**PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA DO TURISMO**

**UEMS - DOURADOS**

A matrícula será efetuada pelo candidato ou por terceiro, por procuração simples, **entre os dias 05 e 07 de fevereiro de 2020, na secretaria do curso de graduação em turismo no horário das 16:30 horas até as 21:00 horas**, mediante a entrega das fotocópias autenticadas dos seguintes documentos (ver parágrafo segundo):

I - **requerimento de matrícula** (em anexo na página do curso. Preencher, imprimir e assinar);

II - cópia da Cédula de Identidade – RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade. (redação dada pela Deliberação CPPG/CEPE-UEMS Nº 234, de 28/8/2018)

III - cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

IV - cópia do título de eleitor, certidão de quitação com a justiça eleitoral;

V - certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de dezoito anos, se do sexo masculino;

VI - cópia da certidão de nascimento ou casamento;

VII - 1 (uma) foto 3x4 recente;

VIII - cópia e original do histórico escolar da graduação completo;

IX - cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso.

§ 1° A não efetivação da matrícula inicial no prazo fixado em calendário acadêmico implicará na perda do direito à vaga oriunda da classificação no processo seletivo.

§ 2º As fotocópias dos documentos poderão ser autenticadas pelo órgão responsável pela matrícula, à vista do documento original por meio de carimbo “confere com original” contendo, além do nome desta Instituição, local para indicação da data, nome e assinatura do funcionário responsável pela secretaria acadêmica do curso.

§ 3º Caso o candidato não apresente os documentos a que se referem os incisos VIII e IX, no dia da matrícula, poderá ser substituído para efeito de registro, pela declaração de conclusão de todas as exigências do projeto pedagógico do curso com previsão de data de colação de grau.

§ 4º Caso não seja apresentado o documento comprobatório de colação de grau em até no máximo 1/3 do início das atividades do curso, o aluno terá sua matrícula cancelada automaticamente.

Dúvidas favor entrar em contato por e-mail: [cgrechi@uol.com.br](mailto:cgrechi@uol.com.br)

**!** Alunos que não residam em Dourados fazer contato com a coordenação do curso, por e-mail, o mais breve possível.