



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO
UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE**



DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO

Campo Grande/MS

2014

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO
UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE**

**Reitor: Prof. Dr. Fabio Edir dos Santos Costa
Vice-reitora: Profa. Dra Eleuza Ferreira Lima**

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Profa. Dra. Carla Villamaina Centeno**

**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação
Profa. Dra. Vilma Miranda de Brito
Vice-coordenadora do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação
Profa. Dra. Samira Saad Pulchério Lancillotti**

Comissão de Normalização

**Profa. Dra. Kátia Cristina Nascimento Figueira
Profa. Dra. Lucilene Soares da Costa
Profa. Dra. Vilma Miranda de Brito**

APRESENTAÇÃO

A Comissão Organizadora da presente norma visou desenvolver um manual destinado a normalizar a apresentação/estruturação das dissertações dos/as mestrandos/as do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação da UEMS/Unidade de Campo Grande-MS.

A diretriz está de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) incluindo, ainda, adaptações decorrentes das necessidades e especificidades do Programa. A presente norma, no entanto, não tem a pretensão de abranger todos os casos e possibilidades elencadas nas normas da ABNT acima referidas. Havendo necessidade deve-se recorrer aos próprios documentos da ABNT.

Este manual é uma fonte de consulta obrigatória para os discentes do Programa de **Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação da UEMS/Unidade de Campo Grande-MS**.

Comissão de normalização

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
1 ESTRUTURA DOS TRABALHOS	5
1.1 Apresentação Gráfica	7
2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	7
2.1 Capa.....	7
2.2 Folha de rosto	8
2.3 Errata	10
2.4 Folha de aprovação	10
2.5 Dedicatória	11
2.6 Agradecimentos	12
2.7 Epígrafe	12
2.8 Resumo na língua vernácula	13
2.9 Resumo em língua estrangeira	14
2.10 Lista de ilustrações	14
2.11 Lista de tabelas	15
2.12 Lista de abreviaturas e siglas	16
2.13 Lista de símbolos	16
2.14 Sumário	17
3 ELEMENTOS TEXTUAIS	18
3.1 Introdução	18
3.2 Desenvolvimento	19
3.3 Considerações finais	20
4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	20
4.1 Referências	20
4.2 Glossário	21
4.3 Anexo	22
5 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS	22
6 ALGUNS EXEMPLOS E SUGESTÕES	23
6.1 Como pagnar a partir da introdução	23
6.2 Notas de rodapé	23
6.3 Citações	23
7 REFERÊNCIAS	28
8 ABREVIATURAS E EXPRESSÕES IMPORTANTES	36

INTRODUÇÃO

Esta norma aplica-se ao curso de Mestrado Profissional em Educação do Programa de Pós-Graduação da UEMS/Unidade de Campo Grande-MS. Orienta a realização das dissertações, entretanto não substitui a consulta direta das normas da ABNT, em particular das seguintes:

NBR 6023 – agosto 2002 - *Informação e documentação - Referências - Elaboração*

NBR 6024 – maio 2003 - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação

NBR 6027 – maio 2003 - Sumário - Apresentação

NBR 6028 – novembro 2003 - Resumo - Apresentação

NBR 6029:2006 - Informação e documentação: livros e folhetos - Apresentação

NBR 6032:1989 - Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas - Procedimento

NBR 6034 – janeiro 2005 - Índice - Apresentação

NBR 10520 - agosto 2002 - Apresentação de citações em documentos

NBR 12225:2004 - Lombada - Apresentação

NBR 14724 - abril 2011- Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

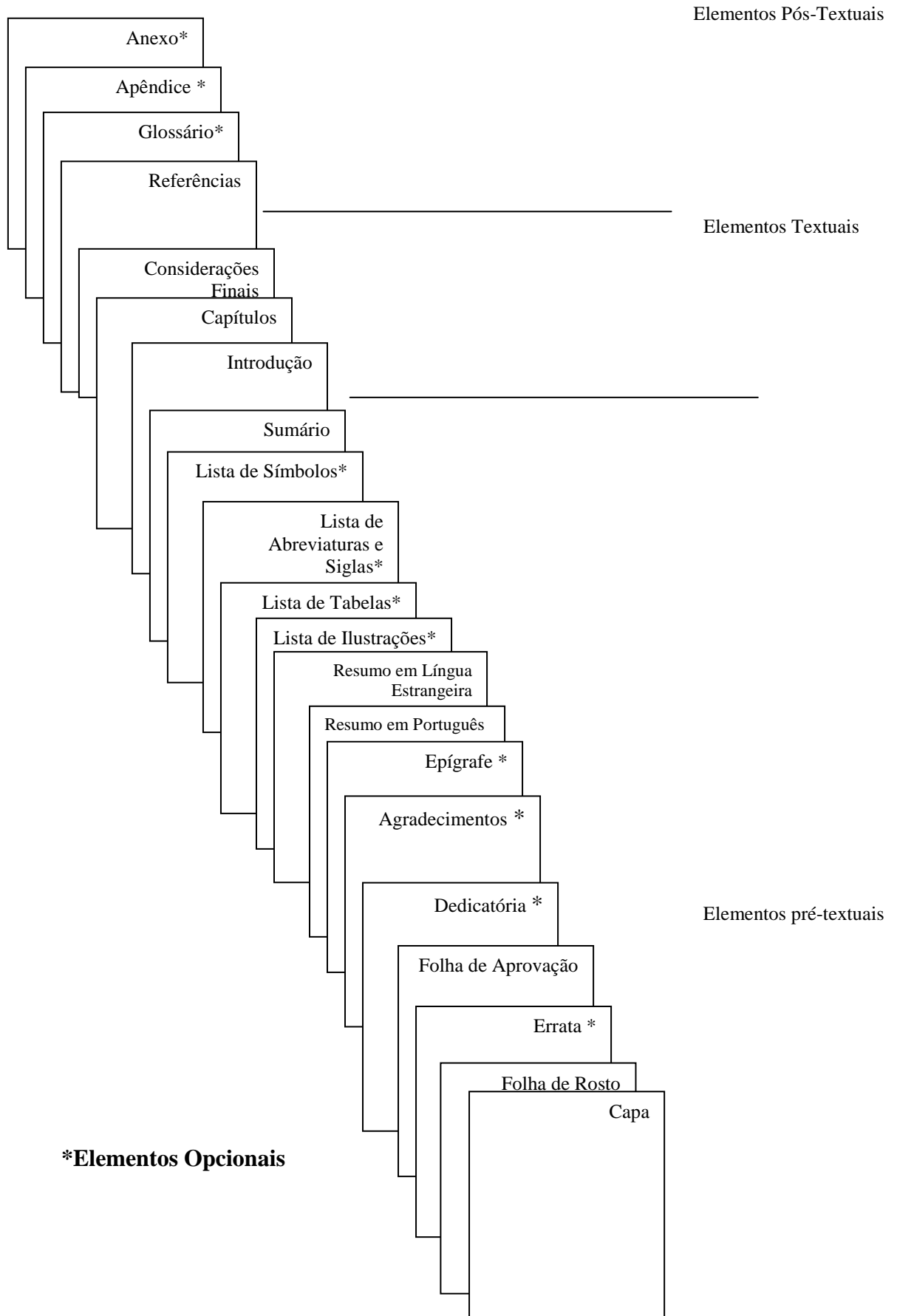
A dissertação constitui o produto de pesquisas desenvolvidas em cursos no nível de pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado), com a utilização dos métodos e das técnicas da investigação científica, orientada por um doutor. Assim, conforme a norma 14724/2011, a dissertação constitui-se em um

documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

Portanto, as orientações destas diretrizes são consideradas requisitos mínimos a serem adotados na normalização das dissertações desenvolvidas na UEMS, Unidade Universitária de Campo Grande. Em alguns casos, as orientações foram adequadas no intuito de facilitar o seu entendimento e uso.

1 ESTRUTURA DOS TRABALHOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS

A estrutura da Dissertação compreende os seguintes elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.



1.1 Apresentação Gráfica

Aspectos técnicos da redação	
Fonte do texto	<i>Times New Roman</i>
Tamanho da fonte do texto	12
Alinhamento	justificado
Espaçamento entre linhas	1.5 cm – espaçamento padrão
Espaçamento entre linhas nas citações com mais de três linhas e notas de rodapé	Simple (1,0 cm) e fonte 10, sem aspas
Texto	Impresso com tinta preta
Papel	A 4
Endentamento dos parágrafos	Usar 1 tab do teclado
Endentamento das citações	4 cm
Referências	Não justificar, devido aos documentos da Web

Configurações das páginas	
Margem superior	3 cm
Margem inferior	2 cm
Margem lateral esquerda	3 cm
Margem lateral direita	2 cm

Numeração da dissertação	
Páginas pré-textuais	Devem ser contadas, mas não numeradas
Alinhamento	Canto direito superior da folha
Páginas do texto (da introdução ao final)	Algarismos arábicos – 1, 2, 3, 4, ...

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1 Capa

Elemento obrigatório. É a proteção externa do trabalho. Nela deverão aparecer os seguintes elementos nesta ordem: nome da instituição; nome do autor; título e subtítulo se houver; número do volume (se houver); local e ano da entrega.

<p>UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE CAMPO GRANDE MARIA SILVA</p>
<p>JOGOS E BRINCADEIRAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL</p>
<p>Campo Grande/MS 2014</p>

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, centralizado)

2.2 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Além dos elementos da capa deve ser acrescida a identificação do trabalho. “Dissertação de Mestrado apresentada a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, como parte dos requisitos para obtenção do grau de Mestre em Educação. Orientador:.....”.

Inicia-se na margem superior da folha/página com o nome do autor em letras maiúsculas, o título em letras maiúsculas (espaço 1,5 entre linhas, se o título for em mais de uma linha) centralizados, fonte tamanho 12. A natureza do trabalho, área de concentração, nome do orientador, devem vir alinhados a partir do meio da área do texto para a margem direita, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 10, em espaço simples de entrelinhas e justificado. O local e o ano apresentam-se em letras minúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e espaço 1,5 de entrelinhas entre o local e o ano.

Modelo de folha de rosto

<p>MARIA SILVA</p>

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

**JOGOS E BRINCADEIRAS NA EDUCAÇÃO
INFANTIL**

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas,
centralizado)

Dissertação de Mestrado apresentada
ao Programa de Pós-Graduação
Mestrado Profissional em Educação,
área de concentração Formação de
Educadores, da Universidade Estadual
de Mato Grosso do Sul, Unidade
Universitária de Campo grande-MS,
como exigência parcial para obtenção
do título de Mestre em educação.

(fonte 10, primeiras letras maiúsculas)

Orientador: Prof. Dr.

(fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais
minúsculas, centralizado)

Campo Grande/MS
2014

Verso da folha de rosto

No verso da folha de rosto devem conter os dados internacionais de catalogação na publicação (ficha catalográfica), conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

OBS: Somente para a versão final da dissertação, após a defesa.

Modelo de ficha catalográfica

(IMPRESSA NO VERSO DA PÁGINA FOLHA DE ROSTO)

C872c Silva, Maria

Jogos e brincadeiras na educação infantil /
Maria Silva. Campo Grande, MS: [s.n.], 2014.

156f.; 30cm

Orientador(a):

Dissertação (Mestrado) - Unidade Universitária de Campo Grande. Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação.

1. Educação Infantil. 2. Jogos. 3. Alfabetização. I. Título

Bibliotecária Responsável:

A ficha observará o tamanho 12, 5 x 7,5 cm. Espaço simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho 10.

2.3 Errata

Elemento opcional inserido logo após a folha de rosto. Lista de erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Apresenta-se em papel encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Exemplo:

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
18	9	Pedaggia	Pedagogia

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas)

2.4 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto. Os elementos são: nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Inicia-se na margem superior da folha com o nome do autor e título centralizados, em letras maiúsculas em negrito, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entrelinhas. O nome, titulação e assinatura dos componentes da banca em letras maiúsculas/minúsculas.

MARIA SILVA
JOGOS E BRINCADEIRAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL
Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Educação da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Unidade Universitária de Campo Grande-MS, como requisito para obtenção do Título de Mestre em Educação. Área de concentração: Formação de Educadores.
Aprovada em/...../.....

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 10, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, justificado)

<p>BANCA EXAMINADORA</p> <hr/> <p>Prof. Dr. ... (Orientador) Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS)</p> <hr/> <p>Profa. Dra. ... Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS)</p> <hr/> <p>Prof. Dr. ... Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP)</p>

(fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, centralizado)

2.5 Dedicatória

Elemento opcional, sucinto e claro, inserido após a folha de aprovação. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho a outras pessoas como: amigos, parentes. Deve figurar a escrita à direita, na parte inferior da folha. Dispensa o uso da palavra dedicatória. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12, justificada à direita e espaço entrelinhas 1,5, sem aspas.)

<p>Aos meus pais, Antônio e Maria...</p> <p>Ao meu esposo, por sua compreensão...</p>

(fonte 12, primeiras letras maiúsculas, demais minúsculas, a direita)

2.6 Agradecimentos

Elemento opcional que expressa agradecimentos às pessoas e/ou instituições que contribuíram para a realização do trabalho. Inicia-se em página distinta, com a palavra **AGRADECIMENTOS** na margem superior, centralizado, em letras maiúsculas, negrito. O texto deve ser justificado, com espaço duplo entre os agradecimentos e em espaço 1,5 entrelinhas.

AGRADECIMENTOS

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

À xxx, órgão de fomento, por conceder bolsa de ...

À Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, por proporcionar um curso de relevante contribuição ...

(fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento 1,5)

Ao orientador Prof. Dr. pela orientação ao longo da realização deste trabalho e pela amizade.

Aos professores do Programa de Pós-Graduação...

Aos ... sujeitos desta pesquisa...

A todos que direta ou indiretamente contribuíram para a realização desta pesquisa.

2.7 Epígrafe

Elemento opcional. Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no escopo do trabalho. (ABNT-NBR 14724: 2011). Deve ser inserida em página distinta após os agradecimentos. Pode também haver epígrafes nas páginas de abertura dos capítulos.

É um pensamento, um poema, uma frase de efeito ou um texto breve relacionado ao tema tratado no trabalho. O texto deve ser digitado em tamanho 10, justificado à direita, espaço simples.

Exemplos:

Folha pré-textual

Na abertura de capítulos

<p>Como professor devo saber que sem a curiosidade que me move, que me inquieta, que me insere na busca, não aprendo nem ensino (FREIRE, 1996).</p>	<p>4 METODOLOGIA</p> <p>Não importa tanto o tema da tese quanto a experiência de trabalho que ela comporta.</p> <p>Umberto Eco</p> <p>Este é um estudo qualitativo e descritivo.....</p>
---	--

(fonte 10, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, à direita, espaçamento simples).

2.8 Resumo em língua vernácula

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028, de 28/11/2003. Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, conforme as seguintes orientações:

1. o resumo deve ser informativo e apresentar de forma concisa o objeto investigado, apresentando o tema, o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do texto;
2. composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, com o uso de parágrafo único e justificado;
3. usar o verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular;
4. o resumo deve conter de 150 a 500 palavras;
5. a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento;
6. Deve-se evitar citações, quadros, gráficos, tabelas, ilustrações, símbolos e siglas;
7. deve ser evitado o uso de frases negativas, símbolos e fórmulas que não sejam de uso corrente, comentário pessoal, críticas ou julgamentos de valor; e

8. as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave**, sendo entre 3 e 5 palavras, separadas entre si por ponto. Devem ser representativas do conteúdo do documento.

<p>RESUMO</p> <p>Este trabalho tem por objeto analisar os jogos e brincadeiras utilizadas na Educação Infantil avaliando seus limites e possibilidades no processo de aprendizagem. Para tanto, vale-se das categorias xxxxxx, para entender a eficácia do material utilizado. Na investigação utilizou-se como fontes os materiais didáticos produzidos, os documentos pedagógicos e entrevistas com os sujeitos envolvidos. Os resultados demonstraram que o material didático utilizado possibilitou real aprendizagem dos acadêmicos, visto que é um elo importante entre docentes e discentes.</p> <p>Palavras- chave: Jogos. Aprendizagem. Material didático.</p>

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento simples)

2.9 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório. Trata-se de uma versão do resumo anterior para idioma de divulgação internacional (inglês).

2.10 Lista de Ilustrações (quando for o caso)

Elemento opcional, condicionado à necessidade do trabalho e deve ser apresentado conforme “a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.” (ABNT, 2005, p. 6). Caso haja necessidade, a referida norma recomenda que se façam listas próprias para cada tipo de ilustração, tais como fotografias, desenhos, fluxogramas, esquemas, mapas, gráficos, plantas, quadros, organogramas, retratos, dentre outros.

As ilustrações devem ser listadas na ordem em que aparecem no texto, numeradas e devidamente identificadas mediante a reprodução do título (no caso de mapas, esquemas etc.) ou da legenda (no caso de fotografias).

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Quadro 1 - Representação gráfica da Matriz Curricular.....	20
Quadro 2 – Estrutura esquemática do livro didático.....	23
Quadro 3 - Acadêmicos da Escola xxx.....	33
Quadro 4 - Corpo docente do curso.....	39

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento simples)

2.11 Lista de Tabelas

Elemento opcional, condicionado à necessidade do trabalho e deve ser apresentado de acordo com a ordem existente no texto, nominado e com a indicação da página correspondente.

LISTA DE TABELAS	
-------------------------	--

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

Tabela 1 – Distribuição dos alunos por gênero.....	15
Tabela 2 – Perfil socioeconômico dos alunos.....	29

(fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento simples)

2.12 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional que segundo a NBR 14724 (2005, p. 6) “consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo”.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

PP – Projeto Pedagógico
LDB – Lei de Diretrizes e Bases
EAD – Educação a Distância

(
fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(Siglas em letras maiúsculas. Fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento simples)

2.13 Lista de Símbolos

Elemento também opcional que deverá ser apresentado seguindo a ordem em que aparece no texto e explicitando seu significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

® - marca registrada
@ - arroba

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento simples)

2.14 Sumário

Elemento obrigatório que indica a estrutura do trabalho em suas divisões (capítulos, seções etc.) e suas respectivas páginas. Portanto, consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto, acompanhadas do respectivo número da página, com espaço entre linhas 1,5. Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título. Os elementos pré-textuais não devem constar no Sumário. São empregados algarismos arábicos na numeração abrangendo os capítulos. Os títulos das seções grafam-se em negrito e em maiúsculas, os subtítulos devem ficar em negrito e minúsculo e as outras subseções devem ficar sem negrito, sendo que as letras iniciais das palavras ficarão em maiúsculas. Cada capítulo começará com uma numeração diferente. O Sumário expõe a sequência lógica dos títulos e subtítulos do trabalho visando permitir sua localização no texto conforme ilustra a norma da NBR6024 de maio de 2003.

SUMÁRIO		
INTRODUÇÃO.....	16	(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)
1 O JOGO COMO CATEGORIA.....	20	
1.1 A regulamentação	30	(Devem aparecer conforme estão no interior do texto)
1.2 O que é o jogo	35	
2 A ESCOLA E A CONCEPÇÃO DO LÚDICO NA APRENDIZAGEM ...	40	
2.1 Sub-divisão do capítulo.....	42	
3 CONCLUSÃO.....	54	
4 REFERÊNCIAS.....	60	
APÊNDICE A – Questionário.....	64	
APÊNDICE B – Entrevista	65	
ANEXO A – LEI Nº	66	

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Área do trabalho em que é exposta a matéria, constituída de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.1 Introdução

Elemento obrigatório. Tem por finalidade dar ao leitor uma visão concisa do assunto pesquisado. Texto que situa o assunto de forma delimitada dentro da área do conhecimento deixando claro sobre o que se está investigando, situa o problema da pesquisa, o(s) objetivo(s), o referencial teórico, o método e a metodologia, bem como apresenta a estrutura do trabalho, discorrendo brevemente sobre cada capítulo.

<p>INTRODUÇÃO</p> <p>Texto....</p>	<p>7</p> <p>(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda)</p> <p>Número da página (no canto superior direito)</p> <p>(fonte 12, primeira letra em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento 1,5)</p>
---	---

3.2 Desenvolvimento

Elemento obrigatório e fundamental da dissertação. Estrutura-se em capítulos e contém a exposição e discussão ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método (pesquisa bibliográfica, de campo, experimental, descritiva, sócio-histórica, entre outras).

<p>1 O JOGO COMO CATEGORIA</p> <p>Texto.....</p> <p>1.1 A Regulamentação</p> <p>Texto.....</p>	<p>(Título: fonte 12, negrito, letras maiúsculas, alinhado à esquerda).</p> <p>(Texto: fonte 12, primeira letras em maiúscula, demais minúsculas, justificado, espaçamento 1,5).</p> <p>(Seções: fonte 12, primeira letra em maiúscula, demais minúsculas, sem negrito, alinhado à esquerda.)</p>
---	---

3.3 Considerações Finais

Elemento obrigatório, segundo a NBR 14724 (2005) é a parte final do texto, na qual se apresentam considerações que respondem aos objetivos e resultados da pesquisa, apontando eventualmente para novas contribuições. Retomam-se as ideias principais da pesquisa e as deduções lógicas sempre fundamentadas do que foi apresentado e discutido no texto. Visa recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa.

<p>CONSIDERAÇÕES FINAIS</p> <p>Texto.....</p>
--

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeira letra em maiúscula, demais minúsculas, alinhado à esquerda, espaçamento 1,5)

4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

4.1 Referências

Elemento obrigatório que indica os autores citados no corpo do trabalho. Deve seguir a normalização contida na NBR 6023. Especificam as publicações citadas na elaboração do trabalho, ordenadas alfabeticamente. As referências devem ser digitadas em espaço simples, alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por espaço simples.

REFERÊNCIAS

Lista de acordo com a NBR 6023 (ver exemplo no final da presente norma)

(fonte 12, negrito, letras maiúsculas, centralizado)

(fonte 12, primeira letra em maiúscula, demais minúsculas, alinhado à esquerda, espaçamento simples).

4.2 Glossário

Elemento opcional. Esclarece o significado de termos técnicos, verbetes em ordem alfabética.

Apêndice(s)

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Constitui-se de termos e/ou documentos elaborados pelo autor do trabalho a fim de complementar sua argumentação. Deve ser apresentado com letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

APÊNDICE A – Questionário aplicado aos alunos

(fonte 12, primeira palavra em maiúscula, demais minúsculas, centralizado, espaçamento simples)

Texto...

4.3 Anexo(s)

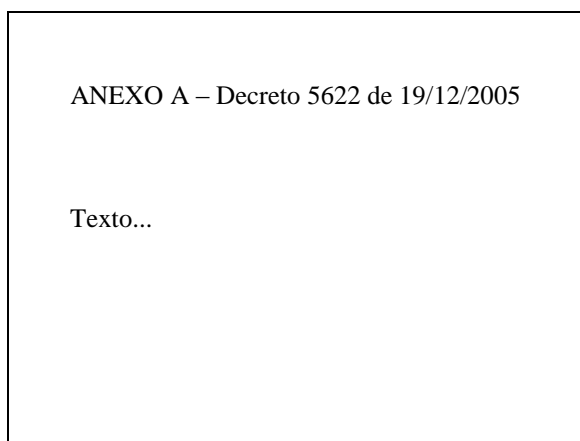
Elemento opcional. Constitui-se de termos e/ou documentos elaborados por outros autores que serve de fundamentação, comprovação e ilustração, conforme menciona a ABNT 14724/201. Deve ser apresentado com letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Cada anexo deve ser precedido da palavra **ANEXO** e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

ANEXO A – Lei nº11. 690 de 9 de junho de 2008.

ANEXO B – Fotografia do Município de Campo Grande.



(fonte 12, primeira palavra em maiúscula, demais minúsculas, centralizado, espaçamento simples)

5 NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

As páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (ou seja, da **INTRODUÇÃO**), em algarismos arábicos, **no canto superior direito da folha**, a 2 cm da borda superior.

Havendo Apêndice e Anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. (ABNT, NBR 14724:2011, p. 10).

6 ALGUNS EXEMPLOS E SUGESTÕES

6.1 Como pagnar a partir da Introdução

Numere as páginas normalmente (inserir número de páginas). Agora, vá até a última linha da primeira página e clique no menu Inserir-> Quebra -> Tipos de quebra de seção -> Próxima página.

Em seguida, vá até o cabeçalho (se você inseriu no cabeçalho), dando um duplo clique na área correspondente ao cabeçalho. Aparecerá a barra do cabeçalho e rodapé.

Note que em cima do quadrado do cabeçalho está escrito "Mesmo que a seção anterior". Clique no botão da barra de cabeçalho e rodapé que está escrito "Vincular ao anterior".

A partir dessa página, suas configurações de cabeçalho não mais estão vinculadas ao cabeçalho da página anterior. Apague a numeração dessa segunda página e mande inserir uma nova numeração, começando do número que você quiser.

Note que a numeração da primeira página não sofrerá alterações e que, inclusive, você pode apagá-la sem prejudicar as numerações seguintes.

Com a quebra de seção você pode também mudar a orientação da página. Pode ter uma página na horizontal no meio de um trabalho que está toda na vertical, seguindo a numeração de páginas.

6.2 Notas de rodapé

As notas de rodapé serão elaboradas somente para notas explicativas ou comentários, explicações e indicações que não possam ser incluídas no texto.

Exemplo:

¹ No caso de dúvida quanto a forma e normalizações dispostas neste texto, consultar as diversas normas da ABNT que foram utilizadas para a elaboração desta Diretriz.

² Veja também: THOMPSON, Augusto. **Manual de Orientação para preparo de Monografia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1991.

6.3 Citações NBR 10520 (ABNT/2002)

A ideia do uso de citações é invocar o apoio teórico ou experimental da bibliografia especializada, gerando consistência e credibilidade ao trabalho acadêmico, sendo uma

informação extraída de outra fonte. Só devem ser mencionadas nas referências as fontes/autores que foram citados no texto. Nas citações, as chamadas pelo nome do autor, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

Há três formas de citação: direta /literal, indireta/livre e citação de citação.

Citação direta (literal)

É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado, respeitando-se a redação, ortografia e pontuação original. O citante não pode fazer quaisquer alterações no texto original.

Citação de até três linhas ou curta: deve ser inserida no texto entre aspas.

Exemplo 1:

Segundo Severino (2000, p. 13), “[...] as diretrizes aqui apresentadas, desde as mais técnicas e operacionais, visam apenas subsidiar o aluno a instaurar sua postura de pesquisador, postura investigativa que o leve a buscar as fontes para a construção do conhecimento [...]”.

Exemplo 2:

“O estudante tem de se convencer de que sua aprendizagem é uma tarefa eminentemente pessoal; tem de se transformar num estudioso que encontra no ensino escolar não um ponto de chegada, mas o limiar a partir do qual constitui toda uma atividade de estudo [...]” (SEVERINO, 2000, p. 35).

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

I – Supressões: [...]

II – Interpolações, acréscimos ou comentários: []

III – Ênfase ou destaque: grifo, **negrito** ou *itálico*.

Citação de mais de três linhas ou longa: aparece em parágrafo distinto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem espaçamento, sem aspas, em fonte 10.

Exemplo: De acordo com Rizzo (1998, p. 22), foi:

[2 espaços]

Ferdinand Saussure (1916) o fundador da linguística, a partir daí a investigação científica passou das línguas (todas as existentes) à língua (de concepção abstrata), percebida como e enquanto meio de comunicação do pensamento e definida como sistema de relações determinado por suas propriedades internas cujas possibilidades combinatórias oferecem-se à verificação empírica: as regras gramaticais.

[2 espaços]

OU

[2 espaços]

Ferdinand Saussure (1916) o fundador da linguística, a partir daí a investigação científica passou das línguas (todas as existentes) à língua (de concepção abstrata), percebida como e enquanto meio de comunicação do pensamento e definida como sistema de relações determinado por suas propriedades internas cujas possibilidades combinatórias oferecem-se à verificação empírica: as regras gramaticais. (RIZZO, 1998, p. 22).

[2 espaços]

Citação sem autoria

Na citação sem autoria utiliza-se a primeira palavra do título, seguida de reticências, ano e página.

Exemplos:

No texto

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos [...]” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).32

Na referência

ANTEPROJETO de lei. Estudos e debates. Brasília, DF., n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

No texto

O mundo do trabalho mudou radicalmente, apareceram novas profissões e outras desapareceram, para entrar nesse novo sistema, é necessário novas habilidades que as escolas não ensinam (AS 7 HABILIDADES..., 2004).

Na referência

AS 7 HABILIDADES capitais para se manter (ou entrar) no mercado de trabalho. Vencer, São Paulo, ano v, n. 54, p. 40-57, 2004.

Citação de entidades coletivas

Nas citações de entidades coletivas os nomes podem ser abreviados desde que já foram apresentadas por extenso.

Exemplo: Conforme a EMBRAPA (1998, p. 23), “[...] compete a todo país... “

Nas citações de autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplo: (BARBOSA, C., 1958)
(BARBOSA, O., 1959)

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de Referências dispõe-se a letra “a” para o primeiro e a letra “b” para o segundo título e, assim, sucessivamente.

Exemplo: (REESIDE, 1927a)
(REESIDE, 1927b)

Em muitos materiais de internet pode não aparecer o nome do autor, o ano, como também a página, quando isso ocorrer, verifique a qualidade e credibilidade destes.

Na hipótese de o texto não possuir paginação cita-se o nome do autor e o ano e n.p (não paginado).

Exemplo:

“[...] publicar em um veículo informal pode inviabilizar a publicação futura em um periódico reconhecido pela comunidade científica”. (ARRABAL, 2010, n.p.).

Citação da INTERNET

Exemplo da indicação no texto:

Para Arrabal (2010) as citações devem ajudar esclarecer o ...

Observação: na lista de Referência, a grafia ficará assim disposta:

ARRABAL, Alejandro Knaesel. **Prática da Pesquisa**. Disponível em: <<http://www.praticadapesquisa.com.br/2011/10/como-apresento-citacoes-de-conteudos.html>>. acesso em: 10 set. 2010.

Citação indireta

Citações indiretas ou livres é o texto baseado na obra do autor consultado (uso de paráfrase). Reproduz o conteúdo e as ideias do documento original, indicando a fonte de onde foi retirada, sem aspas e sem a citação das páginas.

Exemplo 1:

Conforme Cagliari e Rizzo (1989) as dificuldades dos sons são resultantes de combinações de consoantes com vogais [...].

Exemplo 2:

Na ótica de Shulingburg *et al.* (1983) toda restauração que for capaz de resistir as constantes forças oclusais a que for submetida...

Obs. 1. As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula.

Exemplo 3:

(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)

Obs. 2. Nas citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, coloca-se a ordem por data de publicação, separadas por ponto e vírgula.

Exemplo 4:

Vários autores enfatizam a importância da leitura de mundo (SILVA, 1998; FREIRE, 1999; KLEIMAN, 2000).

Citação de citação

São palavras reproduzidas no texto e citadas por outro autor. Isso acontece quando não se teve acesso ao texto original. Para se fazer a citação de citação é preciso obter a data da obra original, seguida da expressão latina "apud", (citado por) do nome do autor consultado, da data da obra consultada e a página onde consta a citação.

Observe que a expressão apud **não ficará em itálico** por ser uma expressão em latim e a **obra original** citada pelo outro autor **poderá ficar como nota de rodapé**.

Exemplo:

Conforme Moreira¹ (2003 apud MARQUES, 2006, p. 34):

[recoo de 4 cm]
Fonte 10 ou 11
Espaçamento
simples

[...] violência é espécie de coação, ou forma de constrangimento, posto em prática para vencer a capacidade de resistência de outrem, ou para demovê-la à execução de ato, ou a levar a executá-lo, mesmo contra a sua vontade. É igualmente, ato de força exercido contra as coisas, na intenção de violentá-las, devassá-las, ou delas se apossar.

¹MOREIRA, Antonio Flávio. **Currículo, cultura e sociedade**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2003.

7 REFERÊNCIAS (NBR 6023 – 2002 - ABNT)

Referência é um conjunto de elementos que permitem a identificação de publicações no todo ou em parte. Os elementos essenciais de uma referência devem ser obtidos no próprio documento. Para cada tipo de material, você encontrará uma relação dos dados necessários para a referenciação, seguidos de exemplos ilustrativos e explicativos. Foram incluídos exemplos de materiais publicados em meio eletrônico. As referências são alinhadas somente **à margem esquerda** do texto, de forma a se identificar individualmente cada documento, com espaços simples e separadas entre si por um espaço simples em branco. A ordenação das referências deve ser em ordem alfabética. É preciso padronização no uso de nomes completos ou abreviados.

a) Autoria

- Nas autorias individuais deve-se mencionar o autor com sobrenome em letras maiúsculas, antecedendo as iniciais do pré-nome.

Exemplo: MOREIRA, Fabio.

- Em caso de dois ou três autores, separá-los por ponto e vírgula, seguido por espaço.

Exemplo: SILVA, Elena Alves; OLIVEIRA, Maria Alvarenga; SOUZA, Valter Santos

- Nas obras com mais de três autores, indica-se o primeiro autor, seguido da expressão et. al. Em casos específicos nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar a autoria, é facultado indicar todos os nomes.

Exemplo 1: TAVAREZ, Elias et. al.

Exemplo 1: TAVAREZ, Elias; TOLEDO, Márcia. Silva; PEREIRA, Sandra Serva;
PIRES, Ruth Medeiros.

- Nas obras coletivas, o editor, compilador, coordenador ou organizador é tratado como autor e, após seu nome, segue-se a abreviatura correspondente (Ed.), (Comp.), (Coord.), (Org.) entre parênteses.

Exemplo: CARLS, José Marcio (Org.).

- Nas obras de autores corporativos (entidades coletivas, governamentais, entre outras), a entidade coletiva responsável pela publicação é tratada como autoria. No caso de órgãos governamentais, usa-se o nome da entidade após o local, em português.

Exemplo: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL. Instituto Educacional.

SÃO PAULO (Estado). Conselho Estadual de Recursos Hídricos.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria de Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo de impacto ambiental – EIA, Relatório de impacto ambiental – RIMA: manual de orientação.** São Paulo, 1989. 48 p. (Série Manuais).

- Nos trabalhos sem autoria específica coloca-se a entrada pelo título, sendo que a primeira palavra do título deve ser em letras maiúsculas.

Exemplo: MAIORIDADE penal: juristas analisam a questão de sua redução.

- **Várias obras do mesmo autor:** as citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplos:

De acordo com Araujo (2010a)
(ARAUJO, 2010b)

b) Título

- Título e subtítulo devem ser separados por “dois pontos” (:), seguidos por espaço.

- Título deve vir destacado (negrito ou itálico) e o subtítulo sem destaque.

Exemplo 1: **Decifrando a terra**: abordagens teóricas.

Exemplo 2: LIMA, Ana Luce Girão Soares de et al. Science, politics, and passion: the Carlos Chagas Filho archive. **Hist. cienc. saude-Manguinhos**, Rio de Janeiro, v. 12, n. 2, mar./jun. 2005.

(Obs. DESTAQUE AO TÍTULO DO PERIÓDICO).

- Para títulos muito extensos, pode-se suprimir as últimas palavras, desde que isso não modifique o sentido da obra. No entanto, para facilitar a identificação do material, sugere-se que o título seja escrito por completo.
Exemplo: Arbitragem e prestação de serviços...

c) Edição

- Deve ser indicada a partir da segunda edição, utilizando-se abreviaturas de numerais ordinais e da palavra edição, na língua da obra.

Exemplo: 3. ed.
5. ed. rev. e ampl.

Em documentos eletrônicos, a versão deve ser considerada como edição.
Exemplo: Version 1.

d) Local

Local (cidade) de publicação deve ser indicado como aparece na publicação. Em trabalhos que apresentem dois ou mais locais de publicação, deve-se citar o que aparece primeiro ou o que esteja em destaque.

- Em trabalhos que não apresentam local de publicação, deve-se usar a expressão: [s. l.] sine loco
- No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país etc.

Exemplos: Viçosa, AL.
Viçosa, MG.
Viçosa, RJ.

e) Editora

- Nome da editora deve ser indicado como aparece na publicação, suprimindo-se palavras de natureza jurídica e comercial.

Exemplo: São Paulo: Atlas

- Em obras que tenham duas ou mais editoras, deve-se mencionar o nome da primeira ou a que estiver em destaque.
- Quando a editora é a mesma instituição ou pessoa responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não deve ser indicada.

Exemplo: UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. Catálogo de teses da Universidade Estadual Paulista. Marília, 35p.

- Em trabalhos que não apresentam o nome da editora, deve-se usar a expressão [s.n.] sine nomine.
- Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões e entre colchetes [s. l.: s.n.].

Exemplo: CUNHA, Luiz Antônio. **Educação, estado e democracia no Brasil**. [s. l.: s.n.], 2005.

f) Data

- A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos.

Exemplo: LEITE, Carlos Matos. **O século do desempenho**. São Paulo: LTr, 1994.

- É um elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, da impressão, do copyright, ou do depósito.

Exemplo: CIPOLLA, Sylvia. **Eu e a escola**. São Paulo: Paulinas, 1993.

- Se não for encontrada nenhuma data, registra-se uma data aproximada entre colchetes.

Exemplo 1: [1971 OU 1972]

Exemplo 2: [1973]

Exemplo 3: [197-]

Exemplo 4: [197?]

Exemplo 5: [20--]

Referência de Livros

Dados necessários para as referências bibliográficas - Livro utilizado no todo:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do livro**. Número da edição. Cidade de Publicação: Editora, ano da publicação.

Exemplo1:

a) Livro no todo com indicação intelectual: (Organização, Coordenação, etc.)

CARVALHO, Dalva Fagundes. (Org.). **O olhar no amor**. 10. ed. São Paulo: Ática, 2007.

b) Capítulos de livros: coloca-se o negrito no título do livro e não no capítulo:

Exemplo2:

MATTOS, Luis Paulo. A agricultura no Estado do MS. In: SANTOS, Marcio Pelarin. **Agricultura da região Centro-Oeste brasileira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. p. 32-39.

Quando o capítulo referenciar ao mesmo autor da obra segue-se o exemplo abaixo:

VERGUEIRO, Mário. A biblioteca infantil. In: _____. **Literatura infantil**. 2. ed. São Paulo: Ática, 2006. p. 40-48.

Obs. o traço sublinear corresponde a 6 espaços e ponto. _____.

c) autor com o sobrenome que indicam parentesco (Júnior, Filho, Sobrinho e Neto):

Exemplo1:

CRETELLA JÚNIOR, José. **1000 perguntas e respostas de direito internacional público e privado para provas das Faculdades de Direito, para concursos públicos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2001.

Exemplo2:

PROENÇA FILHO, Domício. **A linguagem literária**. 6. ed. São Paulo: Ática, 1997.

Referência de Periódicos

Dados necessários para referências de publicações periódicas:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR. Nome do autor. Título do artigo. **Título do periódico**. Local de publicação, volume, número, páginas, mês com abreviaturas, ano publicação.

Exemplo 1: REVISTA

PAZ, Milton Estevão. A educação sócio-econômica do Reino Unido. **Educação & realidade**. Porto Alegre, v. 20, n. 2, p. 10-16, jan./jun. 2002.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-. Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983. ISSN 0034-723X.

BOLETIM GEOGRÁFICO. Rio de Janeiro: IBGE, 1943-1978. Trimestral.

Exemplo 2: JORNAL

ADAMS, Lúcia Ives. Transparências e responsabilidade fiscal. **Folha de São Paulo**, São Paulo, SP, 10, fev. 2004. Folha Opinião, Caderno 5, p. 3.

Referência de Eventos Científicos

EVENTOS (Anais, Atas, Resumos etc.)

Exemplos:

PEREIRA, Péricles Santos. O projeto Eureka. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 10, 1979, Balneário Camboriú. **Anais...** Florianópolis: CBE, 1979. p.7-15.

RICARDI, Fausto; ROSLER, Olavo. Proposta de um Gondwana Tropical no Neopaleozóico. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE PALEONTOLOGIA, 13.; SIMPÓSIO PALEONTOLÓGICO DO CONE SUL, 1., 1993. São Leopoldo. **Boletim de Resumos...** São Leopoldo: CPRM, 1993. p.236.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Referência de dissertações e teses

a) Trabalho de conclusão de curso:

Exemplo:

FERNANDES, Fabiana Salles. **Geologia aplicada a barragens de abastecimento de água em terrenos calcáreos na Bacia do Rio Poxim, Estado de Sergipe**: elaboração de modelo tridimensional. 2006. Monografia (Especialização) – Instituto de Geociências, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2006.

b) Dissertações:

Exemplo:

ALBA, Janete Mendes Figo. **Aplicação dos métodos estatísticos em prospecção geoquímica de sedimentos de corrente e rochas na região de Islã Patrulha, distrito de Treina y Três, Uruguai**. 1998. 180f. Dissertação (Mestrado) – Instituto de Geociências, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1998.

c) Teses:

Exemplo:

JULIANI, Camila. **Geologia, petrogênese e aspectos metalogenéticos dos grupos Serra do Itaberaba e São Roque e na região das Serras do Itaberaba e da Pedra Branca, NE da cidade de São Paulo, SP.** 1993. 2 v. Tese (Doutorado) – Instituto de Geociências, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1993.

Referência de Materiais Especiais: DVS , Videos, CD-ROMS, Slides

Exemplos:

CUIDADO: terremoto. Produção de Alana p. Sloan. São Paulo: Barsa Vídeo, 1988. 1 videocassete (24 min.), VHS, son., col.

ESTAÇÃO da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitola larga. 1 fotografia, pb. In: LOPES, Eduardo Luiz Veiga. **Memória fotográfica de Araraquara.** Araraquara: Prefeitura do Município, 1999. 1 CD-ROM.

LEARY, Renato Leite. **Fossilization:** how fossils are formed. Elmira: Educacional. Images, 1981. 20 diapositivos, col. + índice.

UNIVERSIDADE DE UBERABA. Biblioteca Central. Fontes de informações na área de ciências da saúde. Ppt, Uberaba, 2002. 1 CD, Power point.

Referência de Legislações

Constituição, Jurisprudência, Doutrina e outros textos legais

Exemplos:

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição Federal.** 5. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

_____. **Código civil.** 47. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

_____. Supremo Tribunal Federal. Deferimento de pedido de extradição. Extradição n.410. Estados Unidos da América e José Antonio Fernandez. Relator: Ministro Rafael Mayer. 21 de março de 1984. **Revista Trimestral de Jurisprudência,** Brasília, 1984. v. 109, p. 870.

_____. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. **Lex:** legislação federal e marginalia, São Paulo, v.59, p. 1966. out./dez. 1995.

_____. Superior Tribunal de Justiça. Habeas-corpus nº181, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v.10, n. 103. p. 236-240. mar. 1998.

_____. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão da idade, inscrição em concurso para cargo público. In:_____. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 6.

RIO DE JANEIRO (Estado). Lei nº 1849, de 23 de julho de 1991. Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 1992 e dá outras providências. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**, Niterói, v.17, n. 140, p.1-24, jul. 1991, pt.1

Referência de documentos de acesso eletrônico

Devem incluir os mesmos dados indicados para a referência acrescidos das informações específicas do meio eletrônico.

Obs.: Sugere-se que se referenciem sempre documentos com maior autenticidade e fidedignidade na rede e evitem referenciar documentos com curta duração na rede.

Exemplo:

FRAGOSO, Graça Maria. A “**bela adormecida**” precisa acordar. Disponível em: <<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/textos/humanas/biblioteconomia/bibliotecas/graca5.html>>. Acesso em: 27 jun. 2009.

Exemplo de Disposição das Referências no Trabalho: **lembre-se de dispô-las em ordem alfabética e recuada a esquerda!**

Exemplo de REFERÊNCIAS

(A palavra REFERÊNCIAS deve ser escrita com Times New Roman, Tamanho 12, Negrito, Maiúsculo)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**. Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

[1 espaço simples entre os autores da Referência]

_____. **NBR 14724**. Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, 2011.

(Obs. o traço sublinear corresponde a 6 espaços e ponto final. _____. “*Underline*”, quando forem referidas mais de uma obra do mesmo autor, de forma sequencial)

_____. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**, Rio de Janeiro, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

(Quando não se tem autoria a entrada é pelo título)

BERQUÓ, Eduardo. Fatores estatísticos e dinâmicos. In: SANTOS, José. Luís Fiori.; LEVY, Mário Soares. **Dinâmica da população**: teoria, métodos e técnicas de análise. São Paulo: T. A. Queiroz, 1980. p. 36.

GORDILHO, Adriano et al. **Desafios a serem enfrentados no terceiro milênio pelo setor saúde na atenção ao idoso**. Rio de Janeiro: UNATI, 2000.

SALGADO, Jocelim Mastrodi. Nutrição na terceira idade. **A Terceira Idade**, São Paulo, v. 14, n. 27, p.28-41, maio 2003.

(Quando for um artigo de revista (periódico), destaque o nome da revista “**A Terceira Idade**” e não o título do artigo)

VERAS, Renato Peixoto. **País jovem de cabelos brancos**: a saúde do idoso no Brasil. Rio de Janeiro: Dumará, 1991.

(Observe que a organização das referências segue a ordem alfabética, alinhadas à margem esquerda do texto).

8 ABREVIATURAS E EXPRESSÕES IMPORTANTES

ad. lit.	= ao pé da letra
ad hoc	= para este caso específico
apud	= segundo fulano, referido por
ca.	= aproximadamente, usado para datas
cap.	= capítulo
cf., cp.	= confira, compare
Ed.	= editora
ed.	= edição
e.g.	= por exemplo, a saber
et al.	= e outros (et alii)
i.e.	= isto é (id est)
id.	= idem, o mesmo autor
ibid.	= ibidem, a mesma obra
in	= em
in-fine	= no fim
infra	= abaixo

ip. Lit.	= literalmente (ipsis literis)
ip. v.	= letra por letra, textualmente (ipsis verbi)
n.b.	= note bem, observe bem
op. cit.	= opus citatum, obra citada
p.	= página, páginas
[s.d.]	= sem data
[s.n.]	= sem editora (sem nome)
[s.l.]	= sem local
sic	= assim mesmo (não se trata de erro tipográfico)