

TCC – MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA CONCLUSÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – CURSO DE LETRAS – UEMS – CAMPO GRANDE

DEFINIÇÃO DO TCC

O TCC é de natureza monográfica ou ensaística, sendo resultado de uma investigação científica desenvolvida individualmente pelo aluno, através de orientação de um dos professores do curso. A temática do trabalho estará relacionada às questões teóricas, metodológicas e didático-pedagógicas fundamentais desencadeadas no interior do Curso de Letras. O TCC do Curso de Letras é um requisito básico e obrigatório para que o concluinte obtenha a Graduação e deverá estar de acordo com as normas vigentes da instituição e será administrado por regulamento próprio, aprovado pelo Colegiado de Curso, com anuência da PROE.

MODALIDADES DE CONCLUSÃO DO TCC

O trabalho de Conclusão de Curso – TCC – poderá ser concluído por meio de quatro modalidades:

- 1. Defesa de monografia, em banca, formada por três professores, cujo presidente deveser o(a) orientador(a);**
- 2. Defesa de artigo científico não publicado em banca, formada por três professores, cujo presidente severa ser o(a) orientador(a) e coautor do trabalho publicado;**
- 3. Publicação de artigo científico em revista científica especializada qualis (Capes) externa à UEMS;**
- 4. Realização, por dois anos consecutivos, de PIBID, PIBEX ou PIBIC como aluno(a) bolsita, incluindo a Modalidade Avançada (Iniciação Científica sem bolsa e de fluxo contínuo).**

PRODEDIMENTOS PARA A CONCLUSÃO DO TCC – 4 etapas

- 1. Contato com o professor/orientador. Deve ser feito de forma espontânea, diretamente com o professor, ou induzido pelos professores lotados nas**

disciplinas TCC, presentes na terceira série dos Cursos de Licenciatura, e Itinerários Científicos I e II, presentes na primeira e segundas séries do Bacharelado em Letras, observando que no início dos anos letivos o Curso de Letras promove o Encontro de Pesquisa, momento em que são apresentados todos os professores e suas respectivas linhas e grupos de pesquisa.

2. Preenchimento do documento “Registro de orientação entre professor(a) e aluno(a)”, acessado no site do Curso (Campo Estágio e TCC) e entrega à coordenação, devidamente assinado por aluno e orientador.
3. Após a realização do trabalho, o(a) aluno(a) deve preencher o documento “Registro de conclusão do TCC”, presente no site do Curso (Campo Estágio e TCC), para entrega à coordenação, devidamente assinado por professor(a)/orientador(a) e aluno(a).
4. O TCC, como monografia ou artigo científico, deverá ser entregue em 2(duas) cópias encadernadas (encadernação simples) à coordenação de Curso, juntamente com o documento “Registro de Conclusão do TCC” preenchido e assinado por orientador(a) e aluno(a).

Importante – leia com atenção

1. No caso da publicação de artigo como validação para o TCC, o aluno deve realizar o seguinte procedimento: imprimir 2 (duas) cópias encadernadas (encadernação simples) do TCC, juntamente com o documento “Registro de Conclusão do TCC” preenchido e assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a), e entregar à coordenação de Curso, para que possa ser submetido e avaliado pelo Colegiado de Curso, segundo regulamentação interna.
2. A entrega das cópias do TCC para os professores componentes das bancas avaliadoras deverá ficar sob responsabilidade do(a) aluno(a). Evite deixar as cópias na Secretaria de Curso ou Secretaria Acadêmica. No site do

Curso, constam os endereços dos correios eletrônicos dos professores, que podem ser contatados pelo aluno ou orientador, quando da entrega das cópias.

A coordenação