**ROTEIRO DE GRAVAÇÃO DE VIDEOAULAS**

Um roteiro nada mais é do que uma descrição minuciosa dos fatos. No caso das gravações de vídeo aulas em estúdio, será a construção parte por parte do assunto que será gravado.

O roteiro é fundamental para que possamos garantir:

1. O foco no tema definido
2. Usar frases curtas, concisas e diretas
3. Atingir os objetivos inicialmente propostos
4. Controlar o tempo
5. Fazer um uso adequado dos recursos tecnológicos e cenários

Aos professores que irão gravar é importante informar quais são os objetivos/atividades que o seu aluno precisa completar até final do seu curso. Isso vai ajudar você a roteirizar as suas gravações, pois o ponto principal para montar um roteiro é a objetividade. Dividir a aprendizagem em pequenos estágios facilita não apenas a gravação do conteúdo, mas também o aprendizado do aluno.

Abaixo, exemplo de tabela de roteiro que está no **Anexo I** deste documento para posterior preenchimento:

**OBS.:** *Na tabela é possível adicionar quantas linhas forem necessárias para o roteiro, desde que compreenda no máximo 15 minutos de gravação.*

**Professor:** Fulano de tal

**Curso:** Administração

**Disciplina:** Introdução a EaD

**Assunto abordado:** A EaD nos Dias Atuais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Número do slide/ tempo**  (Colocar o número de slide ou página e o tempo usado em média para cada assunto abordado) | **Conteúdo**  (Inserir abaixo os conteúdos – Figuras, Tabelas e etc - que gostaria de visualizar no vídeo). | **Interpretação recomendável do texto**  (Inserir o que pretende falar na gravação). |
| INICIO | Slide 1. 1 minuto | Fala de apresentação | Ex.: “Olá alunos, meu nome é...., sou prof.(a) da disciplina...” |
| Slide 2. 45 segundos | Explicação de uma imagem no slide (imagem) | Ex.: “Vemos na imagem um exemplo citado na aula...” |
| MEIO | Slide 3. 40 segundos | Mostrar atividades propostas e resolução de exercícios | Ex.: “Na atividade 01, você deverá enviar um arquivo…” |
| FIM | Slide 4. 1 minuto | Revisar conteúdo rapidamente e finalizar | Ex.: “Nesta aula vimos como realizar...” |

**ANEXO I – TABELA DE ROTEIRO**

**PROFESSOR:**

**CURSO:**

**DISCIPLINA:**

**ASSUNTO ABORDADO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Número do slide/ tempo** | **Conteúdo** | **Interpretação recomendável do texto** |
| **INICIO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MEIO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FIM** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |