

## Instruções para Cancelamento de Bolsa PIBAP

Setor Financeiro de apoio a Pós-Graduação

### ATENÇÃO!

- ✓ enviar a documentação para o Setor Financeiro da pós-graduação até o dia 10 de cada mês;
- ✓ para agilizar o processo: pode-se enviar a documentação digitalizada para o e-mail: [financeiropropp@uems.br](mailto:financeiropropp@uems.br), com cópia para o [financeiropropp@gmail.com](mailto:financeiropropp@gmail.com), (enquanto o setor Financeiro aguarda a chegada da documentação original via malote).

Documentos para <b>Cancelamento de Bolsa PIBAP:</b>	Observações:	Deverão ser encaminhados ao Setor Financeiro:
1) Requerimento	Formulário disponível em: <a href="http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro">http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro</a> (clique em Bolsas: item 2.3.2)	✓
2) CI do coordenador do programa solicitando cancelamento		✓
3) Formulário de cancelamento (É necessário justificar o motivo do cancelamento e ter a assinatura do Presidente da Comissão de Bolsas e do Presidente do Colegiado do Curso)	Disponível em: <a href="http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro">http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro</a> (clique em Bolsas: item 2.4.2)	✓
4) Relatório de Atividades Semestrais (Este relatório é de uso interno do programa, conforme art. 12, II da Resolução CEPE-UEMS nº 2.154, de 28/05/2020 Deliberação nº 275, da Câmara de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, de 29/04/2020). Objetivo: Visa fornecer informações relativas ao desempenho do aluno em relação as atividades do programa.	Sugestão de formulário Disponível em: <a href="http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro">http://www.uems.br/pro_reitoria/pesquisa/setor_financeiro</a> (clique em Bolsas: item 2.7.1)	

**Observação:** Todos os documentos que não forem encaminhados para a PROPPPI deverão ficar em posse do programa, pois, se for o caso, poderão ser solicitados para futuras consultas.