

ATA Nº 01/2021

Aos três dias do mês de fevereiro ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se, via plataforma *Google Meet*, os docentes do Programa de Pós-Graduação em Educação, Mestrado Profissional, na Unidade Universitária de Campo Grande, Rodovia MS 080, s/n, para discutir a seguinte pauta:

1. Solicitações:

- 1.1. Exame de Qualificação:** 1. Nilzilene Paiz Flores Almeida/Profa. Dra. Leia Teixeira Lacerda, 2. Leandro Lima Amaro/Profa. Dra. Leia Teixeira Lacerda, 3. Sandro Martins Ayres/Prof. Dr. Walter Guedes da Silva, 4. Silvana Maria Batista/Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante;
- 1.2. Defesa de Dissertação:** 1. Anne Luiza Ortiz Dias Albernaz/Profa. Dra. Carla Vilamaina Centeno, 2. Silvia Regina da Silva Pereira/Profa. Dra. Iara Augusta da Silva;
- 1.3. Prorrogação de Prazo:** 1. Ana Paula Nogueira/Profa. Dra. Celi Correa Neres
- 1.4. Aproveitamento de Atividade Complementar:** Não houve nenhuma solicitação;
- 1.5. Aproveitamento de Prova de Proficiência:** Não houve nenhuma solicitação;
- 1.6. Aproveitamento de Créditos em Publicação:** 1. Rita de Cassia Ribeiro Benites/Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante (2), 2. Priscilla Basmage Lemos Drulis/Prof. Dr. Antonio Sales (3);
- 1.7. Aproveitamento de Disciplinas:** Não houve nenhuma solicitação;

2. Informes Gerais:

- 2.1. Planejamento Estratégico;**
- 2.2. Calendário Acadêmico aprovado pelo CEPE págs 09 a 11 da Resolução CEPE-UEMS nº 2.188, de 26 de novembro de 2020;**

3. Deliberações:

- 3.1. Alteração do credenciamento na condição de professor colaborador para professor permanente: Profa. Dra. Jaqueline Daniela Basso;**
- 3.2. Pagamento da anuidade ANPED em 10.03.2021;**

A professora Erika iniciou a reunião cumprimentando a todos, agradeceu pela presença e já passou a apresentar o primeiro assunto da pauta. No item 1.1. das solicitações, apresentou para aprovação do colegiado as solicitações de exames de qualificação dos discentes: 1. Nilzilene Paiz Flores Almeida/Profa. Dra. Leia Teixeira Lacerda, 2. Leandro Lima Amaro/Profa. Dra. Leia Teixeira Lacerda, 3. Sandro Martins Ayres/Prof. Dr. Walter Guedes da Silva, 4. Silvana Maria Batista/Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante. Todas as solicitações foram aprovadas. No item 1.2., perguntou sobre a aprovação do agendamento de Defesa de Dissertação de: 1. Anne Luiza Ortiz Dias Albernaz/Profa. Dra. Carla Vilamaina Centeno, 2. Silvia Regina da Silva Pereira/Profa. Dra. Iara Augusta da Silva. As solicitações foram aprovadas. No item 1.3. consultou sobre a concordância com a aprovação da prorrogação de prazo da discente: 1. Ana Paula Nogueira/Profa. Dra. Celi Correa Neres. A solicitação foi aprovada. Nos itens 1.4. e 1.5, Solicitações de Aproveitamento de Atividade Complementar e Aproveitamento de Prova de Proficiência, respectivamente, não houve nenhuma solicitação. No item 1.6. Aproveitamento de Créditos em Publicação: 1. Rita de Cassia Ribeiro Benites/Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante (2), 2. Priscilla Basmage Lemos Drulis/Profa. Dra. Jaqueline Daniela Basso (3). Todas as solicitações foram aprovadas. No item 1.7. Aproveitamento de Disciplinas, não houve nenhuma solicitação. Encerrado o tema das solicitações dos discentes, a presidente do colegiado divulgou os informes gerais sobre o andamento do

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

planejamento estratégico do Programa, o qual foi enviado para apreciação da Proppi após o grupo de professores, composto por Erika, Frederico, Keyla e Marsiel, revisarem e reformularem o trabalho coletivo já iniciado pelos docentes permanentes do Profeduc. Outro informe foi a respeito do pagamento anual efetuado pelo Programa junto à Anped (Associação Nacional de Pós Graduação e Pesquisa em Educação), cujo comprovante havia sido anexado junto à convocação da reunião. Tema abordado nos informes gerais, mas que foi referendado pelo colegiado e por isso consta na pauta entre os temas a serem deliberados na reunião. Nesse momento, a professora Kátia questionou quanto tempo a professora Erika iria permanecer na função de coordenadora, quando terminava o mandato e se haveria eleição, uma vez que houve o pagamento da anuidade da Anped para a coordenação. A professora Erika esclareceu que o pagamento não era para a pessoa do coordenador e sim para o Programa fazer parte da Anped, podendo com isso: eleger a diretoria, participar das reuniões anuais e regionais e garantir a representatividade no cenário da pós graduação em Educação nacionalmente, por meio da atuação no Forpred. Acrescentou que, no ano de 2019, não puderam votar para eleger a atual diretoria porque constavam parcelas de 2018 em atraso. A professora Celi completou que a professora Kátia havia feito confusão e que, apesar do tempo que está no Programa, todos podem cometer equívocos e reforçou a importância do Profeduc integrar a Anped. A professora Léia perguntou se, no ano de 2021, haveria também o pagamento das anuidades dos docentes junto à Anped, tal como foi acordada em reuniões anteriores de colegiado na gestão da professora Celi. A professora Erika disse desconhecer esse acordo, pois não era docente permanente do Programa na ocasião. A professora Celi pediu a palavra e esclareceu que não foi um acordo que havia ocorrido, mas apenas em um ano esse fato ocorreu para garantir o percentual de participação dos docentes no evento da Associação. Na sequência, a professora Kátia pediu a palavra e questionou acerca da elaboração de uma planilha contendo os nomes dos professores que já foram contemplados com recursos do Programa para eventos e ressaltou que essa solicitação ocorreu na gestão dela como *pro tempore* e que tinha esse material construído em seu arquivo pessoal. A professora Erika disse que não se recordava do fato por ser anterior a gestão dela e que, se ela passasse o levantamento já realizado anteriormente, poderia dar andamento ao processo. A professora Erika informou, ainda, que o calendário acadêmico de 2021, amplamente discutido e aprovado na reunião de colegiado ocorrida em 19/08/2020 e por solicitação de alguns docentes novamente discutido e aprovado na reunião de colegiado ocorrida em 21/10/2020, que foi enviado para a Proppi, já havia sido aprovado no Cepe e estava disponível no *site* do Programa para consulta, assim como o cronograma de aulas e o cronograma de reuniões acordados previamente entre os docentes no grupo de *whatts app* composto pelos docentes do Programa. Ao informar sobre a aprovação do calendário acadêmico, a professora Kátia suscitou uma discussão sobre o período de realização do processo seletivo ocorrer durante o período de férias dos docentes e ressaltou que isso não deveria ocorrer, uma vez que nenhum empregado pode ser importunado com questões do trabalho durante o período de férias, sob pena de o empregador ter complicações com processos trabalhistas na justiça, pois as leis trabalhistas proíbem os empregados de trabalharem durante as férias. A professora Celi acrescentou que as matrículas não devem ser realizadas durante o período de férias, pois dependem de aval do professor orientador e isso também poderia causar problema, já que os docentes estarão em período de férias e não poderão assinar os requerimentos de matrícula. A professora Kátia completou, ainda, que as reuniões de colegiado também deveriam ocorrer em períodos alternados para que os docentes que ministram aulas no período vespertino possam participar. A professora Erika salientou que o Calendário acadêmico de 2021 foi aprovado em duas reuniões de colegiado diferentes, por duas vezes, e que na reunião de colegiado ocorrida em 21/10/2021, conforme consta na ata da reunião ocorrida nesse dia, disponível no *site*, foram aprovadas alterações no tangente às datas previstas para as férias docentes e para a realização do processo seletivo de aluno especial. Sobre o fato de o processo seletivo ocorrer no período de férias foi amplamente discutido e acordado entre os docentes presentes, em especial, aqueles que

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

ofereceriam disciplina no primeiro semestre, que estes apenas indicariam os nomes dos candidatos selecionados, caso os documentos já estivessem conferidos e organizados em pastas. Esclareceu ainda, que os cronogramas de aulas e de reuniões anuais contou com a consulta prévia e aprovação do coletivo para ser elaborado, portanto o que estava apresentando era o resultado do que foi previamente acordado. Nesse momento, a professora Patrícia tomou a palavra e pediu que os colegas tivessem mais empatia uns com os outros e disse que se solidarizava com a professora Erika e ainda, que participou das discussões sobre o calendário e aprovou todas as datas juntamente com o colegiado. Em seguida, comunicou que sairia da sala por ter outro compromisso agendado para o horário. A professora Kátia disse que a professora Patrícia trazia um clima ruim para reunião e que queria falar antes que saísse da sala e salientou que realiza trabalho na comissão de processo seletivo pelo programa, disse que se retiraria da sala. A professora Leia pediu a palavra e disse à professora Erika que realmente o processo seletivo de alunos especiais não deve ocorrer durante as férias dos docentes e que as legislações trabalhistas vedam a realização de qualquer serviço por parte do empregado que esteja em gozo de férias. Recomendou à professora Erika que ela lesse a legislação trabalhista e que se não conhece ainda que procure conhecer, que pesquise, pois na função dela ela precisa conhecer. A professora Erika retomou a palavra e pediu que a professora Leia tivesse mais respeito e disse que ambas tinham conhecimento genérico e superficial porque não eram da área específica e especialistas no assunto. A professora Leia continuou dizendo que por ser trabalhadora era bem informada das leis do trabalho. A professora Erika disse que a reunião estava muito agressiva e provocativa e que não havia mais condições de continuar a pauta e que da parte dela dava por encerrada. Despediu se e saiu da sala virtual. **Deliberações: 3.1. Alteração do credenciamento para professor permanente da Profa. Dra. Jaqueline Daniela Basso.** A professora Erika explicou sobre o artigo publicado pela professora Jaqueline, por meio do qual a docente complete a pontuação para ser credenciada na condição de docente permanente no programa. Após, a solicitação de alteração do credenciamento da professora Jaqueline foi aprovada pelo colegiado. Encerrada o tema da alteração do credenciamento da professora Jaqueline, a docente manifestou sobre o desejo de assumir a orientação de um dos aprovados com classificação em 26º e 27º, ou seja for a do número de vagas e que tiveram o ingresso autorizado pela Proppi, por meio do aumento do número de vagas para alunos regulares no Profeduc. O colegiado deliberou que os docentes que tiverem interesse em assumir estas orientações tomarão conhecimento dos projetos e decidirão entre si quem vai assumir a orientação desses ingressantes do processo seletivo 2020/2021. **3.2. Pagamento da anuidade ANPED, 10.03.2021.** A presidente do colegiado informou sobre a necessidade do pagamento da anuidade da Anped e o colegiado aprovou o pagamento. A professora Katia questionou sobre o custeio pelo programa de despesas dos docentes com participação em eventos e com a anuidade da Anped. O colegiado deliberou que os critérios para pagamento destas despesas serão discutidos na próxima reunião do colegiado. **3.3. Calendário de reuniões ordinárias do colegiado Profeduc: 24.03.2021-1ª Reunião Ordinária; 07.04.2021-2ª Reunião Ordinária; 05.05.2021-3ª Reunião Ordinária; 02.06.2021-4ª Reunião Ordinária; 07.07.2021-5ª Reunião Ordinária; 04.08.2021-6ª Reunião Ordinária; 01.09.2021-7ª Reunião Ordinária; 06.10.2021-8ª Reunião Ordinária; 03.11.2021-9ª Reunião Ordinária; 01.12.2021-10ª Reunião Ordinária.** Após discussões, o colegiado deliberou que as reuniões serão realizadas às quintas-feiras pela manhã. **3.4. Candidato à editoração da Revista do Programa.** Pauta não discutida. Não havendo nada mais a tratar, eu Marlúcia Francisca de Oliveira Cavallieri Martins _____, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes, a fim de que produza os efeitos legais.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

Profa. Dra. Ana Paula Camilo Pereira (Ausente)
Prof. Dr. Antonio Sales _____
Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante (Ausente)
Profa. Dra. Carla Villamaina Centeno _____
Profa. Dra. Celi Corrêa Neres _____
Prof. Dr. Frederico Fonseca Fernandes _____
Profa. Dra. Gabriela Di Donato Salvador Santinho (Ausência justificada - reunião CDE Curso de Artes)
Profa. Dra. Iara Augusta da Silva _____
Profa. Dra. Jaqueline Daniela Basso _____
Profa. Dra. Kátia Cristina Nascimento Figueira _____
Profa. Dra. Keyla Andrea Santiago Oliveira (Ausência justificada - reunião CDE Curso de Artes)
Profa. Dra. Léia Teixeira Lacerda _____
Profa. Dra. Lucilene Soares da Costa (afastamento Pós-doutorado)
Prof. Dr. Marcos Antônio de Oliveira (Ausência justificada - reunião CDE Curso de Artes)
Prof. Dr. Marsiel Pacífico _____
Profa. Dra. Nedina Roseli Martins Stein (Ausência justificada)
Profa. Dra. Patricia Alves Carvalho _____
Profa. Dra. Samira Saad Pulchério Lancillotti (Ausencia justificada)
Prof. Dr. Walter Guedes _____
Profa. Dra. Vilma Miranda de Brito (Ausente)
Prof. Dr. Rafael Fonseca de Oliveira (Ausente)
Profa. Dra. Sirley Lizott Tedeschi (Ausente)
Discente Douglas Alves da Silva (Representante Discente) _____
Discente Diniz da Cunha Silveira (Representante Discente) _____



Prof. Dra. Érika Porceli Alaniz
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação
Mestrado Profissional