/alunos afastados (quem, de que setor, data de afastamento, com o devido sigilo);
- b) Notificar imediatamente os casos suspeitos de síndrome gripal e os confirmados de Covid-19 à Vigilância em Saúde do Município da UU, bem como à Vigilância em Saúde do Município de residência do trabalhador /estudante;
- c) Coletar os dados de presentes em reuniões presenciais, a fim de facilitar o contato dos órgãos de saúde competentes com o público da reunião, no caso de uma confirmação de Covid-19 dentre os participantes;
- d) Recomendar o afastamento do servidor ou aluno e sugerir acompanhamento médico.

**Considerando as normatizações institucionais para atender a demanda de estudantes ao acesso à internet e equipamentos de informática exclusivamente durante o ensino remoto emergencial, o Comitê Local de Biossegurança da UUCG recomenda a abertura de espaços exclusivos para essa finalidade a partir do dia 15/06/2020 com as seguintes indicações:**

- A comunidade acadêmica deverá ter ciência e respeitar o Plano de Biossegurança da UEMS disponível no site, no endereço [www.uems.br/covid19](http://www.uems.br/covid19);

- O acesso de entrada do usuário da UUCG será mediante a apresentação da carteirinha da Biblioteca ou Documento oficial com foto;
- Será aferida a temperatura, com termômetro infravermelho, afastando imediatamente todos os casos com temperatura acima de 37,80°C, conforme orientação do Centro de Operações em Saúde Pública no Boletim Epidemiológico, sem especificar a via de mensuração (BRASIL, Boletim 05, 2020);
- O usuário ao entrar na UUCG deverá se dirigir diretamente ao Laboratório, localizado no Bloco F, Sala T10, térreo;
- Inicialmente serão 2 dias de funcionamento semanal e com horários alternativos para esse atendimento, às **Terças e Quintas, das 8h às 11h30; 13h às 16h30; 16h30 às 20h;**
- O usuário deverá fazer o agendamento prévio com pelo menos 24h horas para utilizar o Laboratório, via e-mail ([reservacg@uems.br](mailto:reservacg@uems.br)) ou pelo telefone (3901-2250), de segunda a sexta, das 8h às 14h. A confirmação do agendamento poderá ocorrer até o próximo dia útil pelo setor responsável. Após confirmada a agenda o usuário preencherá um formulário para monitoramento interno. Caso não haja agendamento nos dias e horários disponíveis o espaço permanecerá fechado;
- O usuário terá acesso exclusivo ao Bloco F, inclusive para utilizar o WiFi da UUCG, sanitários e bebedouros seguindo as recomendações de biossegurança;
- Manter o distanciamento necessário de no mínimo 2 metros entre os equipamentos e as pessoas que estiverem no mesmo espaço;
- Servidores estarão devidamente paramentados com Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para acompanhar a utilização dos equipamentos de informática;
- O Laboratório permanecerá com portas e janelas abertas e ventilação adequada;
- Todos os usuários dentro da UUCG deverão usar máscaras de proteção individual;
- Todos os usuários dentro da UUCG deverão realizar a higiene das mãos com água e sabão ou álcool gel ou glicerinado a 70%, frequentemente ou sempre que tocar o rosto e/ou objetos de uso coletivo;
- O usuário do equipamento de informática deverá realizar a higiene de teclado e mouse (periféricos) com álcool líquido a 70%, disponibilizado pela UUCG no próprio espaço;
- Todos os espaços liberados que serão utilizados na UUCG para o atendimento do usuário terão os informativos gerais de Biossegurança de forma impressa para consulta pública;
- Os demais espaços de uso da comunidade universitária na UUCG serão reabertos a partir das deliberações institucionais, assim como as orientações das autoridades de saúde municipal, sempre consultando o CAUES e Comitê de Biossegurança Local da Unidade Universitária.

Como apoio logístico aos usuários, foi firmado parceria com a Secretária Estadual de Educação (SED) para cedência de um espaço com equipamentos de informática. Inicialmente serão 2 dias de funcionamento semanal, às Terças e Quintas, das 14h às 17h30. O CAED está localizado na Rua 13 de maio, 1090, centro. Para ter acesso, o usuário deverá atender todos os quesitos de Biossegurança já mencionados anteriormente. O usuário deverá fazer o agendamento prévio para utilizar o Laboratório, via e-mail ([reservacg@uems.br](mailto:reservacg@uems.br)) ou pelo telefone 3901-2250.

Caso seja decretado “**lockdown**”, em situação de grave ameaça ao Sistema de Saúde, as **atividades presenciais da UEMS serão imediatamente interrompidas**, retornando somente após as orientações das autoridades sanitárias. As demandas dos servidores e estudantes que não estejam citadas neste documento deverão ser comunicadas à Gerência da UUCG, assim como dúvidas e sugestões dirigidas por e-mail: [gerencia.campogrande@uems.br](mailto:gerencia.campogrande@uems.br)

**Comitê Local de Biossegurança da UUCG**