



INFORMAÇÃO

PARA: **ALUNOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

ASSUNTO: **INSTRUÇÕES/INFORMAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (UEMS E EMPRESA)**

1. EMPRESA NÃO CONVENIADA OU COM CONVÊNIO VENCIDO

Documentos necessários:

- **FICHA CADASTRAL*** e anexos (a descrição dos anexos está na página dois da ficha)

A ficha preenchida e os anexos deverão ser enviados por e-mail (estagio@uems.br) para iniciar o trâmite do convênio e, posteriormente, as vias originais deverão ser entregues na Coordenação do Curso em **1 (uma) via impressa**.

2. CONVÊNIO EM FASE DE VENCIMENTO

Documentos necessários:

- **TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO**

Este documento será providenciado pela Divisão de Estágio Curricular. O aluno deverá entrar em contato com a Coordenação de Curso informando o nome da empresa. Se houve alteração dos dados da empresa em relação ao convênio original, deverá ser providenciado o contrato social.

(*) Formulário disponível na página *web* do Curso de Administração, no endereço eletrônico

<http://www.uems.br/graduacao/curso/administracao-bacharelado-ponta-pora>

(*menú Estágios & TCC / Monografias*)

EDSON FERREIRA
ADMIN. UEMS/PP - MATR. nº 10602022
D. O. MS. nº 7.891, pág. 87

Ponta Porã, 07 de março de 2018.