

ANEXO II - EMENTA E OBJETIVOS - DISCIPLINAS DO 2º ANO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

DISCIPLINAS – 2ª SÉRIE	CH TOTAL
Metodologia do Ensino da Alfabetização	102h
Metodologia do Ensino da Matemática	102h

METODOLOGIA DO ENSINO DA ALFABETIZAÇÃO

EMENTA

O caráter social e histórico da comunicação e da escrita. Linguística e alfabetização. Processos cognitivos envolvidos na alfabetização. Processos e domínios do método e estratégias. Processos de avaliação na alfabetização.

OBJETIVOS

Oferecer subsídios teóricos e metodológicos ao docente para a construção das práticas pedagógicas na área de alfabetização que revelem o saber, o saber ser e o saber fazer; Analisar o processo de construção dos sistemas de escrita, tendo em vista os aspectos sociais, econômicos, culturais e históricos.

METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA

EMENTA

Fundamentos filosóficos, históricos e metodológicos do processo-aprendizagem da Matemática na Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental. Noções fundamentais de conceitos e formação do pensamento lógico da criança. O conhecimento físico, social e lógico-matemático da criança da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

OBJETIVOS

Refletir sobre os fundamentos metodológicos para o ensino da matemática na Educação Infantil e anos iniciais do ensino fundamental. Analisar situações reais que possibilitem o desenvolvimento de conceitos matemáticos relacionados a Educação Infantil e aos anos iniciais do Ensino Fundamental.

ANEXO III - EMENTA E OBJETIVOS - DISCIPLINAS DO 2º ANO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DISCIPLINAS – 2ª SÉRIE	CH TOTAL
Gestão de Pessoas no Setor Público	60h
Orçamento Público	60h

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

EMENTA

Evolução e tendências da gestão de pessoas. Conceitos de Gestão de Pessoas; Funções de RH. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos; Gestão de equipes. Gestão de competências e gestão de conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades. Cargos e Salários, Programas de Incentivos e Benefícios; Desenvolvimento de Pessoal. Política de desenvolvimento dos servidores. Carreiras: estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. Avaliação de Desempenho Individual. Sistemas informatizados de administração de pessoal. Higiene e Segurança no Trabalho; Qualidade de Vida no Trabalho; Integrar os conceitos de RH com o contexto geral da organização moderna e analisar a atual situação da área.

OBJETIVO

Preparar o aluno para o desafio da liderança e gestão das pessoas na administração pública, tornando-o apto a atender as exigências da legislação e produtividade do setor.

ORÇAMENTO PÚBLICO

EMENTA

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira: Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

OBJETIVO

Preparar o aluno para o planejamento e execução considerando as exigências legais e técnicas do orçamento público.