

MANUAL CONFERÊNCIA WEB

SUMÁRIO

Prefácio	03
Definição de Conferência WEB	04
Requisitos de Uso	06
Acesso à Conferência Web	07
Começando uma Reunião	11
Acesso do Convidado	12
Configuração da Sala de Reunião	14
Habilitar a Webcam	16
Ativar Compartilhamento de tela	19
Sair da sala de reunião	22

PREFÁCIO

O serviço de **Conferência Web** possibilita que, mesmo distantes geograficamente, os participantes compartilhem áudio, vídeo, texto, imagens e tela de seus computadores, quadro de notas e interajam a partir de uma janela de bate-papo (chat) ou por vídeo.

Para participar de uma conferência, é necessária uma conexão com a internet, um computador, um conjunto de microfone e fone de ouvido e um navegador web (*browser*).

Este manual pretende indicar passo a passo, aos usuários da comunidade acadêmica da **UEMS**, o acesso e o uso da ferramenta de Conferência Web **Mconf** da **RNP**.

Foi elaborado com base no painel de autoajuda do serviço de Conferência Web da RNP, disponível no *link*:

<https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=90402465>

O uso deste manual está gratuitamente disponível para toda a comunidade acadêmica que desejar a leitura do mesmo para consultas, exposição e reprodução. Está proibida a venda e/ou alteração de quaisquer componentes desta obra.

AUTORES

Ana Paula Correia Silva
Felipe Morales Guterres
Jullierme Rodrigues

Texto/Diagramação Geral
Texto/Montagem
Texto/Montagem

Versão 1.0
11/2018

Definição de Conferência Web

A **Conferência Web** é um serviço de comunicação e colaboração que promove encontros virtuais entre dois ou mais participantes.

O acesso ao serviço é feito através de um **navegador web** e a comunicação de áudio e vídeo se dá através de **webcam e Headset** (fone de ouvido com microfone) conectados ao computador do usuário.

A **Mconf**, inicialmente desenvolvida para a **RNP**, é um tipo de conferência web e é voltada para as instituições que precisam realizar trabalhos colaborativos, que envolvam compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações de slides, quadro de notas, chat e/ou compartilhamento de tela. As possibilidades de uso do serviço são diversas e vão de simples reuniões até aulas de ensino a distância.

O que é a Mconf?

A Mconf iniciou sua história no final do ano de 2010 em uma parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (**RNP**) e o Laboratório **PRAV** da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Essa parceria se deu através de um Grupo de Trabalho que tinha como pretensão atender às necessidades de serviços em Conferência Web dentro da RNP, que na época eram baseados em uma solução de uma grande empresa do ramo.

O projeto teve seu core baseado no **BigBlueButton**, um sistema de webconferência de código aberto desenvolvido por uma equipe de Ottawa, no Canadá, e por diversos outros colaboradores em todo o mundo.

Em apenas 2 anos, o projeto Mconf cresceu e deixou de ser um Grupo de Trabalho, transformando-se, então, em uma empresa do ramo de webconferência, a **Mconf Tecnologia**. Por ter seu início dentro da Universidade, naturalmente a solução proposta foi centrada no mercado de educação.

Fonte: <https://medium.com/mconf/mconfrelease-6b2a024908a1>

Algumas considerações sobre a Mconf:

- ✓ Tem acesso federado pela **CAFe** (Comunidade Acadêmica Federada);
- ✓ Compartilhamento de voz, vídeo, apresentações, tela;
- ✓ Colaboração com quadro branco;
- ✓ Colaboração com bate-papo público e privado;
- ✓ Salas de reunião ilimitadas;
- ✓ Cada usuário possui sua sala de reunião pessoal;
- ✓ Sem custo de licenças;

Tipos de Usuário e Formas de acesso numa conferência Web

Existem tipos diferentes de usuários em uma sala de conferência Web

- ✓ **Moderador:** Modera a sala de conferência web. Ele pode autorizar acessos a sala de conferência, modificar e aplicar *Layouts* customizados, remover usuários da sala, configurar os tipos de recursos que estarão disponíveis na sala para os participantes entre outras opções. Pode definir quem será o apresentador e também eleger outros moderadores;
- ✓ **Apresentador:** É o participante que apresentará algum conteúdo na reunião. Tem permissão de fazer upload dos arquivos suportados e compartilhar a tela de seu desktop;
- ✓ **Participante:** É o usuário que participa da reunião, podendo habilitar o microfone e a webcam;
- ✓ **Ouvinte:** É o usuário que participa da reunião, mas não habilitou o microfone. Apenas escuta o áudio, visualiza o vídeo e apresentação.

Uma sala de conferência web só pode ser acessada quando algum usuário, dono da sala, estiver iniciado a mesma.

Uma vez que a sala foi iniciada, é possível acessá-la através de um endereço web (*link*) que fica disponível para o moderador. Em geral esse *link* é enviado como um convite para acessar determinada sala com esse endereço web.

Quando um convidado recebe esse *link* é necessário que aguarde a **liberação da sala** pelo moderador da conferência.

Dentro da sala o moderador principal pode definir também como moderador e/ou como apresentador qualquer convidado que já tenha entrado.

Requisitos de Uso

Hardware

Para uma melhor experiência com a conferência Web, é necessário uma **webcam** (câmera de vídeo) e um **headset** (fone de ouvido com microfone).



Observação: É possível utilizar o microfone do notebook e da *webcam*, desde que tenham um bom desempenho de qualidade. Do contrário não é muito indicado, pois podem apresentar uma captação não muito boa da voz.

Verificação para o teste de pré-requisitos



Para verificar se o computador possui suporte a conferência web acesse o seguinte link: <https://conferenciaweb.mnp.br/teste>.

A seguir um exemplo de um teste parcialmente bem-sucedido.



Software

Para utilizar o serviço da conferência web pode-se utilizar um navegador de sua preferência e que esteja atualizado. Porém, para melhor uso e funcionamento de todas as funcionalidades disponíveis na Mconf, é altamente recomendado o uso do Google **Chrome**.

Navegador	Suporte ao Flash	Suporte ao WebRTC	Compartilhar Tela
 Chrome (Recomendado)	SIM	SIM	SIM (Utiliza Extensão Mconf Screenshare)
 Firefox	SIM	SIM	SIM

Requisitos de Internet

Para uma conexão satisfatória é necessária uma conexão básica de internet com velocidades acima de 2 MB.

Velocidades menores que essa compromete a qualidade de áudio e vídeo da conferência.

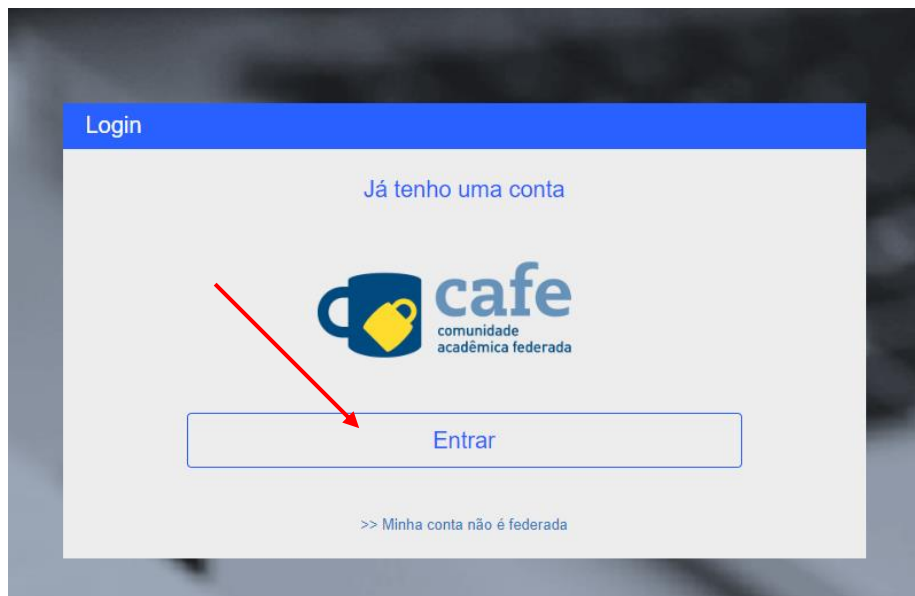
Acesso à Conferência Web

Acesse o *link* do site <https://conferenciaweb.mnp.br/> para utilizar o serviço.

Nesta página faça o **login** para acessar sua sala pessoal, caso possuir acesso, será o mesmo **login e senha da Intrauems/E-mail**.

Ou seja, para ter acesso a sala de reunião de conferência é necessário ter um e-mail válido da universidade, com extensão **@uems.br**

Ao entrar no *link* indicado, a seguinte janela de acesso aparecerá, clique em entrar:

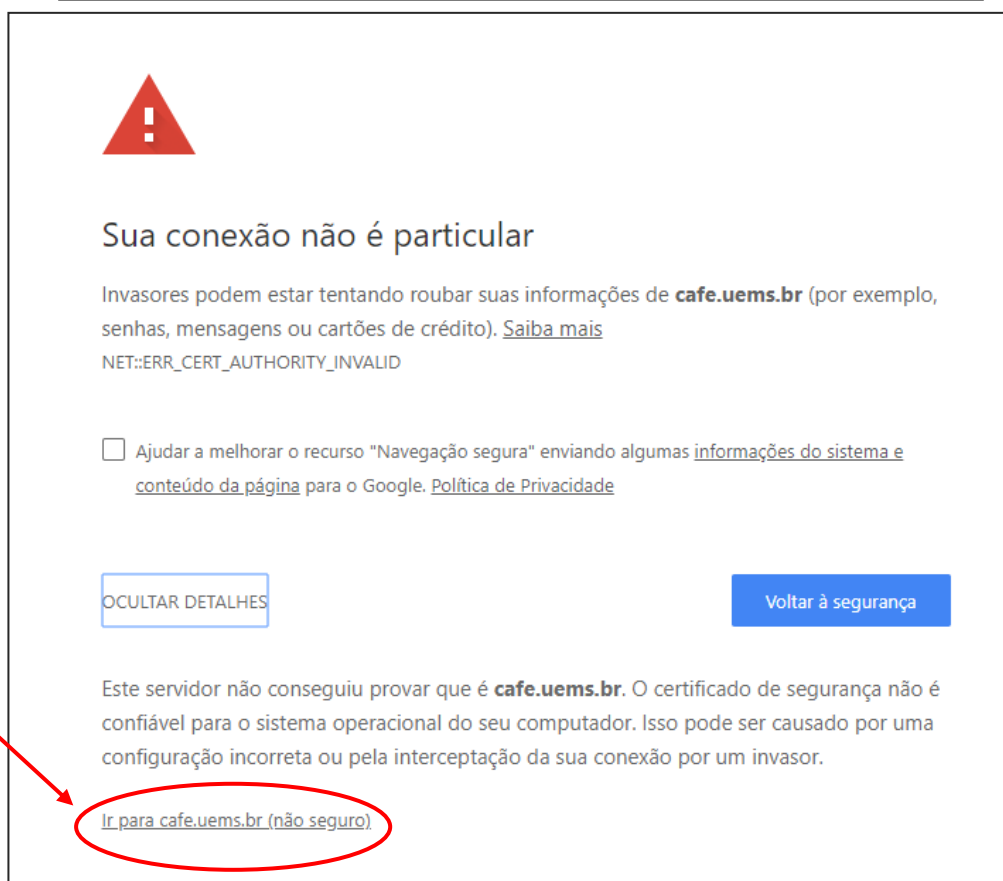
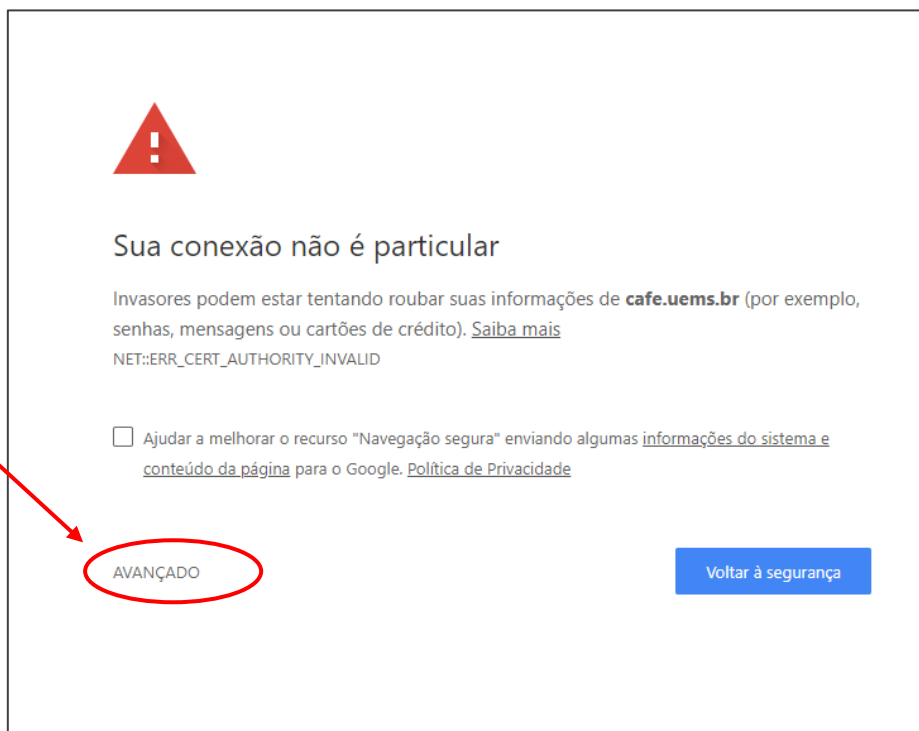


Logo após, selecione a Instituição de origem, no caso a **UEMS**, e clique em **Prosseguir**.



Assim que prosseguir, a próxima tela do navegador irá apresentar que a **“Sua conexão não é particular”**. Isso não é um erro, é apenas um aviso que aparece somente na primeira conexão, depois de liberado não aparecerá nas próximas conexões desse mesmo navegador.

Para liberar, é necessário ir na opção **“Avançado”** e acessar a página mesmo assim. Abaixo a sequência de imagens, mostrando como liberar o acesso normal, foram feitas no navegador **Chrome**, que é o recomendado para o uso nas conferências web.



Na tela de **login e senha**, digite o seu **login** de **e-mail institucional da UEMS**, **sem usar a extensão @uems.br** e utilize sua **mesma senha** de acesso ao seu e-mail.

Clique em **Login** logo abaixo para continuar.

Sua tela inicial de acesso já será aberta com todas as funções para iniciar uma videoconferência.

Atenção para os detalhes na imagem a seguir sobre as funções do seu painel de acesso e início da reunião via videoconferência.

Menu

Link principal de sua conferência web. É esse *link* que será enviado aos convidados dessa reunião!
Clique no botão circulado para copiar esse *link*!

Envie Convites para vários participantes que tenham também o mesmo *login* da instituição.
Deve-se iniciar a reunião primeiro para usar esta função!

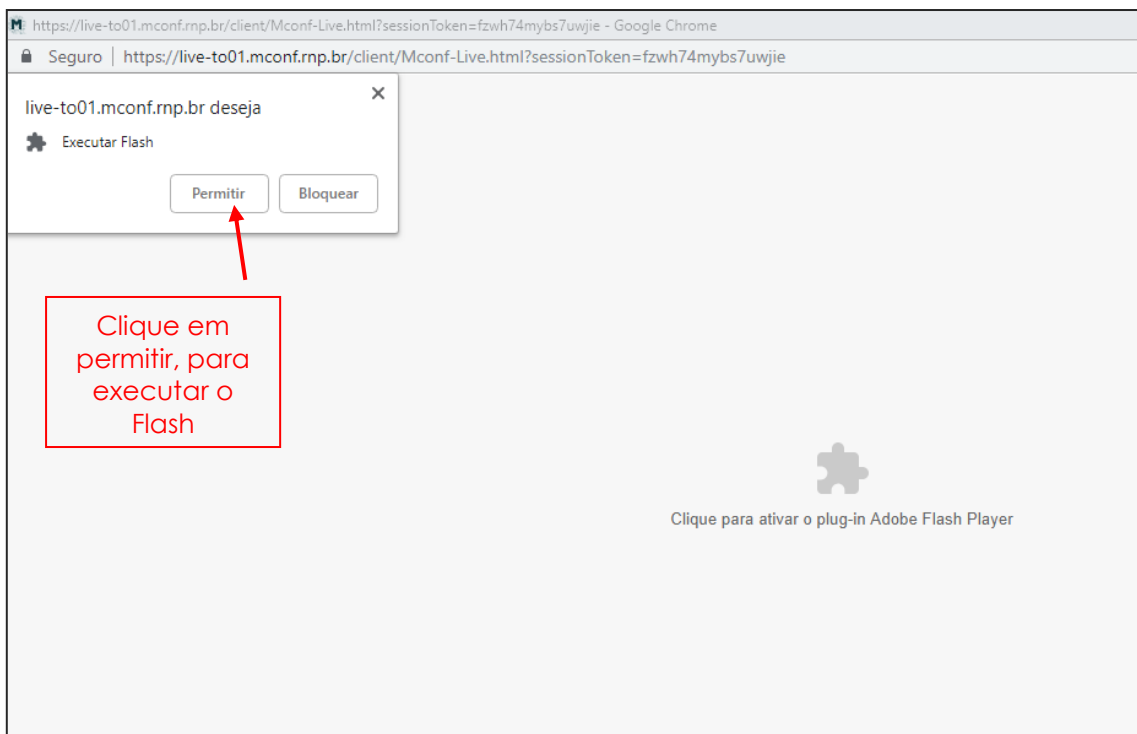
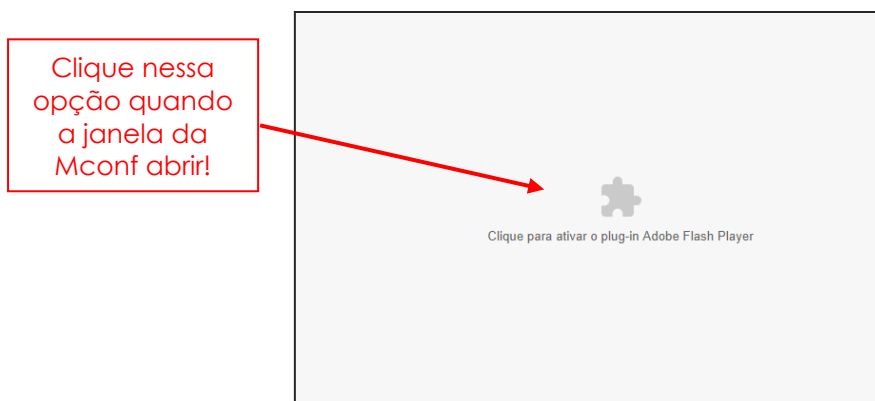
Clique nessa opção para abrir e **iniciar a reunião!**

Começando uma Reunião

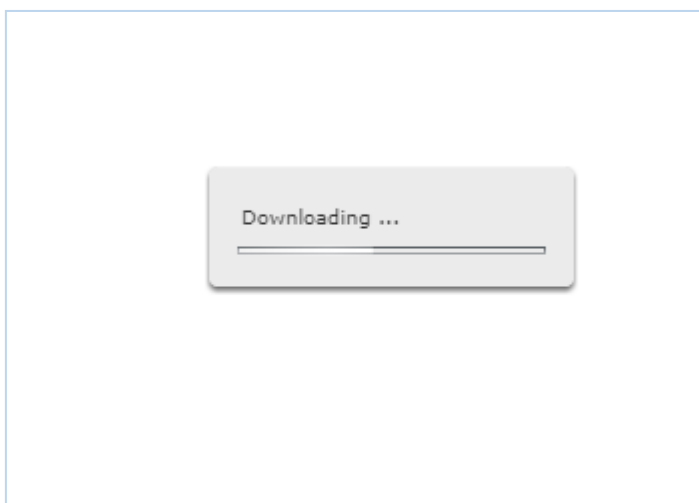
Ao clicar em “**Começar uma reunião**”, já será aberta e iniciada sala de conferência Web em uma nova janela do navegador.

É preferível que já tenha enviado aos seus convidados o *link* para acesso à sala de reunião.

Será solicitado no navegador a ativação do **plug-in do Adobe Flash Player**, e em seguida será solicitado, também, a permissão para **executar o Flash** no navegador. **Clique e permita** em ambos os casos, pois esses são extremamente necessários para a execução da Mconf.



Aguarde o download, carregamento e conexão da sala!



Acesso do Convidado

Após enviar o **Link de acesso para todos os convidados** participarem desta Webconf, é necessário que os mesmos sigam alguns procedimentos para entrar corretamente na sala.

Quando o convidado receber o *link*, ele deve colá-lo na barra de endereço do navegador, é altamente **recomendado** para todos o uso do **Chrome**. Na tela de entrada, é possível que o participante acesse com o **e-mail da UEMS** ou como **Convidado**.

O estado da sala deve ser **Em andamento**. Significa que a reunião está aberta!

Acesso com e-mail UEMS
Digite o *login* e senha do e-mail usual normalmente

Acesso como **Convidado**:
Digite o nome e clique em **Entrar**

Quando os convidados começarem a entrar na sala, é necessário que o administrador que abriu a sala permita esse acesso.

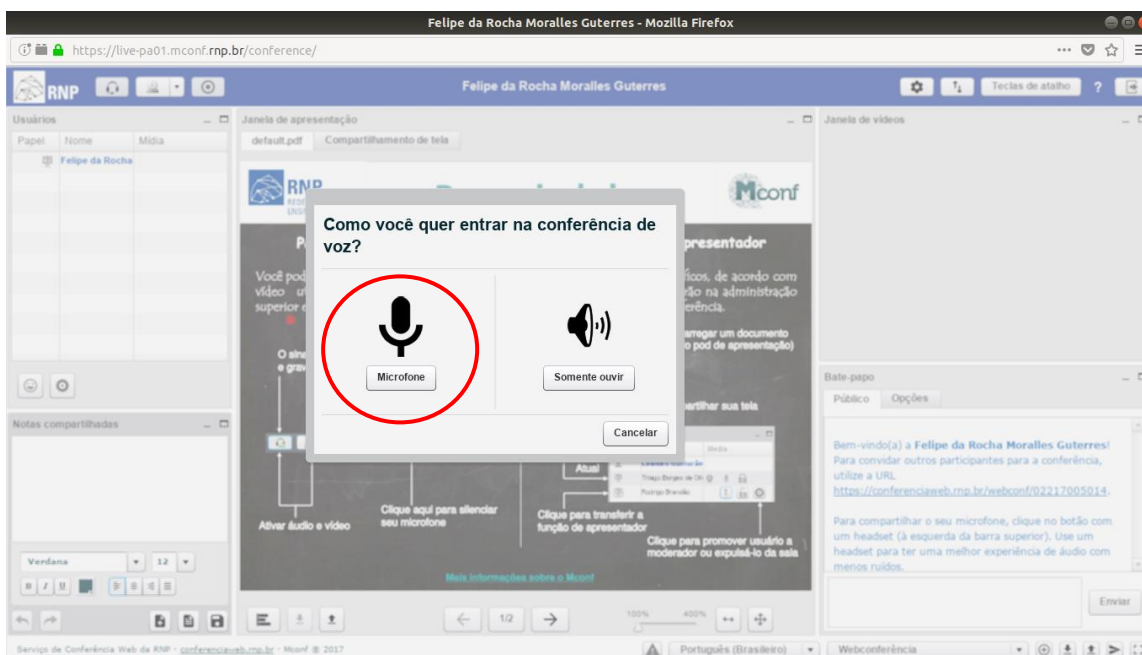
Opção somente para Administrador da Sala!
Clique em **Permitir todos**
E marque para **lembrar escolha**

Após os devidos acessos, os próximos passos desse tutorial, são válidos tanto para o convidado, quanto para o Administrador da reunião. Com exceção de algumas funções de controle de tela e de participantes, que serão somente para o administrador!

Configuração da Sala de Reunião

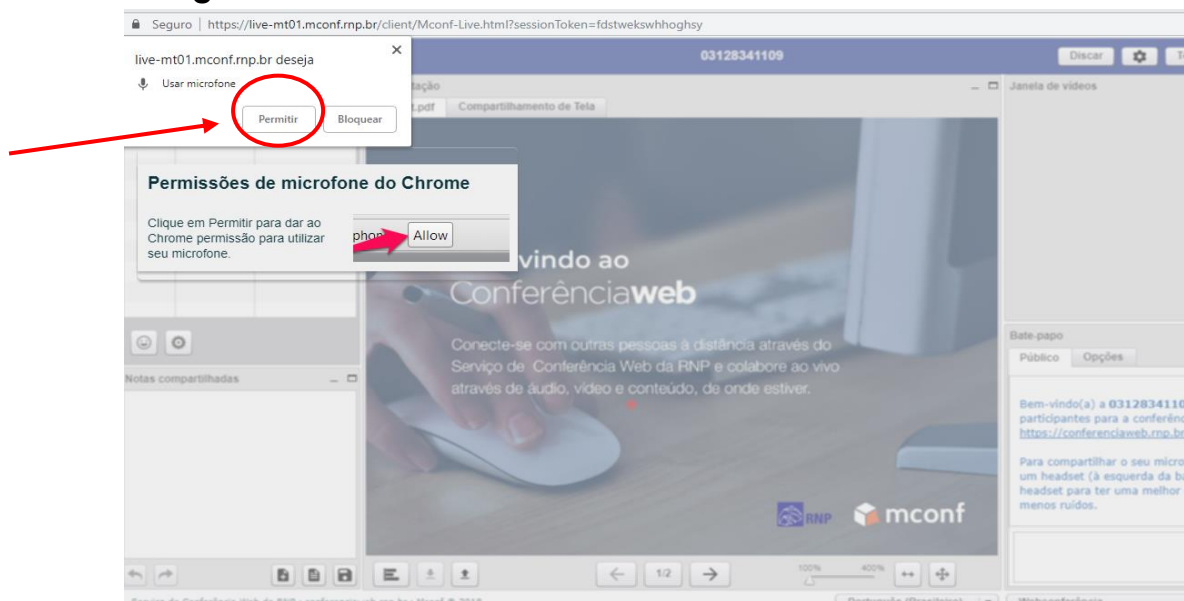
Uma vez dentro de uma sala de reunião, são necessárias algumas configurações para iniciar a participação, tais como liberação de microfone e câmera de vídeo.

Para todos que participarem da reunião, necessitando **falar e ouvir**, é necessário clicar no botão “**Microfone**” que aparece logo na abertura da sala, circulado na imagem abaixo, para configurar e iniciar sua entrada de áudio.

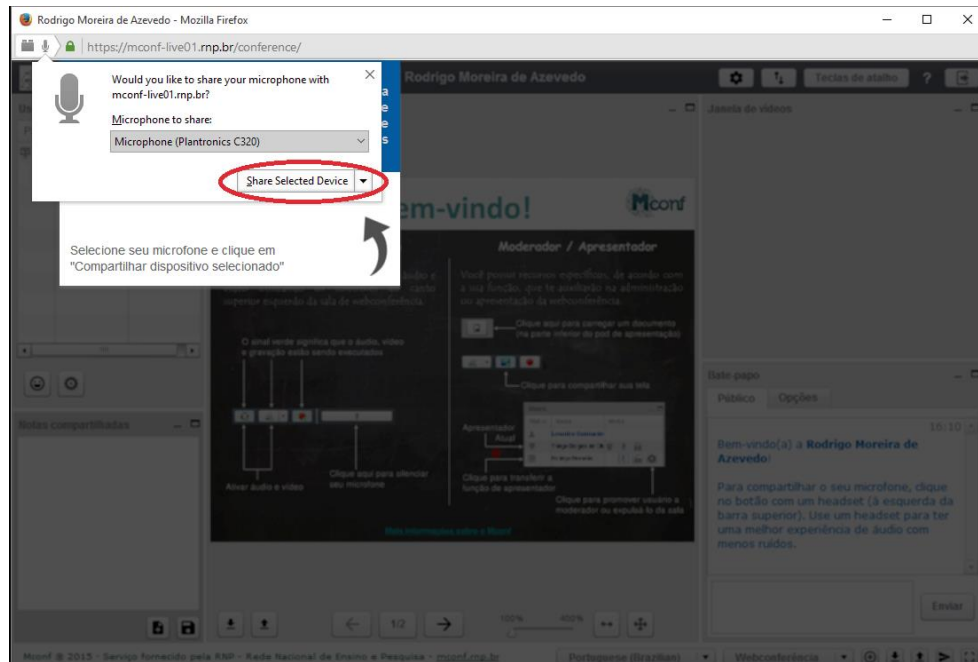


Ao clicar em microfone, será solicitada a permissão no navegador para uso do mesmo. Cada navegador tem um modo de permissão. A seguir está exemplificado o modo de liberação no Chrome e Firefox. Lembrando que sempre é preferível o uso do Chrome.

✓ Google Chrome

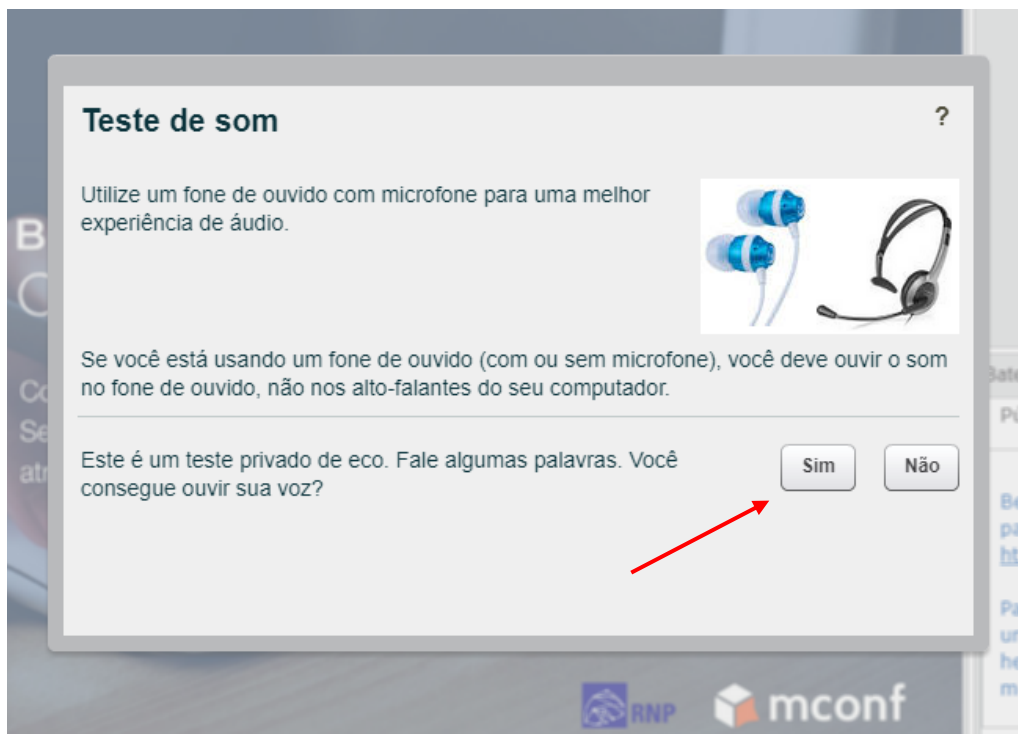


✓ Mozilla Firefox

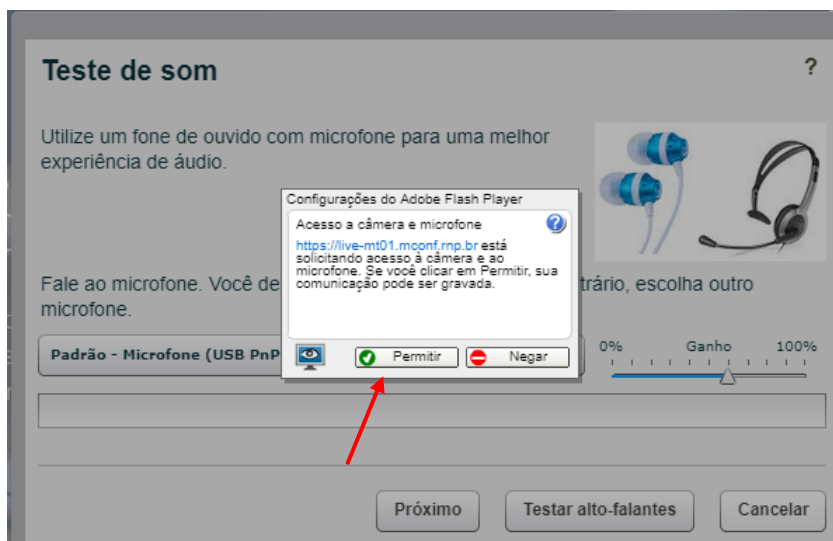


Em seguida aparecerá a tela de teste de som. Teste o fone de ouvido ou sua caixa de som falando perto do microfone que irá utilizar, seja o microfone da câmera ou do próprio fone de ouvido.

Se ouvir seu próprio áudio, clique em **“Sim”**.



Caso não escute, clique em “**Não**” e depois em “**Permitir**”, para liberar o acesso do navegador ao seu microfone.



Caso possuir mais de um tipo de microfone ele poderá ser selecionado como na imagem a seguir, na opção apontada.

No botão “**Testar alto-falantes**”, irá emitir um som no *headset* ou nas caixas de som.

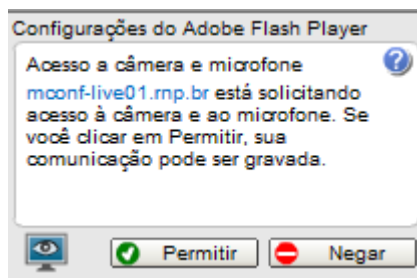


Habilitar a Webcam

É possível usar sua webcam em uma sala de conferência web. Siga os passos abaixo.

1. Clique no botão  localizado no **canto superior esquerdo da sala.**

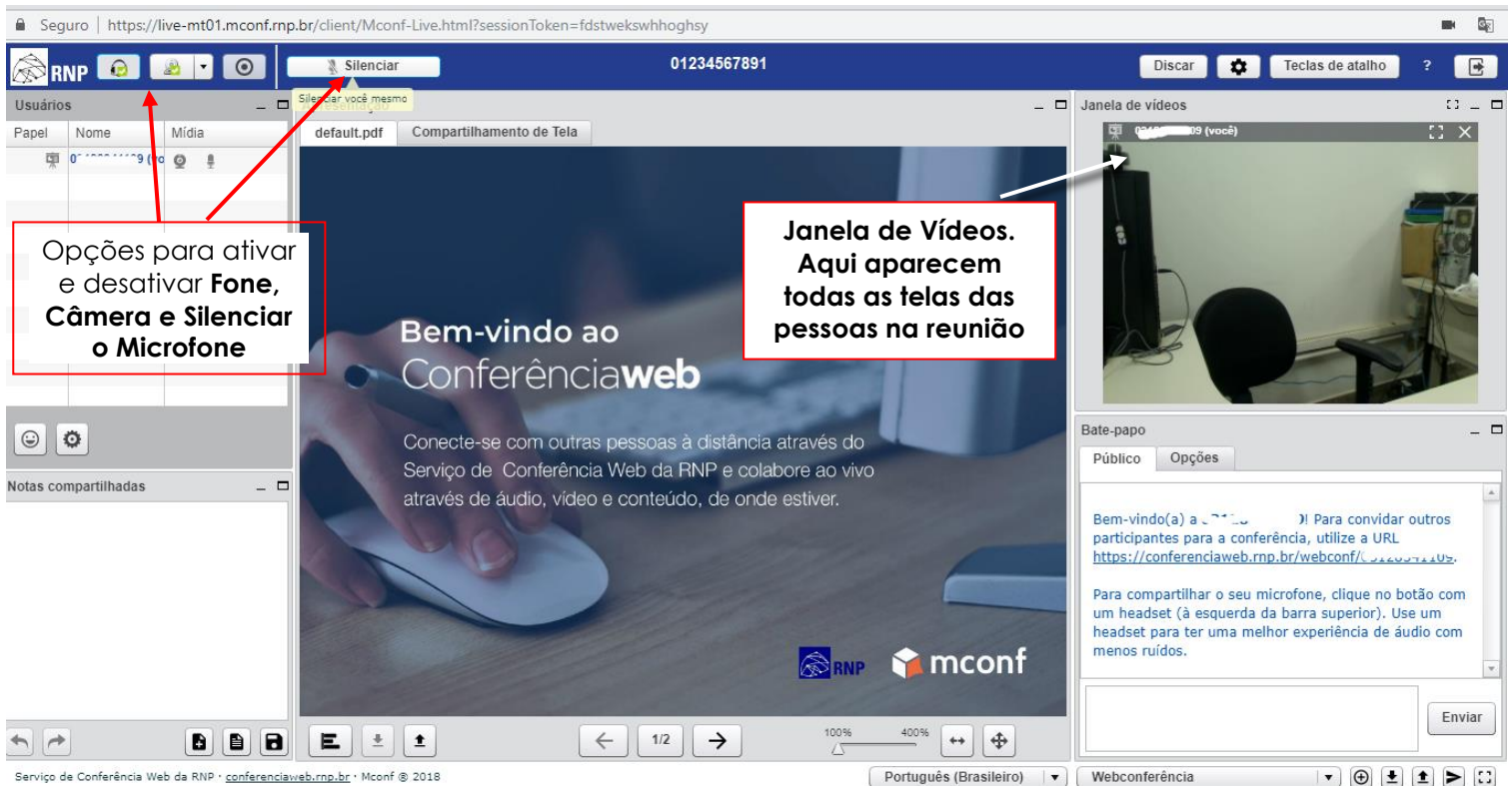
2. Permita acesso do Adobe Flash a sua webcam com um clique no botão "Permitir".



3. Depois de permitir o uso da webcam, inicializará a tela de **Configurações de Webcam** como mostra na imagem a seguir. Se estiver tudo certo com a câmera, clique em "**Iniciar transmissão**"



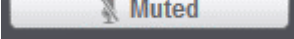
4. O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer na Janela de vídeos.



Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo para que os participantes não o ouçam).

Basta dar um clique no botão  para colocá-lo em modo mudo. Desta forma seu áudio não será enviado.



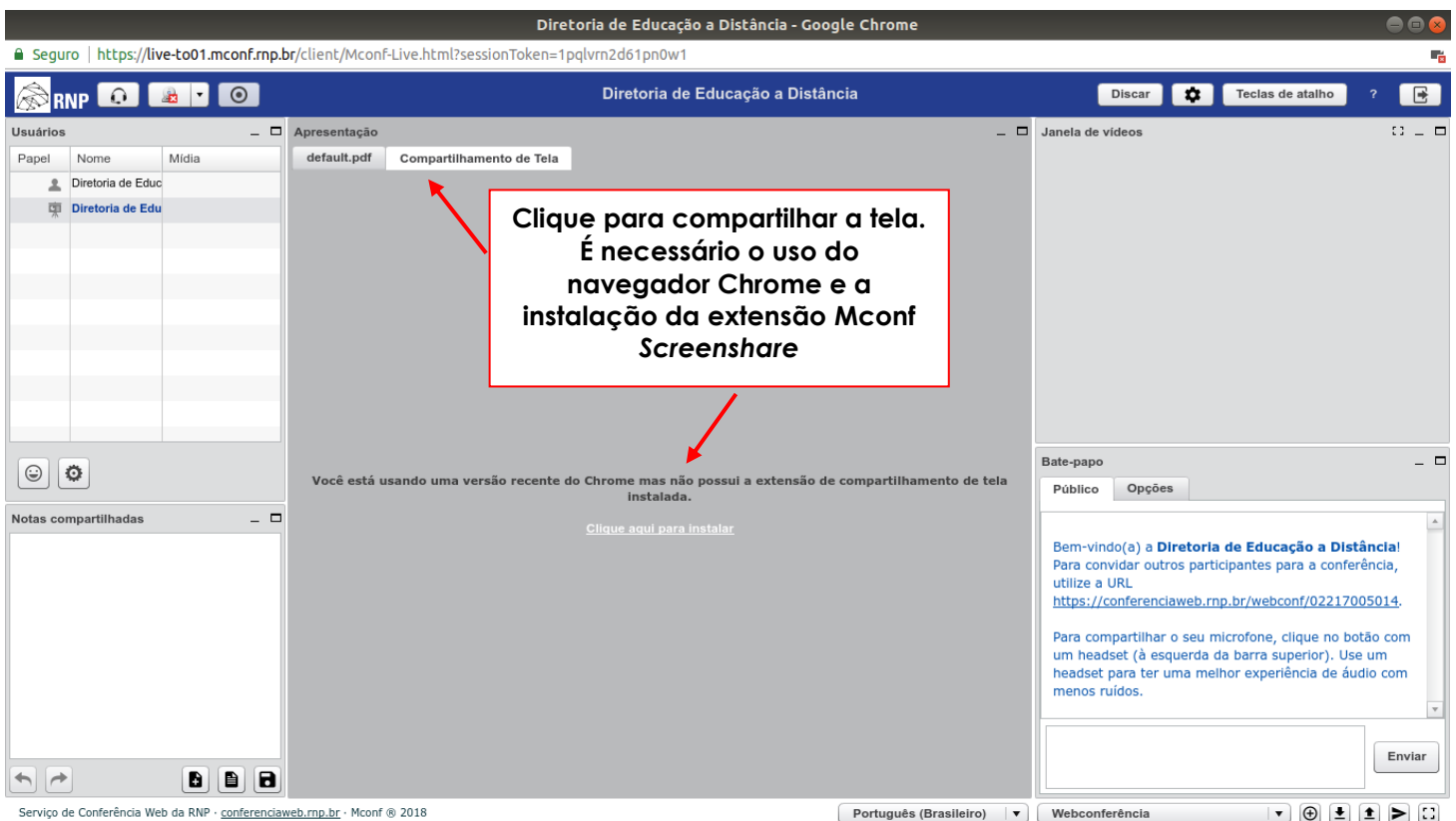
Uma vez no modo mudo, , basta dar um clique no botão para habilitar o uso do microfone novamente.

Ativar Compartilhamento de tela

É possível ativar o compartilhamento da tela de seu computador com as pessoas que estão na reunião. Esse compartilhamento permite que o apresentador ou administrador da sala mostre arquivo, fotos e tudo o mais que esteja em sua tela para os participantes da reunião.

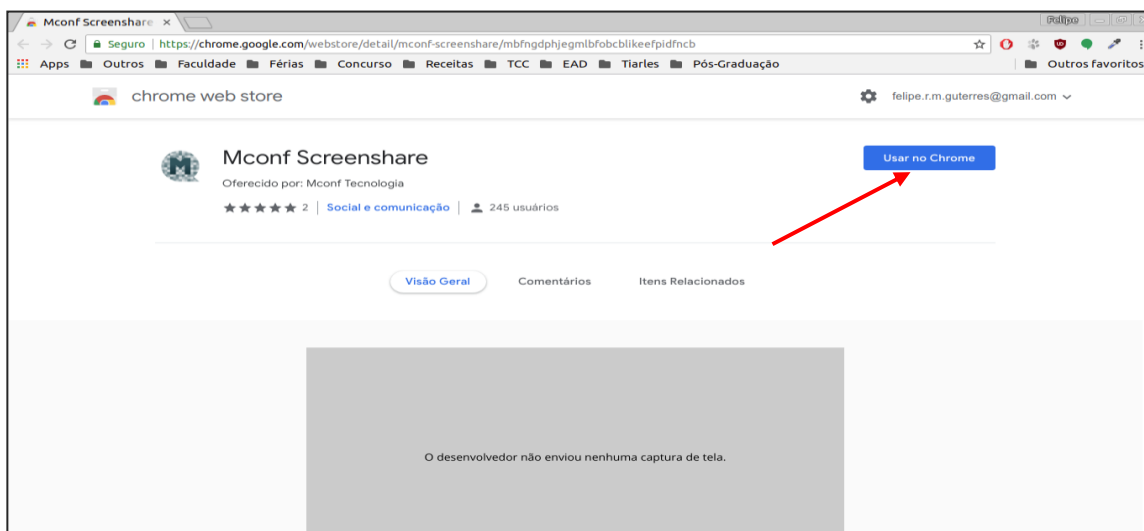
Essa função está apta apenas para o **apresentador/moderador** que abriu a sala de reunião da Mconf ou se recebeu a permissão de apresentador do moderador da sala.

O serviço de compartilhamento de tela da Mconf é melhor configurado no navegador Chrome. Nele é necessário apenas a ativação da extensão Mconf Screenshare. Ao solicitar o compartilhamento clique em **“Clique para instalar”**.



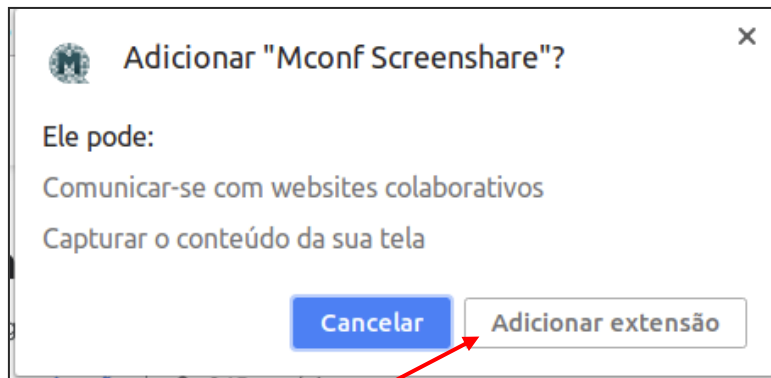
The screenshot shows the Mconf web interface in a Google Chrome browser. The address bar displays the URL: <https://live-to01.mconf.rnp.br/client/Mconf-Live.html?sessionToken=1pqlvrn2d61pn0w1>. The interface includes a sidebar with user information, a main presentation area, and a chat window. A red box highlights a message in the presentation area: "Clique para compartilhar a tela. É necessário o uso do navegador Chrome e a instalação da extensão Mconf Screenshare". Below this message, a link says "Clique aqui para instalar". The chat window contains a welcome message and instructions for sharing the screen and microphone.

Será aberta uma nova janela solicitando o uso da extensão no Chrome.

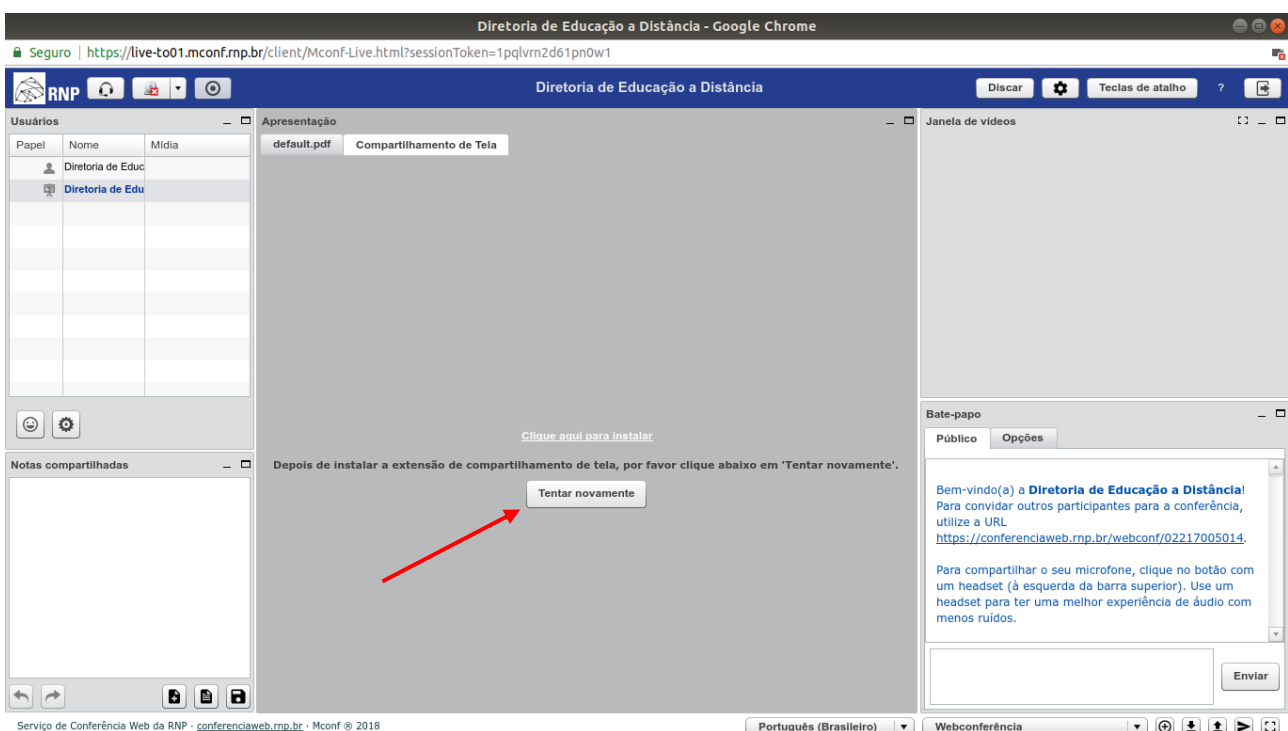


The screenshot shows the Chrome Web Store page for the "Mconf Screenshare" extension. The page header includes the Chrome Web Store logo and the user's email address: felipe.r.m.guterres@gmail.com. The extension is listed as "Oferecido por: Mconf Tecnologia" with a rating of 2 stars and 245 users. A red arrow points to the "Usar no Chrome" button. Below the button, there are tabs for "Visão Geral", "Comentários", and "Itens Relacionados". At the bottom of the page, a message states: "O desenvolvedor não enviou nenhuma captura de tela."

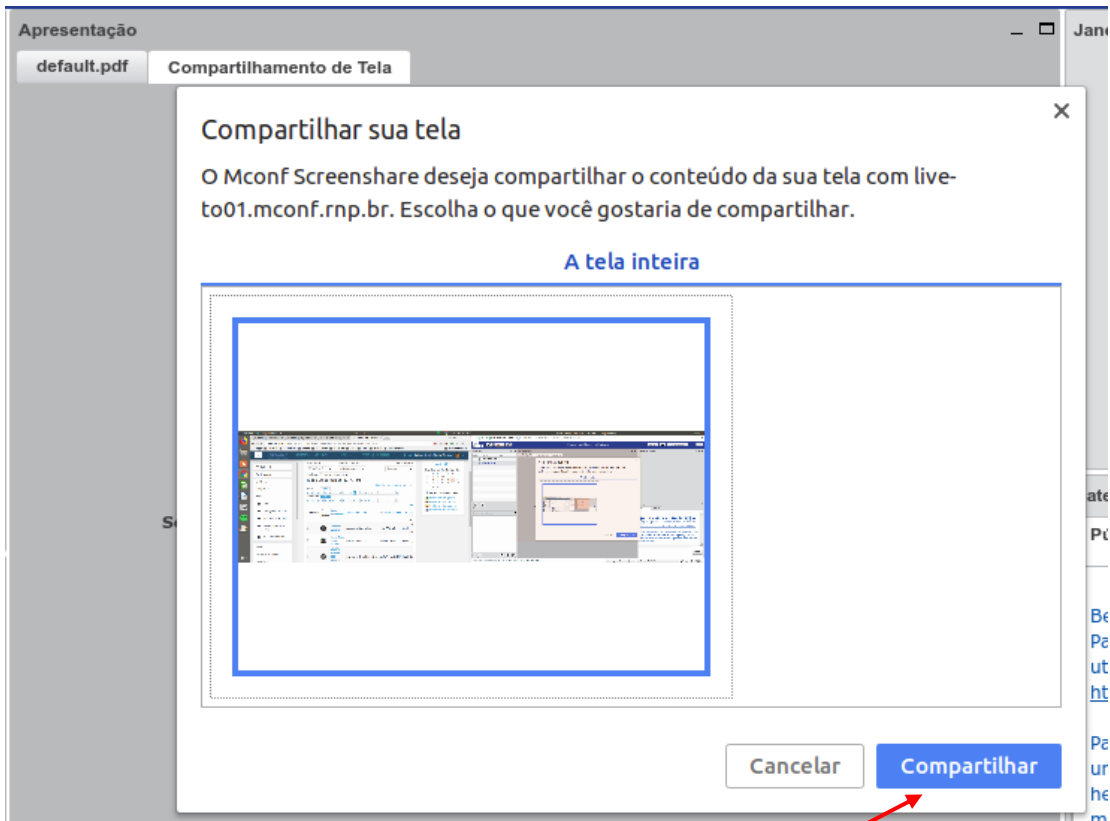
Depois clique em “**Adicionar Extensão**”



Retorne em sua tela de Mconf e clique em “**Tentar Novamente**”.

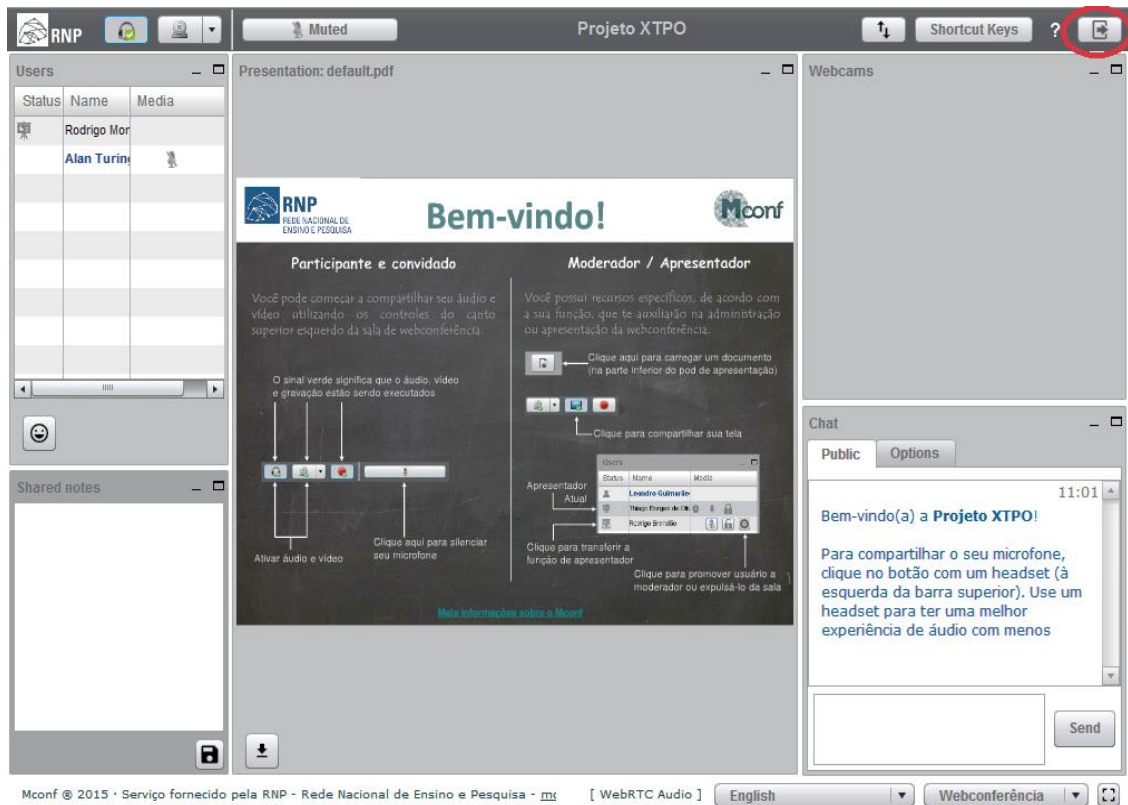


É solicitado o tipo de tela a ser compartilhada, clique na tela escolhida e depois clique em “**Compartilhar**”. Aguarde alguns segundos e logo o compartilhamento está ativado.



Sair da sala de reunião

Para sair da reunião, basta dar um clique no botão

A screenshot of a web conference interface. The title bar shows 'Projeto XTPO' and 'Muted'. The interface includes a 'Users' list on the left with participants 'Rodrigo Mor' and 'Alan Turin'. The main area displays a 'Bem-vindo!' message and controls for audio, video, and screen sharing. The 'Close' button in the top right corner is highlighted with a red circle and a red arrow. The bottom status bar shows 'Mconf @ 2015', 'Serviço fornecido pela RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa', 'WebRTC Audio', 'English', and 'Webconferência'.

Confirme a saída com um clique no botão "Yes".

