



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE

CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS

NORMAS DE UTILIZAÇÃO SALA T03



A “Sala T03” do curso de Artes Cênicas é de uso prioritário para aulas de graduação e pós-graduação, pesquisas e atividades de extensão devidamente aprovadas pelos órgãos e instâncias competentes existentes no âmbito da universidade. Na falta dessas atividades, a sala poderá ser utilizada por docentes, servidores técnico-administrativos e discentes para quaisquer atividades relacionada às Artes Cênicas, sendo que será dada prioridade aquelas solicitações feitas por pessoa regularmente matriculada e/ou lotada no Curso de Artes Cênicas.

Tais solicitações deverão estar de acordo com as presentes normas de utilização:

- 1) Disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação do curso de Artes Cênicas terão prioridade no uso da sala.
- 2) Os alunos dos cursos de graduação e pós-graduação do curso de Artes Cênicas poderão agendar a sala para atividades relacionadas aos respectivos cursos com autorização de um professor responsável e devem agendar a sala na secretaria do curso mediante preenchimento de tabela de horários e assinatura do professor responsável. (ANEXO II).
- 3) Na falta de atividades de aulas de graduação e pós-graduação, pesquisas e atividades de extensão do Curso de Artes Cênicas devidamente aprovadas pelos órgãos e instâncias competentes existentes no âmbito da universidade, será dada prioridade a projetos de média e longa duração (mínimo de quinze dias e máximo de doze meses, incluindo-se as eventuais prorrogações).
- 4) Projetos e atividades de curtíssima duração (de quatro horas até quatorze dias) orientados e/ou recomendados por professores do Curso de Artes Cênicas serão agendados diretamente junto à secretaria do Curso de Artes Cênicas, sem a necessidade de solicitação endereçada ao colegiado de curso, que fica autorizada após consultar a planilha de reserva de sala (ANEXO I), ceder as salas nos horários em que as mesmas não estejam sendo utilizadas.
- 5) O interessado deverá encaminhar à Secretaria do Curso de Artes Cênicas, formulário de solicitação (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado, no qual deve constar nome completo e número de matrícula do interessado, título do projeto e/ou atividade, uma breve descrição da atividade



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL



UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE

CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS

NORMAS DE UTILIZAÇÃO SALA T03

pretendida, os dias da semana e horários pretendidos e o tempo de duração ideal da atividade, e o tempo de duração solicitado.

- 6) As solicitações deverão estar endereçadas aos membros do Colegiado do Curso de Artes Cênicas, o qual será o órgão responsável pela aprovação ou não das solicitações. O Colegiado, se assim entender, poderá criar uma comissão que ficará encarregada de julgar as solicitações e encaminhar suas deliberações ao mesmo para a aprovação final.
- 7) O prazo de duração da atividade será de até quatro meses (ou, um período letivo), prorrogáveis por mais quatro meses, desde que solicitado 30 dias antes da data de término prevista, admitindo-se um máximo de duas prorrogações por solicitação.
- 8) O tempo máximo de duração de cada dia de atividade será de 4h.
- 9) Não poderão ser utilizados os equipamentos eletrônicos pertencentes ao Curso de Artes Cênicas (a saber: de som, luz, projetor multimídia e computadores), devendo os mesmos serem solicitados pelo interessado diretamente no Departamento de MULTIMEIOS, não se responsabilizando o Curso de Artes Cênicas pelos mesmos.
- 10) A retirada das chaves deverá ser feita junto à secretaria do curso de Artes Cênicas, somente mediante a assinatura no livro de registros. As chaves só poderão ser retiradas pelo solicitante.
- 11) Cabe ao solicitante: (a) a responsabilidade pela sala durante as atividades por ele solicitadas, especialmente no tocante a conservação do piso, paredes, portas, janelas e persianas; (b) efetuar os procedimentos para ligar os equipamentos de refrigeração conforme instruções da UEMS (departamento de multimeios); (c) abrir e fechar a sala, as persianas e as janelas; (d) desligar o ar condicionado; (e) devolver a chave à secretaria do curso de Artes Cênicas imediatamente após o término da atividade. (f) ao término da atividade, ao fechar a sala, as janelas que ficam voltadas para o saguão do bloco deverão ficar abertas. Todo e qualquer dano ao patrimônio público deverá ser comunicado imediatamente ao Curso de Artes Cênicas e ressarcido financeiramente ou em espécie ao Curso de Artes Cênicas através dos canais oficiais competentes.
- 12) Não será permitida a presença de alimentos de quaisquer espécies na sala.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE
CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS
NORMAS DE UTILIZAÇÃO SALA T03



13) Havendo desistência da reserva, o solicitante deverá avisar a secretaria do Curso de Artes Cênicas com pelo menos 24 horas de antecedência. O colegiado do Curso de Artes Cênicas poderá, sempre que julgar necessário e desde que aprovado por decisão da maioria simples de seus membros, realizar alterações nestas normas.

14) O não respeito das disposições acima implicará na suspensão da autorização de uso da sala T03

15) Os casos não previstos na presente norma serão arbitrados a título de última instância pelo Colegiado do Curso de Artes Cênicas

Estas normas entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Grande, MS, 10 de março de 2016.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE
CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS



NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA SALA T03

ANEXO I

Solicitação de uso da Sala de Ensaio do curso de Artes Cênicas da UEMS

Nome completo do solicitante: _____

Registro Geral de Matrícula – RGM do solicitante: _____

Título do projeto e/ou atividade: _____

Breve descrição da atividade pretendida: _____

Dias da semana e horários pretendidos: _____

Tempo de duração da atividade (dias, semanas, meses): _____

Assinatura do solicitante: _____

Parecer do colegiado do curso de Artes Cênicas:

Assinatura do coordenador: _____



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE



CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS
NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA SALA T03

ANEXO II - AGENDAMENTO DA SALA T03 PARA ALUNOS E PROFESSORES DO CURSO DE ARTES CÊNICAS Mês: _____

DIA	HORÁRIO	NOME DO SOLICITANTE	PROFESSOR RESPONSÁVEL	VISTO DO PROFESSOR RESPONSÁVEL
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
31				



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE

CURSO DE LICENCIATURA EM ARTES CÊNICAS



NORMAS DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE DANÇA

Tabela de uso do Laboratório de Dança - 2º semestre de 2016 do Curso de Artes Cênicas – UEMS.

Horário	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª. feira	6ª. feira	Sábado	Domingo
MANHÃ 8H-10H			Extensão Dora e Gabriela				
MANHÃ 10H-12H			Extensão Dora e Gabriela				
ALMOÇO 12H- 13H30							
TARDE 13H30- 15H30							
TARDE 15H30- 18H30							
NOITE 18H30- 20H30		DAFRO Gabriela					
NOITE 20N30- 22H30		DAFRO Gabriela					