



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL



Unidade Universitária de Campo Grande

Curso de Letras, Habilitações Português/Inglês e suas literaturas.

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE LETRAS,
HABILITAÇÕES PORTUGUÊS/INGLÊS E SUAS LITERATURAS –
ANO DE REFERÊNCIA 2020**

- RELATÓRIO PARCIAL –

CURSO DE LETRAS, HABILITAÇÕES PORTUGUÊS/INGLÊS E SUAS LITERATURAS.

Coordenador do Curso

Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues

Secretário Acadêmico

Ronaldo de Jesus Costa

Secretaria do Curso

Sandra Noeli Rezende de Oliveira Barbosa

Comissão Própria de Autoavaliação

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (presidente)

Profa. Me. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia (membro)

Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues (membro)

Relatores

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves

Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues

LISTA DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 1 – Perfil/Docentes - Questão 1 | 22 |
| Figura 2 – Perfil/Docentes - Questão 2 | 23 |
| Figura 3 – Perfil/Discentes - Questão 1 | 23 |
| Figura 4 – Perfil/ Discentes - Questão 2 | 24 |
| Figura 5 – Perfil/Discentes - Questão 3 | 25 |
| Figura 6 – Dimensão 8/Docentes - Questão 3 | 26 |
| Figura 7 – Dimensão 8/Docentes – Questão 5 | 27 |
| Figura 8 - Dimensão 8/Coordenadoria - Questão 1 | 28 |
| Figura 9 – Dimensão8/Técnicos Administrativo - Questão 1 | 28 |
| Figura 10 - Dimensão 1 /Docentes - Questão 4 | 29 |
| Figura 11 - Dimensão 1 /Discentes - Questão 4 | 30 |
| Figura 12 – Dimensão 3/Docentes – Questão 15 | 31 |
| Figura 13 – Dimensão 3/Discentes – Questão 15 | 32 |
| Figura 14 - Dimensão 3/ Coordenadoria - Questão 7 | 33 |
| Figura 15 - Dimensão 3/ Docentes – Questão 16 | 33 |
| Figura 16 - Dimensão 3/Coordenadoria - Questão 8 | 34 |
| Figura 17 - Dimensão 2 /Docentes - Questão 12 | 35 |
| Figura 18 - Dimensão 2 / Docentes - Questão 13 | 36 |
| Figura 19 - Dimensão 2 /Discentes - Questão 11 | 37 |
| Figura 20 - Dimensão 2 / Discentes - Questão 12 | 38 |
| Figura 21 - Dimensão 2 / Discentes - Questão 16 | 39 |
| Figura 22 - Dimensão 2 /Discentes – Questão 17 | 40 |
| Figura 23 - Dimensão 2 / Discentes – Questão 18 | 41 |
| Figura 24 - Dimensão 2 / Coordenadoria – Questão 4 | 43 |
| Figura 25 - Dimensão 2 / Técnicos Administrativo – Questão 2 | 44 |
| Figura 26 – Dimensão 4/Discentes - Questão 13 | 45 |
| Figura 27 - Dimensão 9/ Discentes - Questão 5 | 46 |
| Figura 28 – Dimensão9/Discentes – Questão 10 | 47 |
| Figura 29 – Dimensão 9/Coordenadoria - Questão 3 | 48 |
| Figura 30 – Dimensão 5/Docentes - Questão 6 | 50 |
| Figura 31 - Dimensão 5/Docentes - Questão 7 | 51 |

| | |
|--|----|
| Figura 32 - Dimensão 5/Docentes - Questão 8 | 51 |
| Figura 33 - Dimensão 5/Docentes - Questão 9 | 52 |
| Figura 34 - Dimensão 5/Docentes - Questão 10 | 53 |
| Figura 35 - Dimensão 5/Docentes - Questão 14 | 54 |
| Figura 36 – Dimensão 5/Docentes – Questão 11 | 55 |
| Figura 37 - Dimensão 5/Discentes - Questões 6 | 55 |
| Figura 38 - Dimensão 5/Discentes - Questões 7 | 56 |
| Figura 39 – Dimensão 5/Discentes – Questão 8 | 57 |
| Figura 40 – Dimensão 5/Discentes – Questão 9 | 58 |
| Figura 41 – Dimensão 5/Técnicos Administrativo – Questão 7 | 59 |
| Figura 42 – Dimensão 6/Docentes – Questão 24 | 60 |
| Figura 43 - Dimensão 6/Coordenadoria- Questão 2 | 60 |
| Figura 44 - Dimensão 6/ Coordenadoria- Questão 11 | 61 |
| Figura 45 - Dimensão 6/Técnicos Administrativo – Questão 6 | 62 |
| Figura 46 – Dimensão 7/Docentes – Questão 17 | 63 |
| Figura 47 – Dimensão 7/Docentes – Questão 18 | 64 |
| Figura 48 – Dimensão 7/Docentes – Questão 19 | 65 |
| Figura 49 – Dimensão 7/Docentes – Questão 20 | 66 |
| Figura 50 – Dimensão 7/Docentes – Questão 21 | 67 |
| Figura 51 – Dimensão 7/Docentes – Questão 22 | 68 |
| Figura 52 – Dimensão 7/Docentes – Questão 23 | 69 |
| Figura 53 – Dimensão 7/Discentes – Questão 19 | 70 |
| Figura 54 – Dimensão 7/Discentes – Questão 20 | 71 |
| Figura 55 – Dimensão 7/Discentes – Questão 21 | 72 |
| Figura 56 – Dimensão 7/Discentes – Questão 22 | 73 |
| Figura 57 – Dimensão 7/Discentes – Questão 23 | 74 |
| Figura 58 – Dimensão 7/ Coordenadoria – Questão 9 | 75 |
| Figura 59 – Dimensão 7/ Coordenadoria – Questão 10 | 76 |
| Figura 60 - Dimensão 7/Técnicos Administrativos – Questão 3 | 76 |
| Figura 61 - Dimensão 7/Técnicos Administrativo – Questão 4 | 77 |
| Figura 62 – Dimensão 7/ Técnicos Administrativo – Questão 5 | 78 |

LISTA DE QUADROS

| | |
|--|----|
| Quadro 1 - Eixos e Dimensões em relação a distribuição das questões nos segmentos Discente, Docente, Coordenadoria e Técnicos Administrativos. | 12 |
| Quadro 2 – Características gerais do PPC, licenciatura, Letras Português/Inglês e suas literaturas. | 13 |
| Quadro 3 - Acadêmicos matriculados na segunda série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final. | 16 |
| Quadro 4 - Acadêmicos matriculados na terceira série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final. | 16 |
| Quadro 5 - Acadêmicos matriculados na quarta série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final. | 17 |
| Quadro 6 - Acadêmicos matriculados na quarta série em 2019 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final. | 17 |
| Quadro 7 - Formação inicial dos docentes que atuam no curso. | 19 |
| Quadro 8 – Titulação dos docentes que atuam no curso. | 20 |
| Quadro 9 – Regime de trabalho dos docentes que atuam no curso. | 20 |
| Quadro 10 – Tempo de serviço dos docentes na UEMS. | 20 |
| Quadro 11 – Tempo de serviço no curso/UUCG. | 21 |
| Quadro 12 – Horas de efetivo trabalho destinados ao curso. | 21 |

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|-----------------|---|
| AVA | Ambiente Virtual de Aprendizagem |
| CC | Conceito de Curso |
| CPA | Comissão Própria de Avaliação |
| CPC | Conceito Preliminar de Curso |
| CEE/MS | Conselho Estadual de Educação do Estado de Mato Grosso do Sul |
| CEPE | Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão |
| ECSO | Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho de Estudantes |
| ERE | Ensino Remoto Emergencial |
| ESPII | Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional |
| EO | Estudos Orientados |
| FUNDECT | Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul. |
| IDD | Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado |
| INEP | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira |
| IES | Instituto de Ensino Superior |
| NEAD | Núcleo de Estudos em Análise do Discurso |
| NEPLI-On | Núcleo de Ensino e Pesquisas, Libras On-line |

| | |
|---------------|--|
| NuPeQ | Núcleo de Pesquisa em Quadrinhos |
| NUPESD | Núcleo de Pesquisas e Estudos Sociolinguísticos e Dialetológicos |
| PIBIC | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica |
| PIBID | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência |
| RP | Residência Pedagógica |

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 8 |
| 2. METODOLOGIA | 10 |
| 3. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) E AS ATIVIDADES PREVISTAS | 13 |
| 4. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS COLETADOS | 19 |
| 4.1. Informações do perfil dos respondentes dos segmentos docente e discente | 19 |
| 4.2. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | 25 |
| 4.2.1. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação | 25 |
| 4.3. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | 29 |
| 4.3.1. Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | 29 |
| 4.3.2. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição | 31 |
| 4.4. Eixo 3: Políticas Acadêmicas | 34 |
| 4.4.1. Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão | 34 |
| 4.4.2. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade | 45 |
| 4.4.3. Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes | 46 |
| 4.5. Eixo 4: Políticas de Gestão | 49 |
| 4.5.1. Dimensão 5: Políticas de Pessoal | 49 |
| 4.5.2. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição | 59 |
| 4.5.3. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira | 62 |
| 4.6. Eixo 5: Infraestrutura | 62 |
| 4.6.1. Dimensão 5: Infraestrutura | 62 |
| 5. AS RECOMENDAÇÕES DA VISITA DE AVALIAÇÃO EXTERNA (2017) E AS AÇÕES DE MELHORIA | 80 |
| 6. CONSIDERAÇÕES GERAIS | 84 |
| REFERÊNCIAS | 85 |
| ANEXOS | 86 |

1. APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) dos cursos graduação, é um dos componentes que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído através da Lei nº 10.861/2004.

Visando contribuir na melhoria dos aspectos qualitativos e quantitativos e de responsabilidade social das Instituições de Ensino Superior (IES), o SINAES coleta informações, acompanha, orienta e determina quando necessário, ações para que cursos e instituições apresentem padrões de qualidade estabelecidos nas normas legais.

O Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul (CEE/MS), promulgou várias Deliberações que versa sobre a avaliação do Ensino Superior no Estado de Mato Grosso do Sul: Deliberação CEE/MS nº 9.042, de 24 de maio de 2012; Deliberação CEE/MS nº 9788, de 29 de junho de 2012; Deliberação CEE/MS n.º 10.825, de 7 de abril de 2016; Deliberação CEE/MS nº 10.972, de 21 de dezembro de 2016; Deliberação CEE/MS nº 11.018, de 9 de março de 2017; Deliberação CEE/MS n.º 11.336, de 05 de abril de 2018 e Deliberação CEE/MS nº 11.689/2019, de 06 de junho de 2019.

A Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) instituiu e aprovou o regulamento da CPA através da Resolução COUNI-UEMS nº 303/06, revogada por intermédio da Resolução COUNI-UEMS n.º 399, de 3 de julho de 2012 que aprovou novo Regulamento da CPA.

No âmbito dos cursos, os trabalhos das Comissões Próprias de Avaliação – CPAs, contribuem com a CPA realizada pela Sede. A autoavaliação promove a reflexão e a análise a respeito das atividades de ensino, pesquisa e extensão e dos serviços que dão suporte ao desenvolvimento das mesmas, contribuindo para a oferta de recomendações e estratégias que visem a melhoria da qualidade.

Os membros da CPA do curso de licenciatura em Letras habilitação Português/Inglês e suas Literaturas, licenciatura, foram eleitos pelo colegiado do curso e seus nomes referendados pela UEMS. O trabalho da comissão visa contribuir para a uma reflexão sobre o curso, procurando contribuir com a qualidade do mesmo,

realizando a análise e consideração sobre os dados obtidos via documentos e aplicação de questionário.

A composição da comissão se constitui dos seguintes membros: Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente), Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia e Marlon Leal Rodrigues. A nomeação ocorreu através da Portaria PROE-UEMS nº. 145, de 18 de dezembro de 2020. (Diário Oficial Eletrônico (DOE) nº 10.356 de 21 de dezembro de 2020 p. 172).

O presente relatório corresponde ao ano de 2020 tendo como relatores Flávia Cavalcanti Gonçalves e Marlon Leal Rodrigues.

2. METODOLOGIA

A CPA do curso de Letras habilitação Português/Inglês e suas Literaturas, licenciatura, organizou os trabalhos e definiu a seguinte metodologia:

- Realizar reuniões através do *Google Meet* e *WhatsApp*.
- Ler documentos e normativas institucionais.
- Ler documentos da CPA anterior.
- Readequar os instrumentos de avaliação considerando apontamentos do relatório anterior e as especificidades do ano letivo de 2020 uma vez que, devido a Pandemia da Covid-19, foi adotado a partir de 17 de março de 2020 a modalidade -Ensino Remoto Emergencial (ERE).
- Enviar os instrumentos de avaliação para preenchimento dos segmentos (discentes, docentes, coordenadoria e técnicos - administrativos), utilizando o aplicativo de gerenciamento *Google Forms*, através do *e-mail* institucional.
- Realizar a análise dos dados coletados.
- Elaborar o relatório, considerando os dados presentes no Sistema Acadêmico Universitário (SAU) da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul; nos relatórios do curso solicitados pela Pró-Reitoria de Ensino (PROE) à coordenadoria que versam sobre o ERE e nos resultados obtidos nos instrumentos de avaliação aplicados.
- Apresentar o relatório em reunião de colegiado em web conferência para aprovação do mesmo.
- Divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica do curso de Letras Português/ Inglês e suas literaturas.
- Envio do documento para os setores responsáveis.

A princípio a CPA utilizaria um formulário síntese de preenchimento da pesquisa realizada, utilizada em anos anteriores pelos Cursos de licenciatura em Letras da Unidade Universitária de Campo Grande (UUCG), contudo implicaria que 100% (cem por cento) dos docentes que lecionaram no ano letivo de 2020 respondessem o questionário destinado a este segmento. Entretanto no decorrer do

processo como não obtivemos a adesão necessária, optamos em redigir um relatório síntese tendo como base o relatório da CPA institucional referente a todas as Unidades Universitárias.

Os questionários foram aplicados nos segmentos: discentes, docentes, coordenadoria e técnicos-administrativos.

Foram elaborados dois questionários para o segmento discente, o primeiro com questões direcionadas aos aspectos funcionais, de produção acadêmica/técnica/cultural e o segundo abrangendo as dimensões e eixos previstas nas orientações legais.

Exceto pela particularidade descrita no parágrafo acima, relativa ao segmento docente, as questões abrangem as dimensões e os respectivos eixos conforme a Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004 e a orientação prevista na Norma Técnica INEP/DAES/CONAES nº. 065 de 09 de outubro de 2014.

Os cinco eixos e as dez dimensões são:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
 - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
- Eixo 4: Políticas de Gestão
 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
- Eixo 5: Infraestrutura Física
 - Dimensão 7: Infraestrutura Física

No **Quadro 1**, na página seguinte, é possível visualizar os eixos e dimensões em relação a distribuição das questões nos formulários dos segmentos discentes, docentes, coordenadoria e técnicos administrativos.

Quadro 1 – Eixos e Dimensões em relação a distribuição das questões nos segmentos Discente, Docente, Coordenadoria e Técnicos Administrativos.

| EIXOS | DIMENSÕES | SEGMENTOS | | | |
|--------|--|-----------|----------|---------------|------------------------|
| | | Discentes | Docentes | Coordenadoria | Técnico-administrativo |
| | Perfil | x | x | - | - |
| Eixo 1 | Planejamento e Avaliação | - | x | x | x |
| Eixo2 | Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | - | x | x | - |
| | Responsabilidade Social do Curso | - | x | x | - |
| Eixo 3 | Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão | x | x | x | x |
| | Comunicação com a Sociedade | x | x | - | - |
| | Política de Atendimento aos Discentes | x | - | x | - |
| Eixo 4 | Políticas de Pessoal | x | x | - | x |
| | Organização e Gestão da Instituição | - | x | x | x |
| | Sustentabilidade Financeira | - | - | - | - |
| Eixo 5 | Infraestrutura | x | x | x | x |

Fonte: CPA 2020

Os instrumentos de pesquisa foram distribuídos online via *Google Forms*, para os segmentos: Discentes, Docentes, Coordenadoria e Técnicos Administrativos. Os colaboradores respondentes foram (46). Sendo: 28 discentes; 15 docentes que atuaram no curso; 1 docente/coordenador e 2 técnicos administrativos que atuaram no curso em 2020. No que tange ao questionário dirigido aos docentes relativo aos aspectos funcionais e de produção acadêmica/técnica/cultural, já mencionados, 11 docentes o responderam.

3. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) E AS ATIVIDADES PREVISTAS

O projeto Pedagógico do Curso (PPC) curso de licenciatura em Letras Português/Inglês e suas literaturas foi aprovado pela Deliberação CE-CEPE Nº 228, de 22 de novembro de 2012. As características gerais do PPC são apresentadas no **Quadro 2**.

Quadro 2 – Características gerais do PPC, licenciatura, Letras Português/Inglês e suas literaturas.

| | Nº de vagas | Regime de Oferta | Período de Integralização | Forma de Organização | Carga Horária | Tipo de Ingresso |
|-------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------|---|
| PPC – 2012 | 40 | Presencial/Seriado /Modular | Mínimo: 4 anos. Máximo: 7 anos. | * 20% da carga total do curso oferta Estudos Orientados que podem ser presenciais ou à distância com o uso de novas tecnologias. | 3.670 h | A critério da Instituição (Vestibular, ENEM/SISU) |

Fonte: PPC – 2012

O curso é coordenado pelo Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues, graduado em Letras (Língua portuguesa e literaturas) pela FERP – VR/RJ (1993), atualmente UGD-VR, Universidade Geraldi Di Biase, Volta Redonda – RJ. Mestre em Letras (Estudos linguísticos, análise do discurso) AD) - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em 2002, Campus de Três Lagoas. Doutor em Linguística - Universidade Estadual de Campinas, em 2006, fez supervisão de pós-doutoramento na mesma instituição em 2008. Atualmente é professor adjunto da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande, professor efetivo do Programa de Mestrado em Letras da UEMS – Campo Grande. Tem experiência na área de Linguística, com ênfase em Análise do Discurso de Linha Francesa AD. É membro do Núcleo de Estudos em Análise do Discurso (NEAD).

O quadro docente do curso de Licenciatura, Letras Português/Inglês e suas Literaturas, é composto em sua maioria de doutores, que lideram os seguintes núcleos de pesquisa:

- Núcleo de Estudos em Análise do Discurso (NEAD), liderado pelo Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues, <http://cepad.net.br/site/>;

- Literatura e Humanidades, sob a liderança do Prof. Dr. Daniel Abrão, <http://literhumanas.wix.com/letras>;
- NuPeQ – Núcleo de Pesquisa em Quadrinhos, liderado pelo Prof. Dr. Nataniel dos Santos Gomes;
- NEPLI-On - Núcleo de Ensino e Pesquisas, Libras On-line, sob a liderança do Prof. Dr. Herbertz Ferreira;
- NUPESD – Núcleo de Pesquisa em Estudos Sociolinguísticos e Dialetológicos e, Group of Researches and Linguistic and Cultural Studies; ambos liderados pelo Prof. Dr. Antônio Carlos Santana de Souza;

Os docentes também são editores ou colaboradores das seguintes *web*-revistas:

- Revista Discursividade
<http://www.discursividade.cepad.net.br/>;
- Revista Página de Debate
<http://www.linguisticaelinguagem.cepad.net.br/>;
- Revista Sociodialeto
<http://www.sociodialeto.com.br/>;
- Revista Linguagem, Educação e Memória;
<http://periodicosonline.uems.br/index.php/WRLEM>;
- Revista Mosaicos
<http://www.uems.br/revista/mosaicos/>;
- Revista de Estudos Literários da UEMS - REVELL
<http://periodicosonline.uems.br/index.php/REV/index>.

Devido a excepcionalidade da pandemia do coronavírus COVID-19, declarada como surto de Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional (ESPII) pela Organização Mundial de Saúde (OMS). A UEMS emitiu e promulgou vários documentos legais: Nota informativa nº 01/2020 – COE/SES/MS; Portaria UEMS nº 016/2020; Portaria UEMS nº 019/202; Instrução Normativa nº 001/2020; Portaria UEMS 23/2020; Resolução CEPE-UEMS nº 2.150/2020; Resolução CEPE-UEMS nº 2.153/2020. As atividades do curso no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão passaram a respeitar o isolamento e distanciamento físico readequando as propostas quando possível, para que as mesmas fossem ofertadas e/ou continuadas

de forma remota e, em 17 de março de 2020 foi iniciado conforme as normas institucionais o Ensino Remoto Emergencial (ERE).

No PPC é previsto 20% da carga horária das disciplinas da matriz curricular, para os Estudos Orientados (EO), que podem ser ministrados no presencial ou operacionalizados à distância, através do uso das novas tecnologias. Os EO foram inseridos na modalidade ERE, os docentes reorganizaram os planos de ensino para se adequar ao processo de ensino aprendizagem em ERE. Os docentes utilizaram o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), Plataforma *Moodle*, *Google Classroom*, *Microsoft Teams* e diversos aplicativos de comunicação. Ao longo do ano de 2020 foram realizados vários ajustes no atendimento aos discentes, e em comum acordo foi adotada a Plataforma *Moodle*, por ser dentre outras questões a mais leve no que tange ao uso de dados de internet conforme os usuários (acadêmicos).

No Edital Nº 017/2020/PIBID/DEPPE/PROE-UEMS, resultado final do processo seletivo de acadêmicos bolsistas e voluntários para o Programa Institucional de Iniciação à Docência - PIBID/2020/UEMS foram selecionados 18 discentes para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) sendo 16 bolsistas e dois voluntários. A atuação é realizada na Escola Estadual José Maria Hugo Rodrigues e Escola Adventor Divino de Almeida, ambas no município de Campo Grande, não tendo suspensão das atividades.

Para o Programa de Residência Pedagógica (RP) foram selecionados 25 discentes, sendo 24 bolsistas e 1 voluntários conforme Edital nº. 018/2020/RP/DEPPE/PROE-UEMS, Resultado final do processo seletivo de acadêmicos bolsistas e voluntários para o Programa de Residência Pedagógica – RP 2020/UEMS. As ações ocorrem na Escola Estadual Hercules Maymone, situadas no município de Campo Grande, as atividades não foram suspensas em 2020.

As tabelas a seguir apresentam as quantidades dos acadêmicos(as) matriculados na segunda, terceira e quarta série do ano 2020 e, os matriculados na quarta série do ano de 2019, os quais foram enviados convites para responder o questionário e contribuir com a avaliação.

No **Quadro 3** na próxima página é possível verificar que dos 33 (100%) matriculados, 18 (54,5%) dos acadêmicos(as) foram aprovados. Dentre os cotistas matriculados 50% obtiveram aprovação na série. O acadêmico indígena matriculado ficou retido na série.

Quadro 3 – Acadêmicos matriculados na segunda série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final.

| CATEGORIAS | | MASCULINO | | | | FEMININO | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|-----------|---------------|--------------|----------|-----------|---------------|-----------|
| | | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Total |
| R E S U L T A D O | Aprovado | 4 | 1 | 0 | 5 | 11 | 2 | 0 | 13 | 18 |
| | Retido na série | 2 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 0 | 7 | 11 |
| | Reprovado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Trancamento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Trancamento Especial | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Cancelamento Voluntário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | TOTAL | 7 | 2 | 1 | 10 | 18 | 4 | 0 | 23 | 33 |

Fonte: Sistema Acadêmico Universitário – SAU.

Dos 24 (100%) acadêmicos(as) matriculados na terceira série, 13 (54,1%) foram aprovados. Dentre os cotistas matriculados, 1 (50%) obteve aprovação e 1 (50%) ficou retido na série, **Quadro 4** abaixo.

Quadro 4 – Acadêmicos matriculados na terceira série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final.

| CATEGORIAS | | MASCULINO | | | | FEMININO | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|-----------|---------------|--------------|----------|-----------|---------------|-----------|
| | | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Total |
| R E S U L T A D O | Aprovado | 3 | 1 | 0 | 4 | 9 | 0 | 0 | 9 | 13 |
| | Retido na série | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| | Reprovado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| | Trancamento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Trancamento Especial | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | Cancelamento Voluntário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 6 | 1 | 0 | 7 | 16 | 1 | 0 | 17 | 24 |

Fonte: Sistema Acadêmico Universitário – SAU.

Na quarta série estavam matriculados 42 (100%) acadêmicos(as), destes 18 (38%) foram aprovados. Dos 9 (100%) cotistas matriculados, 2 (22,2%) foram aprovados e 1(100%) aluno indígena não obteve aprovação. Os dados podem ser observados no **Quadro 5** na página seguinte.

Quadro 5 – Acadêmicos matriculados na quarta série em 2020 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final.

| CATEGORIAS | | MASCULINO | | | | FEMININO | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|-----------|---------------|--------------|----------|-----------|---------------|-----------|
| | | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Total |
| R E S U L T A D O | Aprovado | 4 | 1 | 0 | 5 | 10 | 1 | 0 | 11 | 16 |
| | Retido na série | 3 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 | 11 | 16 |
| | Reprovado | 2 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| | Trancamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Trancamento Especial | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | Cancelamento Voluntário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 12 | 5 | 1 | 18 | 20 | 3 | 0 | 24 | 42 |

Fonte: Sistema Acadêmico Universitário – SAU.

No **Quadro 6** é possível verificar que dos 39 (100%) matriculados, 18 (46,1%) dos acadêmicos(as) foram aprovados. Dentre os cotistas matriculados 8 (37,5%) obtiveram aprovação na série. O acadêmico indígena matriculado ficou retido na série.

Quadro 6 – Acadêmicos matriculados na quarta série em 2019 no turno noturno, Projeto Pedagógico 2013, por gênero, categorias e resultado final.

| CATEGORIAS | | MASCULINO | | | | FEMININO | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|-----------|---------------|--------------|----------|-----------|---------------|-----------|
| | | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Não Cotistas | Cotistas | Indígenas | Total Parcial | Total |
| R E S U L T A D O | Aprovado | 7 | 0 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 | 11 | 18 |
| | Retido na série | 4 | 2 | 1 | 7 | 7 | 1 | 0 | 8 | 15 |
| | Reprovado | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 |
| | Trancamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | Trancamento Especial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Cancelamento Voluntário | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 14 | 2 | 1 | 17 | 16 | 6 | 0 | 22 | 39 |

Fonte: Sistema Acadêmico Universitário – SAU.

A soma dos acadêmicos(as) matriculados nos quadros 3, 4, 5 e 6, são 138, entretanto existem 16 nomes replicados referentes as quartas séries. Acadêmicos(as) que reprovaram ou foram retidos na série no ano de 2019 e se matricularam no ano subsequente. Consideramos 122(100%) de acadêmicos(as) como o universo da **Categoria Discentes**, 28 (22,9 %) destes responderam o questionário; um baixo índice para consideramos os dados coletados, tabulados e analisados como representativos para este trabalho devido o quantitativo total dos respondentes ser um número pequeno. Todavia levamos em consideração a

avaliação realizada pelos discentes representa uma intenção de análise dos itens e categorias presentes no questionário correspondente.

4. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS COLETADOS

Neste capítulo são apresentados e analisados os dados coletados através dos formulários elaborados pela CPA, considerando os cinco eixos e dez dimensões avaliados, conforme a categorização presente na Norma Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065 de 09 de outubro de 2014, para realização das autoavaliações nas instituições e cursos de ensino superior.

4.1. Informações do perfil dos respondentes dos segmentos docente e discente.

Nos formulários foram incluídas questões relativas ao perfil dos respondentes das categorias docente e discentes. O **Segmento Docente** respondeu dois formulários, o primeiro respondido por onze (11) docentes, dos quais nove são efetivos e dois são contratados, obtivemos as seguintes informações, que estão apresentadas nos **Quadros 7, 8, 9, 10, 11**.

O **Quadro 7** apresenta a formação inicial dos docentes que atuaram no curso no ano de 2020, e que responderam.

Quadro 7 – Formação inicial dos docentes que atuam no curso.

| Formação | |
|---|-----------|
| Letras | 2 |
| Letras – Português | 1 |
| Letras – Português/Literatura | 2 |
| Letras – Bacharelado em Estudos Literários | 1 |
| Letras – Português/Espanhol e suas Literaturas Pedagogia | 1 |
| Letras – Português/Inglês/Linguística | 1 |
| Pedagogia | 2 |
| Psicologia | 1 |
| Total | 11 |

Fonte: CPA 2020

Os dados dos **Quadros 8 e 9**, nos informam que 82% dos respondentes são doutores e que 91% são efetivos, sendo que 82% destes possuem tempo integral com dedicação exclusiva.

Quadro 8 – Titulação dos docentes que atuam no curso

| Titulação | |
|------------------|-----------|
| Doutorado | 9 |
| Mestrado | 2 |
| Total | 11 |

Fonte: CPA 2020

Quadro 9 – Regime de trabalho dos docentes que atuam no curso

| Regime de Trabalho | |
|---|-----------|
| 40h + Tempo Integral com Dedicção Exclusiva (TIDE) | 8 |
| 40h | 2 |
| Contratado | 1 |
| Total | 11 |

Fonte: CPA 2020

Podemos verificar no **Quadro 10**, que os respondentes possuem uma média de tempo de serviço de 9,6 anos na UEMS.

Quadro 10 – Tempo de serviço dos docentes na UEMS

| Tempo de Serviço na UEMS/ por ano de entrada | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| Ano | Quant/Ano | Tempo de Serviço/Ano |
| 1994 | 1 | 26 |
| 2001 | 1 | 19 |
| 2005 | 1 | 15 |
| 2006 | 1 | 14 |
| 2008 | 1 | 12 |
| 2012 | 1 | 8 |
| 2014 | 1 | 6 |
| 2015 | 1 | 5 |
| 2019 | 2 | 1 |
| 2020 | 1 | - |
| Total | 11 | |

Fonte: CPA 2020

No **Quadro 11** na página seguinte, é possível constatar que os respondentes possuem uma média de 5 anos de efetivo trabalho no curso.

Quadro 11 – Tempo de serviço no curso/UUCG.

| Tempo de Serviço no Curso/UUCG | |
|---------------------------------------|--------------|
| Quantidade/Ano | Total |
| Corrente ano | 2 |
| 2 | 1 |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 6 | 1 |
| 8 | 2 |
| 9 | 1 |
| 11 | 1 |
| Total | 11 |

Fonte: CPA 2020

Dos 82% dos docentes que são efetivos e que possuem TIDE, apenas um atua efetivamente 40h no curso. Conforme normas da UEMS os docentes podem se lotar em outros cursos de graduação e/ou na pós-graduação.

Quadro 12 – Horas de efetivo trabalho destinados ao curso.

| Horas destinadas ao Curso | |
|----------------------------------|--------------|
| Quantidade/Ano | Total |
| 6 | 1 |
| 10 | 2 |
| 14 | 1 |
| 15 | 1 |
| 20 | 3 |
| 27 | 1 |
| 30 | 1 |
| 40 | 1 |
| Total | 11 |

Fonte: CPA 2020

Os respondentes do Segmento Docente que lideram grupos de pesquisa, informaram que 50% dos grupos estiveram ativos no ano de 2020 e 55,6% dos projetos de pesquisa continuaram em atividade.

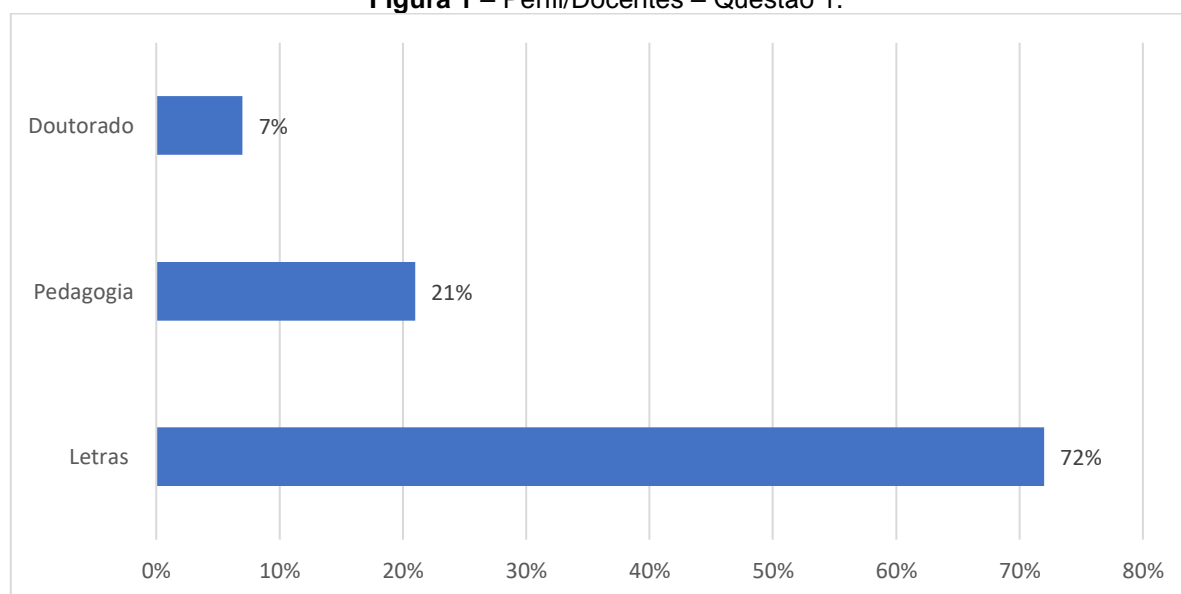
Em relação aos projetos de extensão e extensão cultural, os dados informados foram os seguintes: 57% e 86% respectivamente continuaram em atividade no ano de 2020.

Cerca de 89% dos respondentes coordenaram e/ou colaboraram em eventos acadêmicos/científicos/culturais e, 80% participam como membros titulares em comissões externas representando o Curso e a UEMS.

O **Segmento Docente** respondeu às questões 1 e 2 relativas ao perfil dos respondentes, no formulário 2. Dos 20 docentes que atuaram no ano de 2020, 16 colaboraram com o processo de autoavaliação, contudo apenas catorze responderam as questões 1 e 2 cujos dados, podem ser observadas nas **Figuras 1 e 2**.

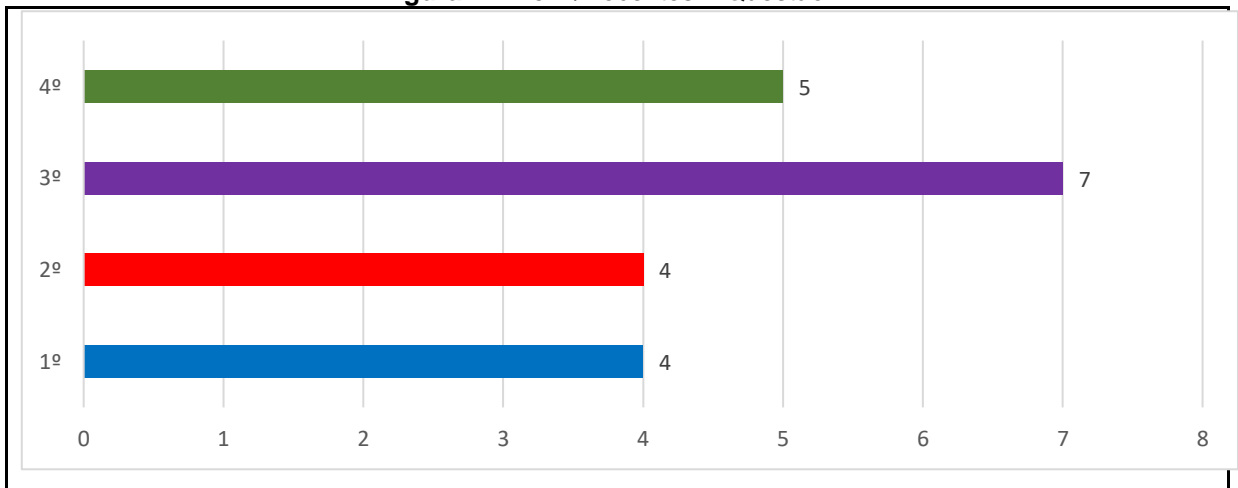
A **Figura 1** apresenta os dados de catorze respondentes sobre sua formação, questão com resposta aberta.

Figura 1 – Perfil/Docentes – Questão 1.



Fonte: CPA 2020

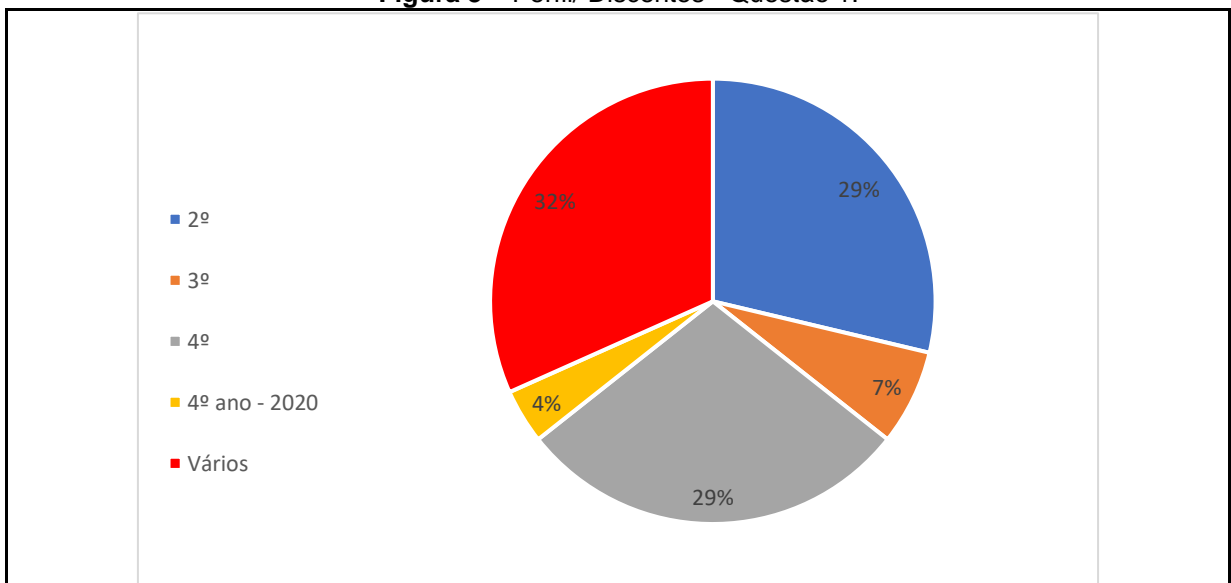
A **Figura 2** apresenta os anos/séries em que os respondentes do Segmento Docente atuam. Catorze respondentes contribuíram com esta informação (os docentes podem atuar em mais de um ano), com concentração no terceiro ano, página seguinte.

Figura 2 – Perfil/Docentes – Questão 2.

Fonte: CPA 2020

Os instrumentos de avaliação foram encaminhados para os discentes matriculados no ano de 2020. Destes, 28 colaboraram com as respostas.

Na **Figura 3**, observa-se que as respostas em sua maioria, foram dos discentes que estão matriculados em vários anos (32%), seguido do 2º ano e 4º ano.

Figura 3 – Perfil/ Discentes - Questão 1.

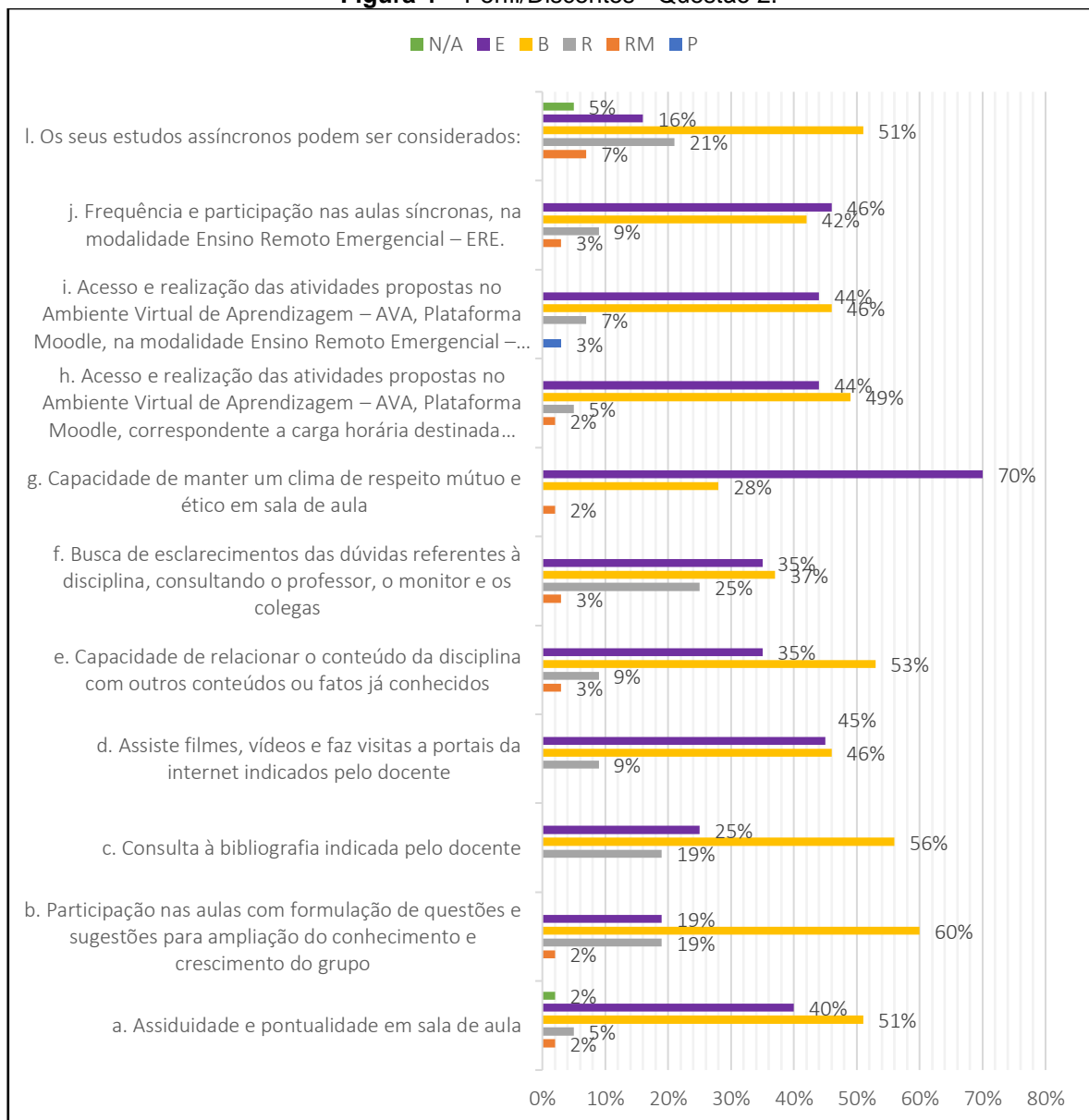
Fonte: Dados da CPA 2020

A **Questão 2**, apresentada na **Figura 4** o **Segmento Discente** realizou sua autoavaliação utilizando os conceitos: P - Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica, em cada item listado. A **Figura 5**

corresponde à **Questão 3**, os respondentes escolheram dentre uma lista apresentada referente a tipologias de aulas, àquela que eles acreditam obter melhor desempenho.

Os discentes se autoavaliaram positivamente, com destaque dentre os itens avaliados, para a letra “g” - capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula. Detalhes podem ser apreciados na **Figura 4**.

Figura 4 – Perfil/Discentes - Questão 2.

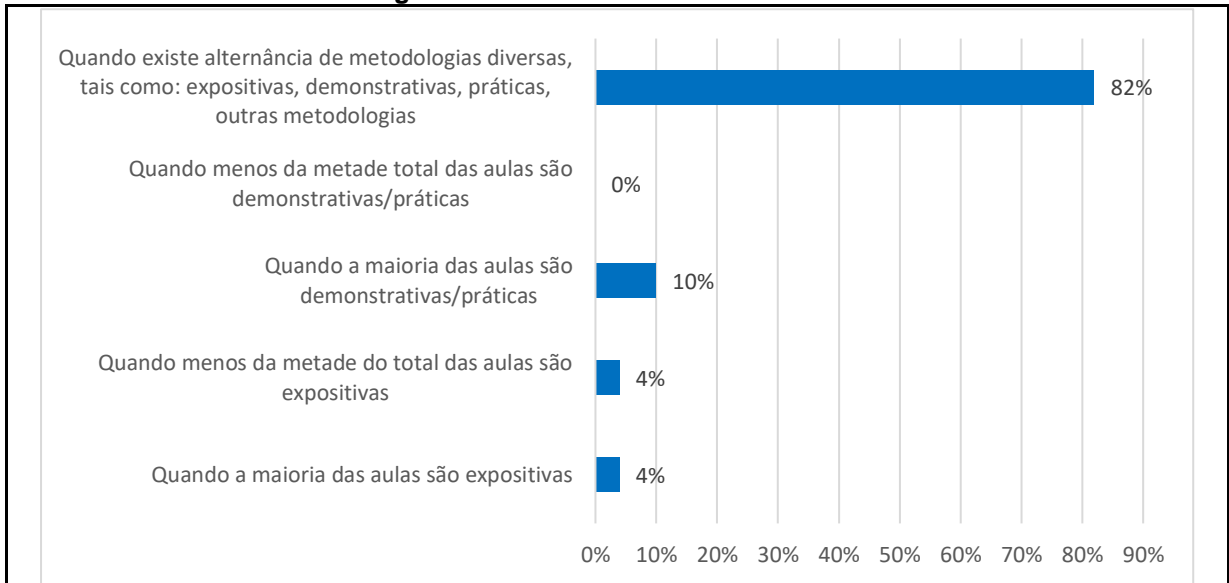


Fonte: Dados da CPA 2020

Os respondentes informam ainda, que existe melhor aproveitamento dos estudos quando nas aulas existe alternância de metodologias diversas, tais

como: expositivas, demonstrativas, práticas e outras metodologias (82%), conforme pode ser observado na **Figura 5**.

Figura 5 – Perfil/ Discentes - Questão 3.



Fonte: Dados da CPA 2020

4.2. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

4.2.1. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A **Dimensão 8** foi investigada nos formulários dos segmentos: Docente, Coordenadoria e Técnicos Administrativo. O **Segmento Docente**, contribuiu respondendo à questão 3 e 5. Na questão 3 os respondentes realizaram uma autoavaliação de sua atuação, analisando os itens listados através dos parâmetros CPL – Contribui Plenamente; CP – Contribui Parcialmente; NSA - Não se Aplica; os dados tabulados podem ser verificados na página seguinte. Os docentes possuem uma visão positiva de sua atuação no curso, de forma unânime, em relação à: Apresentação do Plano de Ensino no início das respectivas unidades de ensino; compatibilidade entre atividades desenvolvidas e o plano de ensino, com modificações justificadas; disponibiliza cronograma das aulas síncronas e assíncronas relativas à modalidade de Ensino Remoto Emergencial, devido à Pandemia da Covid-19; reorganiza e replaneja as atividades conforme a necessidade, devido às intercorrências existentes na modalidade Ensino Remoto

Emergencial – ERE; planeja as atividades em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso.

Os respondentes demonstraram insatisfação em relação as aulas síncronas ministradas na modalidade Ensino Remoto Emergencial, devido a Pandemia da Covid-19.

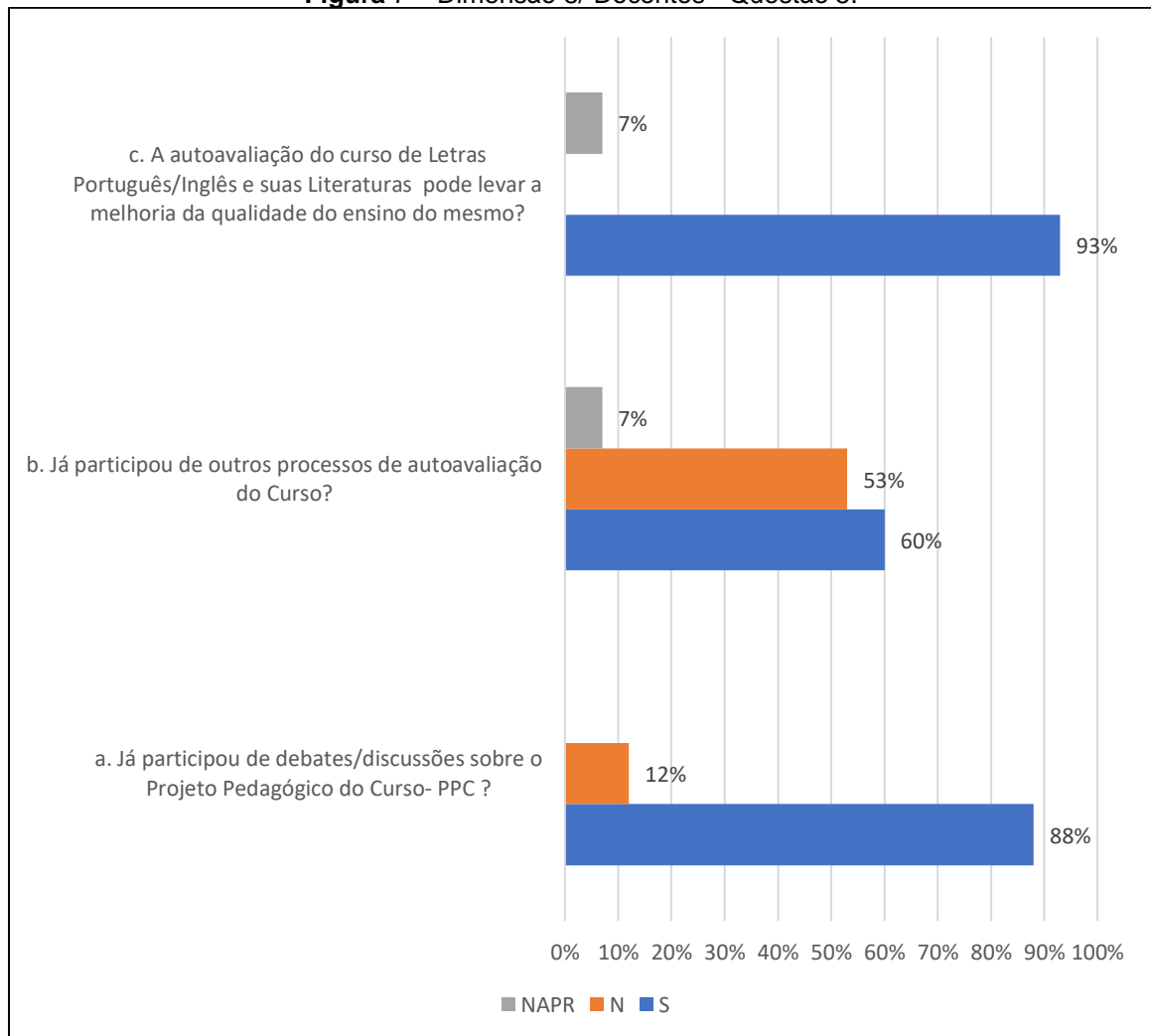
Figura 6 – Dimensão 8/ Docentes - Questão 3.



Fonte: Dados da CPA 2020

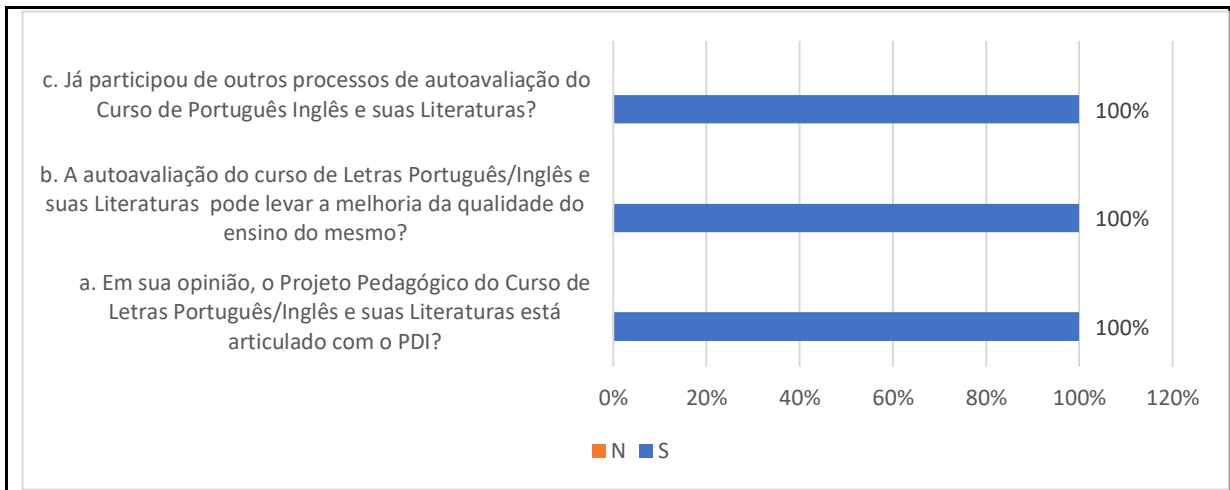
A maioria dos respondentes já participou de discussões sobre o PPC, de processos auto avaliativos e entendem que a possibilidade dos resultados, como indicativo para melhoria do curso, conforme pode-se observar na **Figura 7**, na página a seguir. Dezesesseis docentes responderam a letra “a” e quinze docentes responderam as letras “b” e “c” da questão 5.

Figura 7 – Dimensão 8/ Docentes - Questão 5.



Fonte: Dados da CPA 2020

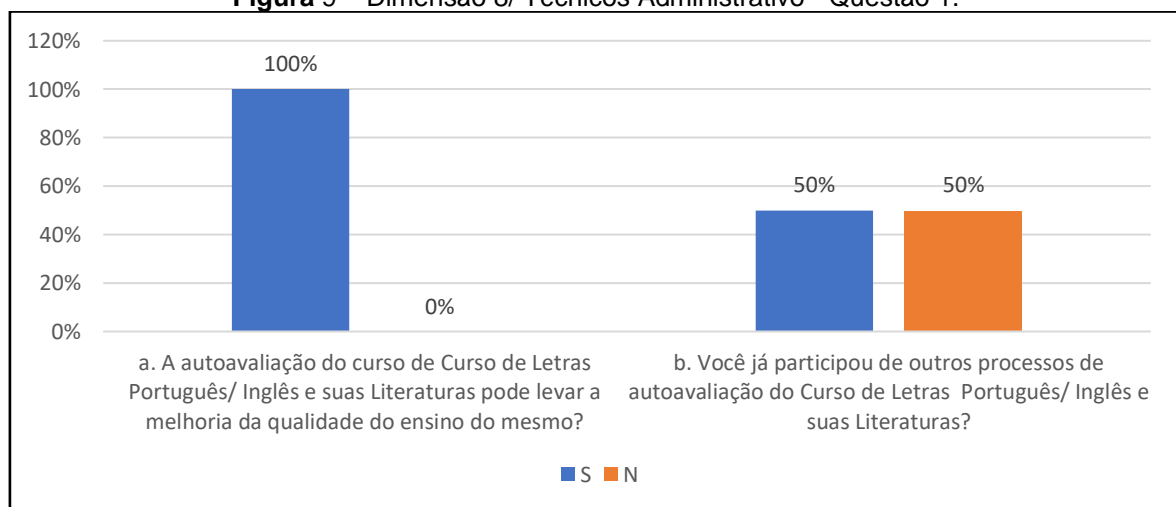
O **Segmento Coordenadoria** fez sua avaliação da **Dimensão 8** através da questão 1 do formulário, utilizando os parâmetros S -Sim; N – Não, para avaliar os quesitos, conforme pode ser observado na **Figura 8**, próxima página.

Figura 8 – Dimensão 8/ Coordenadoria - Questão 1.

Fonte: Dados da CPA 2020

Para o **Segmento Coordenadoria**, o Projeto Pedagógico está articulado com o PDI, a autoavaliação pode indicar melhorias para o curso. Afirma ainda, que o Segmento já participou de outros processos avaliativos.

Os respondentes do **Segmento Técnicos Administrativo** contribuíram respondendo à questão 1, que pode ser verificada na **Figura 9** a seguir.

Figura 9 – Dimensão 8/ Técnicos Administrativo - Questão 1.

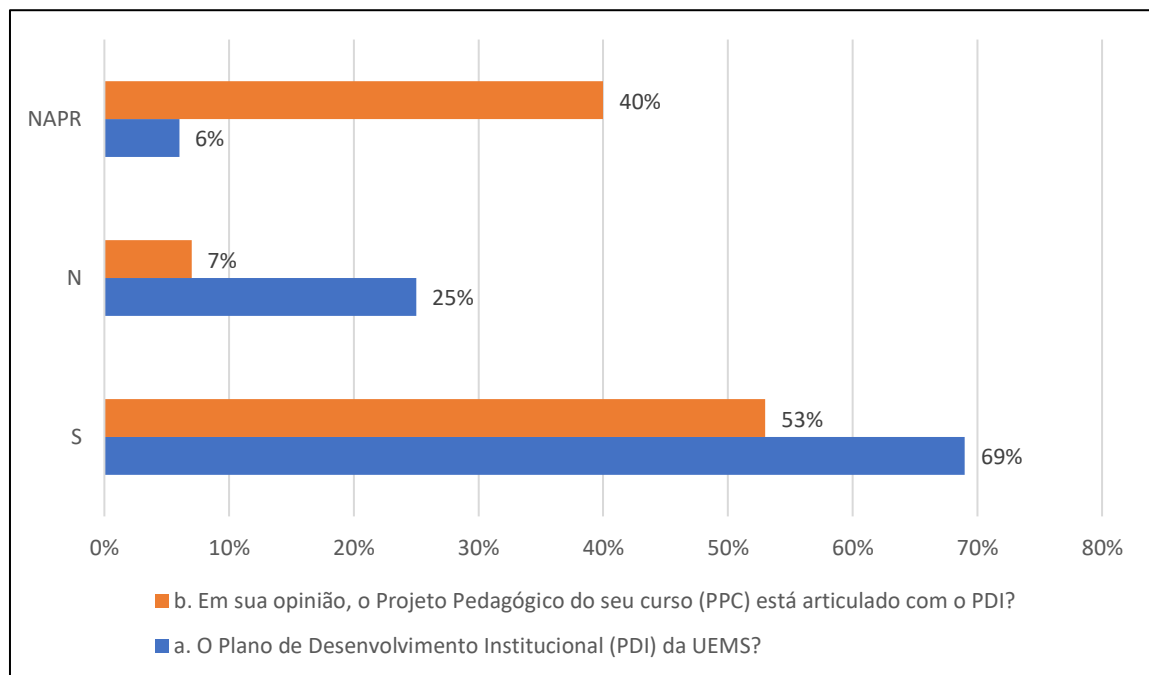
Fonte: Dados da CPA 2020

4.3. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

4.3.1. Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Os segmentos **Docente** e **Discente** foram indagados nesta dimensão, a tabulação dos dados é apresentada nas **Figuras 10, 11 e 12**. Os quesitos foram avaliados através dos conceitos S - Sim; N - Não; NAPR - Não Apto Para Responder.

Figura 10 - Dimensão1/Docentes - Questão 4.



Fonte: Dados da CPA 2020

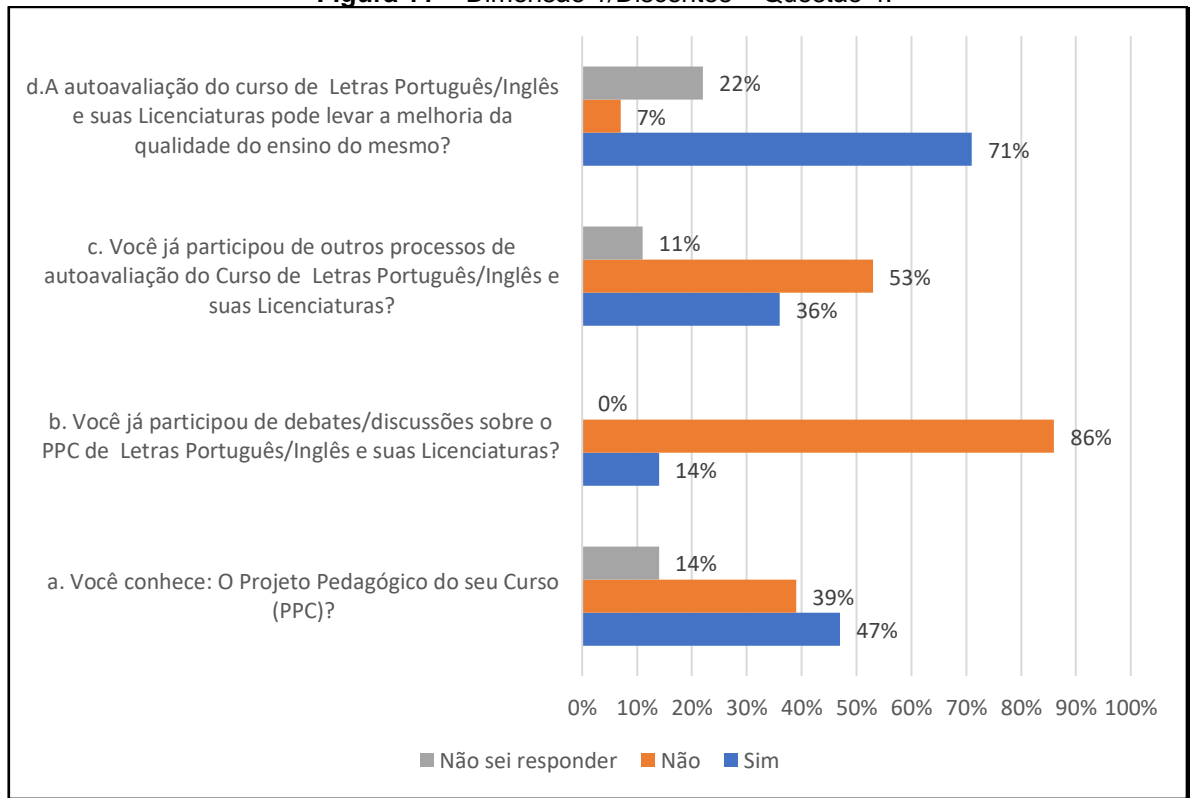
A maioria dos respondentes do **Segmento Docente**, 69%, conhecem o Plano de Desenvolvimento Institucional e 53% considera que o Projeto Pedagógico de Curso não está articulado com o PDI. Dezesesseis docentes responderam a letra “a” e quinze docentes responderam a letra “b” da questão 4.

A maioria do **Segmento Discente (Figura 11)**, na próxima página, tem desconhecimento do PPC, 39% não conhece e 14% não sabe responder sobre o tema, totalizando 53%. Em relação à debates/discussões sobre o PPC, 86% afirma que nunca participou de atividades desta natureza. Demonstrando que o

desconhecimento sobre o PPC é alto entre os respondentes, que se caracteriza como fragilidade.

Sobre o processo de autoavaliação, o segmento acredita na possibilidade de os dados indicarem melhorias para o curso, porém o percentual de participantes de outras avaliações (53%) é próximo aos que nunca participaram ou não sabem responder (36% e 11%, respectivamente).

Figura 11 – Dimensão 1/Discentes – Questão 4.



Fonte: Dados da CPA 2020

Desta feita, os dados indicam a potencialidade do **Segmento Docente** no conhecimento do PPC e da importância do processo de autoavaliação. Além de indicar a necessidade da reformulação do projeto do curso por não estar em consonância com PDI. O **Segmento Discente**, demonstra a fragilidade em relação aos itens pesquisados.

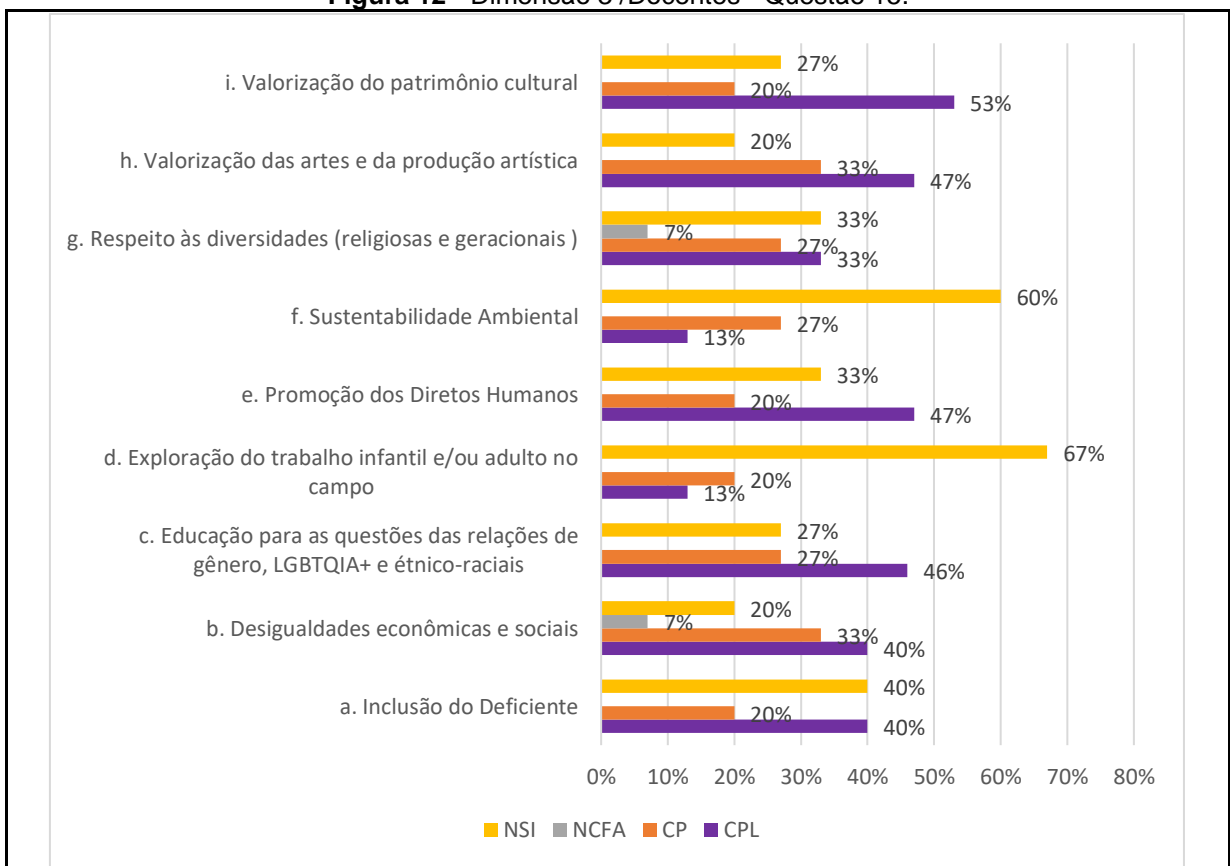
4.3.2. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Os segmentos **Docente**, **Discente** e **Coordenadoria** avaliaram a **Dimensão 3**, que corresponde a responsabilidade social da instituição.

Os respondentes analisaram os itens listados através dos parâmetros CPL - Contribuiu Plenamente; CP - Contribuiu Parcialmente; NCFA – Não Contribuiu de Forma Alguma e NSI – Não Sei Informar, para as questões avaliadas pelos segmentos.

Para o **Segmento Docente (Figura 12)**, o curso contribui para reflexão a respeito de: valorização do patrimônio cultural, das artes e da produção artística; respeito às diversidades (religiosas e geracionais): promoção dos direitos humanos; educação para as questões das relações de gênero (LGBTQIA+ e étnico-raciais e as desigualdades econômicas e sociais. Os respondentes não souberam informar se o curso realiza reflexões sobre a sustentabilidade ambiental e a exploração do trabalho infantil e/ou adulto no campo. Em relação a inclusão do deficiente, 60% dos respondentes acreditam que o curso debate o tema e 40% não souberam informar.

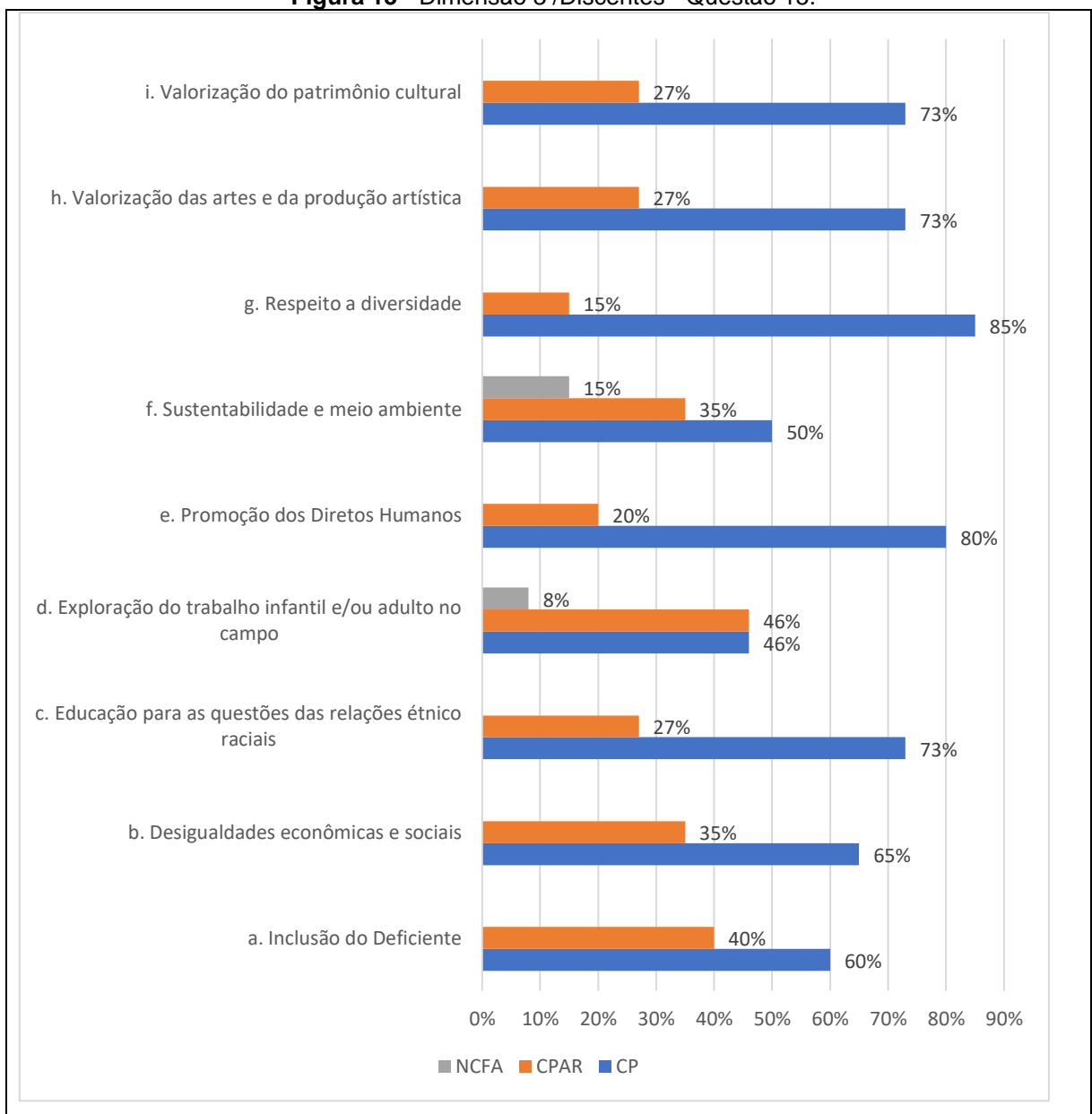
Figura 12 - Dimensão 3 /Docentes - Questão 15.



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Discente**, considera que o curso contribui para reflexão da maioria dos itens elencados, avaliando positivamente melhor que os docentes. Os respondentes discordaram a respeito dos debates e reflexões sobre dois temas: sustentabilidade ambiental e a exploração do trabalho infantil e/ou adulto no campo. **(Figura 13).**

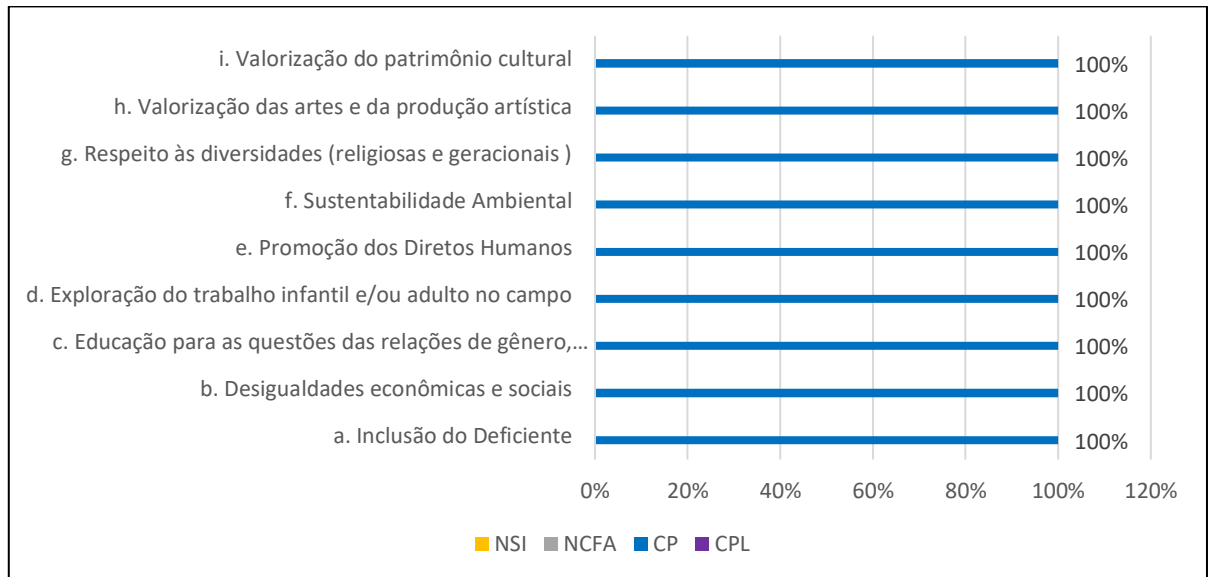
Figura 13 - Dimensão 3 /Discentes - Questão 15.



Fonte: Dados da CPA 2020

Para o **Segmento Coordenadoria**, os mesmos temas recebem atenção do curso de modo parcial, conforme observado na **Figura 14**.

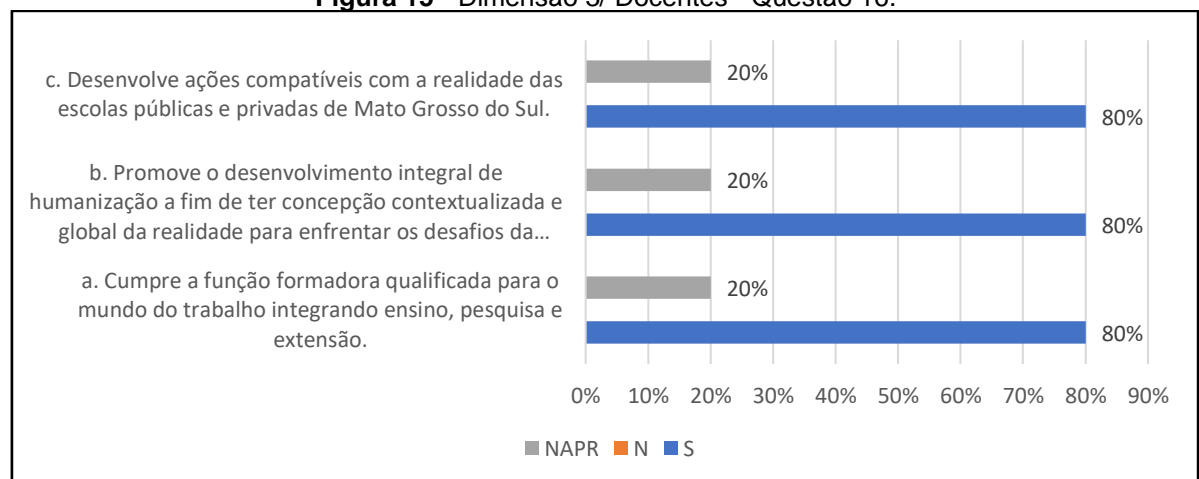
Figura 14 - Dimensão 3/ Coordenadoria – Questão 6.



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Docente** avaliou positivamente o diálogo contextualizado com a realidade, conforme pode ser apreciado na **Figura 15**. Os respondentes (15) analisaram os quesitos através dos parâmetros: S – Sim; N – Não; NAPR – Não Apto Para Responder.

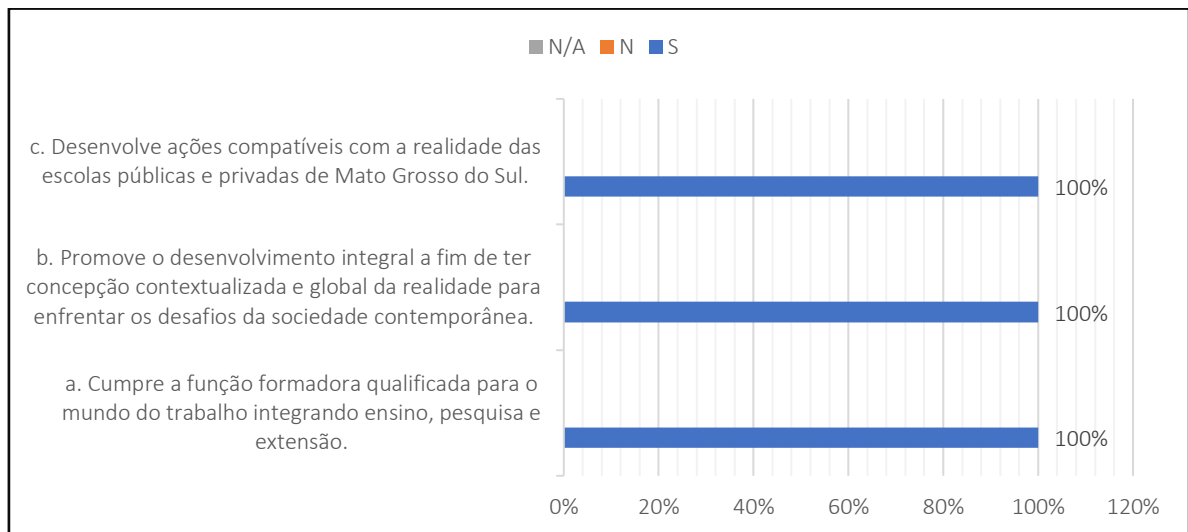
Figura 15 - Dimensão 3/ Docentes - Questão 16.



Fonte: Dados da CPA/2020

O **Segmento Coordenadoria** respondeu na mesma perspectiva anunciada pelo Segmento Docente, conforme observado na **Figura 16**.

Figura 16 - Dimensão 3/ Coordenadoria - Questão 8.



Fonte: Dados da CPA 2020

De acordo com os dados coletados e tabulados, os segmentos colaboradores, entendem que o curso promove ações que atendem a dimensão pesquisada, todavia não em todos os aspectos, como já apresentado nos comentários realizados a cada figura apresentada.

4.4. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

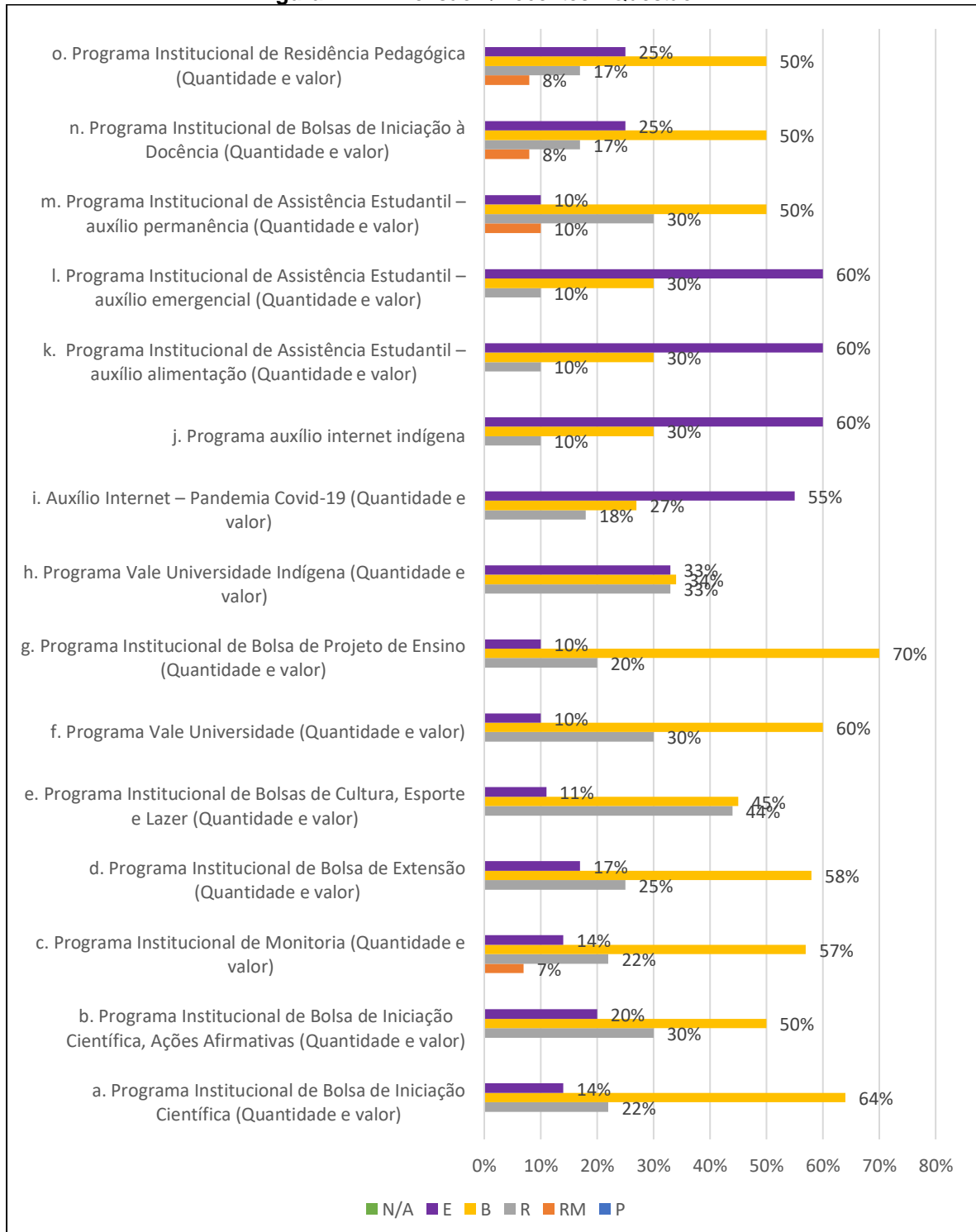
No Eixo 3, Políticas Acadêmicas, a pesquisa foi realizada considerando as dimensões: 2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; 4 Comunicação com a Sociedade e a dimensão 9, Política de Atendimento aos Discentes.

4.4.1. Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

A **Dimensão 2** foi avaliada pelos quatro segmentos: **Docentes, Discentes, Coordenadoria e Técnicos Administrativos**.

O **Segmento Docente** realizou sua avaliação através das questões 12 e 13. Classificando os itens listados com a parametrização: P - Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica. A **Figura 17** apresenta os dados tabulados relacionado a questão 12.

Figura 17 - Dimensão 2/Docentes - Questão 12.



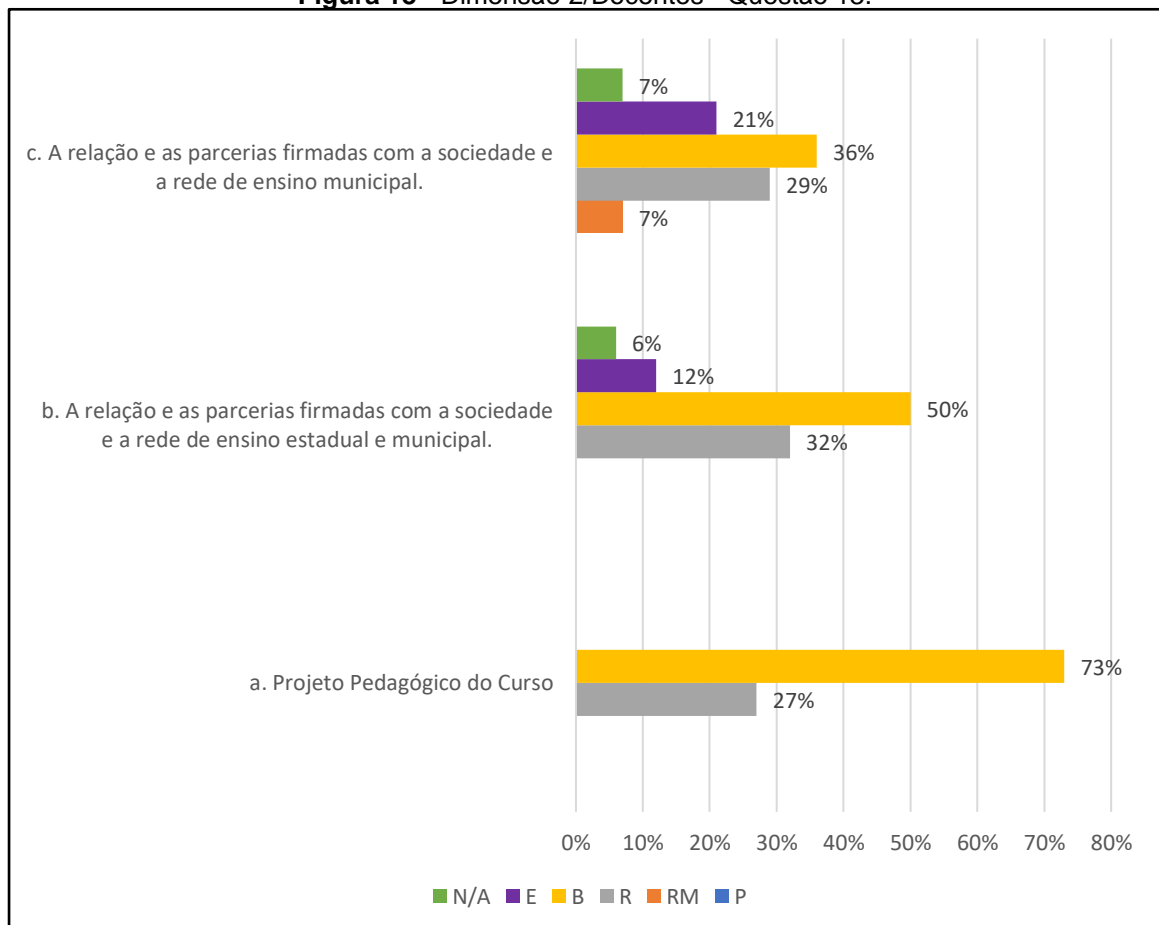
Fonte: Dados da CPA 2020

De acordo com o segmento respondente a maioria entende como “bom” ou “excelente” todos os programas ofertados, com destaque para: Auxílio Internet – Pandemia Covid-19; Programa Auxílio Internet Indígena; Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio alimentação e, Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio emergencial.

O Programa Institucional de Bolsas de Cultura, Esporte e Lazer (Quantidade e valor) e, o Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio permanência (Quantidade e valor), conforme os respondentes, são os que possuem maior porcentagem de insatisfação. O **Segmento Docente** demonstra satisfação com as políticas para o ensino, pesquisa e a extensão apresentadas no PPC de curso.

No caso da relação e das parcerias com a sociedade e a rede de ensino estadual e municipal, os dados indicam que estas relações merecem revisão, conforme pode ser observado na **Figura 18**.

Figura 18 - Dimensão 2/Docentes - Questão 13.

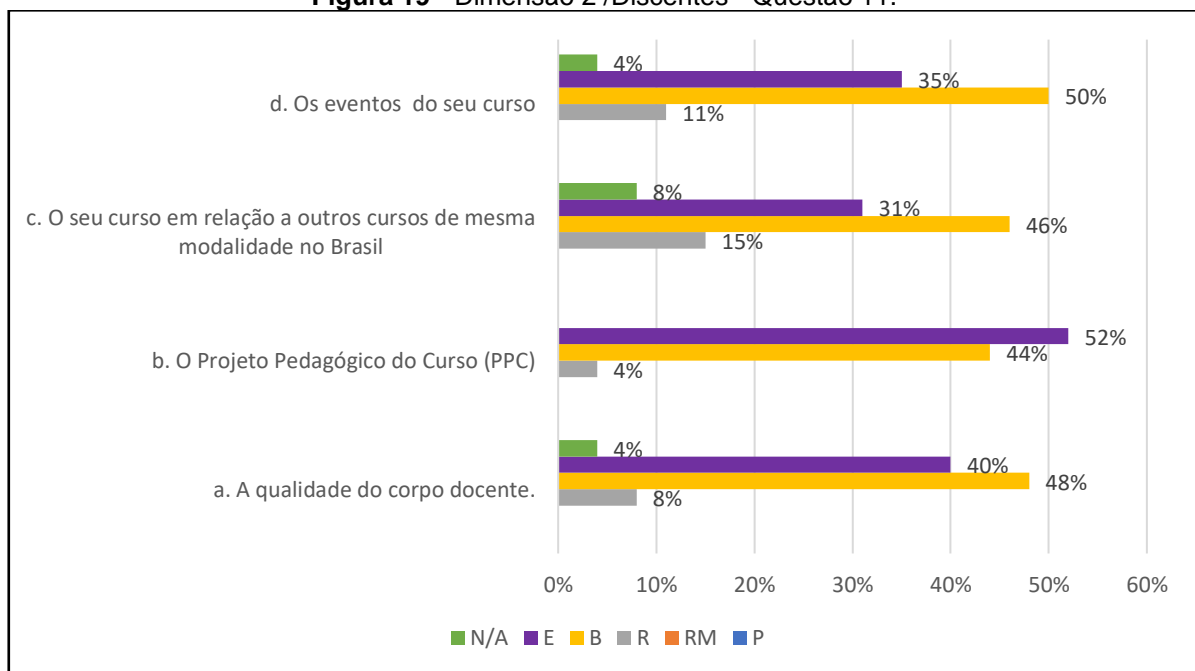


Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação à **Dimensão 2** - Políticas para o Ensino a Pesquisa e a Extensão, os respondentes do **Segmento Discentes** avaliaram os itens das questões 11, 12, 16, 17 e 18 com a mesma parametrização utilizada nas questões do **Segmento Docente**.

Os respondentes avaliaram positivamente todos itens elencados na questão 11 do formulário, “Avalie de forma geral”, que pode ser verificado na **Figura 19**.

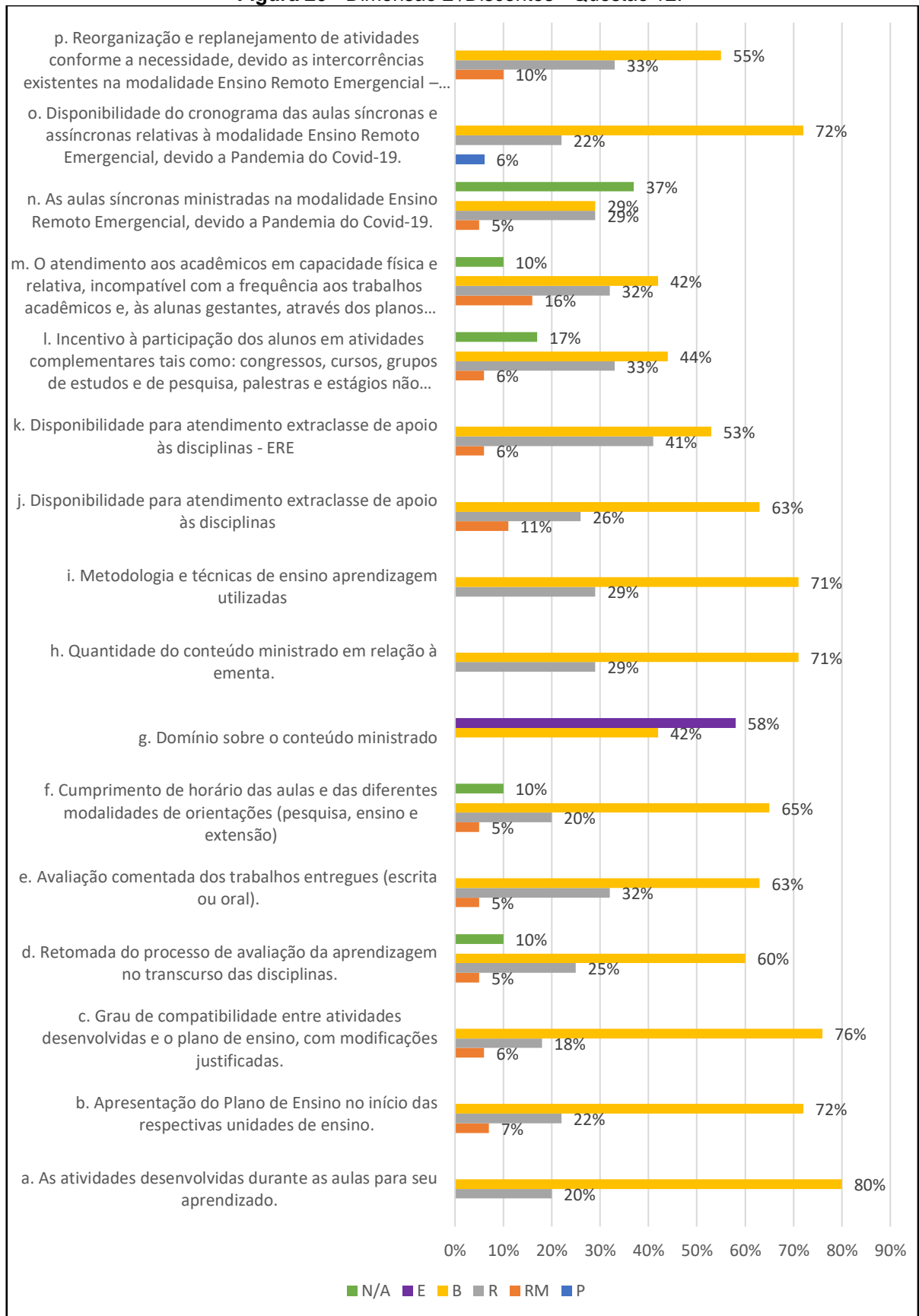
Figura 19 - Dimensão 2 /Discentes - Questão 11.



Fonte: Dados da CPA 2020

Na **Figura 20**, na página seguinte, o **Segmento Discente** avalia a atuação dos docentes. A maioria dos itens foram avaliados entre - bom e regular -; exceto o domínio de conteúdo dos docentes, que teve excelente avaliação. As aulas síncronas ministradas na modalidade ensino remoto Emergencial, devido a Pandemia do Covid – 19, teve a menor avaliação dentre os tópicos avaliados

Figura 20 - Dimensão 2 /Discentes - Questão 12.

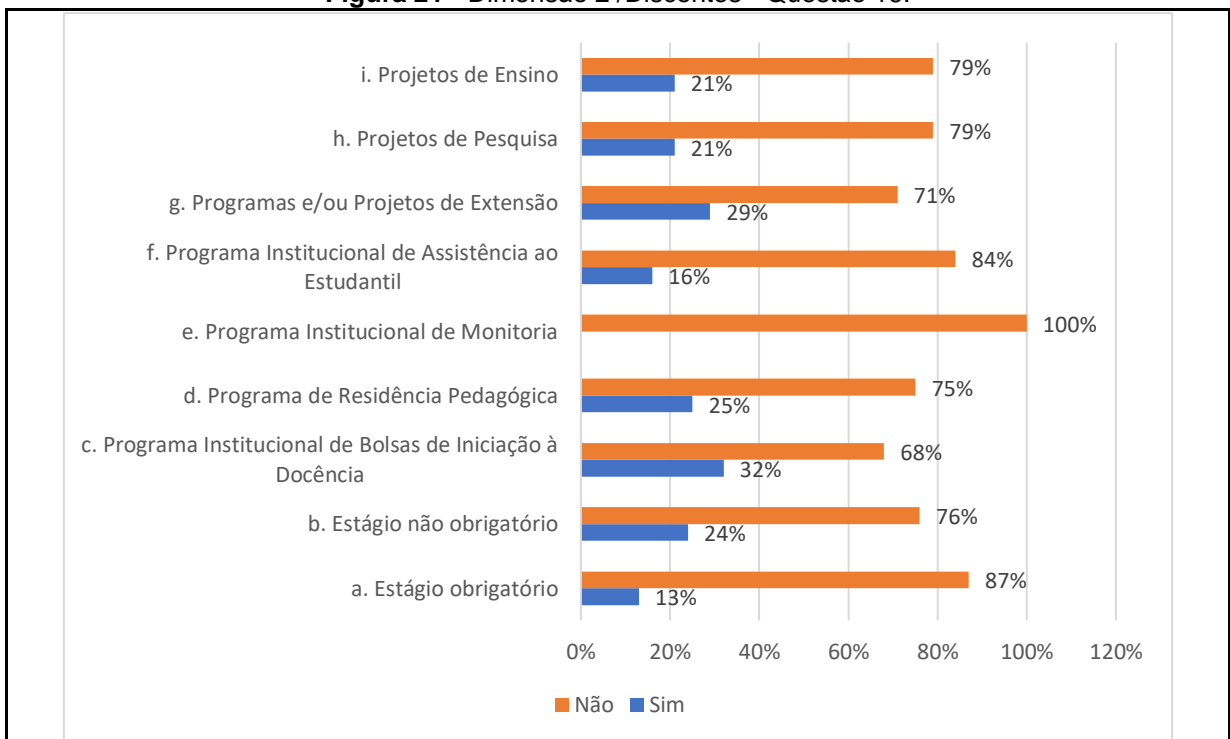


Fonte: Dados da CPA 2020

Na questão 16 do formulário **Segmento Discente**, os respondentes marcaram S – Sim ou N – Não, nas opções. Na questão 16 escolheram uma opção dentre as demais listadas. Conforme pode ser observado na **Figura 21**.

Os respondentes afirmam que não participaram do Programa Institucional de Monitoria; nas demais opções observa-se uma quantidade significativa de participação nos demais programas e/ou projetos institucionais e no estágio obrigatório. Ressaltamos o alto índice de participação dos respondentes no estágio não obrigatório, 76%.

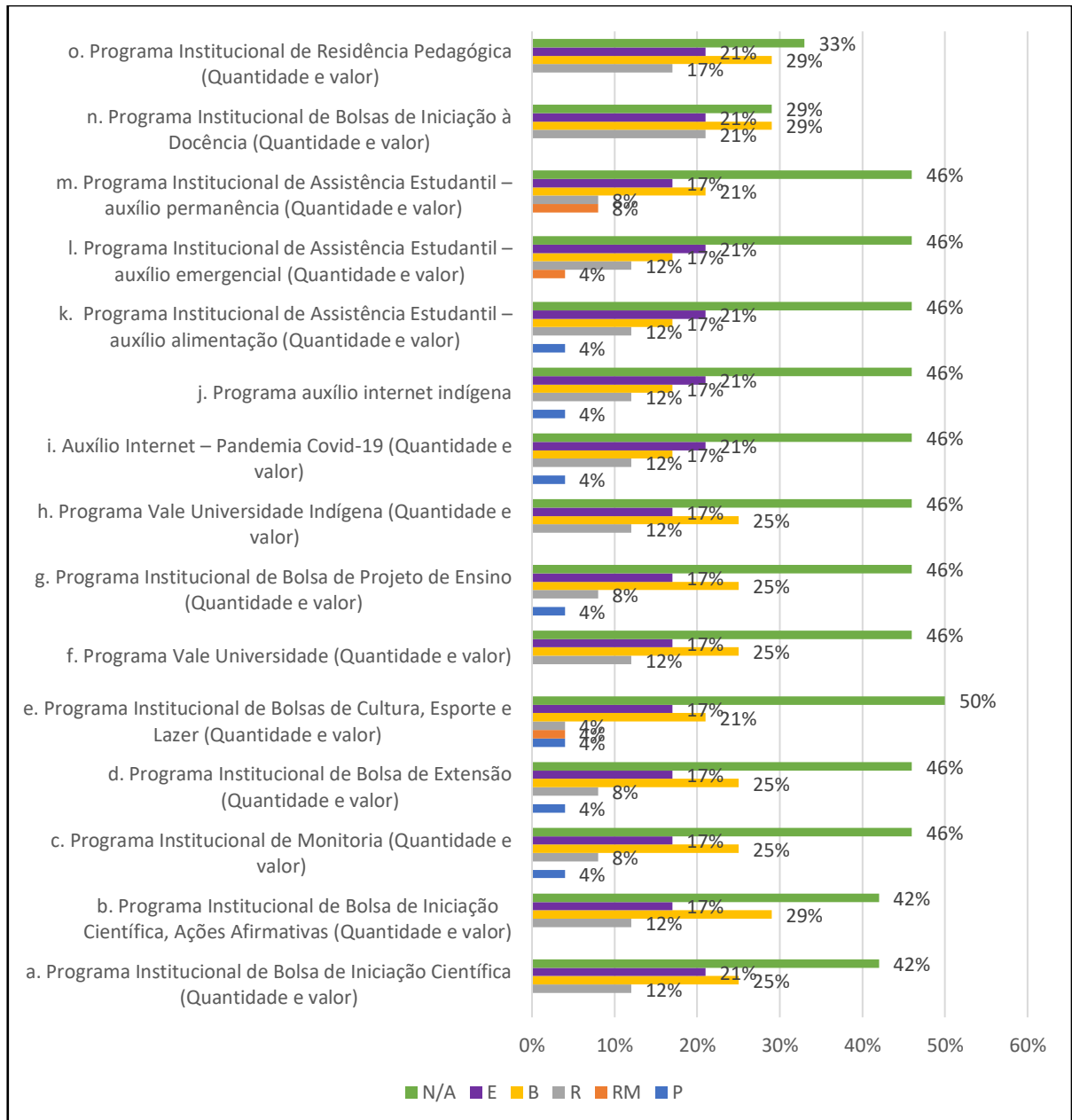
Figura 21 - Dimensão 2 /Discentes - Questão 16.



Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação à política Institucional de bolsas, os respondentes do **Segmento Discente**, demonstram satisfação parcial. Cerca de 44% dos respondentes desconhecem os programas como podemos constatar o alto índice do parâmetro Não se Aplica (NSA) em todos os programas e bolsas avaliadas, dados apresentados na **Figura 22**, página seguinte.

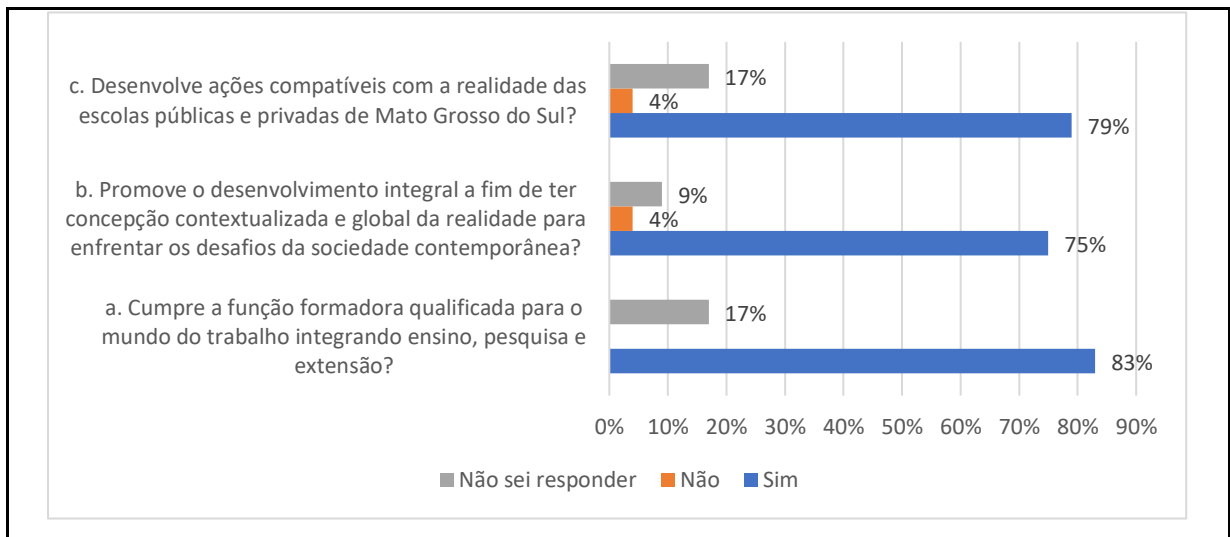
Figura 22 - Dimensão 2 / Discentes - Questão 17.



Fonte: Dados da CPA 2020

O Segmento **Discente** considera que o curso: desenvolve ações compatíveis com a realidade das escolas públicas e privadas de Mato Grosso do Sul; promove o desenvolvimento integral a fim de ter concepção contextualizada e global da realidade para enfrentar os desafios da sociedade contemporânea; cumpre a função formadora e qualificada para o mundo do trabalho integrando ensino, pesquisa e extensão. Os dados podem ser observados na **Figura 23**, na página seguinte.

Figura 23 - Dimensão 2 / Discentes - Questão 18.



Fonte: Dados da CPA 2020

Os discentes foram solicitados a justificar suas respostas, dos 24 respondentes, 11 apresentaram justificativas, transcritas a seguir como dados a serem considerados a respeito das visões que os discentes possuem do curso e que podem contribuir para revisão do PPC:

- Sim.
- A Universidade através de seu projeto político pedagógico cumpre seu papel de instituição formadora no estado do MS.
- Ao meu ver, o curso de Letras/ inglês deveria de ter maior concentração na língua estrangeira, neste caso o inglês, se fosse espanhol, idem e se o estudante tivesse por vontade estudar apenas a língua portuguesa, que adentrasse ao curso de Letras. Não julgo e muito menos subestimo os demais colegas de curso, porém, acredito que o aluno para aderir ao curso de Letras com língua estrangeira, deveria no mínimo ter conhecimento da mesma, para que a entidade possa trabalhar aperfeiçoando-o e não simplesmente querendo nivelar este sem conhecimento aos demais, causando um atraso. Pode ser egoísmo dizer isso, mas é como se um aluno que não tem conhecimento de matemática e querer cursar o curso de engenharia e esperar que os

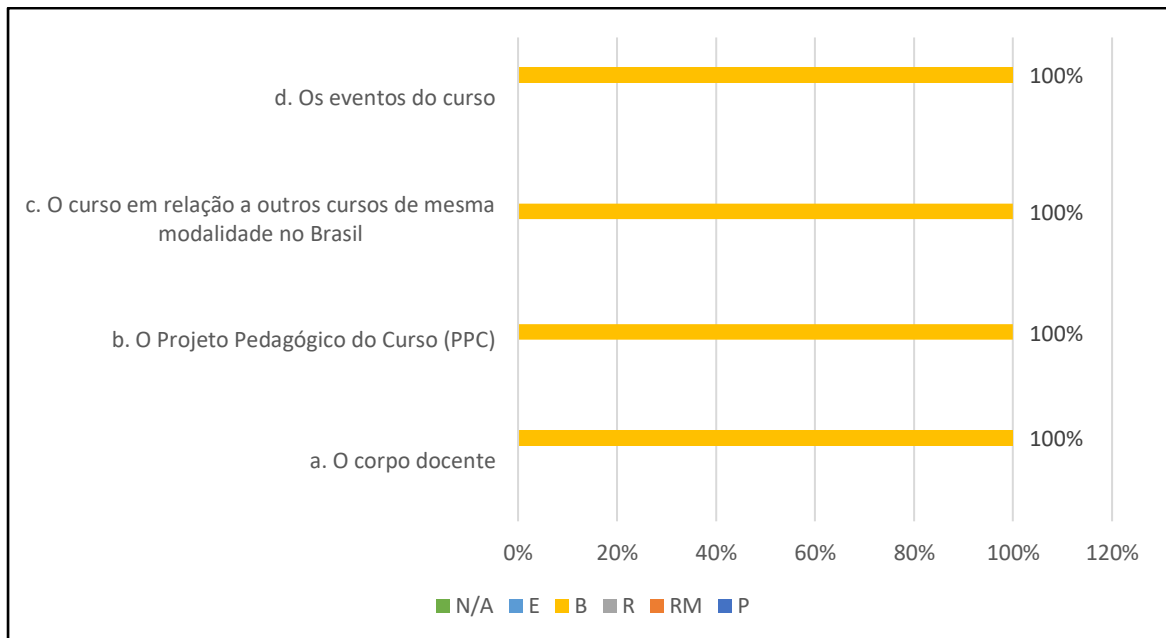
professores o ensinem matemática básica até os cálculos entre outros, assim como em química, física etc.

- A universidade tem grandes professores.
- Os cursos de Licenciatura deveriam integrar mais a universidade à comunidade, pois como o estágio obrigatório acontece apenas no último ano, o acadêmico pode sair pouco inseguro quanto a permanência em sala de aula. Acredito que até o final do curso teremos a oportunidade de participar de eventos que nos proporcionem um pouco mais de vivência em sala, “o chão da escola”. Essa é uma expectativa pessoal, pois dessa forma sairíamos profissionais mais preparados.
- Não sei responder.
- Acredito que a única coisa que prepara o professor pra sala de aula em suas diversas formas, é a prática, no entanto acho o período de estágio obrigatório muito curto, acredito que o estágio deveria ser feito desde o primeiro ano, nem que sejam em períodos mais curtos, mas contemplando mais séries e diferentes tipos de instituições de ensino e deixar o estágio pra ser feito obrigatoriamente apenas no 4º ano acaba conturbado um pouco o fluxo das atividades acadêmicas a serem realizadas, tendo em vista a realização do TCC, ainda mais na modalidade de ensino remoto, onde a quantidade de atividades acaba sendo muito maior do que as atividades feitas no presencial.
- Durante todo o curso somos preparados para atuar em acordo com a realidade local da escola pública e privada, somos preparados para ter discernimentos em sociedade e para trabalhar com nossos alunos o enfrentamento a diversas situações da realidade brasileira, e que cabe a cada um de nós semear mudanças nesta sociedade.
- A formação está totalmente integrada com a realidade que nos encontramos desde o início ao fim do curso, trazendo discussões e experiências para o meio acadêmico das problemáticas presentes na educação brasileira e regional.

- O curso nos prepara fielmente para convivemos com a realidade das instituições de ensino no nosso estado.
- É complicado, porque tive apenas um mês de aula presencial e a pandemia começou.

O **Segmento Coordenadoria** fez a avaliação da **Dimensão 2** através da resposta à questão 4, utilizando a parametrização P – Péssimo; RUIM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica. O segmento avaliou positivamente os itens elencados atendendo à solicitação “Avalie de forma geral”, conforme observado na **Figura 24**.

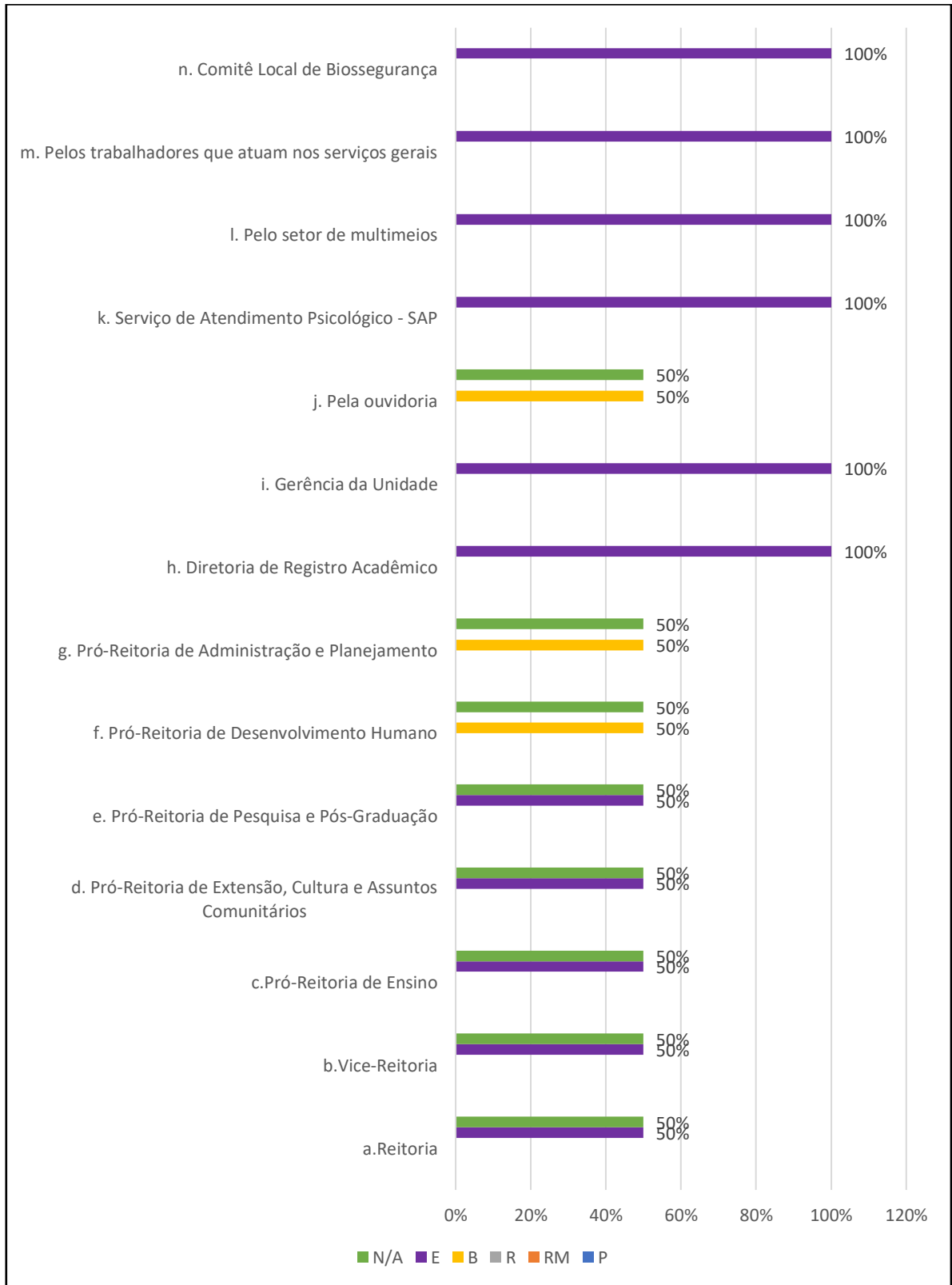
Figura 24 - Dimensão 2 / Coordenadoria – Questão 4.



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Técnicos Administrativo**, avaliou positivamente a política de atendimento, com destaque para: Diretoria de Registro Acadêmico, Gerência da Unidade, Serviço de Atendimento Psicológico (SAP), setor de multimeios, pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais e Comitê Local de Biossegurança, conforme pode ser observado na próxima página, **Figura 25**.

Figura 25 - Dimensão 2 / Técnicos Administrativo – Questão 2.



Fonte: Dados da CPA 2020

Os dados apresentados na **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**, indicam que os Segmentos Docentes e Discentes divergem na avaliação da política institucional de bolsas da instituição.

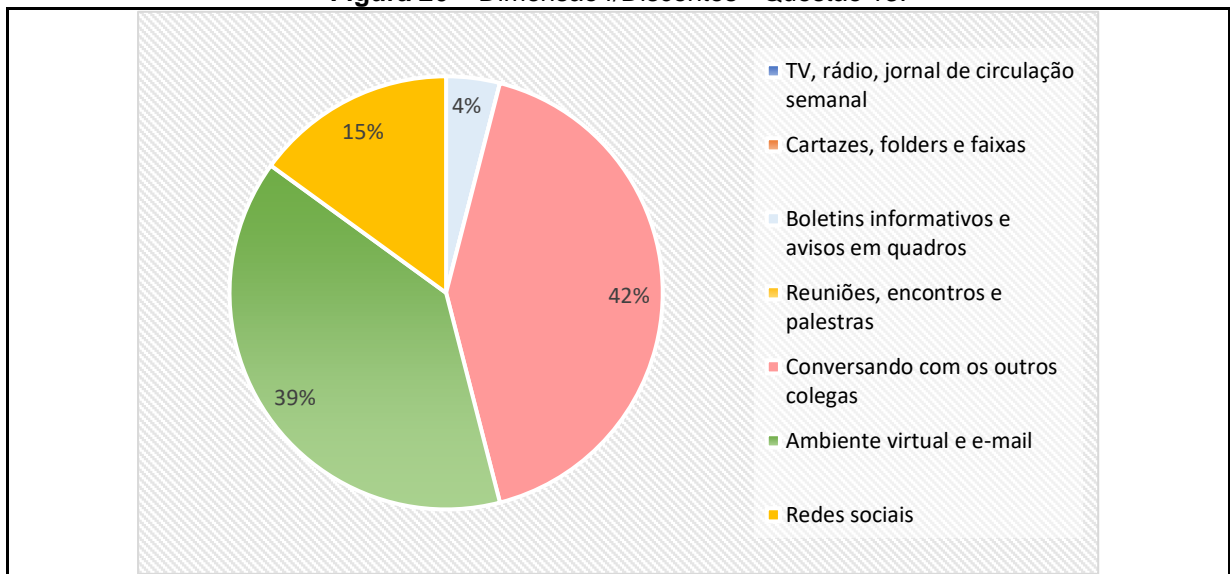
Mesmo com o oferecimento de diversos programas e projetos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão, o **Segmento Discente**, em sua maioria, não participou dos mesmos.

4.4.2. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

O **Segmento Discente** realizou a avaliação da **Dimensão 4** respondendo à questão 13 e a questão 15.

Na **Figura 26**, os dados informam que 42% dos respondentes se informam “conversando com os outros colegas”. Este índice é menor que a soma dos que se informam pelo “ambiente virtual e e-mail e pelas redes sociais”, 38% e 15% respectivamente.

Figura 26 – Dimensão4/Discentes - Questão 13.



Fonte: Dados da CPA - 2020

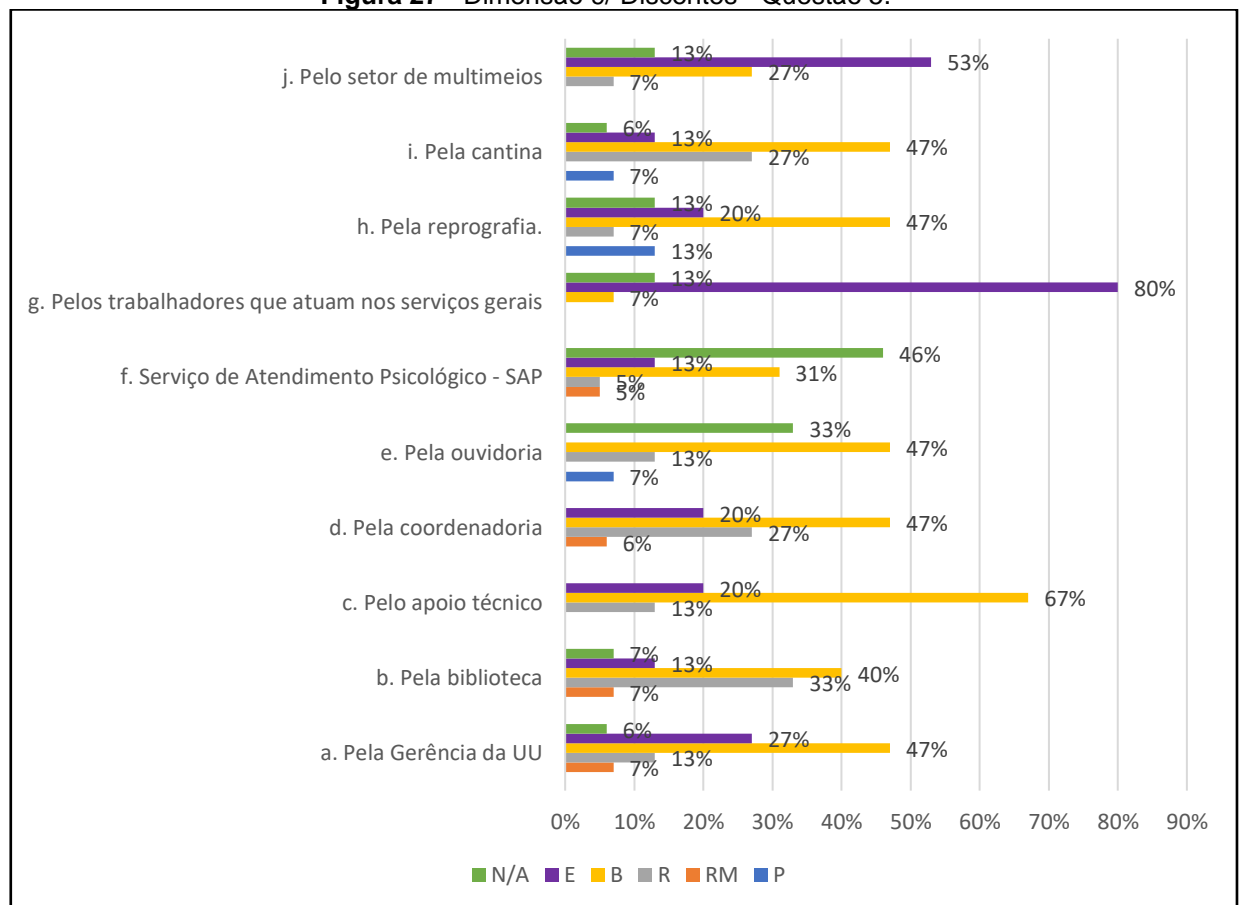
Em relação a questão 15, 78% dos respondentes consideram que os meios de comunicação utilizados pela Universidade e pelo curso, na modalidade Ensino Remoto Emergencial para a transmissão das informações e os instrumentos utilizados foram eficientes.

4.4.3. Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

A **Dimensão 9** foi avaliada pelos segmentos **Discente** e **Coordenadoria**. Os respondentes do **Segmento Discente** opinaram através das questões 5 e 10, tendo como parâmetros os conceitos P - Pésimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica.

Na **Figura 27**, os respondentes indicam satisfação (excelente e/ou bom) com atendimentos aos discentes: pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais; pelo setor de multimeios. Merece atenção os setores: pela biblioteca; cantina e coordenadoria.

Figura 27 - Dimensão 9/ Discentes - Questão 5.



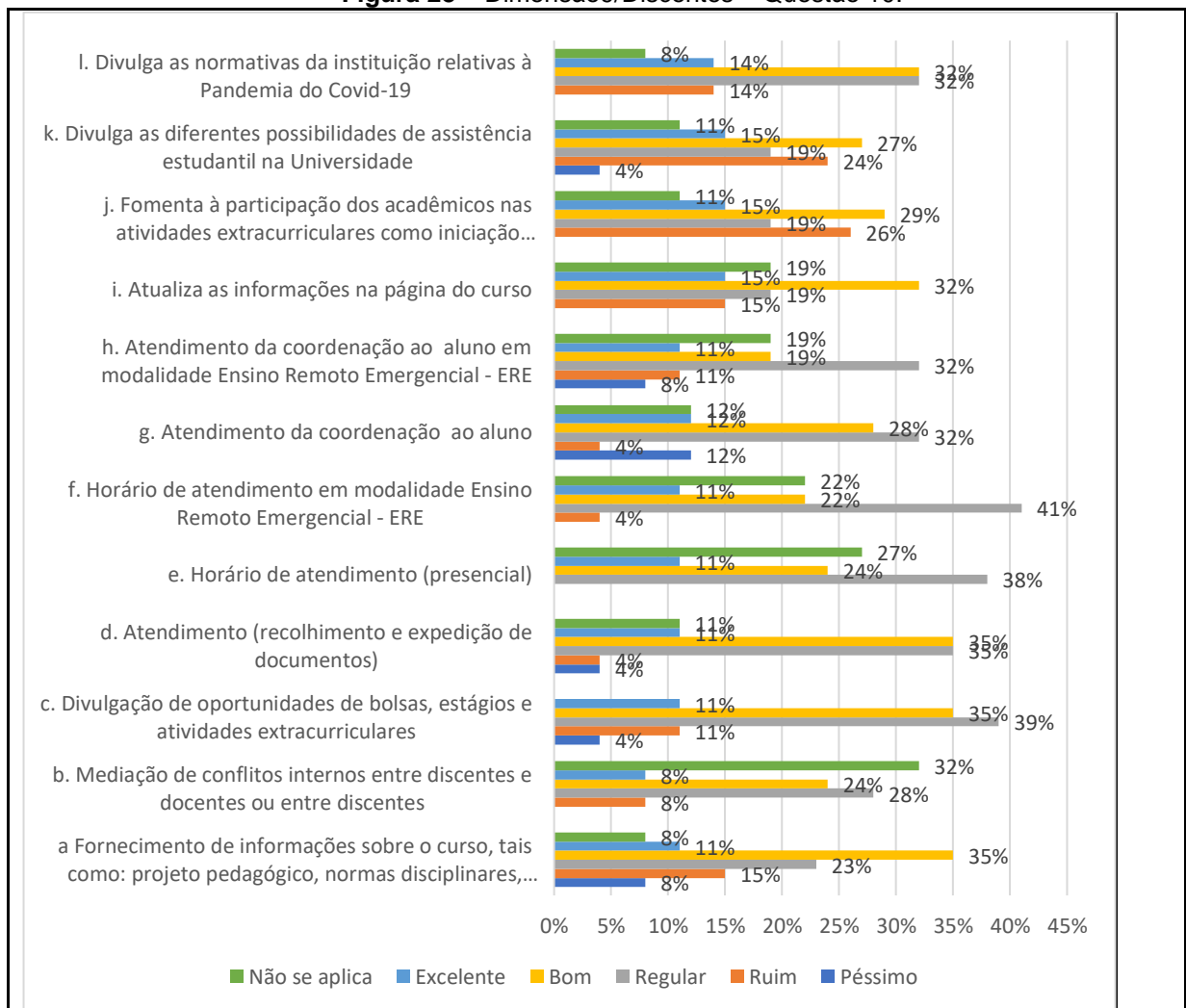
Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação ao atendimento da coordenadoria do curso aos discentes, **Figura 28**, página seguinte, os dados indicam satisfação (excelente e/ou bom, somados) com relação à: fornecimento de informações sobre o curso; divulgação de oportunidades de bolsas, estágios e atividades extracurriculares; atendimento

(recolhimento e expedição de documentos); atendimento ao aluno; atualização das informações na página do curso; fomento à participação dos acadêmicos nas atividades extracurriculares como iniciação científica, projetos de extensão e ensino, atividades culturais e esportivas; divulgação das diferentes possibilidades de assistência estudantil na Universidade e, divulgação das normativas da instituição relativas à Pandemia do Covid-19.

Os dados indicam insatisfação da maioria dos respondentes (regular, péssimo ou ruim, somados), em relação à: mediação de conflitos internos entre discentes e docentes ou entre discentes; horário de atendimento (presencial); horário de atendimento em modalidade Ensino Remoto Emergencial - ERE e, o atendimento da coordenação ao aluno em modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE.

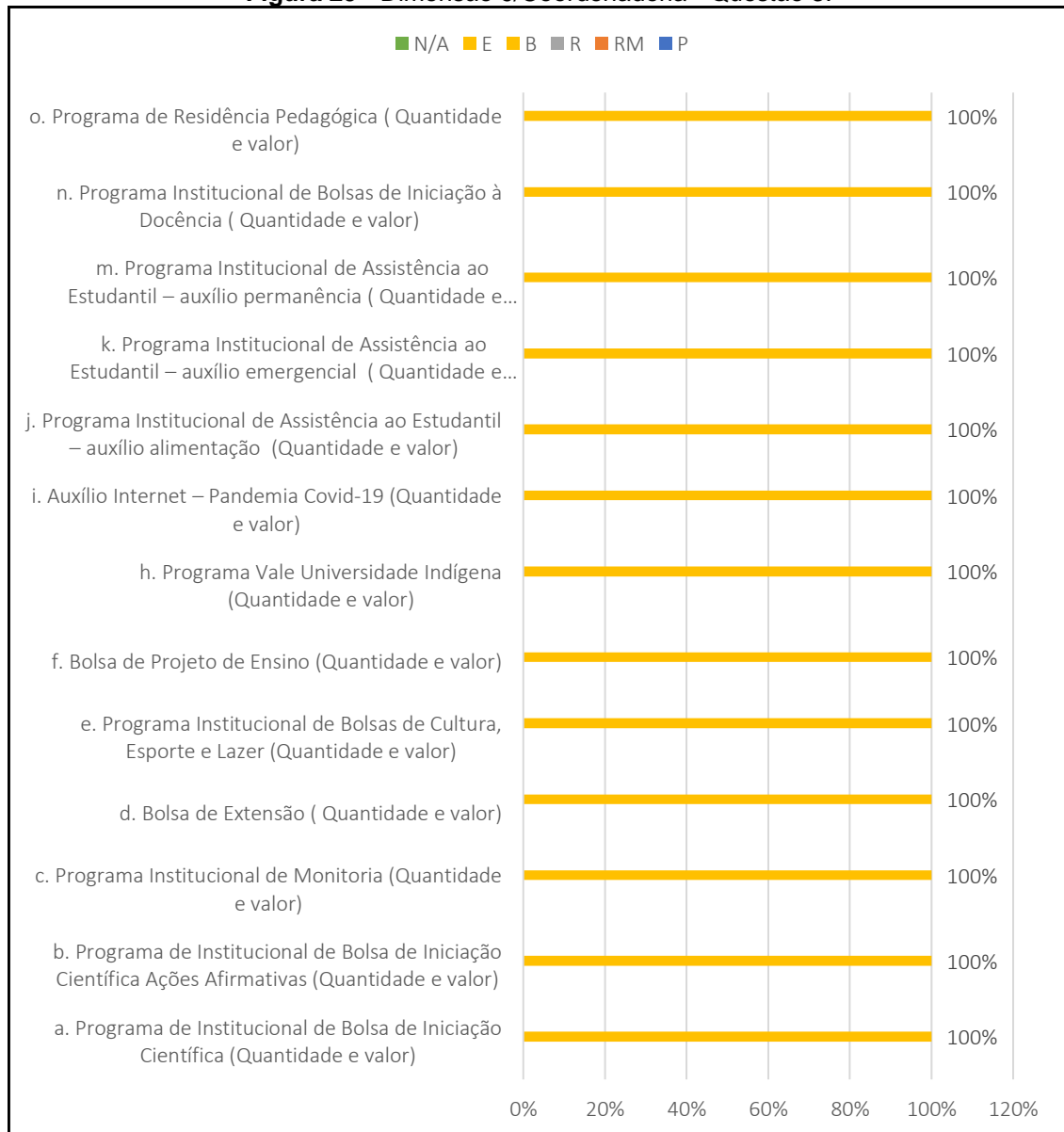
Figura 28 – Dimensão9/Discentes – Questão 10.



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Coordenadoria** para realizar sua avaliação, utilizou os mesmos parâmetros do **Segmento Discente**. Na **Figura 29**, os dados indicam positividade em relação aos diversos programas de desenvolvidos na instituição por parte do respondente.

Figura 29 - Dimensão 9/Coordenadoria - Questão 3.



Fonte: Dados da CPA 2020

4.5. Eixo 4: Políticas de Gestão.

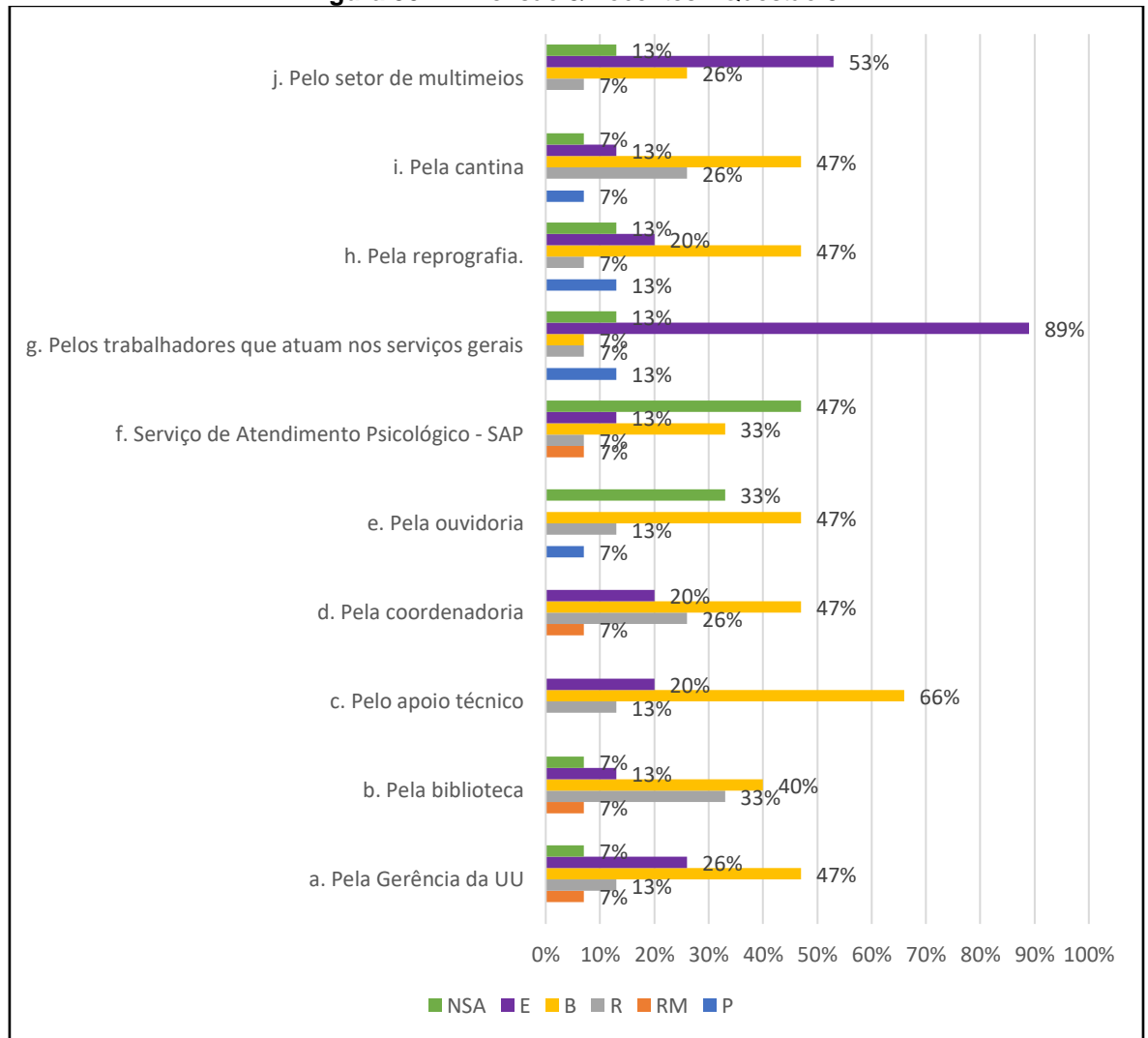
No Eixo 4, políticas de gestão, a pesquisa foi realizada considerando as dimensões: 5 Políticas de Pessoal; 6 Organização e Gestão da Instituição e a dimensão 10, Sustentabilidade Financeira, conforme será apresentado a seguir.

4.5.1. Dimensão 5: Políticas de Pessoal.

Todos os segmentos: **Docentes, Discentes, Coordenadoria e Técnicos Administrativos** avaliaram a **Dimensão 5**. O **Segmento Docente** realizou sua apreciação através das questões de 6 a 10, tendo como parâmetros os conceitos P - Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; NSA = Não Se Aplica.

A avaliação da política de atendimento ao docente foi realizada pelo **Segmento Docente** através da questão "6", um respondente avaliou o item "f", os demais itens foram avaliados por quinze respondentes. Nove dos dez setores e/ou apoios listados evidenciam graus de satisfação (bom, excelente). O Serviço de Atendimento Psicológico (SAP) foi exceção, apresentando 47% do parâmetro NSA, conforme pode ser observado na página seguinte, **Figura 30**

Figura 30 - Dimensão 5/Docentes - Questão 6.

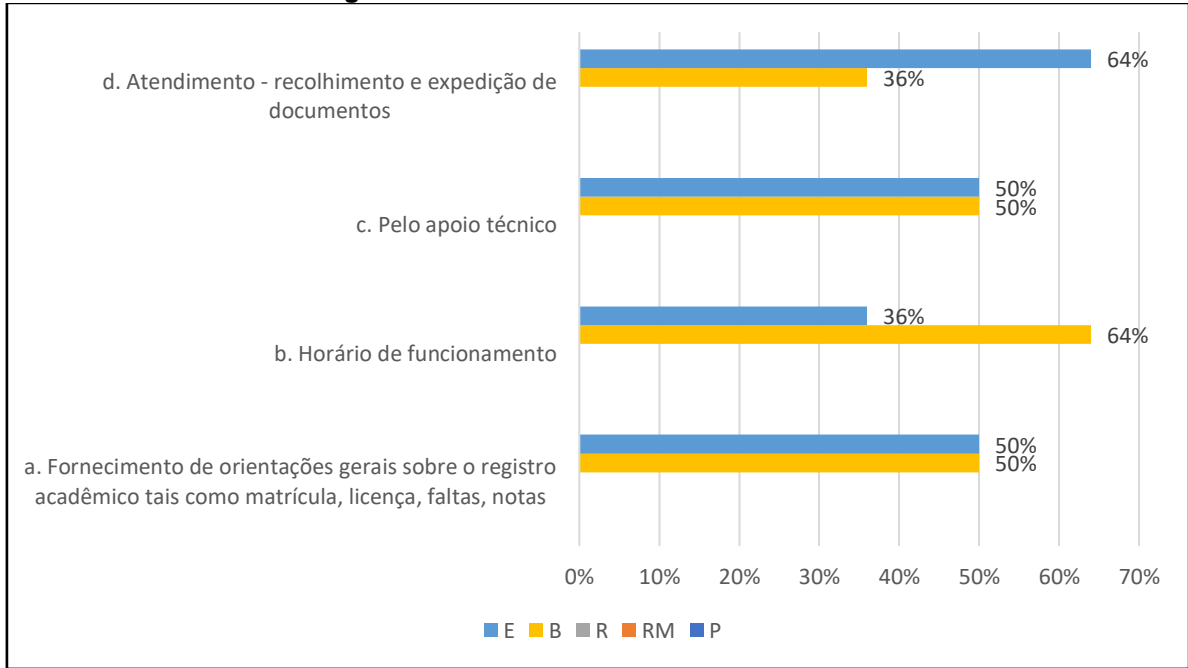


Fonte: Dados da CPA 2020

As questões 7 e 8, correspondem a avaliação da secretaria acadêmica e as questões 9 e 10, são referentes a avaliação da secretaria do curso. Nestas questões foram utilizados os parâmetros: P - Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; NSA = Não se Aplica, semelhantemente à questão anterior.

O **Segmento Docente**, conforme os dados coletados **Figura 31** página a seguir, considera que a secretaria acadêmica do curso teve um bom desempenho (bom, excelente) na modalidade presencial, com destaque para o “item d”, atendimento – recolhimento e expedição de documentos.

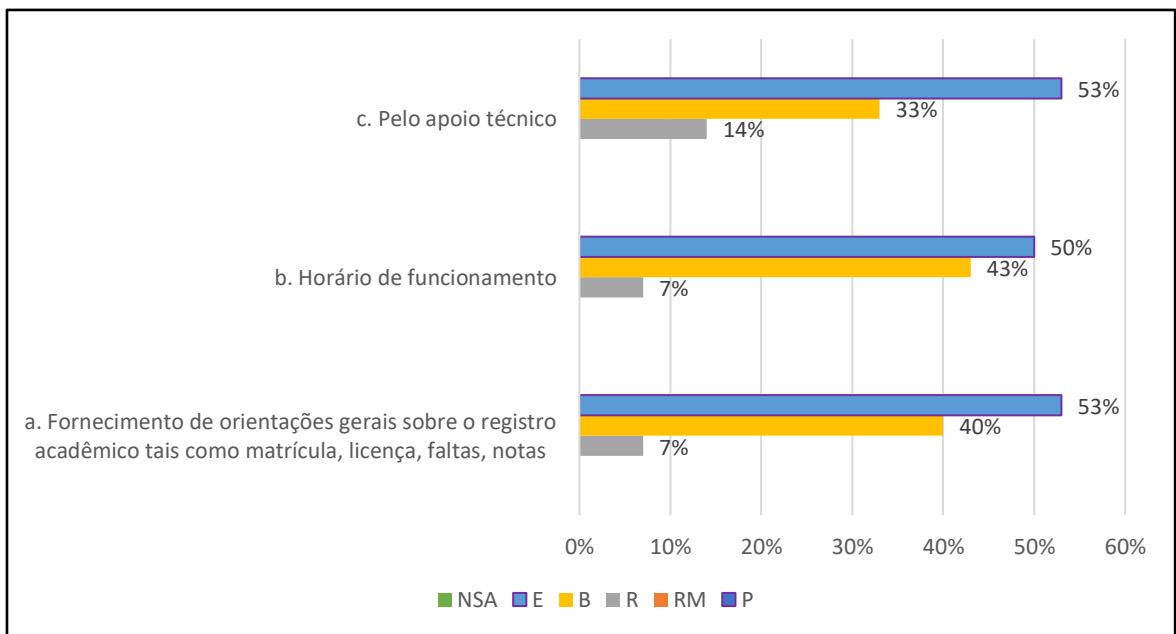
Figura 31 - Dimensão 5/Docentes - Questão 7.



Fonte: Dados da CPA 2020

A secretaria do curso foi bem avaliada (bom, excelente) na modalidade presencial, pelo **Segmento Docente**, Figura 32, abaixo. Com destaque para os itens “a” e “b”.

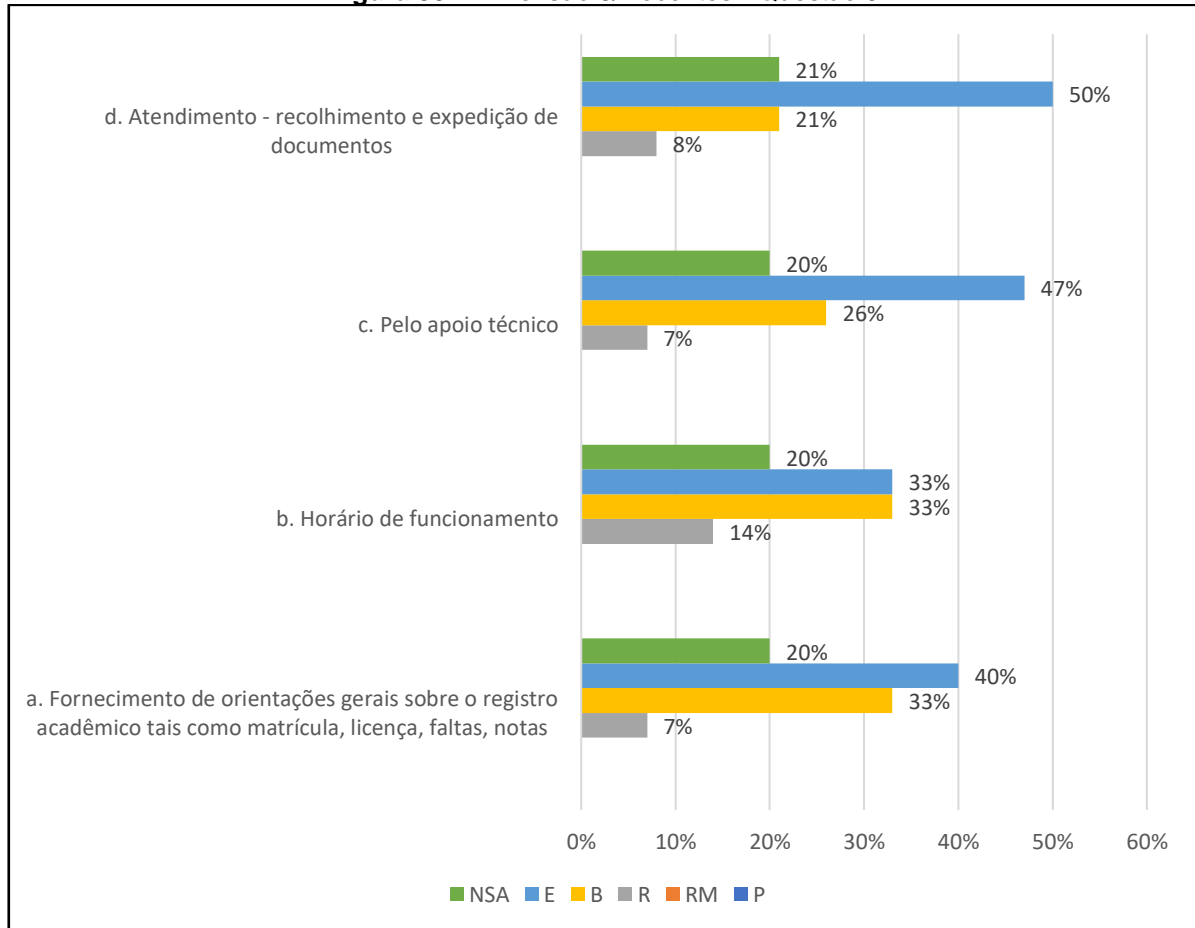
Figura 32 - Dimensão 5/Docentes - Questão 8.



Fonte: Dados da CPA 2020

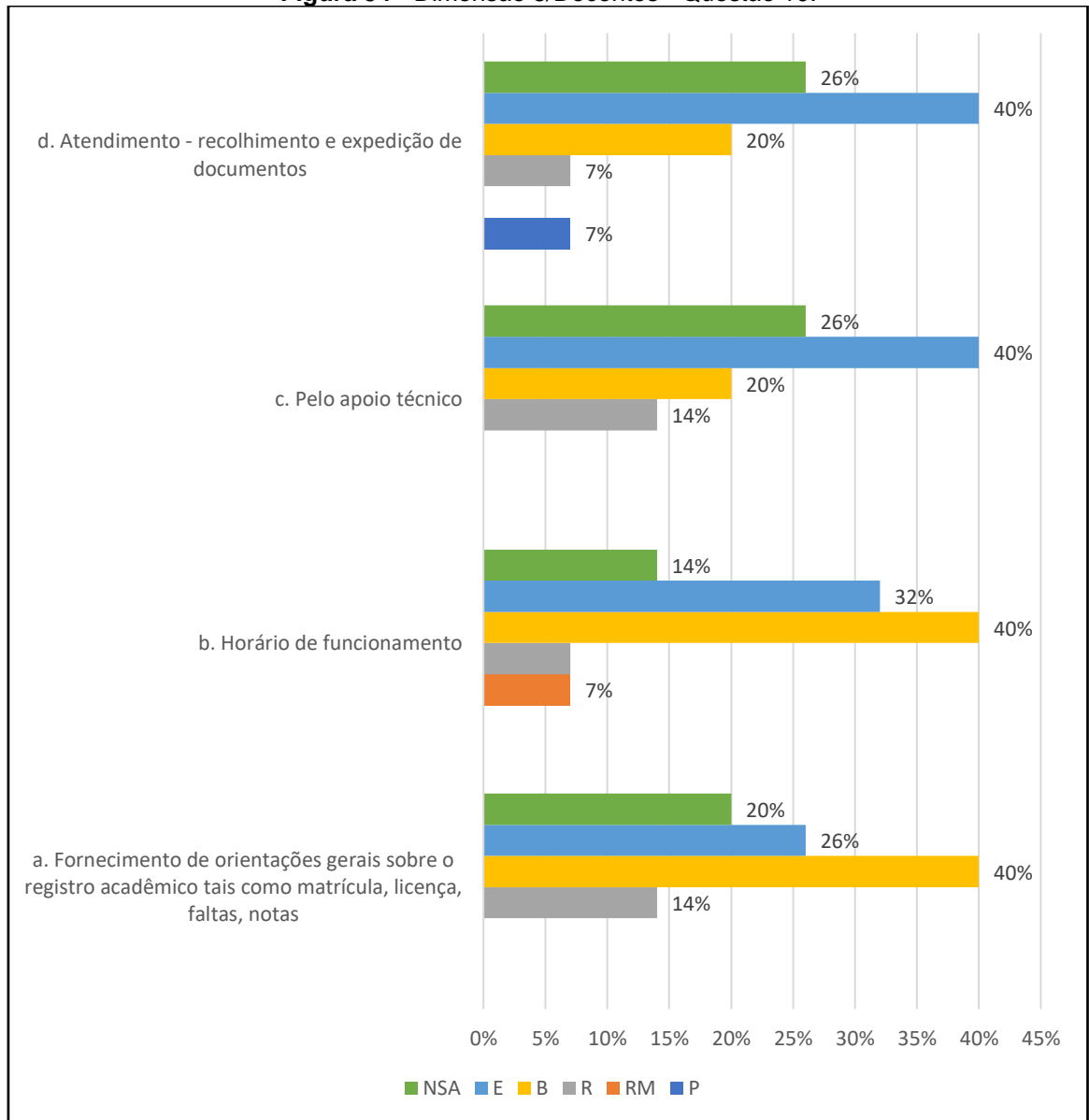
O **Segmento Docente**, avaliou positivamente (bom, excelente) a atuação da secretaria acadêmica na modalidade ERE, conforme os dados coletados **Figura 33**. Contudo nesta modalidade o parâmetro NSA foi registrado em todos os itens avaliados em média 20%.

Figura 33 - Dimensão 5/Docentes - Questão 9



Fonte: Dados da CPA 2020

A atuação da secretaria do curso na modalidade ERE, foi bem avaliada pelo respondente do **Segmento Docente**, **Figura 34** (página seguinte). Nos dados coletados em todos os itens listados para serem avaliados, os parâmetros NSA foram registrados.

Figura 34 - Dimensão 5/Docentes - Questão 10.

Fonte: Dados da CPA 2020

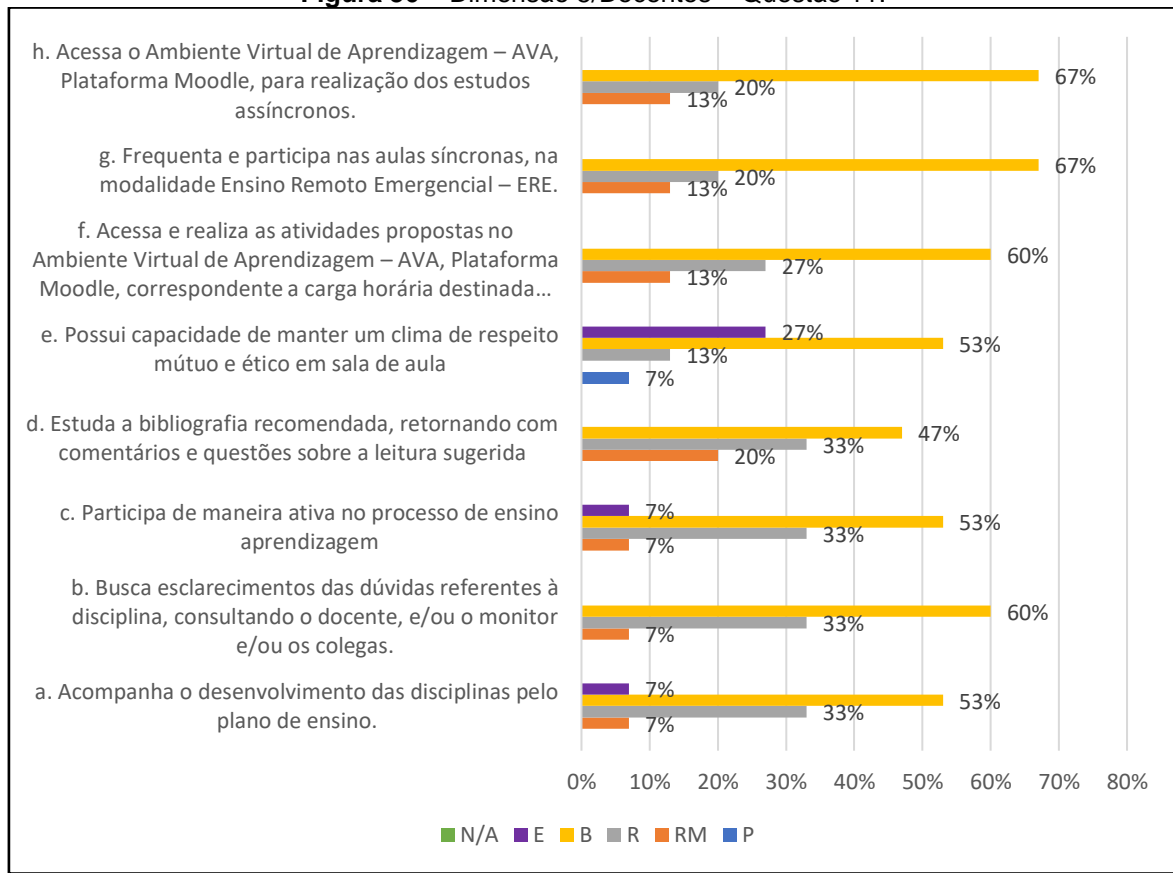
A coordenadoria de curso, foi bem avaliada por 15 respondentes do **Segmento Docente**, (bom e/ou excelente), exceto pelo item “j”: incentivo à participação dos alunos e dos professores nas atividades extracurriculares. Os dados estão tabulados na **Figura 35** e podem ser verificados na página seguinte.

Figura 35 - Dimensão 5/Docentes - Questão 14.



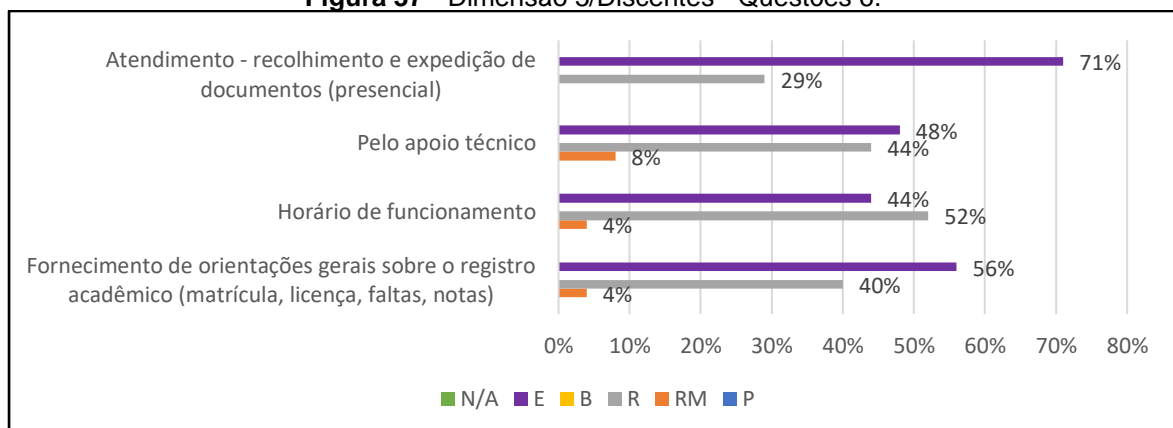
Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Docente** avaliou positivamente o desempenho dos discentes, registrando o parâmetro “bom” com índice acima de 50% na maioria dos tópicos avaliados exceto no “d”: estuda a bibliografia recomendada, retornando com comentários e questões sobre a leitura sugerida. Detalhes dos dados podem ser consultados na página seguinte, **Figura 36**.

Figura 36 – Dimensão 5/Docentes – Questão 11.

Fonte: Dados da CPA 2020

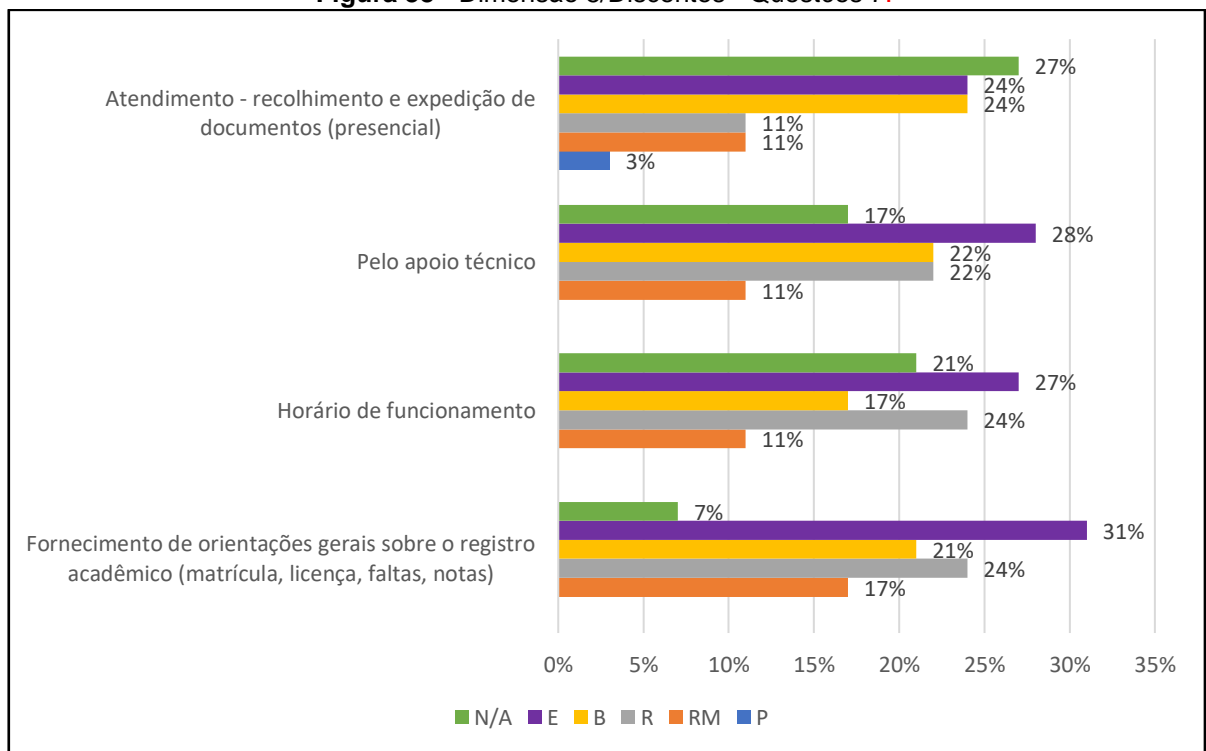
A avaliação da **Dimensão 5** pelo **Segmento Discente** foi realizada através das questões de 6 a 9. O atendimento da secretaria do curso na modalidade presencial foi avaliado de forma satisfatória, com destaque para o atendimento – recolhimento e expedição de documentos (**Figura 37**).

Figura 37 - Dimensão 5/Discentes - Questões 6.

Fonte: Dados da CPA 2020

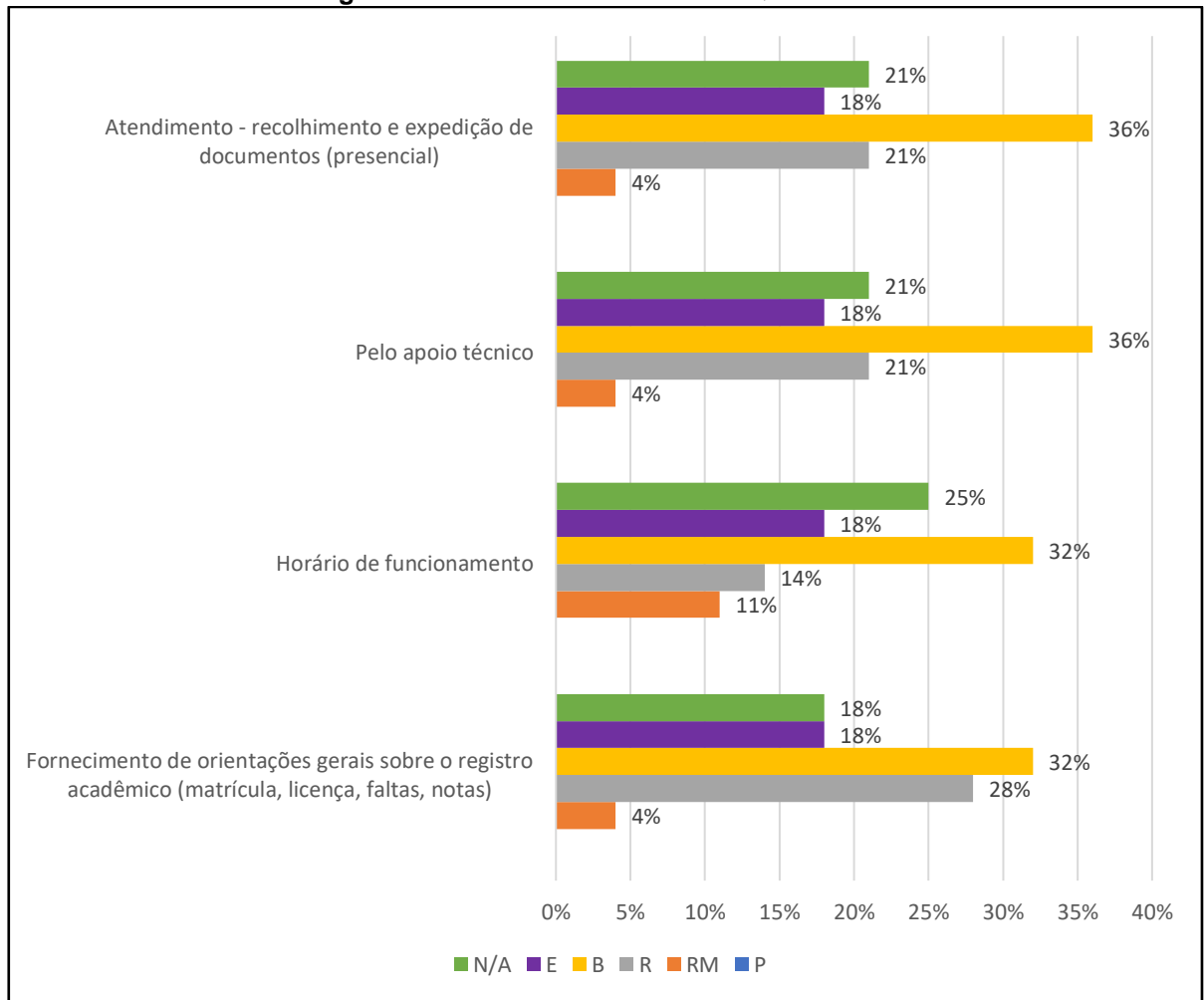
Em relação ao atendimento da secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE, os dados informam uma discordância dos respondentes em todos os tópicos avaliados quanto aos parâmetros adotados na questão. Para o segmento, a secretaria acadêmica do curso se destaca no fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmico (matrícula, licença, faltas, notas), apresentando 52% de aprovação (excelente/bom)

Figura 38 - Dimensão 5/Discentes - Questões 7.



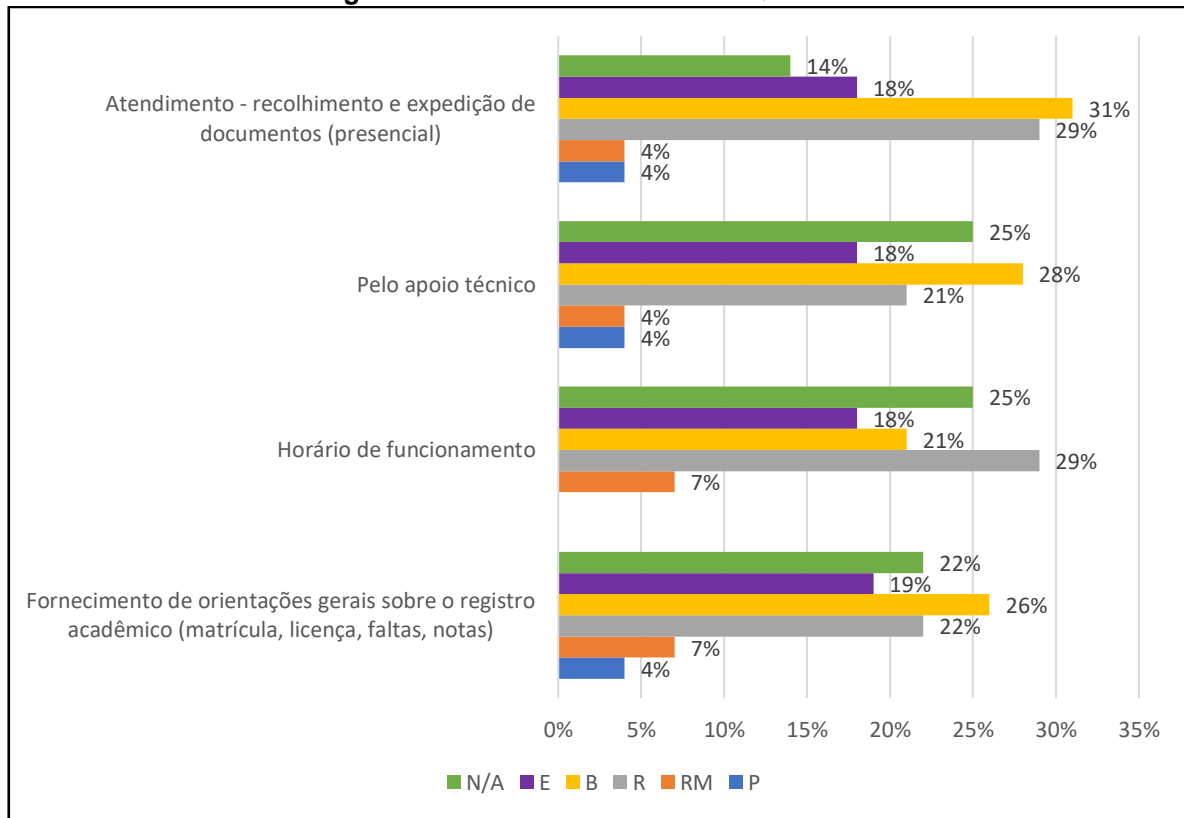
Fonte: Dados da CPA 2020

A secretaria do curso foi avaliada pelo **Segmento Discente** de forma satisfatória, com destaque para: apoio técnico e atendimento – recolhimento e expedição de documentos (presencial), apresentando 54% de aprovação nos parâmetros excelente/bom. Cerca de 21% dos respondentes considera o atendimento da secretaria do curso regular, conforme pode ser verificado na página seguinte, **Figura 39**.

Figura 39 - Dimensão 5/Discentes - Questões 8.

Fonte: Dados da CPA 2020

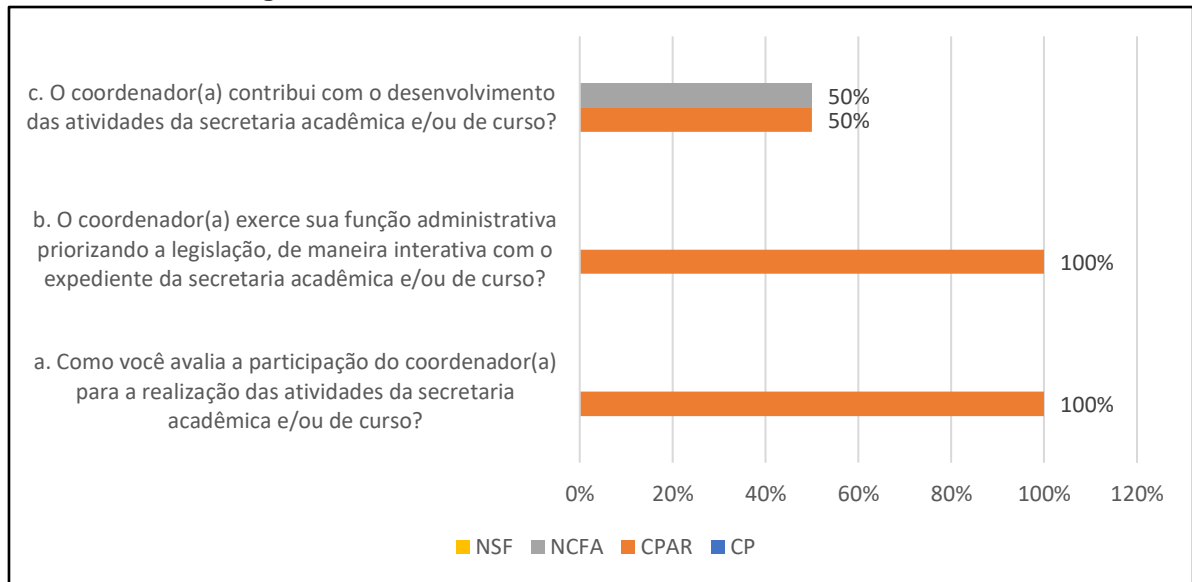
Em relação à modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE, o **Segmento Discente**, avaliou a secretaria do curso, considerando de forma similar a modalidade presencial com destaque no atendimento – recolhimento e expedição de documentos. Os respondentes demonstraram insatisfação no horário do atendimento e ainda, cerca de 25,5% avaliaram com o parâmetro regular todos os tópicos da questão 9, **Figura 40** na próxima página.

Figura 40- Dimensão 5/Discentes - Questões 9.

Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Técnicos Administrativo**, procedeu a apreciação da **Dimensão 5** através da questão 7, avaliando a coordenadoria, tendo como parâmetros: CP – Contribui Plenamente; CP – Contribui Parcialmente; NCFA – Não Contribuiu de Forma Alguma; NSI – Não Sei Informar.

Para os respondentes, a coordenadoria contribuiu parcialmente na realização das atividades da secretaria acadêmica e/ou de curso e, o coordenador exerce sua função administrativa priorizando a legislação, de maneira interativa com o expediente da secretaria acadêmica e/ou de curso, parcialmente. No que tange a contribuição do coordenador(a) com o desenvolvimento das atividades da secretaria acadêmica e/ou de curso, 50% dos respondentes avaliam que a contribuição é parcial e 50% que não há contribuição. Como pode ser visualizar na **Figura 41**, na página a seguir.

Figura 41 - Dimensão 5/Técnicos Administrativo - Questão 7.

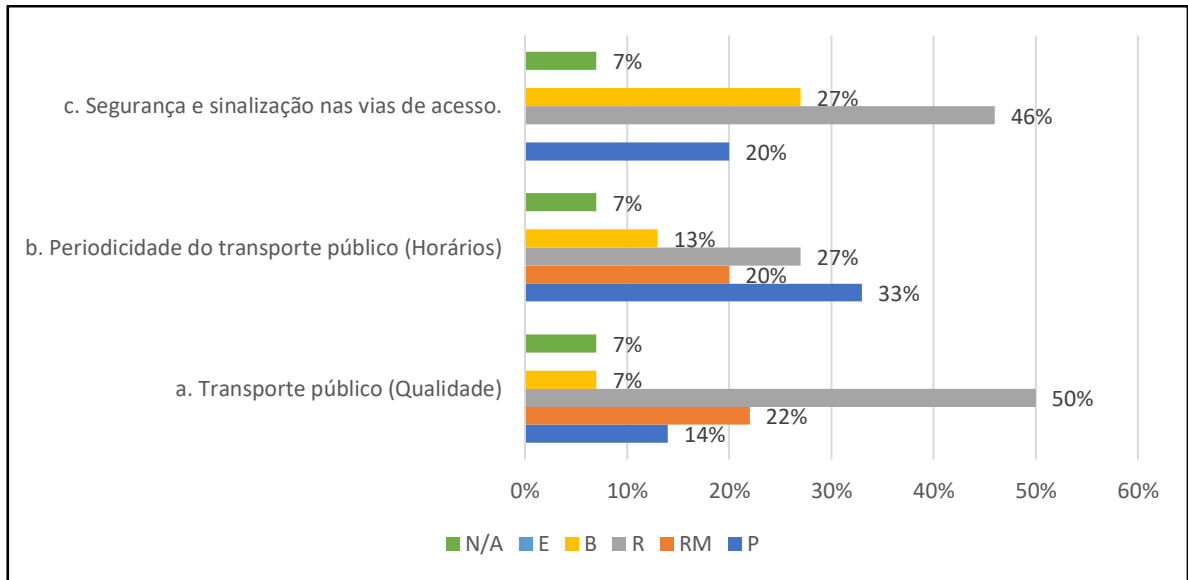
Fonte: Dados da CPA 2020

4.5.2. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.

Esta dimensão foi avaliada pelos segmentos docente, coordenadoria e técnico administrativo. Foram utilizados os parâmetros: P - Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica.

Na **Figura 42**, próxima página, o **Segmento Docente** indica insatisfação/fragilidades quanto ao: transporte público e a sua periodicidade e as sinalizações nas vias de acesso.

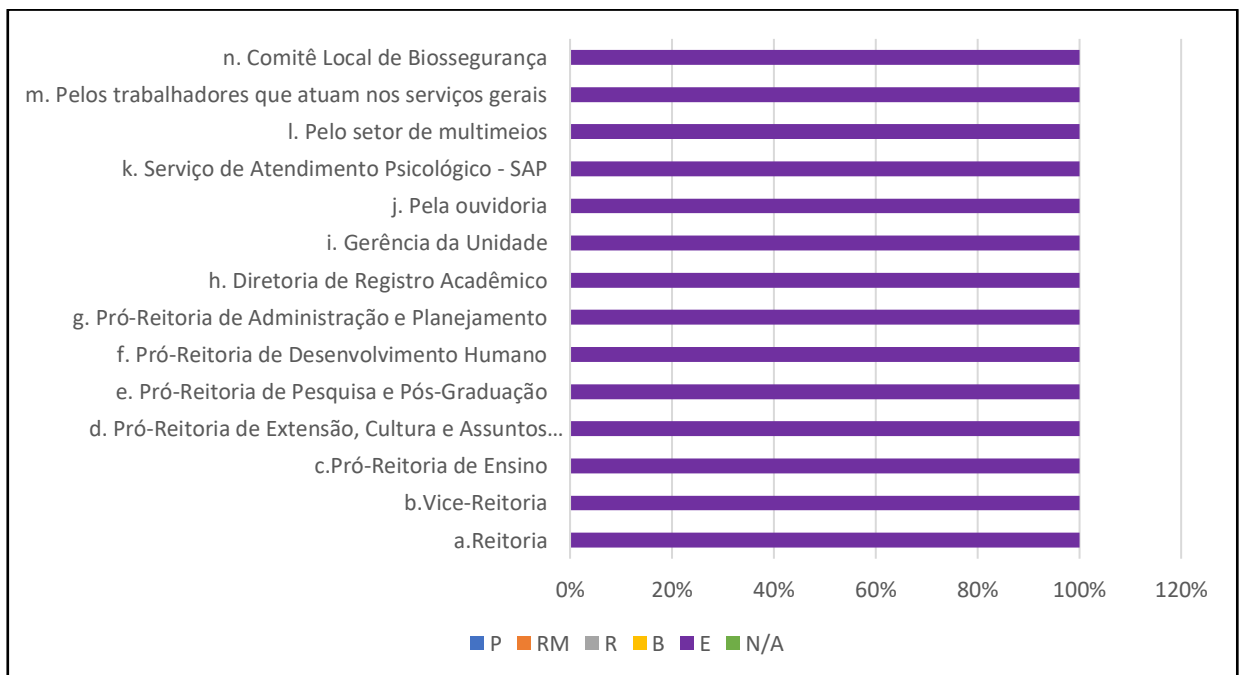
Figura 42 - Dimensão 6/Docentes - Questão 24



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Coordenadoria** respondeu as questões 2, 5 e 11. Na questão 2, o segmento avaliou de forma satisfatória a política de atendimento ao curso, como pode ser verificado na **Figura 43**.

Figura 43 - Dimensão 6/Coordenadoria- Questão 2.

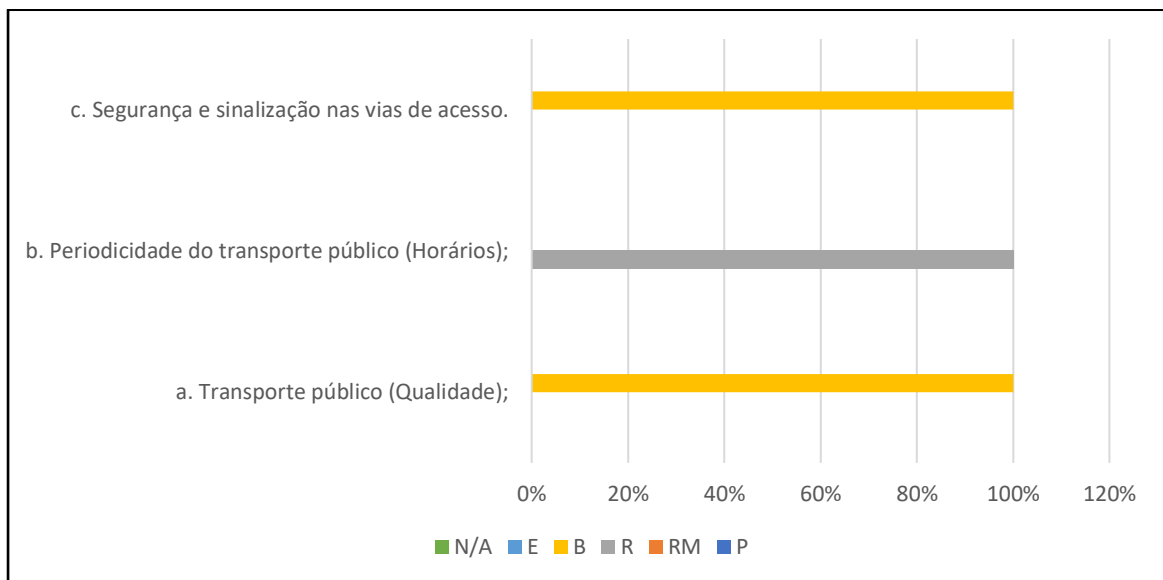


Fonte: Dados da CPA 2020

Na questão 5, o segmento avaliou se as reuniões realizadas em modo web-conferência no ERE aconteceram de modo satisfatório, a resposta foi positiva.

O **Segmento Coordenadoria** indica insatisfação/fragilidades quanto a periodicidade do transporte público, conforme pode ser observado na **Figura 44**.

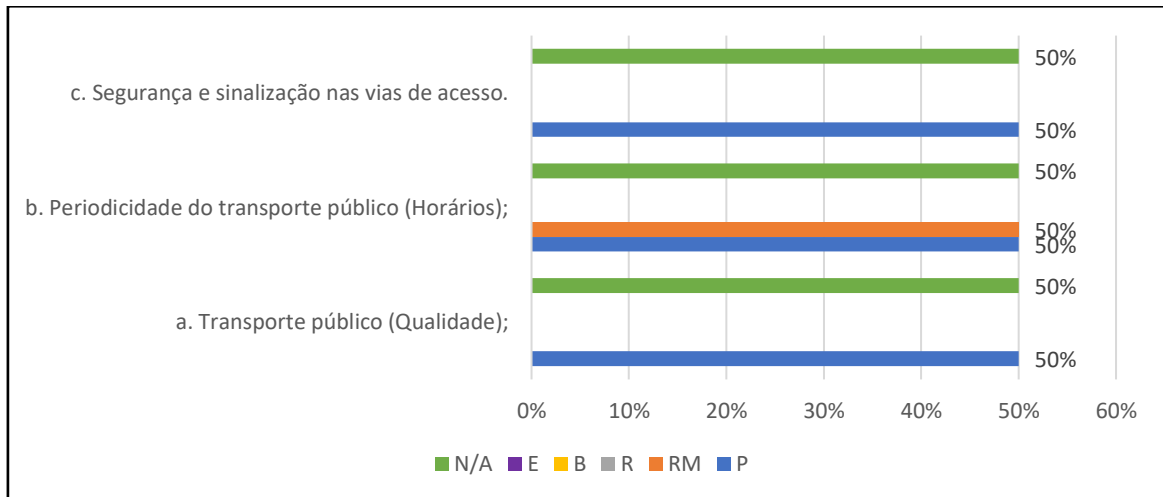
Figura 44 - Dimensão 6/ Coordenadoria- Questão 11



Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação às reuniões em modo web-conferência, questão 8, 100% do **Segmento Técnico Administrativo** entende como satisfatória esta modalidade de reuniões.

O **Segmento Técnico Administrativo** indica insatisfação/fragilidades quanto ao: transporte público e a sua periodicidade e as sinalizações nas vias de acesso, conforme pode ser observado na página seguinte, **Figura 45**.

Figura 45 - Dimensão 6/Técnicos Administrativo – Questão 6.

Fonte: Dados da CPA 2020

Os Segmentos respondentes indicam insatisfação/fragilidades quanto ao: transporte público e a sua periodicidade e as sinalizações nas vias de acesso.

4.5.3. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Esta dimensão está relacionada diretamente à autoavaliação das IES, portanto não foi elaborada nenhuma questão para os segmentos avaliarem a mesma.

4.6 - Eixo 5: Infraestrutura

O Eixo 5, possui uma dimensão, a da Infraestrutura. Os dados serão apresentados a seguir.

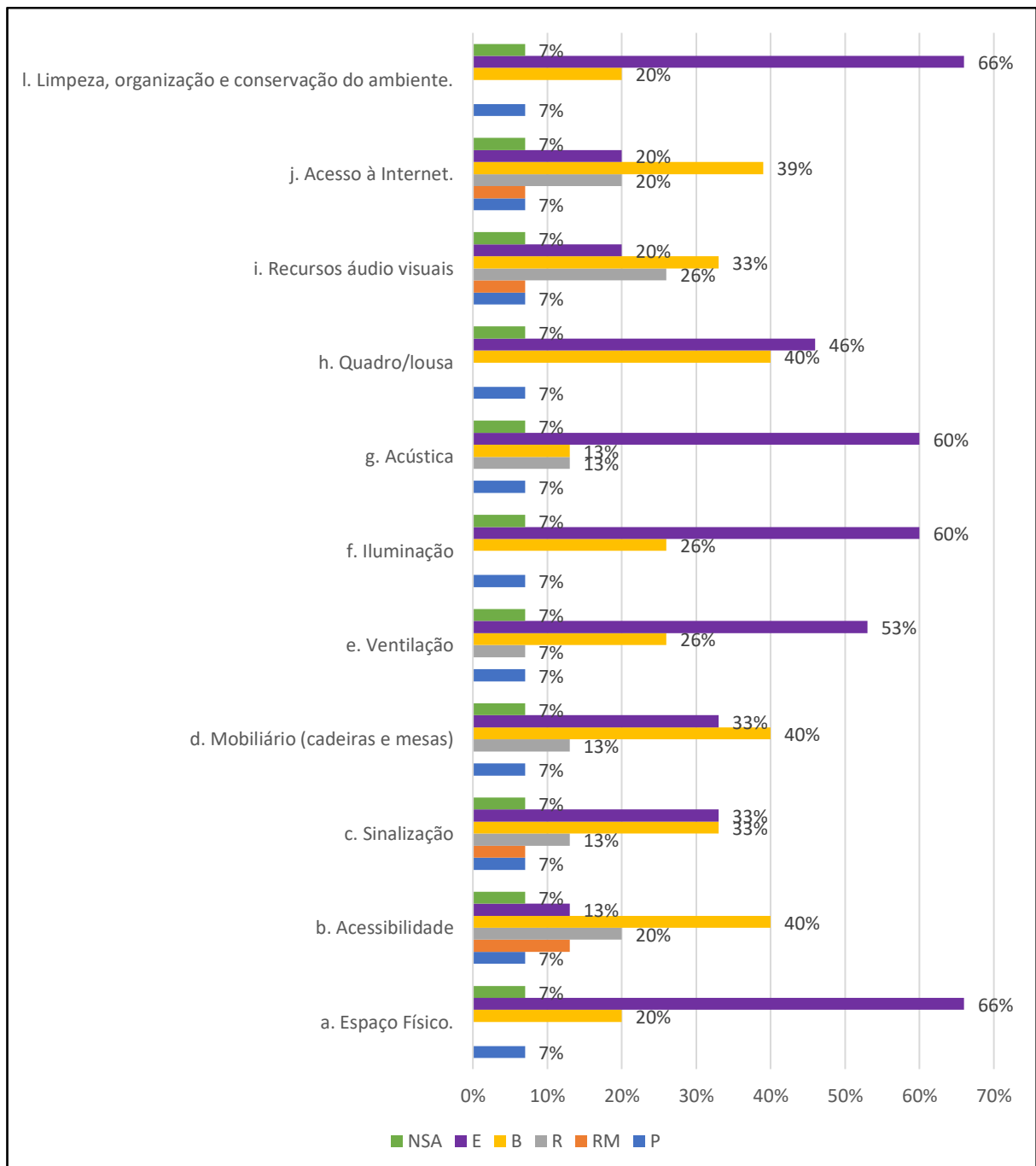
4.6.1. Dimensão 7: Infraestrutura

A **Dimensão 7** foi avaliada por todos os segmentos, os parâmetros utilizados nas questões para a apreciação dos itens foram: P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica.

Os respondentes do **Segmento Docente** contribuíram realizando avaliação da infraestrutura nas questões 17, 18.

A infraestrutura das salas de aula foi avaliada positivamente (acima de 50% bom/excelente), por 15 respondentes do **Segmento Docente**, contudo os itens acessibilidade; recursos áudio visuais e acesso à internet, o parâmetro regular se apresenta como igual ou maior a 20% (**Figura 46**).

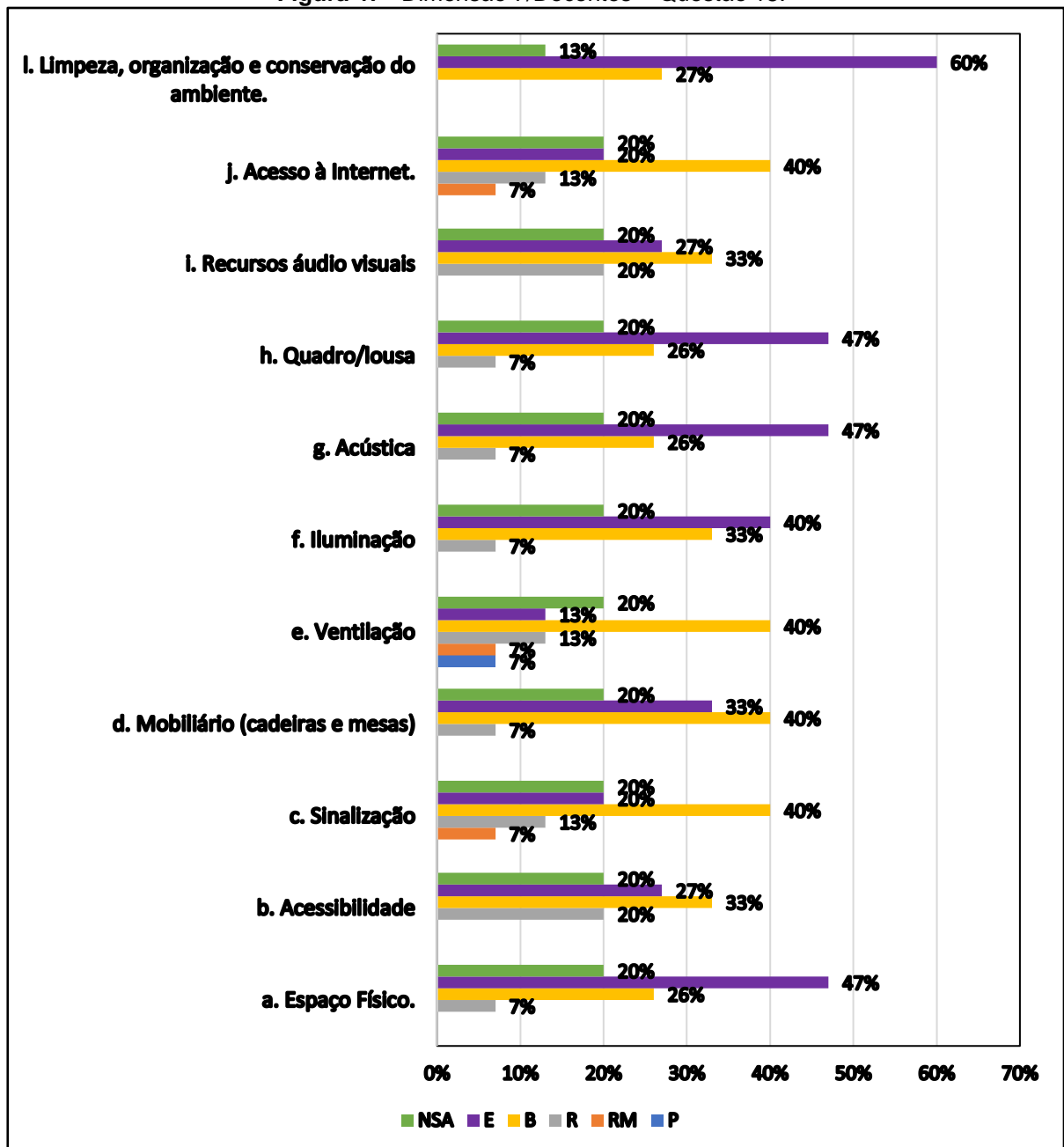
Figura 46 – Dimensão 7/Docentes – Questão 17.



Fonte: Dados da CPA 2020

Os laboratórios específicos foram bem avaliados (acima de 50% bom/excelente) pelo **Segmento Docente** como pode ser observado na **Figura 47** (15 respondentes). Semelhantemente a avaliação da infraestrutura das salas de aula, alguns itens apresentaram avaliação (regular, ruim, péssimo); todos os tópicos apresentaram avaliação (não se aplica) indicando a necessidade de melhoria da qualidade: acessibilidade; sinalização; ventilação; recursos áudio visuais e acesso à internet.

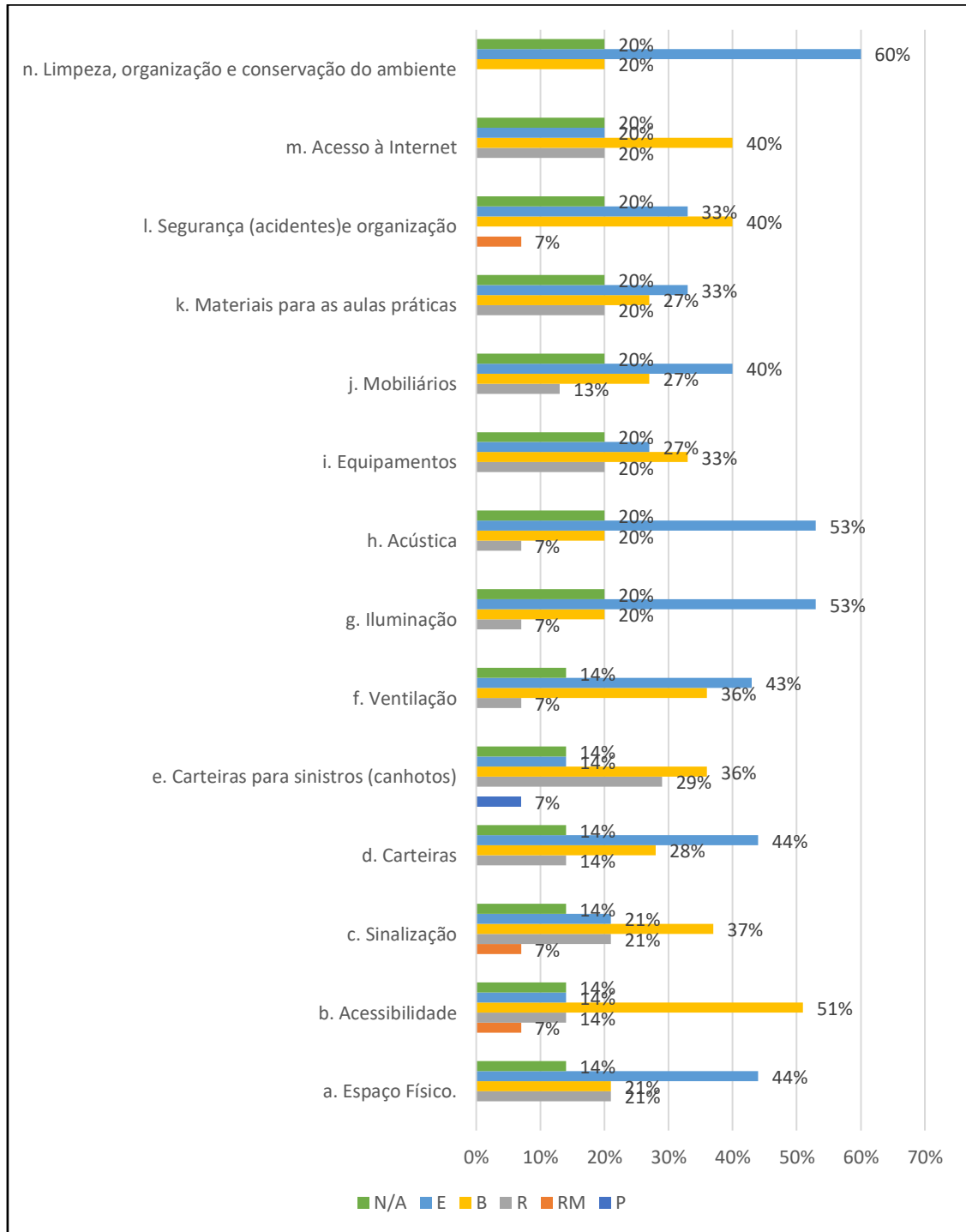
Figura 47– Dimensão 7/Docentes – Questão 18.



Fonte: Dados da CPA 2020

Os espaços destinados à pesquisa, ensino e extensão, foram bem avaliados pelo **Segmento Docente** com destaque para: iluminação, acústica e limpeza, organização e conservação do ambiente, como pode ser visualizado na **Figura 48**. Os itens “a” a “f” foram avaliados por 14 respondentes e os itens de “g” a “n” por 14 respondentes.

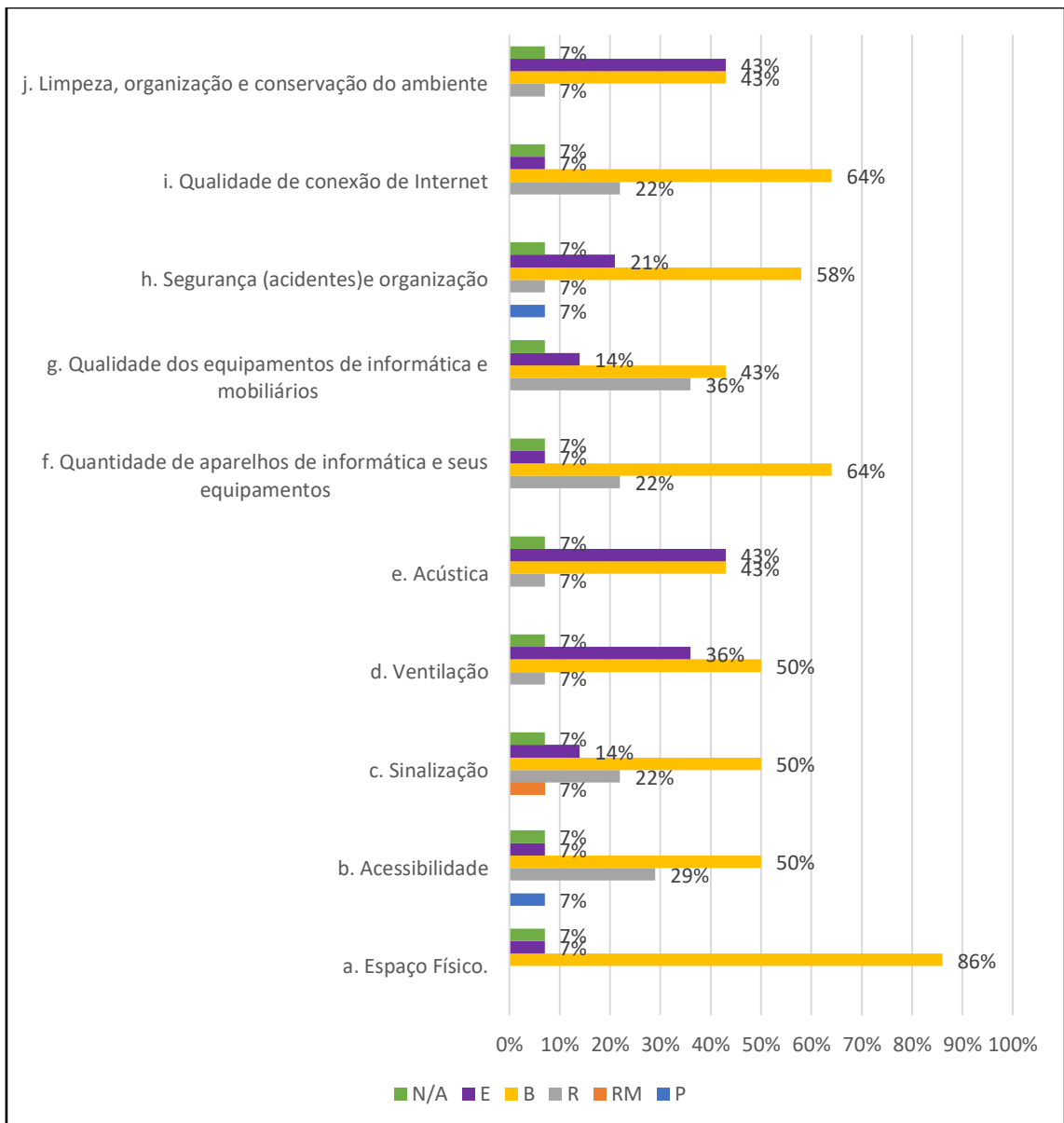
Figura 48 – Dimensão 7/Docentes – Questão 19.



Fonte: Dados da CPA 2020

O laboratório de informática para acesso à internet foi avaliado positivamente, por quatorze respondentes do **Segmento Docente**. Contudo os itens: sinalização; qualidade dos equipamentos de informática e mobiliários merece atenção e representa uma fragilidade, como pode ser observado na **Figura 49**, referente a questão 20.

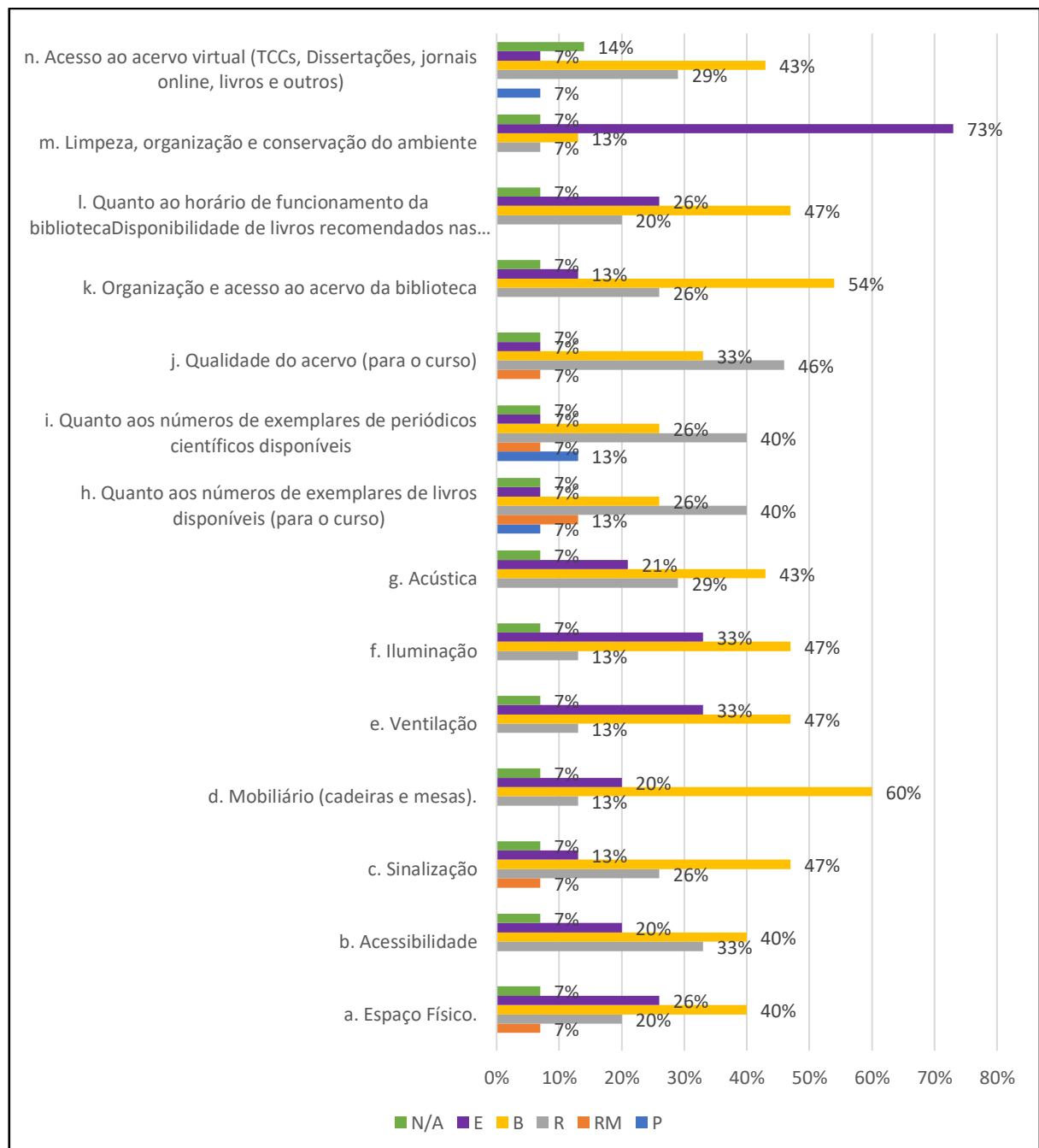
Figura 49 – Dimensão 7/Docentes – Questão 20.



Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação ao espaço da biblioteca, as respostas do **Segmento Discente** encontram-se na **Figura 50**, na página seguinte. Mesmo com satisfação sobre o local, existe indicativos de insatisfação em relação ao número de livros disponíveis para o curso (67%); quanto ao número de exemplares de periódicos científicos disponíveis (67%); a qualidade do acervo para o curso, (60%); e, acesso ao acervo virtual (TCCs, Dissertações, jornais online, livros e outros), (50%).

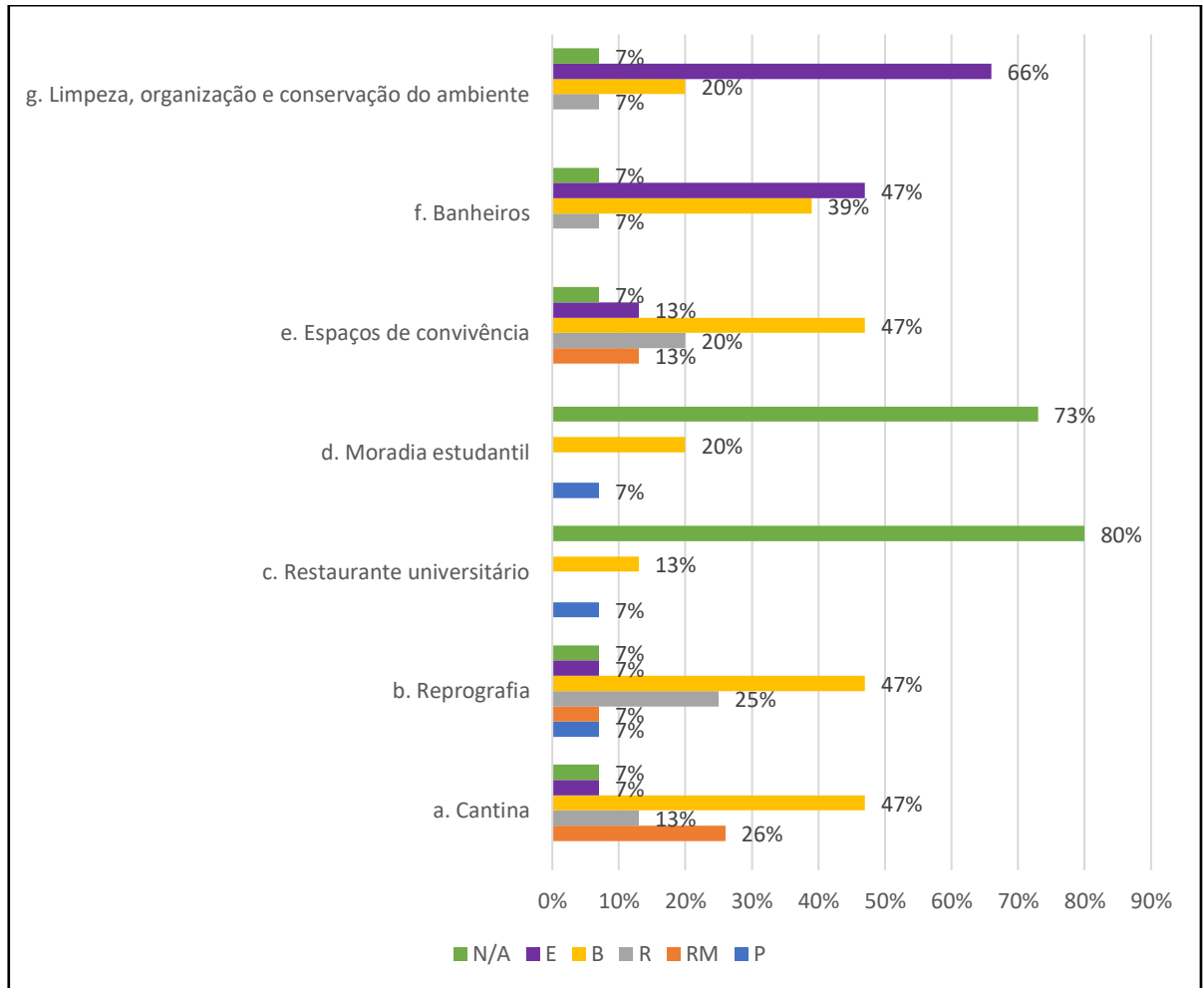
Figura 50 – Dimensão 7/Docentes – Questão 21.



Fonte: Dados da CPA 2020

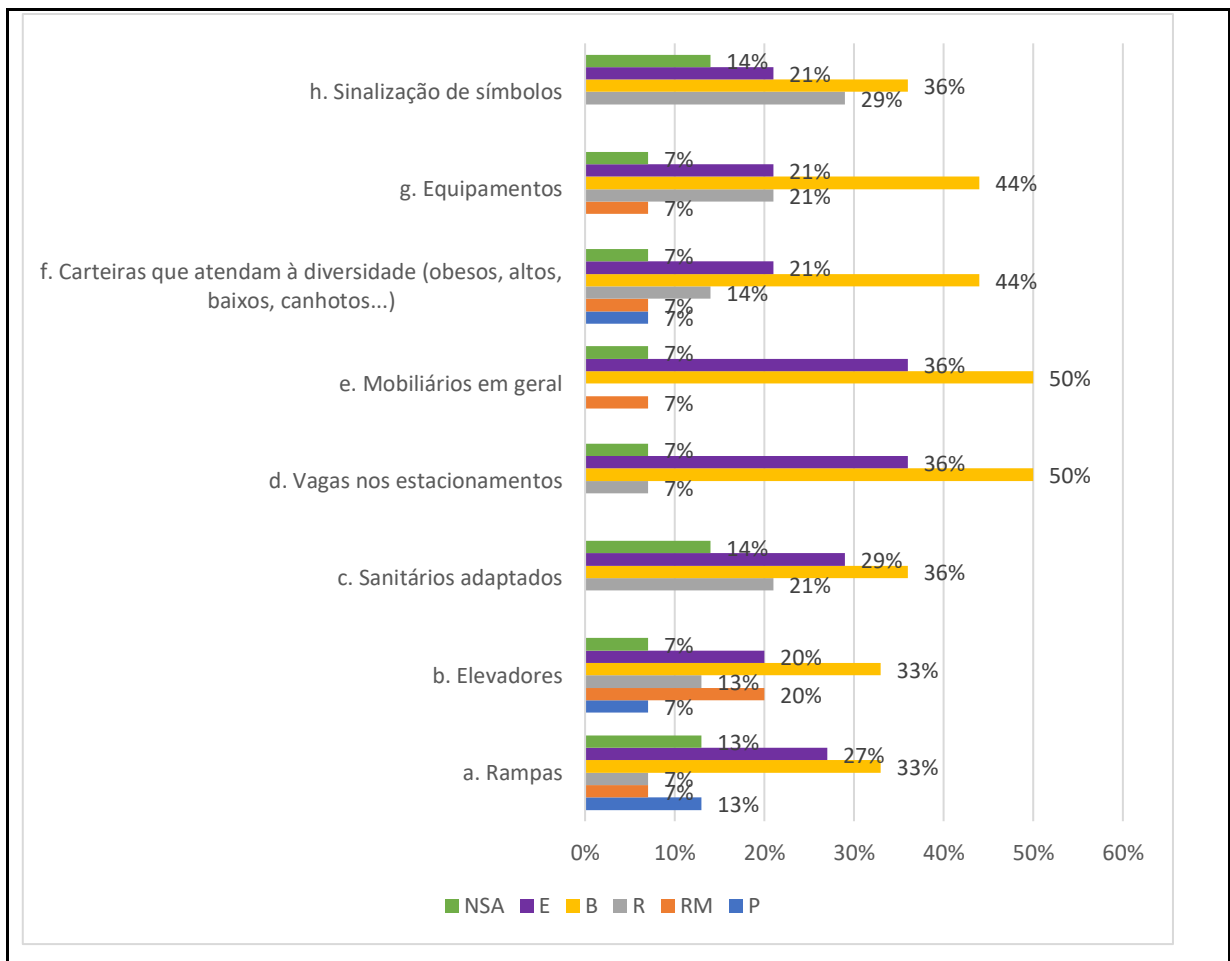
Para o **Segmento Docente**, os ambientes para a permanência da comunidade acadêmica na UUCG apresentam fragilidades, nos itens cantina (46%); reprografia (46%). Não há moradia estudantil e restaurante universitário na UUCG, conservou-se estes itens presente em formulários anteriores. Como potencialidades encontra-se a “limpeza e conservação” e “banheiros”. Os dados podem ser observados na **Figura 51**.

Figura 51 – Dimensão 7/Docentes – Questão 22



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Docente** apresenta de modo geral satisfação quanto a acessibilidade. Demonstram que estão parcialmente satisfeitos com: rampas; elevadores; carteiras que atendam à diversidade e sinalização de símbolos. As respostas podem ser observadas na **Figura 52**, na página seguinte.

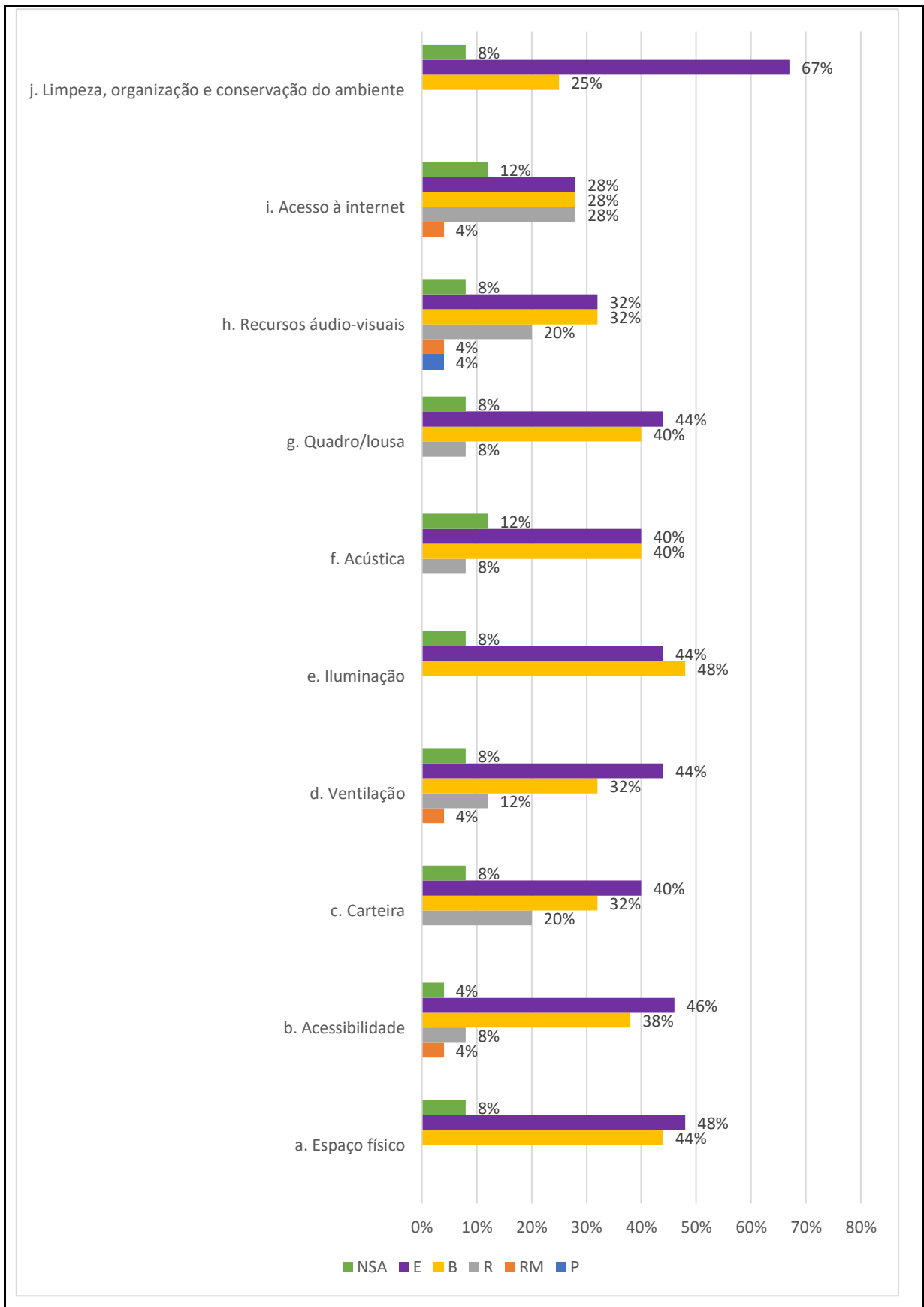
Figura 52 – Dimensão 7/Docentes – Questão 23.

Fonte: Dados da CPA 2020

No **Segmento Discente**, os respondentes contribuíram realizando avaliação da infraestrutura nas questões 19 a 23.

A infraestrutura da sala de aula foi bem avaliada (**Figura 53**) na página seguinte, todavia 44% dos respondentes evidenciam graus de insatisfação (ruim, regular e não se aplica) em relação ao “acesso à internet”.

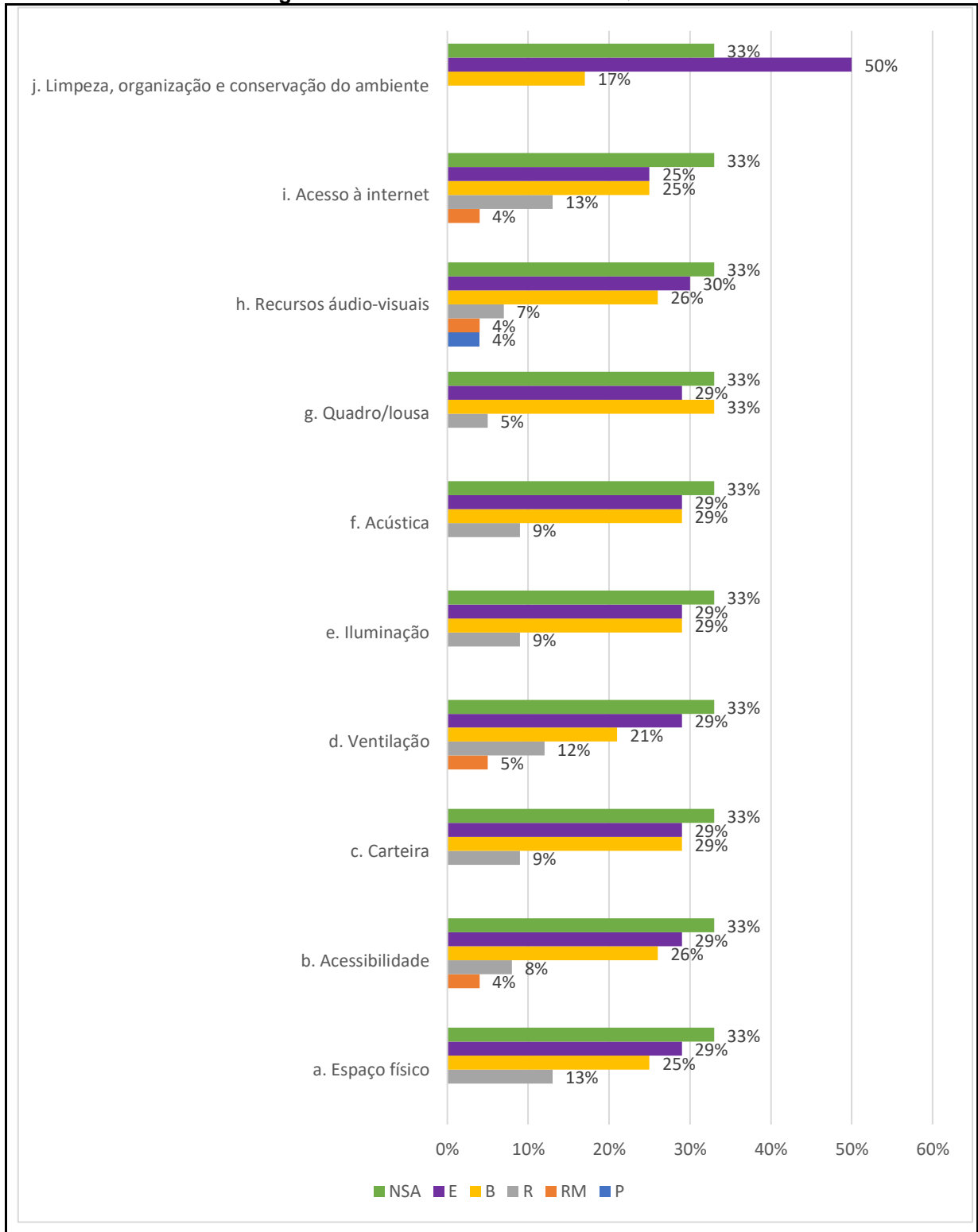
Figura 53 – Dimensão 7/Discentes – Questão 19



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Discente** apresenta satisfação em relação aos laboratórios específicos do curso. Em todos os itens avaliados, 33% dos respondentes escolheram o parâmetro “Não Se Aplica” (**Figura 54**).

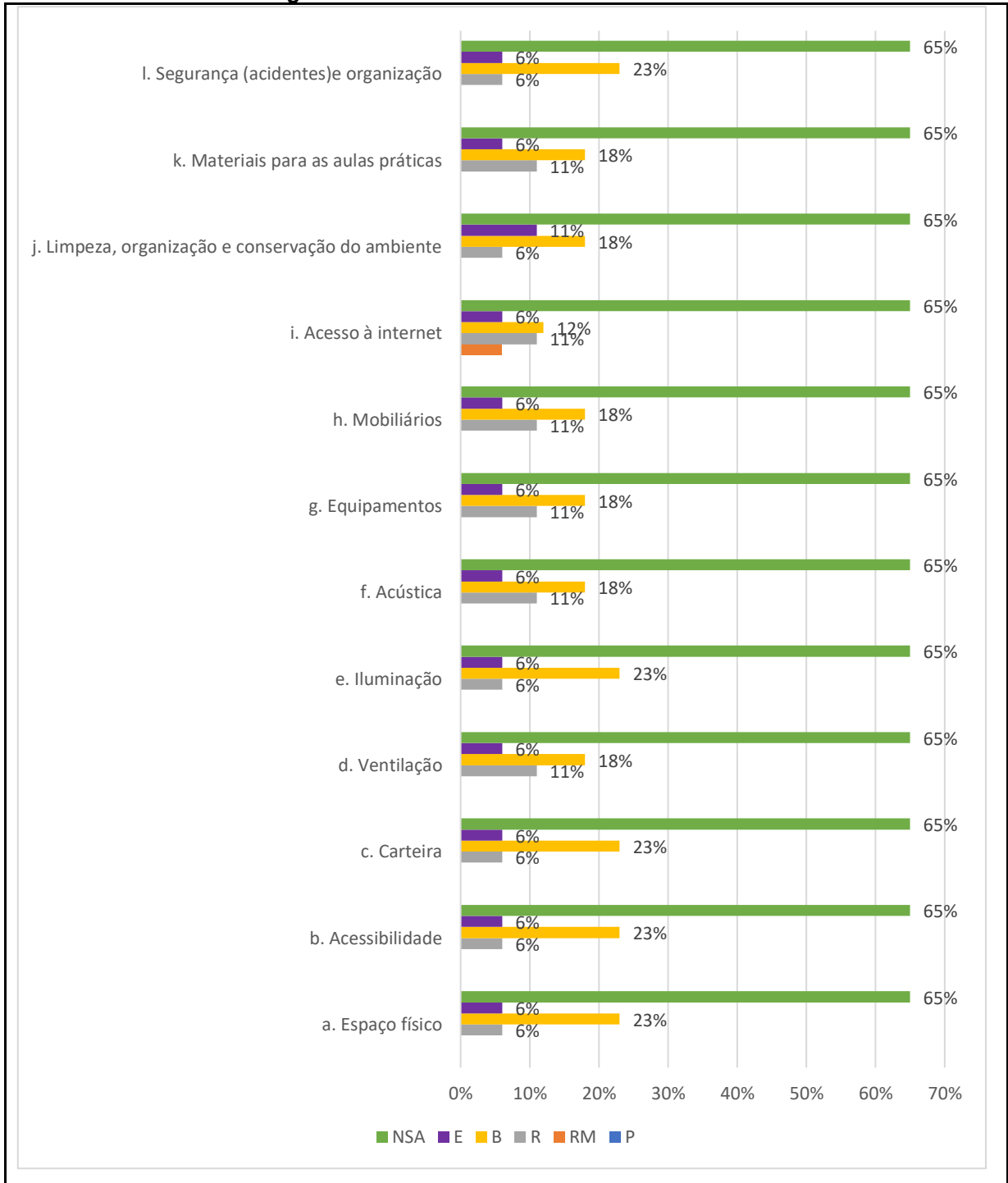
Figura 54 – Dimensão 7/Discentes – Questão 20



Fonte: Dados da CPA 2020

Os espaços das atividades de pesquisa, ensino e extensão foram avaliados na questão 21. Os dados indicam que aproximadamente 65% dos respondentes (nesta questão foram dezessete) do **Segmento Discente** não participam de nenhuma dessas atividades (não se aplica), como pode ser observado na **Figura 55**.

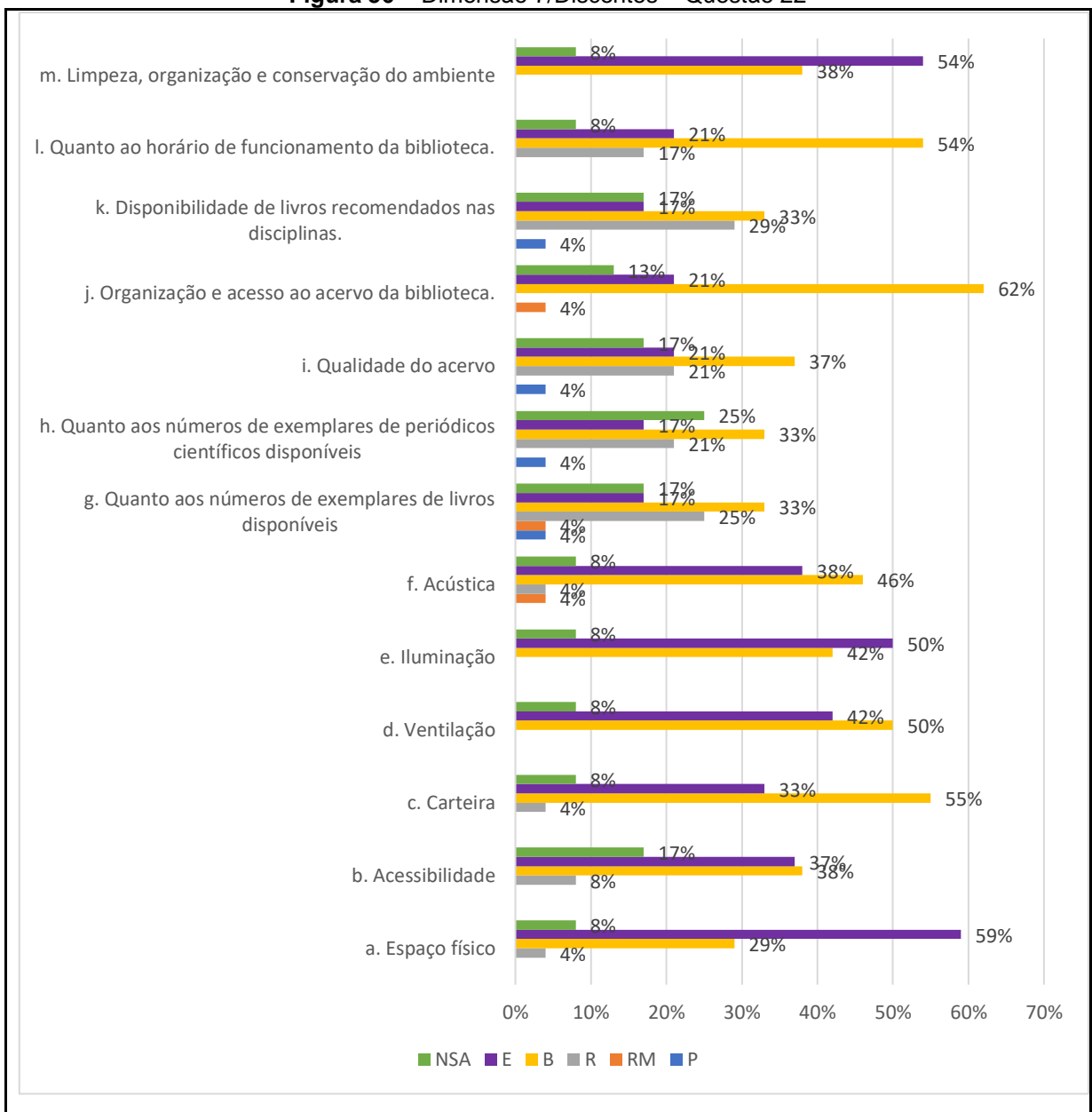
Figura 55 – Dimensão 7/Discentes – Questão 21



Fonte: Dados da CPA 2020

Em relação ao espaço da biblioteca, as respostas do **Segmento Discente** encontram-se na **Figura 56**. O segmento demonstra satisfação sobre o local, horário de funcionamento, entre outros aspectos, houve indicativos de insatisfação quanto a quantidade de números de livros disponíveis; quanto aos números de exemplares de periódicos científicos disponíveis, quanto a qualidade do acervo e quanto disponibilidade de livros recomendados nas disciplinas (péssimo, ruim, regular e não se aplica) somando 50% em cada um dos itens.

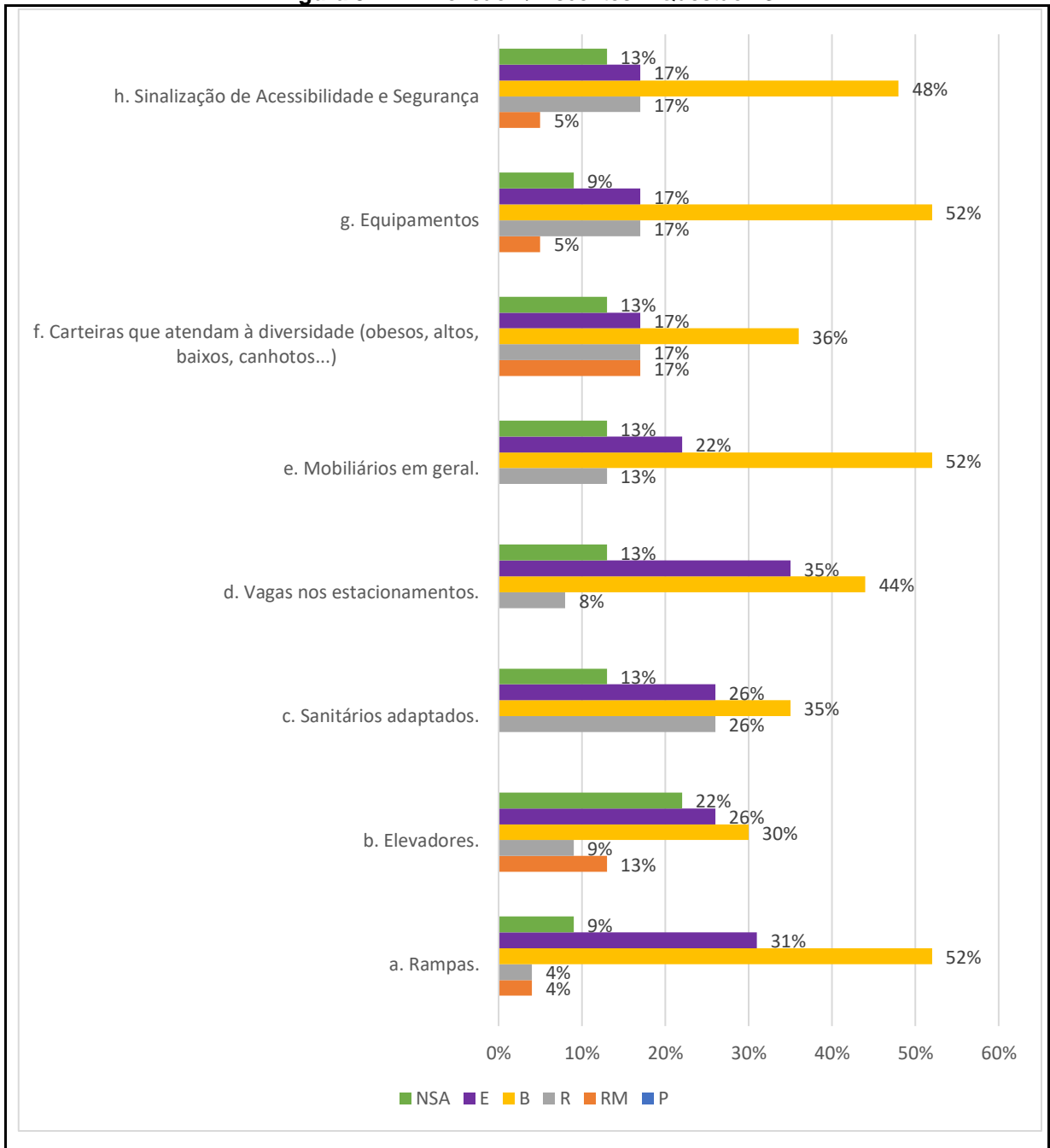
Figura 56 – Dimensão 7/Discentes – Questão 22



Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Discente** avaliou positivamente a acessibilidade dos espaços, demonstrando insatisfação em relação aos itens: elevadores; sanitários adaptados e carteiras que atendam à diversidade (obesos, baixos, altos, canhotos...), como pode ser visualizado na página seguinte, **Figura 57**.

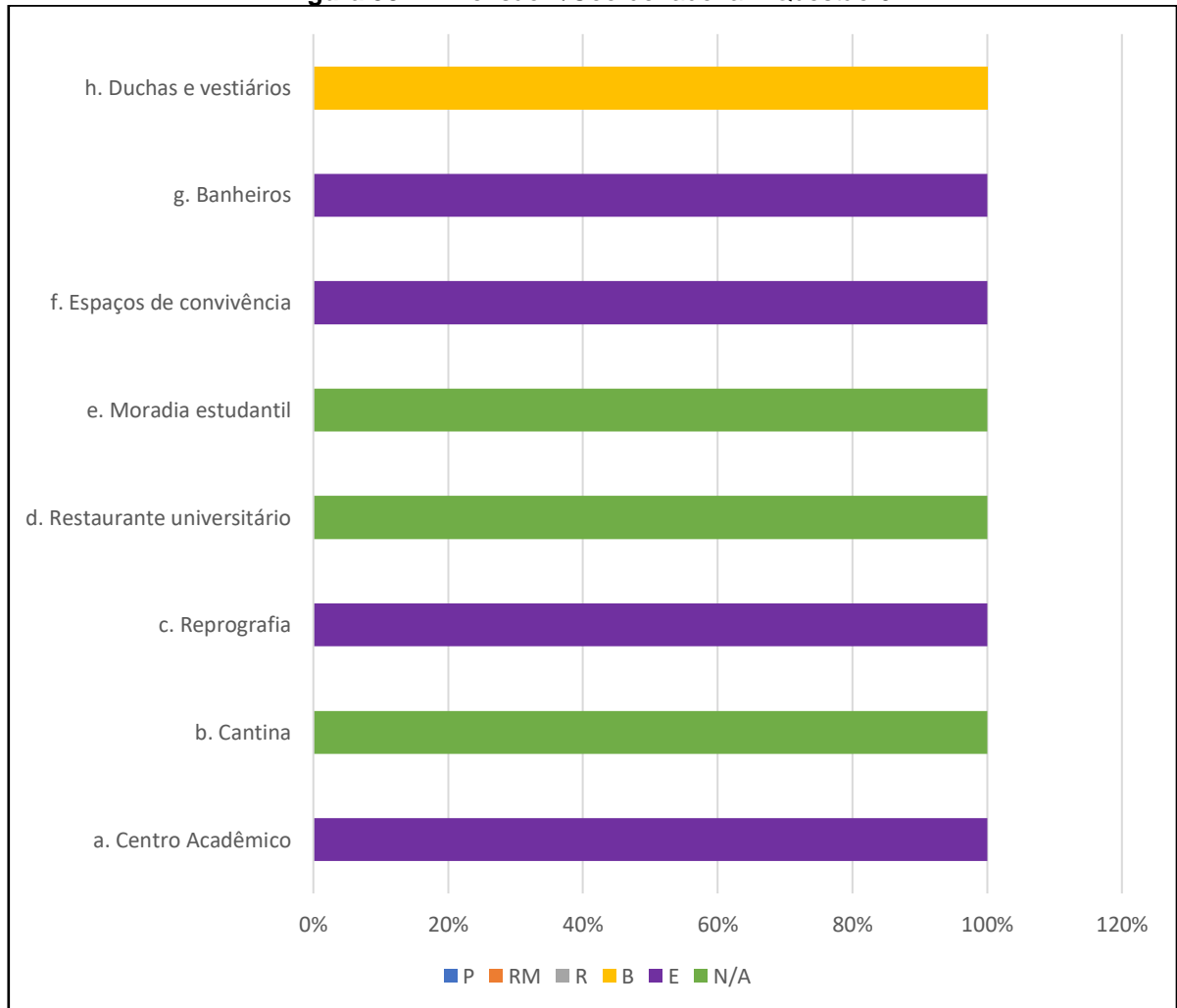
Figura 57 – Dimensão 7/Discentes – Questão 23



Fonte: Dados da CPA 2020

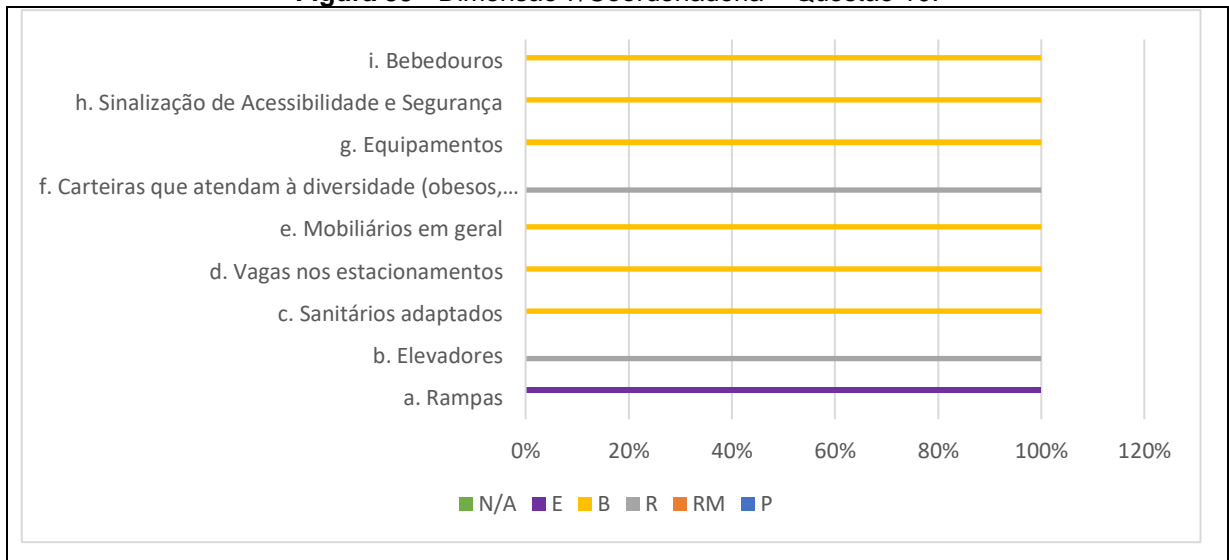
Na questão 9, o **Segmento Coordenadoria** avaliou os ambientes para a permanência da comunidade acadêmica na Unidade Universitária do curso os itens: cantina, restaurante universitário e moradia estudantil foram classificados como: N/A - Não se Aplica. Os demais ambientes foram classificados positivamente (bom/excelente).

Figura 58 - Dimensão 7/Coordenadoria – Questão 9.



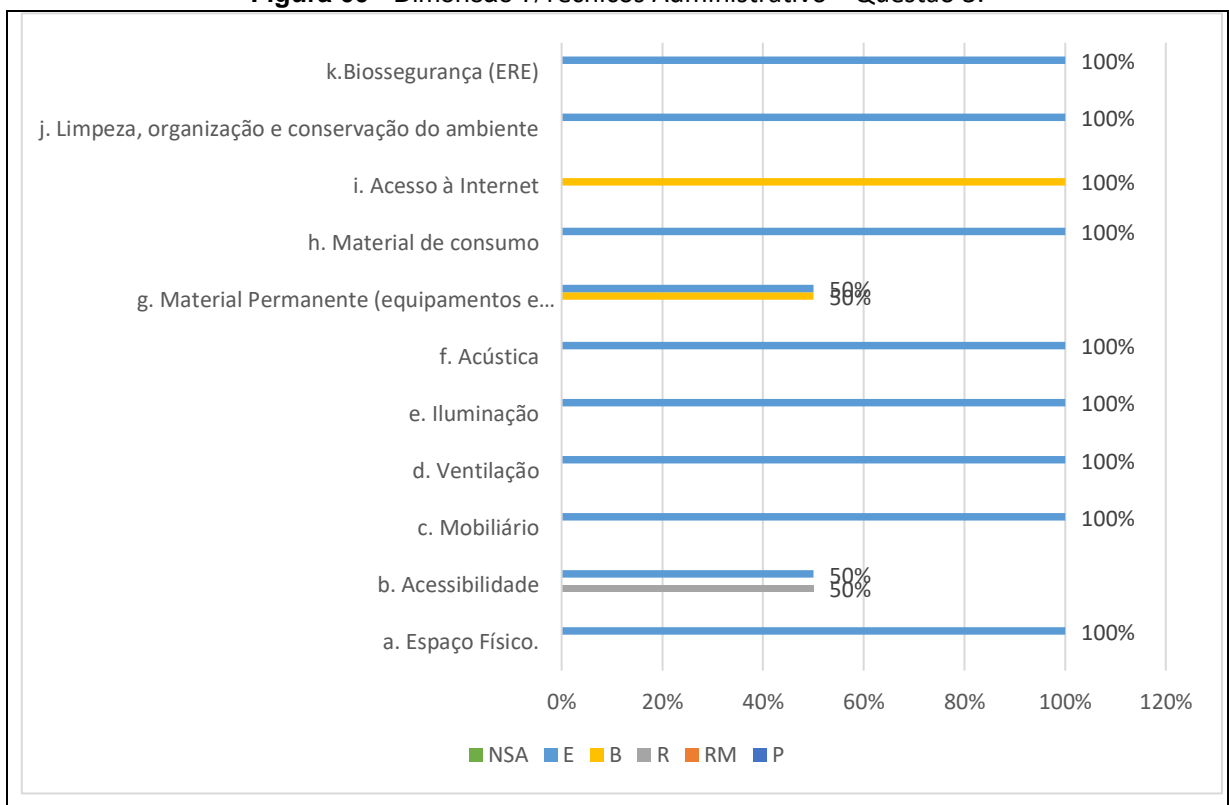
Fonte: Dados da CPA 2020

O **Segmento Coordenadoria** avaliou a acessibilidade com positividade em consonância com o segmento docente e discente. A demonstração de insatisfação se apresenta nos mesmos itens que o **Segmento Discente** sinalizou: elevadores; sanitários adaptados e carteiras que atendam à diversidade (obesos, baixos, altos, canhotos...), como pode ser visualizado na página seguinte, **Figura 59**.

Figura 59 - Dimensão 7/Coordenadoria – Questão 10.

Fonte: Dados da CPA 2020

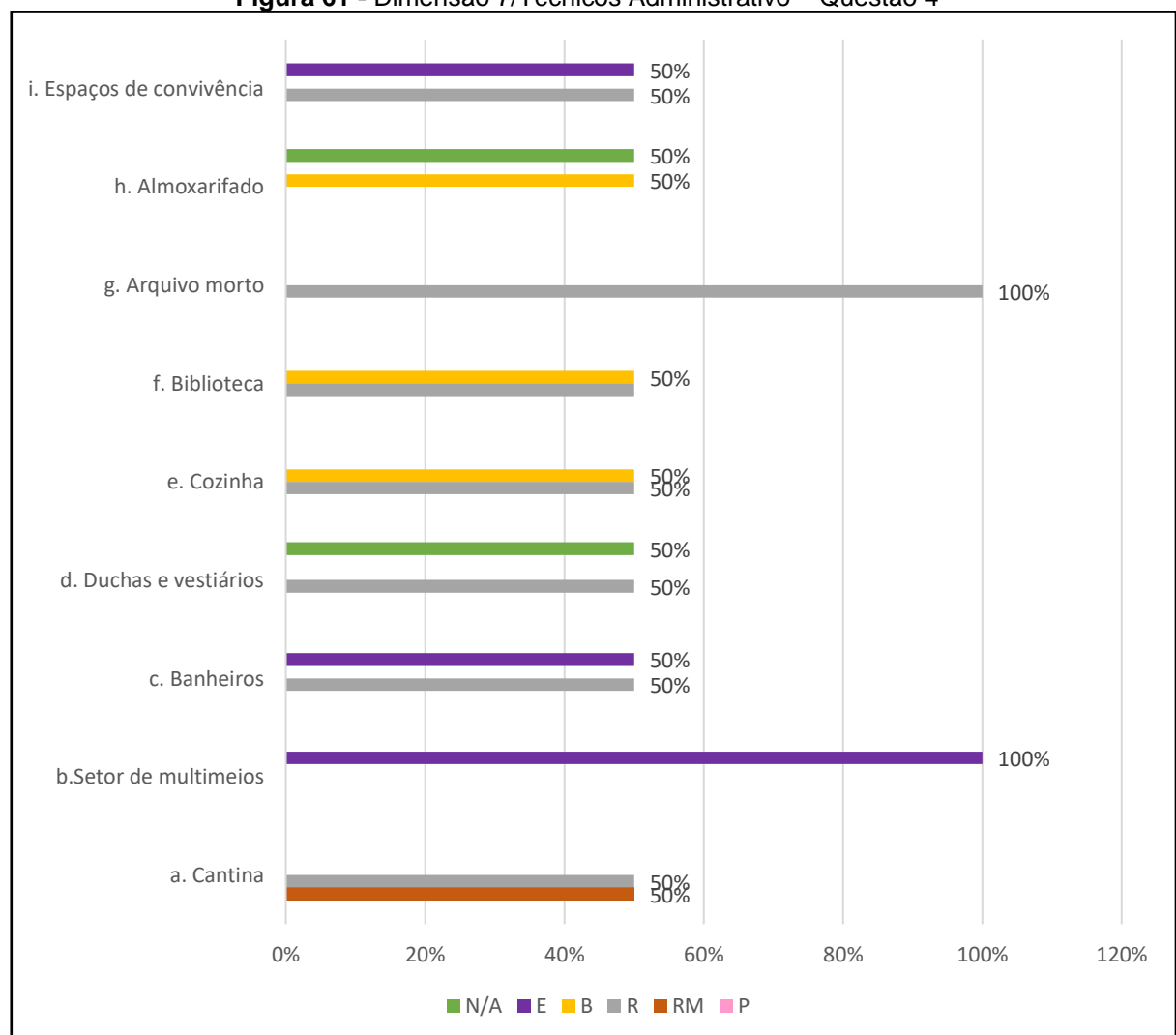
O **Segmento Técnicos Administrativo**, contribuiu respondendo às questões de 3 a 5.

Figura 60 - Dimensão 7/Técnicos Administrativo – Questão 3.

Fonte: Dados da CPA 2020

A questão 4 do formulário deste segmento, possibilitou a avaliação dos ambientes gerais, conforme os respondentes o espaço que se destaca positivamente é o setor de multimeios (excelente). A cantina; as duchas e vestuário e o arquivo morto, dentre os ambientes avaliados, foram os que apresentaram fragilidades (ruim, regular e não se aplica). Na avaliação dos demais ambientes ocorreu discrepância entre os respondentes, como pode ser observado na **Figura 61**.

Figura 61 - Dimensão 7/Técnicos Administrativo – Questão 4

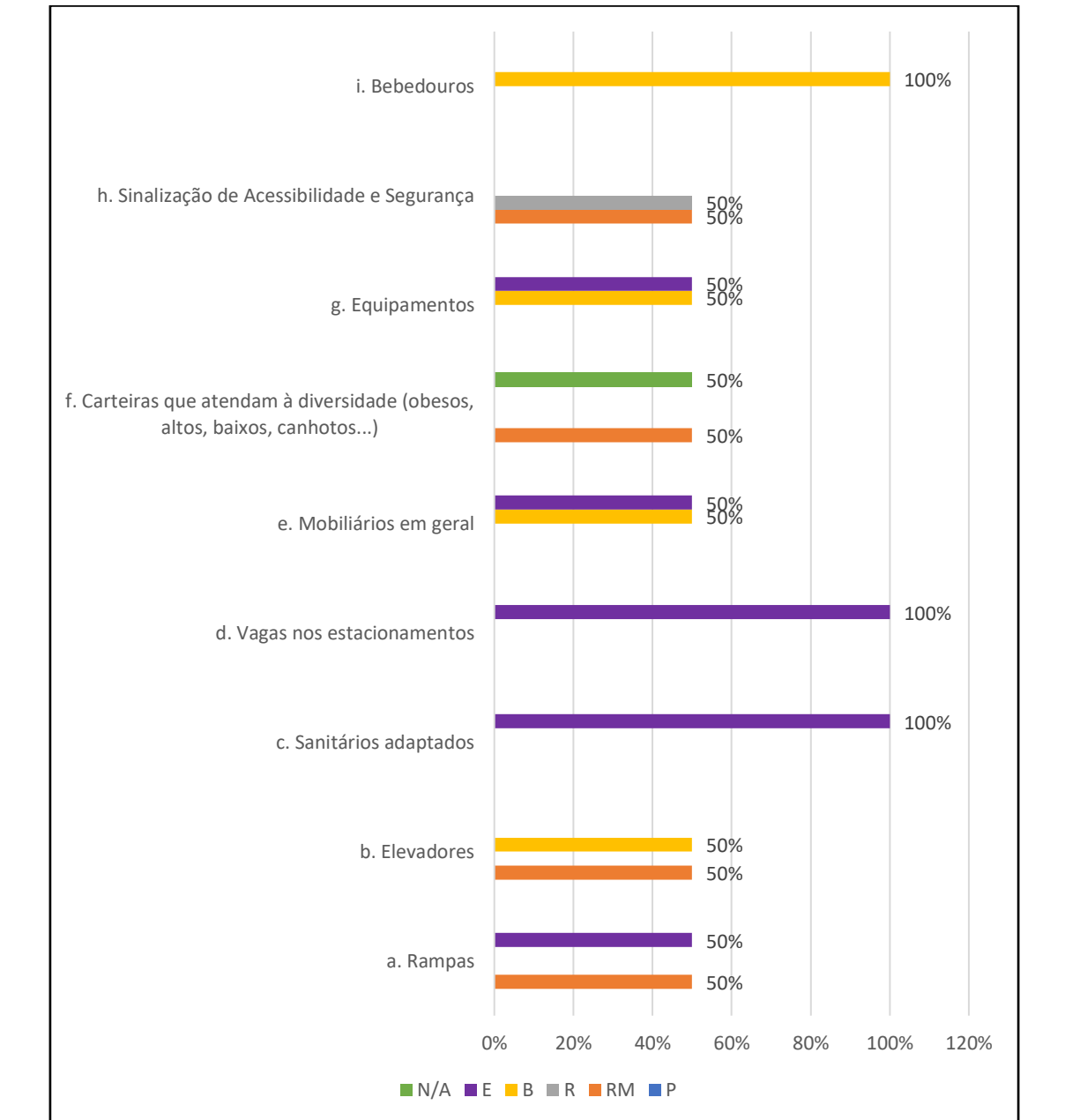


Fonte: Dados da CPA 2020

A avaliação da acessibilidade pode ser visualizada na **Figura 62**, respondida pelo **Segmento Técnico Administrativo**. Os sanitários adaptados e as

vagas nos estacionamentos foram bem avaliados (excelente); Os equipamentos e os mobiliários em geral obtiveram avaliação (bom /excelente). Ocorreu discrepância na avaliação dos elevadores e das rampas (bom/ruim) e (excelente/ruim).

Figura 62 - Dimensão 7/Técnicos Administrativo – Questão 5.



Fonte: Dados da CPA 2020

Os **Segmentos Docente, Discente e Técnico-Administrativo** contribuíram apresentando potencialidades e/ou fragilidades que não foram contemplados nas questões dos formulários.

O **Segmento Docente** apresentou duas fragilidades:

- “Fornecimento de equipamentos como notebooks e serviço de internet para o trabalho do docente durante a pandemia de Covid-19”.
- Horário de funcionamento do Multimeios”.

O **Segmento Discente** apresentou uma fragilidade e duas sugestões:

- “Com esta mudança em muitos aspectos com a pandemia eu gostaria que a universidade pudesse procurar a viabilidade de uma biblioteca virtual onde acadêmicos pudessem contribuir”.
- “A possibilidade de salas de estudo com melhor acústica, mesmo que não seja nas instalações da biblioteca”.
- “A disponibilidade de aparato de informática, como computadores nas instalações da biblioteca para os alunos.

O **Segmento Técnico-Administrativo** apresentou potencialidades e fragilidades.

- “A universidade tem pontos positivos em relação aos docentes e técnicos pois são de excelente qualidade, espaço bem arejado e que precisa ser melhor usufruído, entretanto a acessibilidade deixa a desejar, a questão do piso tátil, elevadores e carteiras especiais, são pequenas falhas que impedem a universidade ser um referencial para o MS”.
- “Os alunos egressos tem dificuldade com tecnologias digitais e interpretação de texto. Isso precisa ser melhorado no curso”.

5. AS RECOMENDAÇÕES DA VISITA DE AVALIAÇÃO EXTERNA (2017) E AS AÇÕES DE MELHORIA

O curso de Letras, Licenciatura, Habilitação, Português/Inglês e suas literaturas, conforme informações obtidas no Portal do e-MEC, participou do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) nas avaliações de 2014 e 2017; nas ocasiões foi obtido o conceito 3 na escala de 1 a 5 adotada no exame.

O curso obteve conceito 3 no indicador prévio da situação do curso, denominado Conceito Preliminar de Curso (CPC), no ano de 2017. A divulgação do mesmo ocorre no mesmo período dos resultados do ENADE. O Portal do e-MEC indica que não foi medido o CPC do ano de 2014.

A mantenedora da UEMS é o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, o Conceito de Curso (CC), atribuído na ocasião da visita de avaliadores externos, não é realizada por profissionais designados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira (INEP) e sim por avaliadores designados pelo CEE/MS. Por esta razão, não é encontrado este índice relativo ao curso no e-MEC.

O curso obteve conceito 2 no ano de 2017, no Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD), que segundo explica o INEP, se constitui de:

um indicador de qualidade que busca mensurar o valor agregado pelo curso ao desenvolvimento dos estudantes concluintes, considerando seus desempenhos no Enade e no Enem, como medida proxy (aproximação) das suas características de desenvolvimento ao ingressar no curso de graduação avaliado (INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS ANÍSIO TEIXEIRA, 2019).

Não aparece conceitos relativos ao IDD no ano de 2014. Todos estes índices, juntamente com a CPA dos cursos e a CPA das IES, compõem o SINAES.

O curso recebeu visita de avaliação externa no ano de 2017 e obteve conceito 3. O conceito foi contestado pelo curso e elaborado recurso com argumentações encaminhadas para o CCE/MS. Após análise do recurso e os tramites legais o curso foi avaliado com o conceito 4 em uma escala de 1 a 5 adotada pelo SINAES.

O instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância do CEE/MS à época, possui três dimensões de avaliação. Na dimensão

1: Organização Didático Pedagógica do Curso, a comissão não apontou fragilidades. Os pontos fortes/potencialidades apontados pela comissão foram os seguintes:

Constantes diálogos entre a graduação e a pós-graduação. Os mestrados acadêmico e profissional têm tido alcance no Estado e fora dele. O comitê docente estruturante está ativo e reconfigurado. Todos os docentes efetivos têm projeto de extensão com impacto social significativo. A política de capacitação docente atende muito bem aos anseios e interesses dos docentes e discentes. O plano de cargos e de carreira está aprovado e efetivado. O Núcleo Docente Estruturante de Letras tem operado com força, sendo aberto à comunidade externa e interna. A existência de bolsa permanência ao discente. O número de vagas na graduação é mais do que adequado. (MATO GROSSO DO SUL: 2017, p. 17 - 18)

Os pontos fortes/potencialidades apontados pela comissão, continuaram com características semelhantes, apesar do advento da Pandemia da Covid-19. Ressaltamos que aconteceram eventos, favorecendo a permanência do diálogo entre a graduação e a pós-graduação; as reuniões foram realizadas. Em relação aos projetos de extensão, alguns permaneceram no modo à distância e outros foram suspensos, conforme as informações dos questionários dos docentes.

A comissão registrou uma recomendação: “agilizar a atualização do projeto político Pedagógico”. O curso ainda não atendeu esta recomendação, tem sido feita reuniões conjuntas entre os três cursos de Letras ofertados na UUCG para realizar esta ação de suma importância.

Na dimensão dois: Corpo docente e * tutorial; foram apresentadas forças/potencialidades, fragilidades/aspectos a serem melhorados e recomendações.

Forças/potencialidades:

Corpo docente coeso com bom relacionamento. É altamente qualificado com pós-doutores, doutores e doutorandos. Os grupos de pesquisa são bem estruturados e consolidados com projetos de natureza transdisciplinar e intensa participação dos discentes. Os membros do colegiado do curso se reúnem com frequência.

Fragilidades/aspectos a serem melhorados:

O número de convocados extrapola o desejável. Apenas cinco dos docentes efetivos possuem os três projetos: ensino, pesquisa e extensão. Falta de experiência profissional na educação básica na grande maioria.

Recomendações:

Há necessidade de diminuir a discrepância entre docentes efetivos e contratados. Portanto, mais concursos são indicados. (MATO GROSSO DO SUL: 2017, p. 19)

O curso é presencial com uma carga horária destinada aos EO, contudo só é avaliado o Corpo Docente porque não se caracteriza como tutorial. Em

relação as forças/potencialidades, a avaliação da comissão continuam pertinente. No que tange as fragilidades/aspectos a serem melhorados, consideramos que é necessário o aumento da oferta de projetos de ensino pelos docentes. No que tange a falta de experiência profissional na educação básica é uma fragilidade apontada que no momento continua, pois não tem sido critério para seleções e concursos. Muitos docentes da área da Letras por sua atuação profissional e competência, tem atuado na gestão, cedendo vagas para docentes contratados. Em relação a necessidade de concursos, periodicamente o curso faz o levantamento de vagas e a solicitação para a instituição.

Na Dimensão 3 - Infraestrutura, foram apontadas forças/potencialidades e recomendações são as seguintes:

Forças/potencialidades:

Prédio novo, auditório com capacidade de 480 pessoas, arena e hall como espaços favoráveis. Prédio adaptado para pessoas deficientes, climatizado, limpo, arejado. Existência de copa e estacionamento.

Recomendações:

É necessário que os docentes aumentem a produção científica e de modo a evitar endogenia nas publicações. Alguns precisam atualizar seus currículos Lattes. Ainda, atualizar e aumentar a aquisição de acervo para as bibliografias básicas e complementares tanto para a biblioteca como para o laboratório de línguas. Monitor ou funcionário para atender os alunos no laboratório de línguas. Aquisição de computadores para a biblioteca para usos dos alunos e de outras 10 máquinas no laboratório de línguas. Agilizar o aumento de passes de transporte público aos alunos. Providenciar instalação e manutenção dos elevadores e banheiros com chuveiros. Contratar mais funcionários. Configurar os computadores e/ laptops dos professores para uma impressora multifuncional no mesmo espaço de trabalho. (MATO GROSSO DO SUL: 2017, p.20 -21)

Em relação as recomendações apontadas, compete aos docentes, gestão e poder público municipal. Consideramos que aumentou o número de funcionários; que os docentes tem livre acesso a impressão na máquina que fica instalada na coordenadoria, respeitando a cota por cursos; que periodicamente docentes do curso fazem a solicitação da revisão dos elevadores e da reativação dos chuveiros; que todos os alunos possuem passe correspondente á oferta do curso, mas não possuem relativos as atividades de projetos e/ou cursos, eventos e projetos de ensino, pesquisa e extensão. Esta questão dos passes é do âmbito do poder público municipal. Em relação à biblioteca, houve uma ampliação de títulos na biblioteca referente a aquisição via ementa parlamentar, entretanto podem ser adquiridos mais títulos ou mesmo computadores conforme for a decisão dos

membros dos projetos financiados pelo edital PAPOS UEMS nos quais ainda existe verbas disponíveis.

A comissão externa, como já exposto anteriormente atribuiu conceito 3 ao três, uma vez que em muitos critérios lançou conceito 1 ou 2 nas dimensões avaliadas.

Após o recurso interposto pela UEMS sobre o resultado da avaliação realizada pela comissão externa; o relator Conselheiro Pedro Antônio Gonçalves Domingues realizou a análise da matéria e apresentou parecer, alterando o conceito final de 3 para 4.

Recebido o recurso, a comissão constituída por dois Conselheiros e dois Técnicos, condição que a qualifica para emissão de novo conceito, realizou nova análise e assim se manifestou, em relação aos indicadores da Dimensão 3, Infraestrutura:

-3.3. Sala de professores: alterado de 1 para 3;

-3.6. Bibliografia básica: alterado de 1 para 3;

-3.7 Bibliografia complementar de 1 para 3;

-3.10 laboratório didáticos especializados: qualidade: alterado de 1 para 3;

3.11 Laboratório didáticos especializados: serviços: alterado de 1 para 3.

Desta forma, o conceito final da Dimensão 3 passou de 2 para 3, alterando também o Conceito Final da Avaliação in loco do Curso de 3 para 4.

Considerando o conceito do curso no ENADE, 3, e a aplicação da média ponderada preceituada em norma, expresse minha concordância como Relatório da Comissão que analisou o recurso e submeto a apreciação desta Câmara o novo Conceito do Curso, que passa a ser 4. (Parecer nº 139/2017/CEE/MS, aprovado em 4 de junho de 2018. Reconhecimento do Curso de Licenciatura – Habilitação Português/Inglês e suas literaturas¹)

¹ Parecer nº 139/2017/CEE/MS, aprovado em 4 de junho de 2018. Reconhecimento do Curso de Licenciatura – Habilitação Português/Inglês e suas literaturas. Recebido por correio eletrônico, em consulta a CPA institucional.

6. CONSIDERAÇÕES

A CPA considera que diante dos dados coletados, tabulados e avaliados, além da análise de documentos para a redação do presente relatório, que o curso é bem avaliado pelos segmentos: docente, discente, técnico- administrativo e coordenadoria.

É importante levar em consideração no ano de 2020, no qual teve o início da pandemia da Covid-19 que modificou e interferiu nas relações, metodologias e acesso as instalações da Unidade Universitária de Campo Grande; portanto alguns apontamentos refletem este quadro. A Pandemia afetou a saúde física e emocional de todos os segmentos que avaliam o Curso, muitos discentes e docentes conviveram com a covid-19 em seus lares e/ou entre seus familiares próximos.

As ações mais urgentes no âmbito do curso, são: a reformulação do projeto pedagógico do Curso; a compra de alguns materiais e/ou equipamentos permanentes para atender algumas lacunas apontadas pelos respondentes, que podem ser realizadas com verbas provenientes de editais.

Considerando a Autoavaliação do Curso instrumento de suma importância para a melhoria da oferta, além de ser obrigatório e que faz parte do SINAES, a CPA recomenda:

- Ampla divulgação aos acadêmicos(as) do Projeto Pedagógico do Curso;
- ampla divulgação aos acadêmicos(as) e docentes dos documentos e normas institucionais;
- sensibilização da importância da realização da autoavaliação do curso para todos os segmentos;
- ampla divulgação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão ofertados pelos docentes;
- envio do relatório para a gerência da UUCG, para tomar ciência sobre os pontos fortes e as fragilidades que são de sua competência;
- realizar seminários dos resultados da CPA.

Sem mais, são estas as considerações da CPA.

7. REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 6023: 2018. Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: 2011. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BRASIL. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República [2004]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm. Acesso em: 30 abr. 2021.

_____. Ministério da Educação. Portaria nº 2.051, de 09 de julho de 2004. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.

_____. Ministério da Educação/INEP/ CONAES/ DAES. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065. Assunto: Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Brasília, DF: Ministério da Educação/INEP/CONAES/DAES, 09 out. 2014. Disponível em: http://www.uems.br/assets/uploads/comissao_avalicao/legislacao/1_2019-1204_13-09-06.pdf. Acesso em: 30 abr. 2021.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP). Indicador de Diferença entre Desempenhos Observado e Esperado. c.2019. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/educacao-superior/indicadores-de-qualidade/indicador-de-diferenca-entre-os-desempenhos-observado-e-esperado-idd>. Acesso em: 14 jun. 2021.

MATO GROSSO DO SUL. Conselho Estadual de Educação. Relatório de Avaliação do Curso de Letras, Licenciatura, Habilitação Português/Inglês e suas Literaturas. Campo Grande, MS: CEE/MS, 2017.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL. Relatório da Comissão Própria de Avaliação: ciclo 2016-2018. [Dourados: UEMS/CEA/CPA], 2018. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1qez8iWKXahNJzEr0Z8-CxdhFMJOUlb4N/view>. Acesso em: 10 maio 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL/UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE. Projeto Pedagógico Letras Português/Inglês e suas literaturas. Licenciatura. [Campo Grande, MS:UEMS/UUCG/CR], 2013. Disponível em: http://www.uems.br/assets/uploads/proe/subpaginas/projetos_pedagogicos/1_2020-02-20_18-05-29.pdf. Acesso em: 10 maio 2021.

ANEXOS

ANEXO A – QUESTIONÁRIO INFORMAÇÕES GERAIS – SEGMENTO DISCENTE

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELO DOCENTE - 2020

Comissão Própria de Avaliação – CPA/ 2020. Curso de Letras, Licenciatura, Português/Inglês e suas Literaturas

Informações gerais - Segmento Discente

Este formulário tem por objetivo coletar as informações gerais dos docentes e suas atividades para:

- preenchimento do formulário, apresentado em reunião conjunta das CPA's dos Cursos de Letras da UEMS/UUCG;
- redação do relatório da autoavaliação do curso.

As questões de 1 (um) a 7 (sete) nos auxiliará a preencher o formulário.

As questões de 8 (oito) a 13 (treze) nos auxiliará a preencher e redigir o relatório, com o sigilo garantido.

Agradecemos vossa colaboração.

Comissão Própria de Autoavaliação do Curso e Letras, Licenciatura, Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente)

Profa. Me. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia

Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues

Se identifique, por gentileza.

1. Formação (curso de graduação)

2. Titulação

() Doutor

() Mestre

() Especialização

3. Regime de Trabalho

() 20h

() 40h

() 40h + Tempo Integral (TI)

() Contratado

() Cedido

4. O docente é:

() Efetivo

Contratado

Cedido

5. Em que ano ingressou na UEMS?

6. Há quanto tempo trabalha no curso de Letras, Licenciatura, Português/Inglês e suas Literaturas?
(Da data de início até o ano de 2020).

7. Qual a carga horária que destina ao curso (aulas, planejamento, pesquisa vinculada ao curso, orientandos, etc... relativo ao ano de 2020)?

8. Caso seja coordenador (a) de grupo de pesquisa, o mesmo esteve ativo em 2020?

Sim

Não

9. Caso seja coordenador (a) de projeto de pesquisa, o mesmo esteve ativo em 2020?

Sim

Não

10. Caso seja coordenador (a) de projeto de extensão, o mesmo esteve ativo em 2020?

Sim

Não

11. Caso seja coordenador (a) de projeto de extensão cultural, o mesmo esteve ativo em 2020?

Sim

Não

12. Coordenou ou colaborou na organização de algum evento acadêmico/científico/cultural no curso em 2020?

Sim

Não

13. Participa como membro titular em comissões externas representando o Curso e a UEMS?

Sim

Não

Se sim, qual?

ANEXO B – QUESTIONÁRIO DOCENTE

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELO DOCENTE - 2020

Prezado(a) Docente,

Este formulário integra o processo de autoavaliação do Curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande e tem como objetivo conhecer sua opinião, coletando dados para que possamos refletir sobre a qualidade do ensino ministrado e propor estratégias de aprimoramento do curso nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, esclarece que a autoavaliação obedece ao cumprimento da Lei N. 10861 (Lei do SINAES) que diz respeito à avaliação da educação superior, seja pública ou privada.

Em virtude da Pandemia de Covid-19, que se constitui uma situação de emergência em saúde pública a UEMS organizou as atividades na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE). Portanto, as questões referentes ao ERE serão sinalizadas e as demais, considerar o período presencial.

Comissão de Autoavaliação Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente)

Prof. Ma. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia

Profa. Dr. Marlon Leal Rodrigues

1 – Qual sua formação (graduação)?

2 – Marque o(s) ano(s) no(s) qual(is) atuou em 2020.

() 1º

() 2º

() 3º

() 4º

3. Marque um X nas colunas correspondentes à sua autoavaliação tomando por referência os seguintes parâmetros: PL – Plenamente; PR– Parcialmente; N/A - Não se Aplica

| | PL | PR | N/A |
|---|----|----|-----|
| a. Apresenta o Plano de Ensino no início das respectivas unidades de ensino. | | | |
| b. Há compatibilidade entre atividades desenvolvidas e o plano de ensino, com modificações justificadas. | | | |
| c. Retoma o processo de avaliação da aprendizagem no transcurso das disciplinas. | | | |
| d. Realiza avaliação comentada dos trabalhos entregues (escrita ou verbal). | | | |
| e. Utiliza metodologia e técnicas de ensino de aprendizagem. | | | |
| f. Realiza o atendimento extraclasse de apoio às disciplinas. | | | |
| g. Considera que as aulas síncronas ministradas na modalidade Ensino Remoto Emergencial, devido a Pandemia da Covid-19, foram satisfatórias. | | | |
| h. Disponibiliza cronograma das aulas síncronas e assíncronas relativas à modalidade Ensino Remoto Emergencial, devido à Pandemia da Covid-19. | | | |
| i. Reorganiza e replaneja as atividades conforme a necessidade, devido às intercorrências existentes na modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | |
| j. Participa das reuniões e encontros relacionados à sua atividade. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| k. Planeja as atividades em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso. | | | |
| l. Registra e apresenta de modo sistemático as ações desenvolvidas | | | |
| m. Adota atitudes colaborativas para a melhoria do curso | | | |
| n. Participa de variadas ações do curso. | | | |

4. Na questão abaixo marque S – Sim; N – Não; NAR - Não Apto Responder. Você conhece?

| | S | N | NAR |
|---|---|---|-----|
| a. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UEMS? | | | |
| b. Em sua opinião, o Projeto Pedagógico do seu curso (PPC) está articulado com o PDI? | | | |

5. Na questão abaixo marque S – Sim; N – Não; NAR - Não Apto Responder

| | S | N | NAR |
|--|---|---|-----|
| a. Já participou de debates/discussões sobre o Projeto Pedagógico do Curso – PPC? | | | |
| b. Já participou de outros processos de autoavaliação do Curso? | | | |
| c. A autoavaliação do curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas pode levar a melhoria da qualidade do ensino do mesmo? | | | |

Nas questões abaixo marque um X nas colunas correspondentes à sua avaliação tomando por referência os seguintes parâmetros: Péssimo; Ruim ; Regular; Bom; Excelente; Não se aplica.

6. Avalie a política de atendimento ao docente.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Pela Gerência da UU. | | | | | | |
| b. Pela biblioteca. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico. | | | | | | |
| d. Pela coordenadoria. | | | | | | |
| e. Pela ouvidoria. | | | | | | |
| f. Serviço de Atendimento Psicológico – SAP. | | | | | | |
| g. Pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais. | | | | | | |
| h. Pela reprografia. | | | | | | |
| i. Pela cantina | | | | | | |
| j. Pelo setor de multimeios | | | | | | |

7. Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Presencial: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmicos tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| b. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico. | | | | | | |
| d. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

8. Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmicos tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| b. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico | | | | | | |
| d. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

9. Avalie a secretaria do curso quanto à modalidade Presencial: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmicos tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| b. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico | | | | | | |
| d. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

10. Avalie a secretaria do curso quanto à modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmicos tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| b. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico. | | | | | | |
| d. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

11. Avalie o desempenho dos discentes do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Acompanha o desenvolvimento das disciplinas pelo plano de ensino. | | | | | | |
| b. Busca esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o docente, e/ou o monitor e/ou os colegas. | | | | | | |
| c. Participa de maneira ativa no processo de ensino aprendizagem. | | | | | | |
| d. Estuda a bibliografia recomendada, retornando com comentários e questões sobre a leitura sugerida. | | | | | | |
| e. Possui capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula. | | | | | | |
| f. Acessa e realiza as atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, Plataforma Moodle, correspondente a carga horária destinada aos Estudos Orientados. | | | | | | |
| g. Frequenta e participa nas aulas síncronas, na modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| h. Acessa o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, Plataforma Moodle, para realização dos estudos assíncronos. | | | | | | |

12- Avalie a política Institucional de bolsas da instituição quanto ao: P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (Quantidade e valor) | | | | | | |
| b. Programa de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica Ações Afirmativas (Quantidade e valor). | | | | | | |
| c. Programa Institucional de Monitoria (Quantidade e valor). | | | | | | |
| d. Bolsa de Extensão (Quantidade e valor). | | | | | | |
| e. Programa Institucional de Bolsas de Cultura, Esporte e Lazer (Quantidade e valor). | | | | | | |
| f. Programa Vale Universidade (Quantidade e valor). | | | | | | |
| g. Programa Institucional de Bolsa de Projeto de Ensino (Quantidade e valor) | | | | | | |
| h. Programa Vale Universidade Indígena (Quantidade e valor). | | | | | | |
| i. Auxílio Internet – Pandemia Covid-19 (Quantidade e valor). | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| j. Programa auxílio internet indígena | | | | | | |
| k. Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio alimentação (Quantidade e valor) | | | | | | |
| l. Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio emergencial (Quantidade e valor) | | | | | | |
| m. Programa Institucional de Assistência Estudantil – auxílio permanência (Quantidade e valor) | | | | | | |
| n. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Quantidade e valor) | | | | | | |
| o. Programa Institucional de Residência Pedagógica (Quantidade e valor) | | | | | | |

13 - Avalie o curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Projeto Pedagógico do Curso. | | | | | | |
| b. A relação e as parcerias firmadas com a sociedade e a rede de ensino estadual. | | | | | | |
| c. A relação e as parcerias firmadas com a sociedade e a rede de ensino municipal. | | | | | | |

14. Avalie a Coordenadoria de Curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Periodicidade das reuniões pedagógicas e do colegiado. | | | | | | |
| b. Fornecimento de informações sobre o curso tais como: projeto pedagógico, normas disciplinares e sobre as legislações internas. | | | | | | |
| c. Mediação de conflitos internos entre acadêmicos e docentes ou entre discentes. | | | | | | |
| d. Divulgação de oportunidades de bolsas, estágios e atividades extracurriculares. | | | | | | |
| e. Horário de atendimento. | | | | | | |
| f. Horário de atendimento em modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| g. Atendimento da coordenação ao docente. | | | | | | |
| h. Atendimento da coordenação ao docente – ERE. | | | | | | |
| i. Atualização da página do curso na internet. | | | | | | |
| j. Incentivo à participação dos alunos e dos professores nas atividades extracurriculares como iniciação científica, projetos de extensão e ensino, atividades culturais e esportivas. | | | | | | |
| l. Divulgação das normativas da instituição relativas à Pandemia da Covid-19. | | | | | | |
| k. As reuniões realizadas em modo web-conferência aconteceram de forma satisfatória. | | | | | | |

15. Responda em que medida o curso contribuiu para que, você pudesse refletir sobre a realidade social brasileira, nos aspectos relacionados abaixo:

| | CPL | CP | NCFA | NSI |
|---|-----|----|------|-----|
| a. Inclusão do Deficiente. | | | | |
| b. Desigualdades econômicas e sociais. | | | | |
| c. Educação para as questões das relações étnico raciais. | | | | |
| d. Exploração do trabalho infantil e/ou adulto no campo. | | | | |
| e. Promoção dos Direitos Humanos. | | | | |
| f. Sustentabilidade Ambiental. | | | | |
| g. Respeito às diversidades (religiosas e geracionais). | | | | |
| h. Valorização das artes e da produção artística. | | | | |
| i. Valorização do patrimônio cultural. | | | | |

16 - Em relação ao Curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas, responda: Sim; Não; Não apto para responder.

| | S | N | N/A |
|--|---|---|-----|
| a. Cumpre a função formadora qualificada para o mundo do trabalho integrando ensino, pesquisa e extensão. | | | |
| b. Promove o desenvolvimento integral de humanização a fim de ter concepção contextualizada e global da realidade para enfrentar os desafios da sociedade contemporânea. | | | |
| c. Desenvolve ações compatíveis com a realidade das escolas públicas e privadas de Mato Grosso do Sul. | | | |

Marque um X nas colunas correspondentes à sua avaliação tomando por referência os seguintes parâmetros: Péssimo; Ruim ; Regular; Bom; Excelente; Não se aplica.

17 - Avalie a infraestrutura da sala de aula quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço Físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Carteira. | | | | | | |
| d. Mobiliário (cadeiras e mesas). | | | | | | |
| e. Ventilação. | | | | | | |
| f. Iluminação. | | | | | | |
| g. Acústica. | | | | | | |
| h. Quadro/lousa. | | | | | | |
| i. Recursos audiovisuais. | | | | | | |
| j. Acesso à Internet. | | | | | | |
| l. Limpeza, organização e conservação do ambiente | | | | | | |

18. Avalie os laboratórios específicos do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço Físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Sinalização | | | | | | |
| d. Carteiras. | | | | | | |
| e. Carteiras para sinistros (canhotos). | | | | | | |
| f. Ventilação. | | | | | | |
| g. Iluminação. | | | | | | |
| i. Acústica. | | | | | | |
| j. Acesso à internet. | | | | | | |
| k. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

19. Avalie os espaços destinados a iniciação científica e extensão:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço Físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Sinalização. | | | | | | |
| d. Carteiras. | | | | | | |
| e. Carteiras para sinistros (canhotos). | | | | | | |
| f. Ventilação. | | | | | | |
| g. Iluminação. | | | | | | |
| h. Acústica. | | | | | | |
| i. Equipamentos. | | | | | | |
| j. Mobiliários. | | | | | | |
| k. Materiais para as aulas práticas. | | | | | | |
| l. Segurança (acidentes)e organização. | | | | | | |
| m. Acesso à Internet. | | | | | | |
| n. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

20. Avalie o laboratório de informática para acesso à internet.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço Físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Sinalização. | | | | | | |
| d. Ventilação. | | | | | | |
| e. Acústica. | | | | | | |
| f. Quantidade de aparelhos de informática e seus equipamentos. | | | | | | |
| g. Quantidade de aparelhos de informática e mobiliários. | | | | | | |
| h. Segurança (acidentes) e organização. | | | | | | |
| i. Qualidade de conexão de internet | | | | | | |
| j. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

21. Avalie a biblioteca quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço Físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Sinalização. | | | | | | |
| d. Mobiliário (cadeiras e mesas). | | | | | | |
| e. Ventilação. | | | | | | |
| f. Iluminação. | | | | | | |
| g. Acústica. | | | | | | |
| h. Quanto aos números de exemplares de livros disponíveis (para o curso). | | | | | | |
| i. Quanto aos números de exemplares de periódicos científicos disponíveis. | | | | | | |
| j. Qualidade do acervo (para o curso) | | | | | | |
| k. Organização e acesso ao acervo da biblioteca. | | | | | | |
| l. Quanto ao horário de funcionamento da biblioteca. | | | | | | |
| m. Limpeza, organização e conservação do ambiente | | | | | | |
| n. Acesso ao acervo virtual (TCCs, Dissertações, jornais online, livros e outros) | | | | | | |

22. Avalie os ambientes para a permanência da comunidade acadêmica na Unidade Universitária do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Cantina. | | | | | | |
| b. Reprografia. | | | | | | |
| c. Restaurante universitário. | | | | | | |
| d. Moradia estudantil. | | | | | | |
| e. Espaços de convivência. | | | | | | |
| f. Banheiro. | | | | | | |
| g. Duchas e vestiários. | | | | | | |
| h. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

23. Avalie a acessibilidade quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Rampas. | | | | | | |
| b. Elevadores. | | | | | | |
| c. Sanitários adaptados. | | | | | | |
| d. Vagas nos estacionamentos. | | | | | | |
| e. Mobiliários em geral. | | | | | | |
| f. Carteiras que atendam à diversidade (obesos, altos, baixos, canhotos...). | | | | | | |
| g. Equipamentos. | | | | | | |
| h. Sinalização de Acessibilidade e Segurança. | | | | | | |

24. Avalie o acesso à Unidade Universitária do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Transporte público (Qualidade). | | | | | | |
| b. Periodicidade do transporte público (Horários). | | | | | | |
| c. Segurança e sinalização nas vias de acesso. | | | | | | |

25 - Elenque, se for o caso, no máximo, cinco potencialidades e cinco fragilidades que não foram contempladas para o desempenho de suas atividades acadêmicas.

ANEXO B – QUESTIONÁRIO DISCENTE

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELO DISCENTE - 2020

Prezado(a) Discente,

Este formulário integra o processo de autoavaliação do Curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande e tem como objetivo conhecer sua opinião, coletando dados para que possamos refletir sobre a qualidade do ensino ministrado e propor estratégias de aprimoramento do curso nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, esclarece que a autoavaliação obedece ao cumprimento da Lei N. 10861 (Lei do SINAES) que diz respeito à avaliação da educação superior, seja pública ou privada.

Em virtude da Pandemia de Covid-19, que se constitui uma situação de emergência em saúde pública a UEMS organizou as atividades na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE).

Portanto, as questões referentes ao ERE serão sinalizadas e as demais, considerar o período presencial.

Comissão de Autoavaliação Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente)

Prof. Ma. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia

Profa. Dr. Marlon Leal Rodrigues

1. Marque o ano que está cursando. Se estiver cursando disciplinas em mais de uma turma assinale em "vários".

() 2º ano.

() 3º ano.

() 4º ano.

() 4ºano de 2020

() Vários

2. Autoavaliação do desempenho discente. Marque o valor correspondentes à sua avaliação tomando por referência os seguintes parâmetros :P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Assiduidade e pontualidade em sala de aula. | | | | | | |
| b. Participação nas aulas com formulação de questões e sugestões para ampliação do conhecimento e crescimento do grupo. | | | | | | |
| c. Consulta à bibliografia indicada pelo docente. | | | | | | |
| d. Assiste filmes, vídeos e faz visitas a portais da internet indicados pelo docente. | | | | | | |
| e. Capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos. | | | | | | |
| f. Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas. | | | | | | |
| g. Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| h. Acesso e realização das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, Plataforma Moodle, correspondente a carga horária destinada aos Estudos Orientados. | | | | | | |
| i. Acesso e realização das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, Plataforma Moodle, na modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| j. Frequência e participação nas aulas síncronas, na modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| k. Os seus estudos assíncronos podem ser considerados. | | | | | | |

3. Seu índice de aproveitamento é melhor?

- () Quando a maioria das aulas são expositivas.
- () Quando menos da metade do total das aulas são expositivas.
- () Quando a maioria das aulas são demonstrativas/práticas.
- () Quando menos da metade total das aulas são demonstrativas/práticas.
- () Quando existe alternância de metodologias diversas, tais como: expositivas, demonstrativas, práticas, outras metodologias.

4. Na questão abaixo marque: S – Sim; N – Não; NSR - Não Sei Responder.

| | S | N | NSR |
|--|---|---|-----|
| a. Você conhece: O Projeto Pedagógico do seu Curso (PPC)? | | | |
| b. Você já participou de debates/discussões sobre o PPC de Letras Português/Inglês e suas Licenciaturas? | | | |
| c. Você já participou de outros processos de autoavaliação do Curso de Letras Português/Inglês e suas Licenciaturas? | | | |
| d. A autoavaliação do curso de Letras Português/Inglês e suas Licenciaturas pode levar a melhoria da qualidade do ensino do mesmo? | | | |

5. Como você considera a política de atendimento ao aluno? P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Pela Gerência da UU. | | | | | | |
| b. Pela biblioteca. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico. | | | | | | |
| d. Pela coordenação de curso. | | | | | | |
| e. Pela ouvidoria. | | | | | | |
| f. Pelo Serviço de Atendimento psicológico (SAP). | | | | | | |
| g. Pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais. | | | | | | |
| h. Pela reprografia. | | | | | | |
| i. Pela cantina. | | | | | | |

6. Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Presencial: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| e. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmico tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| f. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| g. Pelo apoio técnico. | | | | | | |
| h. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

7. Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE: OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| e. Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmicos tais como matrícula, licença, faltas, notas. | | | | | | |
| f. Horário de funcionamento. | | | | | | |
| g. Pelo apoio técnico | | | | | | |
| h. Atendimento – recolhimento e expedição de documentos. | | | | | | |

8 - Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade presencial. OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a.Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmico (matrícula, licença, faltas, notas). | | | | | | |
| b.Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico | | | | | | |
| d.Atendimento - recolhimento e expedição de documentos (presencial) | | | | | | |

9 - Avalie a secretaria acadêmica do curso quanto à modalidade Ensino Remoto emergencial - ERE. OBS.: A secretaria acadêmica do curso está localizada no Bloco 1, no piso superior. Já a secretaria do curso está localizada no Bloco 3 (Amarelo) ao lado da coordenação.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a.Fornecimento de orientações gerais sobre o registro acadêmico (matrícula, licença, faltas, notas). | | | | | | |
| b.Horário de funcionamento. | | | | | | |
| c. Pelo apoio técnico | | | | | | |
| d.Atendimento - recolhimento e expedição de documentos (presencial) | | | | | | |

10. Avalie a Coordenadoria de Curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a Fornecimento de informações sobre o curso, tais como: projeto pedagógico, normas disciplinares, reuniões de colegiado, normas internas. | | | | | | |
| b. Mediação de conflitos internos entre discentes e docentes ou entre discentes. | | | | | | |
| c. Divulgação de oportunidades de bolsas, estágios e atividades extracurriculares. | | | | | | |
| d. Atendimento (recolhimento e expedição de documentos). | | | | | | |
| e. Horário de atendimento (presencial). | | | | | | |
| f. Horário de atendimento em modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| g. Atendimento da coordenação ao aluno. | | | | | | |
| h. Atendimento da coordenação ao aluno em modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |
| i. Atualização de informações na página do curso. | | | | | | |
| j. Fomenta à participação dos acadêmicos nas atividades extracurriculares como iniciação científica, projetos de extensão e ensino, atividades culturais e esportivas. | | | | | | |
| k. Divulga as diferentes possibilidades de assistência estudantil na Universidade. | | | | | | |
| l. Divulga as normativas da instituição relativas à Pandemia do Covid-19. | | | | | | |

11. Avalie de forma geral:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. A qualidade do corpo docente. | | | | | | |
| b. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC). | | | | | | |
| c. O seu curso em relação a outros cursos de mesma modalidade no Brasil. | | | | | | |
| d. Os eventos do seu curso | | | | | | |

12. Avalie o corpo docente do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. As atividades desenvolvidas durante as aulas para seu aprendizado. | | | | | | |
| b. Apresentação do Plano de Ensino no início das respectivas unidades de ensino. | | | | | | |
| c. Grau de compatibilidade entre atividades desenvolvidas e o plano de ensino, com modificações justificadas. | | | | | | |
| d. Retomada do processo de avaliação da aprendizagem no transcurso das disciplinas. | | | | | | |
| e. Avaliação comentada dos trabalhos entregues (escrita ou oral). | | | | | | |
| f. Cumprimento de horário das aulas e das diferentes modalidades de orientações (pesquisa, ensino e extensão). | | | | | | |
| g. Domínio sobre o conteúdo ministrado. | | | | | | |
| h. Quantidade do conteúdo ministrado em relação à ementa. | | | | | | |
| i. Metodologia e técnicas de ensino aprendizagem utilizadas. | | | | | | |
| j. Disponibilidade para atendimento extraclasse de apoio às disciplinas. | | | | | | |
| k. Disponibilidade para atendimento extraclasse de apoio às disciplinas – ERE. | | | | | | |
| l. Incentivo à participação dos alunos em atividades complementares tais como: congressos, cursos, grupos de estudos e de pesquisa, palestras e estágios não obrigatórios. | | | | | | |
| m. O atendimento aos acadêmicos em capacidade física e relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos acadêmicos e, às alunas gestantes, através dos planos domiciliares, atendendo ao Regimento Interno dos Cursos de Graduação. | | | | | | |
| n. As aulas síncronas ministradas na modalidade Ensino Remoto Emergencial, devido a Pandemia do Covid-19. | | | | | | |
| o. Disponibilidade do cronograma das aulas síncronas e assíncronas relativas à modalidade Ensino Remoto Emergencial, devido a Pandemia do Covid-19. | | | | | | |
| p. Reorganização e replanejamento de atividades conforme a necessidade, devido as intercorrências existentes na modalidade Ensino Remoto Emergencial – ERE. | | | | | | |

13. Quanto à comunicação na UEMS-UUCG, o que mais caracteriza a forma pela qual você toma conhecimento sobre os acontecimentos da instituição:

- () TV, rádio, jornal de circulação semanal.
- () Cartazes, folders e faixas.
- () Reuniões, encontros e palestras.
- () Conversando com os outros colegas.
- () Ambiente virtual e e-mail.

() Redes sociais.

14 - Em relação aos meios de comunicação usados na Universidade e no seu curso, na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE), as informações e os instrumentos utilizados foram eficientes?

() Sim

() Não

15 - Responda em que medida o curso contribui para que os discentes possam refletir sobre a realidade social brasileira, nos aspectos relacionados abaixo: Considere: Contribuiu Plenamente; Contribuiu Parcialmente; Não Contribuiu de Forma Alguma; Não Sei Informar.

| | CPL | CP | NCFA | NSI |
|---|-----|----|------|-----|
| a. Inclusão do Deficiente. | | | | |
| b. Desigualdades econômicas e sociais. | | | | |
| c. Educação para as questões das relações étnico raciais. | | | | |
| d. Exploração do trabalho infantil e/ou adulto no campo. | | | | |
| e. Promoção dos Direitos Humanos. | | | | |
| f. Sustentabilidade e meio ambiente. | | | | |
| g. Respeito a diversidade. | | | | |
| h. Valorização das artes e da produção artística. | | | | |
| i. Valorização do patrimônio cultural. | | | | |

16. Marque as atividades nas quais você participa/participou no ano de 2020?

| | S | N |
|--|---|---|
| a. Estágio obrigatório. | | |
| b. Estágio não obrigatório. | | |
| c. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência. | | |
| d. Programa de Residência Pedagógica. | | |
| e. Programa Institucional de Monitoria. | | |
| f. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil. | | |
| g. Programas e/ou Projetos de Extensão. | | |
| h. Projetos de Pesquisa. | | |
| i. Projetos de Ensino. | | |

17- Avalie a política Institucional de bolsas da instituição quanto ao: P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Programa de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (Quantidade e valor). | | | | | | |
| b. Programa de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica Ações Afirmativas (Quantidade e valor). | | | | | | |
| c. Programa Institucional de Monitoria (Quantidade e valor). | | | | | | |
| d. Bolsa de Extensão (Quantidade e valor). | | | | | | |
| e. Programa Institucional de Bolsas de Cultura, Esporte e Lazer (Quantidade e valor). | | | | | | |
| f. Programa Vale Universidade (Quantidade e valor). | | | | | | |
| g. Bolsa de Projeto de Ensino (Quantidade e valor). | | | | | | |
| h. Programa Vale Universidade Indígena (Quantidade e valor). | | | | | | |
| i. Auxílio Internet – Pandemia Covid-19 (Quantidade e valor). | | | | | | |
| j. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio alimentação (Quantidade e valor). | | | | | | |
| k. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio emergencial (Quantidade e valor). | | | | | | |
| l. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio permanência (Quantidade e valor). | | | | | | |
| m. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Quantidade e valor). | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| n. Programa de Residência Pedagógica (Quantidade e valor). | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

18. Quanto ao curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas, responda:

19. Avalie a infraestrutura da sala de aula quanto à: Considere: P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a.Espaço Físico. | | | | | | |
| b.Acessibilidade. | | | | | | |
| c.Carteira. | | | | | | |
| d.Ventilação. | | | | | | |
| e.Iluminação. | | | | | | |
| f.Acústica. | | | | | | |
| g.Quadro/lousa. | | | | | | |
| h.Recursos áudio visuais. | | | | | | |
| i.Acesso à Internet. | | | | | | |
| i. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

20. Avalie os laboratórios específicos do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a.Espaço Físico. | | | | | | |
| b.Acessibilidade. | | | | | | |
| c.Carteira. | | | | | | |
| d.Ventilação. | | | | | | |
| e.Iluminação. | | | | | | |
| f.Acústica. | | | | | | |
| g.Quadro/lousa. | | | | | | |
| h.Recursos áudio visuais. | | | | | | |
| i.Acesso à Internet. | | | | | | |
| j.Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

21. Caso participe das atividades de pesquisa, ensino e extensão, avalie os espaços:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a.Espaço Físico. | | | | | | |
| b.Acessibilidade. | | | | | | |
| c.Carteira. | | | | | | |
| d.Ventilação. | | | | | | |
| e.Iluminação. | | | | | | |
| f.Acústica. | | | | | | |
| g.Equipamentos. | | | | | | |
| h.Mobiliários. | | | | | | |
| i.Acesso à Internet | | | | | | |
| j.Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |
| k.Materiais para as aulas práticas. | | | | | | |
| l.Segurança (acidentes)e organização. | | | | | | |

22 Avalie a biblioteca quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|-------------------|---|----|---|---|---|-----|
| a.Espaço Físico. | | | | | | |
| b.Acessibilidade. | | | | | | |
| c.Carteira. | | | | | | |
| d.Ventilação. | | | | | | |
| e.Iluminação. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| f.Acústica. | | | | | | |
| g. Quanto aos números de exemplares de livros disponíveis. | | | | | | |
| h. Quanto aos números de exemplares de periódicos científicos disponíveis. | | | | | | |
| i.Qualidade do acervo. | | | | | | |
| j.Organização e acesso ao acervo da biblioteca. | | | | | | |
| k.Disponibilidade de livros recomendados nas disciplinas. | | | | | | |
| l.Quanto ao horário de funcionamento da biblioteca. | | | | | | |
| m.Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |

23. Avalie a acessibilidade quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a.Rampas. | | | | | | |
| b.Elevadores. | | | | | | |
| c.Sanitários adaptados. | | | | | | |
| d.Vagas nos estacionamentos. | | | | | | |
| e.Mobiliários em geral. | | | | | | |
| f.Carteiras que atendam à diversidade (obesos, altos, baixos, canhotos...). | | | | | | |
| g.Equipamentos. | | | | | | |
| h.Sinalização de Acessibilidade e Segurança. | | | | | | |

24. Avalie o acesso à Unidade Universitária de curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Transporte público (qualidade e quantidade). | | | | | | |
| b. Periodicidade do transporte público (horários disponíveis). | | | | | | |
| c. Segurança e sinalização nas vias de acesso. | | | | | | |

COMENTÁRIOS LIVRES - Apresente, se for o caso, no máximo 5 (cinco) aspectos que não foram contemplados nas questões. (Potencialidades ou fragilidades).

ANEXO C – QUESTIONÁRIO COORDENADORIA

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELA COORDENADORIA

Prezado(a) Coordenadoria,

Este formulário integra o processo de autoavaliação do Curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande e tem como objetivo conhecer sua opinião, coletando dados para que possamos refletir sobre a qualidade do ensino ministrado e propor estratégias de aprimoramento do curso nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, esclarece que a autoavaliação obedece ao cumprimento da Lei N. 10861 (Lei do SINAES) que diz respeito à avaliação da educação superior, seja pública ou privada.

Em virtude da Pandemia de Covid-19, que se constitui uma situação de emergência em saúde pública a UEMS organizou as atividades na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE). Portanto, as questões referentes ao ERE serão sinalizadas e as demais, considerar o período presencial.

Comissão de Autoavaliação Letras Português/Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente)

Prof. Ma. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia

Profa. Dr. Marlon Leal Rodrigues

1. Na questão abaixo marque S – Sim; N – Não.

| | S | N |
|--|---|---|
| a. Em sua opinião, o Projeto Pedagógico do Curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas está articulado com o PDI? | | |
| b. A autoavaliação do curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas pode levar a melhoria da qualidade do ensino do mesmo? | | |
| c. Já participou de outros processos de autoavaliação do Curso de Português Inglês e suas Literaturas? | | |

2. Avalie a política de atendimento ao Curso de Letras Português/ Inglês e suas Literaturas*

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Reitoria. | | | | | | |
| b. Vice-Reitoria. | | | | | | |
| c. Pró-Reitoria de Ensino. | | | | | | |
| d. Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários. | | | | | | |
| e. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. | | | | | | |
| f. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano. | | | | | | |
| g. Pró-Reitoria de Administração e Planejamento. | | | | | | |
| h. Diretoria de Registro Acadêmico. | | | | | | |
| i. Gerência da Unidade. | | | | | | |
| j. Pela ouvidoria. | | | | | | |
| k. Serviço de Atendimento Psicológico – SAP. | | | | | | |
| l. Pelo setor de multimeios. | | | | | | |
| m. Pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais. | | | | | | |
| n. Comitê Local de Biossegurança. | | | | | | |

3. Avalie a política Institucional de bolsas para o Curso de Letras , Português/ Inglês e suas Literaturas.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Programa de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (Quantidade e valor). | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| b. Programa de Institucional de Bolsa de Iniciação Científica Ações Afirmativas (Quantidade e valor). | | | | | | |
| c. Programa Institucional de Monitoria (Quantidade e valor). | | | | | | |
| e. Programa Institucional de Bolsas de Cultura, Esporte e Lazer (Quantidade e valor). | | | | | | |
| f. Bolsa de Projeto de Ensino (Quantidade e valor). | | | | | | |
| g. Programa Vale Universidade Indígena (Quantidade e valor). | | | | | | |
| h. Auxílio Internet – Pandemia Covid-19 (Quantidade e valor). | | | | | | |
| i. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio alimentação (Quantidade e valor). | | | | | | |
| j. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio emergencial (Quantidade e valor). | | | | | | |
| k. Programa Institucional de Assistência ao Estudantil – auxílio permanência (Quantidade e valor). | | | | | | |
| l. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Quantidade e valor). | | | | | | |
| m. Programa de Residência Pedagógica (Quantidade e valor). | | | | | | |

4 - Avalie de forma geral:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. O corpo docente. | | | | | | |
| b. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) | | | | | | |
| c. O curso em relação a outros cursos de mesma modalidade no Brasil. | | | | | | |
| d. Os eventos do curso. | | | | | | |

5. As reuniões realizadas em modo web-conferência, aconteceram de forma satisfatória (ERE). Nesta questão marque Sim; Não.

() Sim

() Não

6. Responda em que medida o curso contribui para que os discentes possam refletir sobre a realidade social brasileira, nos aspectos relacionados abaixo: Considere: CPL– Contribuiu Plenamente; CP -Contribuiu Parcialmente; NCFA – Não contribuiu de forma alguma; NSI – Não sei informar.

| | CPL | CP | NCFA | NSI |
|---|-----|----|------|-----|
| a. Inclusão do Deficiente. | | | | |
| b. Desigualdades econômicas e sociais. | | | | |
| c. Educação para as questões das relações étnico raciais. | | | | |
| d. Exploração do trabalho infantil e/ou adulto no campo. | | | | |
| e. Promoção dos Direitos Humanos. | | | | |
| f. Sustentabilidade e meio ambiente. | | | | |
| g. Respeito a diversidade. | | | | |
| h. Valorização das artes e da produção artística. | | | | |
| i. Valorização do patrimônio cultural. | | | | |

7. Sobre o curso de Letras Português /Inglês e suas Literaturas, avalie: Considere: Sim; Não ; Não se Aplica

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Cumpre a função formadora qualificada para o mundo do trabalho integrando ensino, pesquisa e extensão. | | | | | | |
| b. Promove o desenvolvimento integral a fim de ter concepção contextualizada e global da realidade para enfrentar os desafios da sociedade contemporânea. | | | | | | |
| c. Desenvolve ações compatíveis com a realidade das escolas públicas e privadas de Mato Grosso do Sul. | | | | | | |
| d. Favorece o aprendizado do conhecimento científico ligado à linguagem e língua em seu curso | | | | | | |

8. Avalie o seu ambiente de trabalho quanto à: Marque um X nas colunas correspondentes à sua avaliação tomando por referência os seguintes parâmetros: Péssimo; Ruim ; Regular; Bom; Excelente; Não se Aplica.

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Mobiliário. | | | | | | |
| d. Ventilação. | | | | | | |
| e. Iluminação. | | | | | | |
| f. Acústica. | | | | | | |
| g. Material permanente (equipamentos e computadores). | | | | | | |
| h. Material de consumo. | | | | | | |
| i. Acesso à Internet. | | | | | | |
| j. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |
| k. Biossegurança (ERE). | | | | | | |

9. Avalie os ambientes para a permanência da comunidade acadêmica na Unidade Universitária do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|-------------------------------|---|----|---|---|---|-----|
| a. Centro Acadêmico | | | | | | |
| b. Cantina. | | | | | | |
| c. Reprografia. | | | | | | |
| c. Restaurante universitário. | | | | | | |
| e. Moradia estudantil. | | | | | | |
| f. Espaços de convivência. | | | | | | |
| g. Banheiro. | | | | | | |
| h. Duchas e vestiários. | | | | | | |

10. Avalie a acessibilidade quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Rampas | | | | | | |
| b. Elevadores | | | | | | |
| c. Sanitários adaptados | | | | | | |
| d. Vagas nos estacionamentos | | | | | | |
| e. Mobiliários em geral | | | | | | |
| f. Carteiras que atendam à diversidade (obesos, altos, baixos, canhotos...) | | | | | | |
| g. Equipamentos | | | | | | |
| h. Sinalização de acessibilidade e segurança | | | | | | |
| i. Bebedouros | | | | | | |

11 - Avalie o acesso à Unidade Universitária do curso quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Transporte público (Qualidade); | | | | | | |
| b. Periodicidade do transporte público (Horários); | | | | | | |
| c. Segurança e sinalização nas vias de acesso. | | | | | | |

COMENTÁRIOS LIVRES - Apresente, se for o caso, no máximo 5 (cinco) aspectos que não foram contemplados para o desempenho de suas atividades na coordenadoria. (Potencialidades ou fragilidades).

ANEXO D – QUESTIONÁRIO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Prezado(a) Técnico - Administrativo

Este formulário integra o processo de autoavaliação do Curso de Letras Português/ Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande e tem como objetivo conhecer sua opinião, coletando dados para que possamos refletir sobre a qualidade do curso e propor estratégias de aprimoramento.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, esclarece que a autoavaliação obedece ao cumprimento da Lei N. 10861 (Lei do SINAES) que diz respeito à avaliação da educação superior, seja pública ou privada.

Em virtude da Pandemia de Covid-19, que se constitui uma situação de emergência em saúde pública a UEMS organizou as atividades na modalidade Ensino Remoto Emergencial (ERE).

Portanto, as questões referentes ao ERE serão sinalizadas e as demais, considerar o período presencial.

A Comissão de Autoavaliação do Curso de Letras Português/ Inglês e suas Literaturas da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, agradece sua colaboração.

Profa. Ma. Flávia Cavalcanti Gonçalves (Presidente)

Profa. Ma. Blanca Flor Demenjour Munoz Mejia

Prof. Dr. Marlon Leal Rodrigues

1. Na questão abaixo marque S – Sim; N – Não.

| | S | N |
|--|---|---|
| a. A autoavaliação do curso de Curso de Letras Português/ Inglês e suas Literaturas pode levar a melhoria da qualidade do ensino do mesmo? | | |
| b. Você já participou de outros processos de autoavaliação do Curso de Letras Português/ Inglês e suas Literaturas? | | |

Nas questões abaixo marque um X nas colunas correspondentes à sua avaliação tomando por referência os seguintes parâmetros: P – Péssimo; RM – Ruim; R - Regular; B - Bom; E – Excelente; N/A = Não se Aplica

2. Como você considera a política de atendimento a sua seção de trabalho?

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Reitoria. | | | | | | |
| b. Vice-Reitoria. | | | | | | |
| c. Pró-Reitoria de Ensino | | | | | | |
| d. Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários | | | | | | |
| e. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação | | | | | | |
| f. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano | | | | | | |
| g. Pró-Reitoria de Administração e Planejamento | | | | | | |
| h. Diretoria de Registro Acadêmico | | | | | | |
| i. Gerência da Unidade | | | | | | |
| j. Pela ouvidoria | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| k. Serviço de Atendimento Psicológico - SAP | | | | | | |
| l. Pelo setor de multimeios | | | | | | |
| m. Pelos trabalhadores que atuam nos serviços gerais | | | | | | |
| n. Comitê Local de Biossegurança | | | | | | |

3. Avalie o seu ambiente de trabalho (espaço presencial) quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Espaço físico. | | | | | | |
| b. Acessibilidade. | | | | | | |
| c. Mobiliário. | | | | | | |
| d. Ventilação. | | | | | | |
| e. Iluminação. | | | | | | |
| f. Acústica. | | | | | | |
| g. Material permanente (equipamentos e computadores). | | | | | | |
| h. Material de consumo. | | | | | | |
| i. Acesso à Internet. | | | | | | |
| j. Limpeza, organização e conservação do ambiente. | | | | | | |
| k. Biossegurança (ERE). | | | | | | |

4. Avalie os ambientes

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---------------------------|---|----|---|---|---|-----|
| a. Cantina | | | | | | |
| b. Setor de multimeios | | | | | | |
| c. Banheiros | | | | | | |
| d. Duchas e vestiários | | | | | | |
| e. Cozinha | | | | | | |
| f. Biblioteca | | | | | | |
| g. Arquivo morto | | | | | | |
| h. Almoxarifado | | | | | | |
| i. Espaços de convivência | | | | | | |

5. Avalie a acessibilidade quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|---|---|----|---|---|---|-----|
| a. Rampas | | | | | | |
| b. Elevadores | | | | | | |
| c. Sanitários adaptados | | | | | | |
| d. Vagas nos estacionamentos | | | | | | |
| e. Mobiliários em geral | | | | | | |
| f. Carteiras que atendam à diversidade (obesos, altos, baixos, canhotos...) | | | | | | |
| g. Equipamentos | | | | | | |
| h. Sinalização de acessibilidade e segurança | | | | | | |
| i. Bebedouros | | | | | | |

6 - Avalie o acesso à Unidade Universitária quanto à:

| | P | RM | R | B | E | N/A |
|--|---|----|---|---|---|-----|
| a. Transporte público (Qualidade); | | | | | | |
| b. Periodicidade do transporte público (Horários); | | | | | | |
| c. Segurança e sinalização nas vias de acesso. | | | | | | |

7. Avalie a Coordenadoria: Considere: Contribuiu Plenamente – CP, Contribuiu Parcialmente – CPAR; Não Contribuiu de Forma Alguma – NCFA; Não Sei Informar

| | CP | CPAR | NCFA | NSI |
|--|----|------|------|-----|
| a. Como você avalia a participação do coordenador(a) para a realização das atividades da secretaria acadêmica e/ou de curso? | | | | |
| b. O coordenador(a) exerce sua função administrativa priorizando a legislação, de maneira interativa com o expediente da secretaria acadêmica e/ou de curso? | | | | |
| c. O coordenador(a) contribui com o desenvolvimento das atividades da secretaria acadêmica e/ou de curso? | | | | |

8. As reuniões realizadas em modo web-conferência pela coordenadoria do curso de Letras Português/Inglês e suas Literaturas, aconteceram de forma satisfatória (ERE). Na questão abaixo marque Sim; Não.

() Não

() Não se Aplica

COMENTÁRIOS LIVRES - Apresente, se for o caso, no máximo 5 (cinco) aspectos que não foram contemplados no questionário. (Potencialidades ou fragilidades).
