

ATA Nº 02/2020

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, reuniram-se, via plataforma *Google Meet*, os docentes do Programa de Pós-graduação em Educação, Mestrado Profissional, na Unidade Universitária de Campo Grande, Rodovia MS 080, s/n, para discutir a seguinte pauta: **1. Inserção pauta solicitada pela Prof. Léia Teixeira Lacerda; 2. Aulas em EAD - preenchimento de formulário; 3. Defesas agendadas; 4. Troca de Orientação; 5. Coleta – Sucupira 2019 – atendimento das solicitações com urgência; 6. Edital de Credenciamento Docente; 7. Questionário de Egressos- Prof. Sales; 8. Planejamento Estratégico. 9. Inserção pauta solicitada pela Prof. Léia Teixeira Lacerda.** Sobre a transmissão da editoria da revista UEMS a professora Leia explicou que ficou à frente da edição da revista por quatro anos e por isso, agora está repassando a editoria da revista. E informou que o professor Ronaldo, cedido da SED para o laboratório da professora Celi, manifestou interesse em assumir a edição da revista, mas com a participação de outro professor, pois ele é cedido e pode precisar retornar para a SED nas funções dele. A professora Gabriela manifestou interesse, porém em parceria com ao menos mais um professor contribuindo com ela. Após discussões, o colegiado deliberou que a professora Gabriela Di Donato ficará à frente da revista e vai conversar com os docentes do programa logo que passar a pandemia e encontrar um professor que aceite dividir com ela a direção da revista. **2. Aulas em EAD - preenchimento de formulário.** Sobre as aulas a distância a professora Erika Porceli questionou os docentes se eles estão conseguindo contato com os alunos para passar os conteúdos e planejar com eles as aulas a distância. A professora Leia Teixeira informou que está em contato com os alunos, passando textos e atividades para eles. O professor Marcos Antonio informou que conseguiu ministrar aulas em dois encontros presenciais e que agora vai usar a plataforma Moodle para continuar com as aulas, mas teme que esta não suporte o armazenamento dos conteúdos. A professora Keyla Andrea informou que o professor Antonio Salles informou no grupo de watts app do programa que está em contato com os acadêmicos do Profeduc, matriculados na disciplina dele, para organizar aulas *on line* na segunda e terça-feira da próxima semana. **3. Defesas agendadas.** A professora Erika Porceli questionou os docentes sobre manter as defesas por videoconferência ou por parecer, ou ainda, adiar para depois que acalmar todo esse cenário do COVID-19. Após discussões, o colegiado deliberou que as bancas serão realizadas nas datas previstas e poderão ser realizadas por videoconferência ou por parecer. A professora Gabriela questionou sobre o protocolo a ser adotado no caso da realização da defesa somente por parecer. A professora Bartolina Ramalho salientou que já realizou qualificação por videoconferência e foi elaborado também o parecer. A professora Carla sugeriu que se cumpra o protocolo de discussão do trabalho entre os membros da banca sobre o trabalho por videoconferência. **4. Pedido de Prorrogação de Prazo: Edna Célia Barbosa Roque de Souza/Vilma Miranda de Brito.** A professora Erika, Alaniz informou ao colegiado que a aluna pede prorrogação de prazo até 17/04/2020. O pedido foi aprovado pelo Colegiado. **5. Troca de Orientação: Maria Bernadete Pavão/Keyla Andrea Santiago de Oliveira.** A presidente do colegiado, professora Erika Alaniz, informou que a aluna Maria Bernadete Pavão solicitou

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

troca de orientação da professora Keyla Andrea, da Linha de Pesquisa Formação de Professores e Diversidade, para a professora Carla Centeno, da Linha de Pesquisa Organização do Trabalho Didático. Após discussões, a professora Carla Centeno entendeu ser mais apropriado repassar a orientação da referida aluna para a professora Samira Saad, também da Linha de Pesquisa Organização do Trabalho Didático. A solicitação foi aprovada pelo colegiado. **6. Coleta – Sucupira 2019 – atendimento das solicitações com urgência.** A professora Erika Porceli explicou ao colegiado sobre os pedidos feitos pela coordenação do programa aos docentes dos dados, fotos e informações em geral sobre as ações realizadas pelos docentes do programa. Porque estas ações foram registradas na plataforma Sucupira, mas a coordenação não dispõe de comprovações, como fotos, por exemplo, para serem anexadas à plataforma. A professora Keyla Andrea pediu a palavra e explicou que a coordenação está com dificuldade para encontrar os detalhamentos das produções bibliográficas, técnicas, etc., no currículo *lattes* dos docentes autores destas produções. E esses detalhamentos são necessários para fazer a importação dos dados para a plataforma Sucupira. Por isso, foi elaborada uma planilha destinada a coletar estas informações diretamente dos professores e enviada via e-mail. Então, depois que estes responderem ao e-mail, a coordenação atualizará a plataforma Sucupira, para a avaliação quadrienal do programa feita pela CAPES. **7. Edital de credenciamento docente.** A professora Erika informou sobre a necessidade de atualização do edital de credenciamento docente e posterior publicação no site do programa. A professora Katia Figueira, que foi eleita como membro da comissão de credenciamento docente no ano de 21019, mas pediu para que seu nome seja retirado da comissão, pois ela não tem mais interesse em permanecer, haja vista já ter contribuído com o programa no período em que esteve na comissão. O seu pedido de desligamento da comissão foi aceito pelo colegiado. A professora Erika falou da necessidade de estabelecer prazos para a comissão de credenciamento docente ficar ativa e que seja publicada em diário oficial a composição da comissão. Para viabilizar esta publicação, a coordenação do programa vai contatar a PROPP para verificar a possibilidade da publicação das comissões de credenciamento. **8. Questionário de Egressos- Prof. Sales.** A professora Erika Porceli solicitou aos docentes que se tiverem informações sobre a atuação dos egressos do programa, por gentileza, enviarem para a coordenação, pois este é um item que está sendo muito cobrado pela Capes na avaliação dos programas. A coordenadora do programa solicitou ainda que estas informações sejam enviadas a coordenação até o dia 25/03/2020. A professora Leia questionou sobre a necessidade do formulário de informações sobre os egressos ser assinado por eles ou não, pois a maioria deles não tem assinatura digital. Além disso, a professora Leia sugeriu que seja feita uma cobrança por parte da coordenação do curso, de forma institucionalizada, pois os egressos não estão respondendo aos chamamentos dos ex-orientadores. A professora Erika informou que vai fazer um pedido via coordenação para os egressos que preenchem o formulário e informações sobre os egressos, mas não acredita que vá surtir efeitos, pois após a defesa a coordenação não tem muita influência sobre os alunos. E sugeriu uma prevenção para as próximas turmas, acrescentando no Regulamento do curso uma planilha com as informações que os egressos precisam deixar para o programa. **9. Planejamento Estratégico.** Quanto ao planejamento estratégico a professora Erika

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

informou que o prazo final para apresentar os dados do planejamento estratégico é junho/2020. Por isso, a coordenação do programa precisa dos dados dos grupos compostos para a realização das atividades do planejamento estratégico para que seja feita a tabulação desses dados, até o mês de junho/2020, e entregue à PROPP. O acadêmico Doulas questionou sobre a prorrogação dos prazos para qualificação e defesa. A professora Erika informou que para aumentar os prazos para qualificação e defesa é preciso antes alterar o regulamento do programa. A professora Celi chama a atenção para o fato de cumprirmos com os 24 meses, a Capes está muito inconstante nos critérios e pensar em prazo maior impactará diretamente no fluxo de orientações, a médio prazo isso pode prejudicar o programa. A professora Celi ainda recomenda que o programa trabalhe com 24 meses, pois o regulamento do programa prevê isso. A professora Erika pede que esta alteração no prazo seja pensada e amadurecida pelo colegiado e discutida e aprovada em outra reunião. O colegiado aprovou a sugestão da professora Erika. Depois, o acadêmico questionou, também, sobre o edital de bolsas Pibap e a professora Erika informou que a comissão de bolsas precisa se reunir para elaborar e publicar o edital com os critérios para os acadêmicos se candidatarem para a bolsa Pibap. Não havendo nada mais a tratar, eu Marlúcia Francisca de Oliveira Cavallieri Martins _____, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes, a fim de que produza os efeitos legais.

Dra. Ana Paula Camilo Pereira _____
Prof. Dr. Antonio Sales _____
Profa. Dra. Bartolina Ramalho Catanante _____
Profa. Dra. Carla Villamaina Centeno _____
Profa. Dra. Celi Corrêa Neres _____
Profa. Dra. Gabriela Di Donato Salvador Santinho _____
Profa. Dra. Iara Augusta da Silva _____
Profa. Dra. Kátia Cristina Nascimento Figueira _____
Profa. Dra. Keyla Andrea Santiago Oliveira _____
Profa. Dra. Léia Teixeira Lacerda _____
Profa. Dra. Lucilene Soares da Costa (afastamento Pós-doutorado) _____
Prof. Dr. Marcos Antônio de Oliveira _____
Profa. Dra. Nedina Roseli Martins Stein _____
Profa. Dra. Patricia Alves Carvalho _____
Profa. Dra. Samira Saad PulchérioLancillotti _____
Prof. Dr. Walter Guedes _____
Profa. Dra. Vilma Miranda de Brito _____
Prof. Dr. Rafael Fonseca de Oliveira _____
Prof. Douglas Alves da Silva (Representante Discente) _____



Prof. Dra. Érika Porceli Alaniz
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação
Mestrado Profissional