**REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**FORMULÁRIOS E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA TCC**

**ANEXO I**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TCC**

|  |
| --- |
| ALUNO (A): |
| TÍTULO PRÉ-TCC: |
| CAMPO DE ATUAÇÃO OU LINHA PESQUISA: |
| ORIENTADOR (A):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CO-ORIENTADOR (A):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Fica acordada entre as partes, pelo ano letivo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a relação de orientador e orientando no desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso – T.C.C. do Curso de Turismo – Unidade de Dourados.

Dourados/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Assinatura do(a) Aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Co-Orientador(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor(a) de Trabalho de Conclusão de Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DO TCC**

Através deste instrumento, eu Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comunico que o(a) Aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, está autorizado(a) a entregar seu Trabalho de Conclusão de Curso intitulado como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme minha orientação.

Sugestão de data da Banca:\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_e período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sugestão de professores para compor a Banca Examinadora

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dourados/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Assinatura do(a) Aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura de recebimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**ESTRUTURA BÁSICA PARA PRÉ-TCC E TCC NO FORMATO DE MONOGRAFIA**

**TÍTULO -** O título deve representar o tema a ser apresentado – (Pré-TCC e TCC)

**RESUMO** – Deve ser em português, máximo de 250 palavras– (TCC)

**PALAVRAS-CHAVE –** mínimas de três e máximo de cinco palavras e, que não façam parte do título do trabalho– (TCC)

**1 – INTRODUÇÃO** Em um ou mais parágrafos introduzir, apresentar, **em linhas gerais** o trabalho realizado, os antecedentes que levaram à sua elaboração, os objetivos, como e onde o desenvolveu. – (Pré-TCC e TCC)

1.1 – Problema (deve incluir a “pergunta” do projeto) – (Pré-TCC e TCC)

1.2 – Justificativa (onde se “vende” o projeto, social, ambiental e economicamente. Apresentar suas razões, a importância do seu trabalho) – (Pré-TCC e TCC)

1.3 – Área de estudo (apresentar a organização/área em estudo **em linhas gerais**, citar o nome, endereço e localização, a natureza das operações e abrangência geográfica, entre outras informações que se mostrarem importantes para que se conheça o local que sediou o TCC). – (Pré-TCC e TCC)

1.4 - Objetivos– (Pré-TCC e TCC)

1.4.1 – Objetivo geral

1.4.2 – Objetivos específicos

**[Os itens acima podem fazer parte da introdução inseridos no texto, sem distinção de novos itens. O orientador e orientado decidem a melhor forma, porém os objetivos devem ser destacados em itens específicos.]**

**2 – DESENVOLVIMENTO** - Escrever um parágrafo introdutório, de forma sucinta, sobre o que será apresentado no item 3.1. – (Pré-TCC e TCC)

2.1 – Revisão Bibliográfica [iniciar do contexto maior, encaminhando para o foco do trabalho e observar que todo autor citado deve estar obrigatoriamente na lista de bibliografias] – (TCC)

**3 – METODOLOGIA** [descrever a forma com a qual alcançará **cada um dos** objetivos citados, incluindo a forma como pretende analisar – ou analisou os dados] – (Pré-TCC e TCC)

**4- RESULTADOS E DISCUSSÃO** [apresentar os dados coletados, sob a forma de tabelas ou figuras e discutir os dados entre si e comparar com dados semelhantes dos autores referenciados] [se o instrumento de pesquisa for a entrevista com análise de discurso não há necessidade de apresentação na forma de tabelas ou figuras] – (TCC)

**5- CONCLUSÃO E PROPOSTA(S)** – (TCC): Apresentar as conclusões, relacionadas com os objetivos iniciais da pesquisa. No caso de haver propostas, cada uma deve ser indicada separadamente, contendo os itens:

5.1 Descrição da proposta 1

– Ações da proposta (passos para sua implantação)

– Recursos necessários (humanos, materiais, financeiros, físicos )

– Aspectos legais da proposta (código do consumidor, legislação ambiental, outros)

5.2 Viabilidade econômico-financeira preliminar da proposta 1

- Comentar o tempo de retorno dos investimentos que serão propostos.

5.3 Cronograma de implantação da proposta 1

- Apresentar uma tabela com: atividades (ou fases) versus meses.

Se houver outras propostas, repetir os itens 5.1, 5.2 e 5.3 para cada uma delas.

**6 - REFERENCIAIS -** Bibliografia Citada: é essencial apresentar na listagem de bibliografia [artigos de revistas, site internet ou autor/livros citados) TODOS os autores citados do texto do projeto, conforme ABNT vigente. - (Pré-TCC e TCC)

**ANEXO IV**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**NORMAS TÉCNICAS PARA PUBLICAÇÃO TCC/MONOGRAFIA**

Este documento tem como objetivo orientar os Alunos do curso de Turismo na confecção do TCC **NO FORMATO MONOGRAFIA** de forma a padronizar a estrutura de apresentação do mesmo.

**APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO E NÚMERO DE VERSÕES**

Para a banca de defesa devem ser providenciadas **3** (**três)** cópias do trabalho, com a capa em **espiral** (para os membros da banca). Pós-banca, a versão que atendeu às correções solicitadas e que recebeu o **visto final** do Professor Orientador deve ser entregue seguindo orientações do art. 36 do Regulamento de TCC

**Art. 36.** O documento final deverá ser entregue em 2 (duas) cópias digitalizadas em CD-ROM em arquivo único e em formato PDF para a Coordenadoria de Curso.(Capas e CD-ROM identificados)

Parágrafo único. A data de entrega é prevista em calendário específico.

O TCC/ monografia é composto de pré-texto, texto e pós-texto.

**1. PRÉ-TEXTO**

O pré-texto envolve os seguintes itens:

* Capa (obrigatório)
* Folha de Rosto (obrigatório)
* Ficha Catalográfica (obrigatório) deve ser impressa no verso da folha de Rosto
* Folha de Avaliação da Banca Examinadora (obrigatório)
* Dedicatória (opcional)
* Agradecimentos (opcional)
* Epígrafe (opcional)
* Resumo (até 250 palavras) (obrigatório)
* Abstract (obrigatório)
* Lista de Ilustrações (se houver)
* Lista de Tabelas (se houver)
* Lista de Abreviaturas e Siglas (se houver)
* Lista de Símbolos (se houver)
* Sumário (obrigatório);

**2 – TEXTO**

O texto deve ter sua estrutura apresentada conforme documento **Estrutura básica para elaboração do TCC**, em comum acordo com o Professor Orientador.

**2.1 FORMATAÇÃO DO TEXTO**

**Papel -** Deve ser de boa opacidade e de qualidade que permita a reprodução e a leitura, **preferencialmente em papel reciclado**. O formato final para o texto deve ser A-4 (21,0cm x 29,7cm). Os elementos gráficos desenhos, plantas etc., devem ser apresentados em folhas formato A0, A1, A2 ou A3 dobradas e encadernados no tamanho A4 (ABNT/NBR10582, 1988).

## Margens e Parágrafos

As margens devem permitir uma encadernação e uma reprodução correta. O padrão deve ser:

* margem esquerda: 3,0 cm
* margem direita: 2,0 cm
* margem superior: 3,0 cm
* margem inferior: 2,0 cm
* parágrafo: 1,0 cm da margem esquerda de 3 cm
* espaçamento entre linhas: 1,5 cm

**Tipos de letra**

Para todo o TCC/Monografia, utiliza-se a fonte Arial, tamanho 12, exceto para o cabeçalho/rodapé, que deve ter o tamanho 11. As divisões principais (títulos) devem ser iniciadas no alto da página, escritas com letra MAIÚSCULA, em negrito, com formatação centralizada. Os subtítulos devem ser em negrito, com grafia normal e formatação justificada.

Os títulos de capa e folha de rosto podem ser em corpo tamanho 14, **negritados**. Na folha de rosto, o descritivo do trabalho e o nome do orientador devem ser em letras minúsculas, tamanho 12, com recuo de margem esquerda de 4cm além da margem padrão, e alinhamento à esquerda (descritivo) ou centralizado e com recuo normal (orientador)

Nos sumários e listas, os títulos devem ser em letras maiúsculas, e os subtítulos em minúsculas. O espaçamento entre títulos é 1,5, e entre subtítulos o espaçamento é simples. O espaçamento entre parágrafos: dar 2 enter; dar um enter e escrever a partir do segundo enter.

**Numeração de páginas**

As páginas do trabalho devem ser numeradas **no canto superior direito**, em algarismos arábicos. Toda parte pré-textual tem as páginas contadas, mas não aprece a numeração na página. A numeração deverá aparecer apenas a partir da segunda página da **Introdução** em diante. As páginas de divisão dos capítulos principais (introdução, metodologia, análises etc) contam para a numeração, mas não mostram os números.

As páginas que apresentam os anexos, apêndices e outros pós-textuais que constem no trabalho também devem ser numerados normalmente, exceto se sua estrutura física diferenciar do corpo do trabalho (mapas, folders, cópias de páginas de outras publicações e/ou possuírem paginação própria).

**Espaçamento entre linhas**

No TCC o espaçamento padrão é geral, de 1,5. Em títulos, subtítulos, títulos de figuras e gráficos com mais de uma linha, o espaçamento é simples, de 1.0. No sumário, mantém-se o padrão geral, exceto nos subtítulos, que tem espaçamento simples.

O Resumo tem o espaçamento simples = 1,0.

O espaço entre títulos e subtítulos, entre títulos, subtítulos e parágrafos, entre parágrafos, e entre parágrafos e figuras, fotos, tabelas ou gráficos é de dois espaços de 1,5.

As notas de rodapé devem ter espaço simples entre linhas (1,0), usar fonte tamanho 11 e ser colocadas na parte inferior das páginas correspondentes, podendo ter continuidade na página subsequente.

As Referências Bibliográficas devem usar o espaço simples e serem separadas uma da outra por **espaço 1,0**.

**3. PÓS-TEXTO**

Pode haver Anexo, Apêndice e Glossário. Anexo é entendido como todo o material apresentado no trabalho que não foi construído ou coletado pelo aluno. O conteúdo do apêndice, por outro lado, é aquele material construído pelo aluno. O item Referências deve apresentar toda a bibliografia citada no texto, referenciada conforme ABNT vigente.

**ANEXO V**

**NORMAS TÉCNICAS PARA PUBLICAÇÃO TCC/ARTIGO CIENTÍFICO**

Este documento tem como objetivo orientar os Alunos do curso de Turismo na confecção do TCC **NO FORMATO ARTIGO** de forma a padronizar a estrutura de apresentação do mesmo.

**APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO E NUMERO DE VERSÕES**

Para a banca de defesa devem ser providenciadas **3** (**três)** cópias do trabalho, com a capa em **espiral** (para os membros da banca). Pós-banca, a versão que atendeu às correções solicitadas e que recebeu o **visto final** do Professor Orientador deve ser entregue seguindo orientações do art. 40 do Regulamento de TCC.

**Art. 40.** O documento final deverá ser entregue em 2 (duas) cópias digitalizadas em CD-ROM em arquivo único e em formato PDF para a Coordenadoria de Curso.

Parágrafo único. A data de entrega é prevista em calendário específico.

O TCC/ARTIGO é composto de pré-texto, texto e pós-texto.

**1. PRÉ-TEXTO**

O pré-texto envolve os seguintes itens:

* Capa (obrigatório)
* Folha de Rosto (obrigatório)
* Ficha Catalográfica deve ser impressa no verso da folha de Rosto (obrigatório)
* Folha de Avaliação da Banca Examinadora (obrigatório)
* Dedicatória (opcional)
* Agradecimentos (opcional)
* Resumo (até 250 palavras) (obrigatório)

**2. TEXTO**

* Artigo propriamente dito, conforme determina o art. 16:

**Art. 16.** Para o processo de elaboração do TCC na estrutura Artigo Científico, o aluno deverá seguir as normas específicas de submissão a um periódico classificado na lista do Qualis/Capes, da área de concentração da Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo, sob aprovação do Professor Orientador, visando publicação, quando for considerado pertinente pelo orientador e/ou banca de avaliação do trabalho.

Parágrafo único*.* As normas de submissão deverão ser anexadas ao TCC. Ver orientação de formulário aprovado em Colegiado de Curso.

**3. PÓS-TEXTO**

Anexos [conforme § 1º do Art. 16, acima citado]

### ORIENTAÇÕES GERAIS

**Capa -** Todos os itens que constam da capa devem ser centralizados com letra Arial tamanho 14 espaço simples.

**Folha de rosto -** Deve conter os elementos essenciais à identificação da obra, na seguinte ordem:

* Nome do autor (centralizado)
* Título do TCC, seguido do subtítulo - se houver (centralizado)
* Monografia ou Artigo apresentado ao Curso de Turismo como xxxx (...)
* Local (cidade) da instituição (centralizado)
* Ano de defesa (centralizado).

**Ficha catalográfica -** A orientação será de um bibliotecário da UEMS. O aluno deve enviar email para biblioteca solicitando este serviço. A ficha catalográfica deve ser impressa conforme o Código de Catalogação Anglo-americana – CCAA2, em vigor. A ficha catalográfica traz a descrição bibliográfica de uma obra. Para solicitar sua ficha catalográfica, envie sua ficha preenchida com seus dados, a folha de rosto e o resumo de sua monografia para o email: [biblio@uems.br](mailto:biblio@uems.br). Você receberá sua ficha e os números de autor (PHA) e de assunto (CDD). A ficha vai no verso da folha de rosto, centralizado e na parte inferior da folha. O quadro da ficha deve ter 7,5 (altura) por 12,5cm (largura), a fonte deve ter tamanho 12 e o tipo deve ser Arial. É fundamental que as margens e espaços sejam mantidos.

**OBS: Não fazemos fichas catalográficas com urgência, mande sua ficha com pelo menos uma semana de antecedência. Solicitação da ficha: só para alunos, docentes e funcionários da UEMS.**

**Folha de avaliação -** A folha de aprovação, a ser inserida na versão final. Deve conter os seguintes dados: Monografia apresentada como requisito necessário para obtenção título Bacharel em Turismo. Qualquer citação atenderá as normas da ética científica. Nome do aluno centralizado, Data, Orientador, 1º Examinador, 2º Examinador e Coordenador.

**Dedicatória -** Página na qual o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho. Dispor seu conteúdo no canto inferior direito da página.

**Agradecimentos -** Página na qual o autor agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, incluindo o apoio recebido de uma entidade financiadora, se for o caso. Deve restringir-se ao mínimo necessário. Usar a formatação justificada. Se o conteúdo permitir, dispuser na página da mesma forma que a dedicatória; se for um texto maior, iniciar no alto da página, com formatação justificada.

**Epígrafe -** De acordo com a ABNT, a epígrafe é um "elemento opcional, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho". Tendo em conta que a epígrafe é uma citação que inspira a obra ou capítulo, é uma espécie de introdução ao texto (aparecendo no início do capítulo) e um ponto de transição entre elementos pré-textuais e textuais. Não se deve colocar o título "epígrafe" no topo da página, e a citação normalmente vai no final da folha, em itálico e entre aspas, com fonte Arial de tamanho 12. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 entre linhas. O autor da citação dever estar alinhado à direita, entre parênteses.

**Resumo no idioma do texto -** Página obrigatória que deve possibilitar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ter uma sequência coerente de frases e não de enumeração de tópicos. Deve ser redigido em um só parágrafo. Evitar o uso de fórmulas, equações, abreviaturas etc que, se imprescindíveis, devem ser escritas por extenso. Recomenda-se a inclusão de palavras-chave (no máximo cinco), no final do mesmo.

**Abastract -** Transcrição e tradução literal do resumo na língua vernácula para o inglês.

**Lista de Ilustrações -** Página obrigatória, que deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com indicação do número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (figuras, tabelas, fotografias, mapas, organogramas etc.).

**Lista de Tabelas -** Página obrigatória que consiste na relação alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos utilizados, que devem ser relacionados em lista à parte, acompanhados de seu respectivo significado.

**Lista de Abreviaturas e Siglas -** Relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas presentes no texto, seguidas das palavras correspondentes escritas em extenso.

**Lista de Símbolos -** Elaborada conforme a ordem em que os símbolos se apresentam no texto, coloca-se o símbolo seguido de seu respectivo significado.

**Sumário -** Página obrigatória que consiste na enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que as mesmas se sucedem no texto.

**ANEXO VI**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

|  |
| --- |
| TITULO: |
| ALUNO(A): |
| ORIENTADOR(A):  CO-ORIENTADOR(A): |
| MEMBRO AVALIADOR E FUNÇÃO: |

**I - CONTEÚDO DO TRABALHO ESCRITO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM AVALIADO** | **NOTA** |
| a) fundamentação teórica adequada ao tema e com autores relevantes |  |
| b) descrição clara da metodologia científica aplicada |  |
| c) objetivos propostos alcançados |  |
| d) discussão dos resultados, abordando todos os dados e análises realizadas |  |
| e) conclusões e/ou propostas apresentadas, condizentes com o trabalho desenvolvido |  |
| f) atendimento às regras gramaticais da língua portuguesa |  |
| g) apresentação do trabalho de acordo com as normas citadas no art. 15 e 16. |  |
| TOTAL |  |

**NOTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II - APRESENTAÇÃO ORAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM AVALIADO** | **NOTA** |
| h) exposição das idéias essenciais, conforme o trabalho escrito |  |
| i) domínio do conteúdo apresentado |  |
| j) capacidade de argumentação |  |
| l) cumprimento do tempo estipulado para apresentação |  |
| m) postura profissional na apresentação |  |
| TOTAL |  |

**NOTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Para cada um dos itens serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) calculadas pela média aritmética simples, totalizando 3 (três) notas atribuídas ao trabalho escrito e mais 3 (três) notas da apresentação oral. O conteúdo do trabalho escrito terá peso 2 (dois) e a apresentação oral terá peso 1 (um). A nota final do TCC resultará da soma da média das notas obtidas no trabalho escrito mais a média das notas obtidas na apresentação oral, considerando os respectivos pesos e divididas por 3 (três), resultando a nota final que deverá ser convertida em conceito conforme tabela abaixo:

A nota final será convertida em conceito, de acordo com a escala abaixo, e deverá ser publicado na Ata de Defesa de TCC. A aprovação será conferida ao aluno que obtiver no mínimo conceito C. O aluno que obtiver conceito D será considerado reprovado no TCC.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| de 8,6 a 10,0 | A | Excelente |
| de 7,6 a 8,5 | B | Bom |
| de 6,0 a 7,5 | C | Regular |
| de 0 a 5,9 | D | Insuficiente |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do membro avaliador**

**ANEXO VII**

**ATA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_o do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC intitulado: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reuniu-se a partir das \_\_\_h\_\_min, na sala \_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Unidade Universitária de Dourados/MS, sob a presidência do(a) Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e dos professores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.O(a) aluno(a) dispôs de um período de 15 (quinze) minutos para a exposição de suas considerações referentes ao TCC ao que se seguiram as colocações dos componentes da Banca Examinadora acerca do trabalho escrito e apresentado. Após a conclusão dos trabalhos, o TCC foi considerado:

( ) – aprovado;

( ) – aprovação condicionada às correções;

( ) – reprovado.

A referida aluna foi avaliada pela Banca e obteve o conceito final \_\_\_\_\_\_\_\_.

Sem mais, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presidente da banca, lavrei a presente Ata que será lida e assinada por mim e pelos demais membros.

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DA BANCA**

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME DO AVALIADOR**

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME DO AVALIADOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME DO ALUNO (A)**

**ANEXO VIII**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**ATA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO A PARTIR DE SUA CARTA DE ACEITE E/OU PUBLICAÇÃO EM REVISTA**

Aos \_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_\_\_, a Coordenadoria do curso e o professor(a) orientador(a) do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atribuíram conceito para o referido aluno, em atendimento ao disposto nos Art. XX do regulamento de TCC do curso de Turismo da UU de Dourados/MS.

Após a conclusão dos trabalhos, o(a) aluno(a) foi considerado:

( ) – aprovado com conceito A

Sem mais, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordenador(a) do curso, lavrei a presente Ata que será lida e assinada por mim e pelos demais membros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do curso professor(a) orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno(a)

**ANEXO IX**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PESQUISA**

**NOME DA EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Através deste instrumento, eu (responsável legal da empresa ou instituição) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizo o aluno(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a realizar a pesquisa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concordo com a divulgação do nome da empresa e/ou instituição ( )sim ( ) não

Dourados/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo representante legal

Assinatura de recebimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO X**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, DO CURSO DE TURISMO, BACHARELADO, DA UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE DOURADOS/MS**

**AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO TCC**

Através deste instrumento, eu Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e o(a) Aluno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizamos a disponibilização do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dourados/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Assinatura Aluno (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Orientador (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Co-Orientador (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura de recebimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_