



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS**  
**COMUNITÁRIOS – PROEC**  
**DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES – EDITORA UEMS**



**EDITAL nº 04/2021/PROEC/DP-EDITORAUEMS**

A Editora da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul informa à Comunidade Acadêmica e externa que receberá, em **FLUXO CONTÍNUO**, originais para publicação em formato impresso e/ou digital, **com custos para o(s) autor(es)/ organizador(es)**, de acordo com as orientações apresentadas neste edital.

## **1 DA INSCRIÇÃO**

1.1 A data de início para submissão de proposta de obra a ser publicada pela Editora da UEMS, em fluxo contínuo, será a partir de **21/01/2021**.

1.2 A obra proposta pode ser de autoria individual ou coletiva. Em caso de obra coletiva o número de organizadores deverá seguir orientação da Agência Brasileira do ISBN.

1.3 Para serem publicados com a chancela da Editora, os originais devem se enquadrar em uma das seguintes linhas editoriais:

- I. Acadêmica: textos inéditos oriundos de pesquisas acadêmicas (teses, dissertações e monografias);
- II. Técnico-Científica: obras de divulgação de conhecimentos científicos, técnicos e tecnológicos que não tenham caráter didático;
- III. Apoio Didático-pedagógico: obras voltadas para o suporte às diversas práticas pedagógicas desenvolvidas nos ambientes de educação formal e informal, sobretudo às ações de ensino, pesquisa e extensão;

IV. Artístico-literária: obras centradas no universo das artes em suas diversas linguagens, a saber: o artesanato, a pintura, o teatro, a dança, o cinema, a fotografia, a escultura, a música etc., bem como textos literários em verso e/ou em prosa de autores brasileiros e estrangeiros (desde que traduzidos para a língua portuguesa ou produzidos em edições bilíngues);

1.4 As obras originadas de teses ou dissertações devem ser reformuladas para apresentação em formato de livro, conforme definição da norma ABNT 6029:2006 (vigente). Ao ser submetido para publicação, o texto inédito, oriundo de pesquisas acadêmicas, deverá ser reformulado, pelo(s) autor(es) ou organizador(es) da obra, conforme Anexo I deste Edital.

1.5 Podem encaminhar originais para esta chamada:

- a) docentes e técnicos administrativos da UEMS;
- b) autores externos;
- c) pesquisadores e discentes vinculados a Grupos de pesquisa ou a programas de Pós-graduação.

1.6 A submissão deverá ocorrer com o **envio dos seguintes documentos para a Editora da UEMS:**

a) **Proposta de publicação**, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.uems.br/editora](http://www.uems.br/editora), devidamente preenchido e assinado pelo(s) autor(es)/organizador(es);

b) **Arquivo digital com a obra completa**, incluindo, minicurrículo, baseado no resumo do *lattes*, do (s) autor(es)/organizador(es), sumário, apresentação, prefácio (se houver) e texto de 4ª capa, devendo estar no formato documento do Word (.doc ou .docx) ou Libre Office (.odt);

c) **Arquivo digital da obra, sem identificação de autor(es)/organizador(es)**, para envio do texto aos pareceristas, devendo estar no formato de documento do Word (.doc ou .docx) ou Libre Office (.odt);

1.7 Os documentos acima referidos deverão ser **encaminhados para o e-mail [uems.editora@gmail.com](mailto:uems.editora@gmail.com) ou entregues, pessoalmente ou por correspondência, em mídia digital (CD, DVD, Cartão de Memória-SD ou Pen Drive)**, devidamente identificada por etiqueta com o(s) nome(s) do(s) autor(es)/organizador(es) e título da obra, no endereço: **Unidade Universitária de Dourados, Caixa Postal 351, Rodovia Dourados-Itaum, Km 12, Bairro Aeroporto, CEP 79804-970, Dourados/MS.**

## **2 DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 Será aceito o trabalho que tiver sido submetido à revisão especializada, observando as normas da ABNT 6029:2006 e a nova ortografia da língua portuguesa. A correção e a normatização do texto são de responsabilidade do(s) autor(es).

2.2 O texto deve estar de acordo com a norma ABNT 6029:2006 e ser apresentado nos seguintes formatos:

- 2.2.1 Livros: publicação não periódica com número de páginas acima de 49, excluída a capa, e que seja objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN);
- 2.2.2 Folhetos: materiais elaborados por servidores e acadêmicos da UEMS bem como pela comunidade externa para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Deverão ter entre 05 a 49 páginas

2.3 O texto deve estar em folha tamanho A4, com entrelinhas 1,5 (um e meio) e fonte *Times New Roman* tamanho 12. As margens do texto devem respeitar o seguinte espaçamento: esquerda e superior, 3 (três) cm; direita e inferior, 2 (dois) cm.

2.4 As obras artístico-literárias podem ser apresentadas em formatações específicas, porém, a viabilidade da proposta será previamente avaliada pela Editora e, a depender do caso, julgada pelo Conselho Editorial.

## **3 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA OBRA**

3.1 A obra será analisada com relação aos requisitos estabelecidos nos itens anteriores; aquela que não atender às exigências do edital será devolvida ao(s) autor(es)/organizador(es) para readequação e, caso seja de seu interesse, futura submissão.

3.2 A obra, depois de passar pela análise da Editora da UEMS, conforme exposto no item 2, será encaminhada para pareceristas (consultores externos e *ad hoc* da Editora UEMS) especializados no assunto abordado pelo(s) autor(es). A identificação do parecerista será mantida sob anonimato.

3.3 Após o(s) parecer(es), a obra será submetida ao Conselho Editorial da UEMS.

3.4 O trabalho aprovado pelo Conselho Editorial será encaminhado para editoração. O trabalho será publicado somente após aprovação final pelo(s) autor(es) e/ou organizador(es). Nessa fase, o(s) autor(es)/organizador(es) deve(m) ter disponibilidade para acompanhar todas as etapas do processo de editoração.

3.5 A versão digital dos livros e folhetos será disponibilizada no endereço eletrônico da Editora UEMS ([www.uems.br/editora](http://www.uems.br/editora)). O acesso às versões digitais será público, com a possibilidade de *download* gratuito de obras, garantindo e assegurando o direito autoral com a adoção de procedimentos tecnológicos e licenciamentos específicos.

3.6 A Editora da UEMS receberá, no mínimo, 10 exemplares do livro publicado em formato impresso, para a divulgação.

3.7 O processo de avaliação e de publicação da obra ocorrerá em prazo máximo de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento da documentação pela Editora UEMS.

#### **4 DO PROJETO GRÁFICO E DA CAPA**

4.1 A composição da obra, incluindo o projeto gráfico e a criação da capa, será de responsabilidade da Editora UEMS que, junto com os autor(es)/organizador(es), definirá o projeto gráfico que julgue mais pertinente.

4.2 A Editora UEMS reserva-se o direito de **RECUSAR** propostas de capa ou de projeto gráfico do miolo do livro

## **5 DA PUBLICAÇÃO**

5.1 A obra avaliada, após análise técnica, pareceres favoráveis e aprovação do Conselho Editorial, será encaminhada para publicação. Nessa fase, o(s) autor(es) deve(m) encaminhar para o e-mail ([uems.editora@gmail.com](mailto:uems.editora@gmail.com)) ou por correspondência para o endereço da Editora da UEMS, os seguintes documentos, que serão utilizados para a elaboração de Contrato:

- a) Declaração de responsabilidade, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.uems.br/editora](http://www.uems.br/editora), devidamente preenchida e assinada pelo(s) autor(es)/organizador(es);
- b) Identificação autoral, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.uems.br/editora](http://www.uems.br/editora), devidamente preenchida e assinada pelo(s) autor(es)/organizador(es);
- c) Termo de cessão gratuita de direitos autorais, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.uems.br/editora](http://www.uems.br/editora), devidamente preenchido e assinado pelo(s) autor(es)/organizador(es);
- d) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- e) Cópia do comprovante de residência;
- f) Declaração de Revisão Textual (Anexo II)

5.2 Caso o trabalho proposto tenha imagens ou informações produzidas por terceiros é de responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es) providenciar e enviar as devidas autorizações (cópia do contrato de cessão de direito autoral), quando da entrega da proposta de publicação.

5.3 Caso o livro proposto tenha imagens produzidas pelo(s) autor(es)/organizador(es), cujo conteúdo retrate figuras humanas, é de responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es) anexar à proposta de submissão ao edital a comprovação da cessão de direito para uso de imagem, devidamente assinado pela pessoa representada na imagem ou por seu responsável.

## **6 COMPROMISSO DO(S) AUTOR(ES)**

6.1 O(s) autor(es) cuja obra for aprovada será(ão) convocado(s) pela Editora da UEMS para assinatura do Contrato de Edição, ou outro documento equivalente.

6.2 É de total responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es) verificar, providenciar e custear as despesas com direitos autorais quando a obra apresentar traduções, coletâneas, fotos, imagens e/ou ilustrações.

6.3 O(s) autor(es)/organizador(es) compromete(m)-se com a Editora da UEMS a acompanhar todas as etapas da publicação e cumprir, dentro do prazo previsto, todos os procedimentos requeridos pela Editora UEMS.

6.4 O(s) autor(es)/organizador(es) será(ão) responsável(eis) por acompanhar as provas enviadas pela Editora UEMS ou pela empresa prestadora dos serviços de editoração e deve(m) estar presente(s) em todas as ocasiões em que for(em) convocado(s) pela Editora da UEMS.

6.5 Os custos com a taxa de ISBN correrão por conta do(s) autor(es)/organizador(es), assim como os importes com revisão de texto.

6.6 A Editora da UEMS é responsável pela solicitação do ISBN à Câmara Brasileira do Livro (CBL) bem como da Ficha Catalográfica à Biblioteca da UEMS, diagramação e confecção de capa e contracapa da obra, pelo envio/encaminhamento do texto/artefinal à gráfica e pela autorização de impressão final da publicação e/ou pela hospedagem do *E-book* na página da universidade.

## **7 DOS RECURSOS FINANCEIROS**

7.1 Os custos decorrentes da preparação da obra são de responsabilidade do(s) autor(es)/organizador(es). Também é de total responsabilidade dos mesmos o controle de empenhos (no caso da sua necessidade), notas fiscais e prestação de contas referentes aos serviços de editoração, impressão e entrega dos livros contemplados nesta chamada.

## **8 DO CALENDÁRIO E DO CRONOGRAMA**

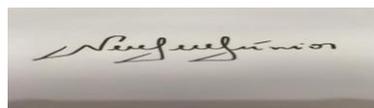
<b>Divulgação do Edital</b>	<b>Data de envio</b>
21/01/2021	A partir de 21/01/2021

**OBS.: Mais informações ou esclarecimentos poderão ser obtidos no E-mail: [editorauems@uems.br](mailto:editorauems@uems.br) ou por meio do telefone (67) 3902-2698.**

Dourados-MS, 21 de Janeiro de 2021.



Profa. Dra. Márcia Regina Martins  
Alvarenga  
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e  
Assuntos Comunitários – PROEC/UEMS



Prof. Dr. Neurivaldo Campos Pedroso  
Junior  
Chefe da Divisão de Publicações –  
PROEC/UEMS

## ANEXO I

### Como Adaptar Teses e Dissertações para o Formato de Livro

Teses e dissertações apresentam linguagem e estrutura diferentes das utilizadas em livros. Trabalhos acadêmicos normalmente utilizam muitas notas de rodapé com referências bibliográficas. Livros não costumam trazer em rodapé estes elementos, uma vez que sua presença interrompe o curso da leitura e por sua vez da linha de pensamento. As chamadas de referências bibliográficas devem ser inseridas no corpo do texto, utilizando o sistema autor-data da ABNT. No rodapé, ficam apenas as notas explicativas, dados adicionais ao corpo do texto.

Devem ser eliminados apêndices e anexos, que são muitas vezes essenciais na redação final de uma pesquisa, mas de pouca importância para o público geral.

A atualização de dados pesquisados durante a elaboração da tese ou dissertação é essencial durante a adaptação, antes da entrega dos originais para avaliação, uma vez que após esta entrega a Editora não aceitará acréscimos ou alterações no texto. Informações desatualizadas que porventura não tenham sido corrigidas antes da entrega à Editora são de inteira responsabilidade do autor da obra.

É necessário, ainda, eliminar qualquer referência no texto ao projeto acadêmico que deu origem ao livro, tais como "esta tese tem como objetivo mostrar..." ou então "a conclusão final desta dissertação...". Da mesma forma, caso o autor tenha interesse em manter os agradecimentos constantes da tese ou dissertação, é necessário que eles sejam adaptados. Informações como "Agradeço ao meu orientador, ...", por exemplo, poderão ser substituídas por "Ao sr.....", seguido de sua identificação, como "diretor da Faculdade de....".

A linguagem de um livro deve ser, antes de tudo, clara e objetiva. Assim, recomenda-se a leitura atenta da tese ou dissertação para eliminação de itens ou capítulos que são característicos do trabalho acadêmico e impliquem repetição de informações. A separação por capítulos, portanto, não necessariamente será a mesma da tese ou dissertação, devendo ser adaptada de acordo com a nova estrutura. A separação e denominação dos capítulos fica inteiramente a cargo do autor da obra. Os textos introdutórios e conclusivos devem apresentar objetivo, importância e abrangência da obra à área a que se destina, bem como descrição detalhada de seu conteúdo.

A presença de figuras, ilustrações e fotografias encarecem a produção da obra, portanto é imprescindível que as imagens estejam diretamente relacionadas ao texto, que não sejam meramente ilustrativas. Por fim, é importante que o autor considere a relevância desses elementos no original, pois eles serão levados em conta no processo de avaliação.

Dicas para adaptar uma tese ou dissertação para o formato de livro

- Elimine notas de rodapé, incluindo as informações no corpo do texto ou simplesmente eliminando-as;
- Elimine referências à tese ou à dissertação;
- Reavalie a necessidade de figuras, fotografias ou ilustrações;
- Elimine as repetições, apêndices e anexos;
- Reformule a estrutura, adaptando e reescrevendo, se necessário, as informações sobre a metodologia adotada;

- Reescreva os textos introdutórios, que devem apresentar o objetivo e a importância da obra e descrição do seu conteúdo;
- Adote uma linguagem clara e objetiva, com frases e parágrafos curtos de estrutura-padrão: sujeito + verbo + predicado;
- Atualize as informações antes da entrega dos originais;
- Reveja os agradecimentos, eliminando-os ou adaptando-os ao novo formato;
- Normatize as referências bibliográficas e as citações de acordo com as normas ABNT 6023 e ABNT 10520 em vigor.

## ANEXO II

### Declaração de revisão textual

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no  
CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, graduado(a)/mestre/doutor(a) em  
\_\_\_\_\_ pela Universidade  
\_\_\_\_\_, no ano de \_\_\_\_\_, declaro que  
encaminhei para revisão e a normalização bibliográfica, respeitando a nova ortografia, os critérios  
de coesão e coerência da língua portuguesa, bem como as normas NBR 6023 (referências) e NBR  
10520 (citações) da ABNT, a obra intitulada  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)