

**EDITAL Nº 06/2017 - PRODHS/UEMS**

**ADMISSÃO DE PROFESSOR CONVOCADO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**

A PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, torna pública, a **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** para a admissão de Professor Convocado, em caráter temporário, no Quadro de Pessoal da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

O professor convocado deverá entregar a documentação completa conforme descrita nos Anexos I e II deste Edital, na Coordenação de Curso onde foi lotado, a partir da data da atribuição de aulas, conforme Edital Conjunto nº 03/2016-PROE-PRODHS/UEMS.

O professor que ministrar aulas em mais de um curso deverá entregar a documentação em apenas uma das coordenações.

Dourados, 19 de janeiro de 2017.



Profª. Drª. Adriana Rochas de Carvalho Fruguli Moreira  
Pró-Reitora de Desenvolvimento Humano e Social – UEMS

ANEXO I AO EDITAL Nº 06/2017 – PRODHS/UEMS

**Para professores que já foram convocados anteriormente na UEMS:**

FORMULÁRIOS

(disponíveis no site [http://www.portal.uems.br/pro\\_reitoria/humano](http://www.portal.uems.br/pro_reitoria/humano), link Convocados):

- ✓ Ficha de cadastramento;
- ✓ Cadastro de dependentes (incluir o cônjuge / companheiro(a), como dependente econômico);

**Quem não tiver dependentes, preencher apenas o nome do servidor, data e assinatura.**

Documentos que comprovem a dependência, quando for o caso:

- **cônjuge**: certidão de casamento, RG e CPF;
- **filhos**: certidão de nascimento e CPF (independente da idade);
- **pai e mãe**: RG, CPF e certidão de casamento ou certidão de nascimento, se for o caso;
- **companheiro(a) marital**: RG, CPF e contrato de união estável ou certidão de nascimento, se for o caso;

- ✓ Declarações funcionais.

OUTROS DOCUMENTOS:

- ✓ Atestado de saúde (**deverá ser a via original, com data atual**);
- ✓ Comprovante mais recente de quitação com as responsabilidades eleitorais, podendo ser a Certidão de Quitação Eleitoral expedida via *internet*, no site: **[http://www.tse.jus.br/internet/servicos\\_eleitor/quitacao.htm](http://www.tse.jus.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm)** ;
- ✓ Cópia do cartão da conta **corrente e individual** no Banco do Brasil.

SOMENTE SE HOVER ALTERAÇÃO COM RELAÇÃO AO PERÍODO DA ÚLTIMA CONVOCAÇÃO:

- ✓ Título de eleitor, endereço, dependentes, estado civil, nível de escolaridade, também deverão ser anexados os documentos comprobatórios;
- ✓ Professor mestre ou doutor, que não entregou cópia do diploma, encaminhar para regularização da pasta funcional, conforme Resolução Conjunta/COUNI/CEPE - UEMS n.º 015, de 23/06/2001.

ANEXO II AO EDITAL Nº 06/2017 – PRODHS/UEMS

**Para professores convocados pela 1ª vez na UEMS:**

**CÓPIAS DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ATO DA CONVOCAÇÃO  
(NÃO HÁ NECESSIDADE DE SEREM AUTENTICADAS)**

- ✓ Carteira de Identidade comum;
- ✓ CPF;
- ✓ Título de Eleitor e comprovante mais recente de quitação com as responsabilidades eleitorais, podendo também ser o expedido via *internet*, no site: [http://www.tse.jus.br/internet/servicos\\_eleitor/quitacao.htm](http://www.tse.jus.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm) ;
- ✓ PIS/PASEP (comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);
- ✓ Número, série, local e data de expedição da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) como informação complementar;
- ✓ Quitação com as obrigações militares;
- ✓ Certidão de casamento ou nascimento;
- ✓ Documentos que comprovem a dependência, quando for o caso:
  - **cônjuge**: certidão de casamento, RG e CPF;
  - **filhos**: certidão de nascimento e CPF (independente da idade);
  - **pai e mãe**: RG, CPF e certidão de casamento ou certidão de nascimento, se for o caso;
  - **companheiro(a) marital**: RG, CPF e contrato de união estável ou certidão de nascimento, se for o caso;
- ✓ Atestado de residência (fatura de água, luz ou telefone);
- ✓ Cartão de conta **corrente e individual** no Banco do Brasil ou comprovante bancário de abertura da conta no estado de MS;
- ✓ Atestado de saúde (**deverá ser a via original, com data atual**).

**ESCOLARIDADE:**

Conforme Resolução Conjunta/COUNI/CEPE - UEMS nº 015, de 23/06/2001, alterada pela Resolução COUNI - UEMS nº 247, de 17/07/2003 e Resolução COUNI - UEMS nº 423, de 10/06/2014.

- ✓ Diploma e histórico escolar da **graduação**;
- ✓ Certificado de conclusão do curso de **especialização** acompanhado do histórico escolar **OU**: documento oficial que comprove a defesa e a aprovação do trabalho de conclusão de curso;
- ✓ Diploma do **mestrado** acompanhado do histórico escolar **OU**: documento oficial que comprove a defesa e a aprovação do trabalho de conclusão de curso;
- ✓ Diploma do **doutorado** acompanhado do histórico escolar **OU**:

documento oficial que comprove a defesa e a aprovação do trabalho de conclusão de curso.

#### FORMULÁRIOS

(disponíveis no site [http://www.portal.uems.br/pro\\_reitoria/humano](http://www.portal.uems.br/pro_reitoria/humano), link Convocados):

- ✓ Ficha de cadastramento;
- ✓ Cadastro de dependentes (incluir o cônjuge / companheiro(a), como dependente econômico);  
**Quem não tiver dependentes, preencher apenas o nome do servidor, data e assinatura;**
- ✓ Declarações funcionais.