

Aspectos Informativos e Operacionais do ENADE-2022

SUMÁRIO

Instrumentos do ENADE.....	2
Conceito Enade (CE): cálculo	2
Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD)	2
Conceito Preliminar de Curso (CPC)	3
Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC)	3
Cursos Habilitados (UEMS) para o Enade 2022 - Ano III do Ciclo Avaliativo	3
Estudantes Ingressantes e Concluintes: conceitos	3
Acesso ao Sistema Enade	4
Enquadramento e Inscrição de Estudantes	5
Inscrição do Estudante Ingressante.....	5
Inscrição do Estudante Concluinte	7
Inscrição em Lote	7
S.A.U: Acesso ao arquivo t.x.t	8

Ambiente do Coordenador	9
Ambiente do Coordenador: Inscrição Concluinte	10
Retificação de Enquadramento e de Inscrições	11
Relatórios	12
Tipos de Relatórios – Alguns Exemplos	12
Ambiente do Estudante – Algumas Orientações	12
Atendimento Especializado e Atendimento Específico	14
Atendimento pelo Nome Social	15
Questionário do Estudante	15
Cartão de Inscrição.....	16
Local de Prova.....	16
Acompanhamento das Inscrições	17
A Prova do Enade.....	17
Boletim de Desempenho	17
Checklist de Acompanhamento – Para Coordenadores.....	18
Fontes	18

Instrumentos do ENADE

O Enade é composto por dois instrumentos (I e II) obrigatórios para os estudantes.

I. Prova

Destinada a aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, além de suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

II. Questionário do Estudante

Destinado a levantar informações relevantes para a compreensão dos resultados dos estudantes no Enade, que permitam caracterizar o perfil dos estudantes e o contexto de seus processos formativos.

Além da Prova e do Questionário do Estudante, a realização do Enade também abrange outros dois instrumentos de coleta de dados:

III. Questionário de Percepção da Prova

Destinado a levantar informações que permitam aferir a percepção dos estudantes em relação à prova, auxiliando também na compreensão de seus resultados.

IV. Questionário do Coordenador de Curso

Destinado a levantar informações que permitam caracterizar o perfil do Coordenador de Curso e o contexto dos processos formativos, auxiliando também na compreensão dos resultados dos estudantes no Enade.

Conceito Enade (CE): cálculo

O Cálculo do Conceito Enade, realizado por código de curso, considera:

- I. O desempenho dos estudantes participantes na parte de Formação Geral (FG) do exame.
- II. O desempenho dos estudantes participantes na parte de Componente Específico (CE) do exame.

Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD)

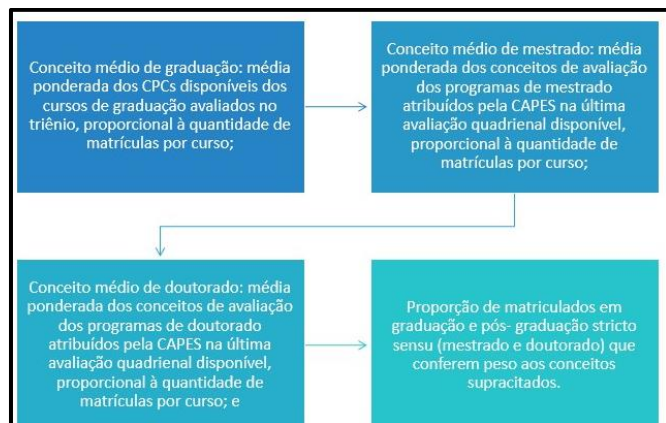
O IDD é um indicador de qualidade que mede o valor agregado pelo curso de graduação ao desenvolvimento dos estudantes concluintes, considerando seus desempenhos no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) e suas características de desenvolvimento ao ingressar no curso de graduação avaliado.

Conceito Preliminar de Curso (CPC)

Este conceito considera:

- I. Desempenho dos Estudantes: Conceito ENADE.
- II. Valor agregado pelo processo formativo oferecido pelo curso: (IDD).
- III. Corpo Docente: baseado em informações obtidas a partir do Censo da Educação Superior, referente ao ano de aplicação do Exame, sobre a titulação e o regime de trabalho dos docentes vinculados aos cursos avaliados.
- IV. Questionário do estudante: Organização didático-pedagógica, infraestrutura e instalações físicas, oportunidades de ampliação da formação acadêmica e profissional.

Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC)



Cursos Habilitados (UEMS) para o Enade 2022 - Ano III do Ciclo Avaliativo

- a) Administração;
- b) Ciências Contábeis;
- c) Ciências Econômicas;
- d) Direito;
- e) Turismo;
- f) Logística;

A prova do Enade 2022
será aplicada no dia 27 de
novembro de 2022.

Estudantes Ingressantes e Concluintes: conceitos

Conforme a Edital nº 51, de 24 de junho de 2022, consideram-se estudantes habilitados:

Ingressantes: aqueles que tenham iniciado o respectivo curso no ano de 2022, estejam devidamente matriculados e tenham de 0 a 25% da carga horária mínima do currículo do curso integralizada até o último dia do período de retificação de inscrições do Enade 2022.

Concluintes de cursos de bacharelado: aqueles que tenham integralizado 80% ou mais da carga horária mínima do currículo do curso definido pelas IES e não tenham colado grau até o último dia do período de retificação de inscrições do Enade 2022, ou aqueles com

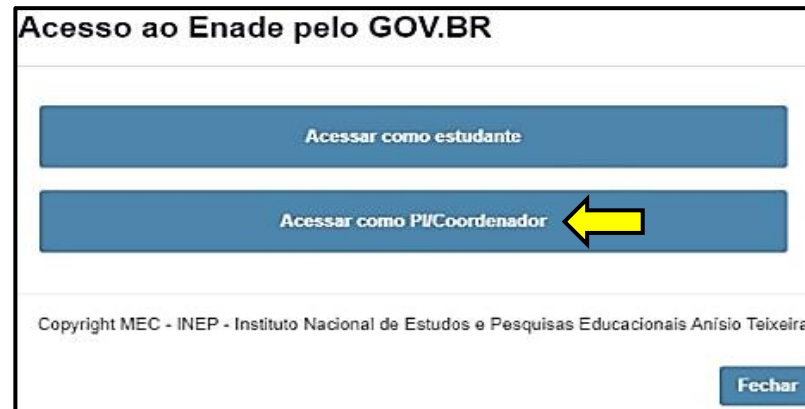
previsão de integralização de 100% da carga horária do curso até julho de 2023.



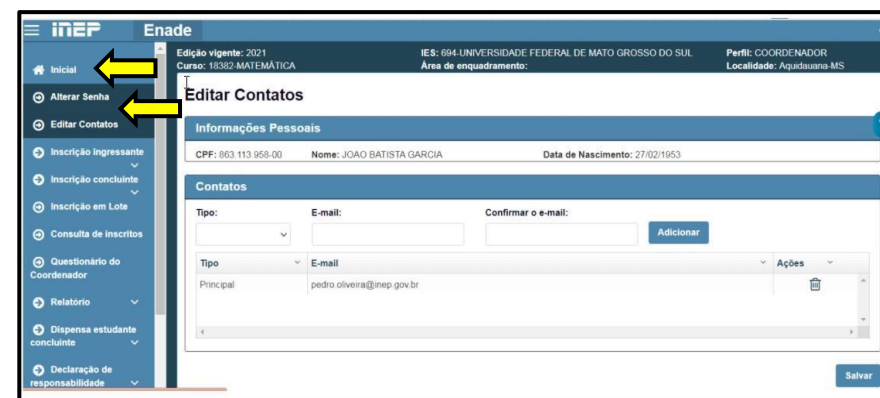
Conforme item 5.7 do Edital nº 51 de 24/06/2022, os estudantes ingressantes habilitados, devidamente inscritos pela IES, ficarão dispensados da participação no Enade 2022, tendo sua situação de regularidade atribuída pelo Inep.

Acesso ao Sistema Enade

Acessar o sítio do Sistema Enade em <http://enade.inep.gov.br> e visualizar a página principal. Acesso com seu perfil gov.br e insira seus dados de login e senha.



Na página do Sistema Enade, clique em “Inicial” e atualize suas informações de contato.



Enquadramento e Inscrição de Estudantes

A inscrição dos estudantes habilitados ao Enade 2022 é realizada exclusivamente no Sistema Enade, por ação direta e responsabilidade do Coordenador de Curso.

O prazo para realização desta inscrição é de **06/07/2022 até o dia 08/08/2022 às 23h59, horário de Brasília.**

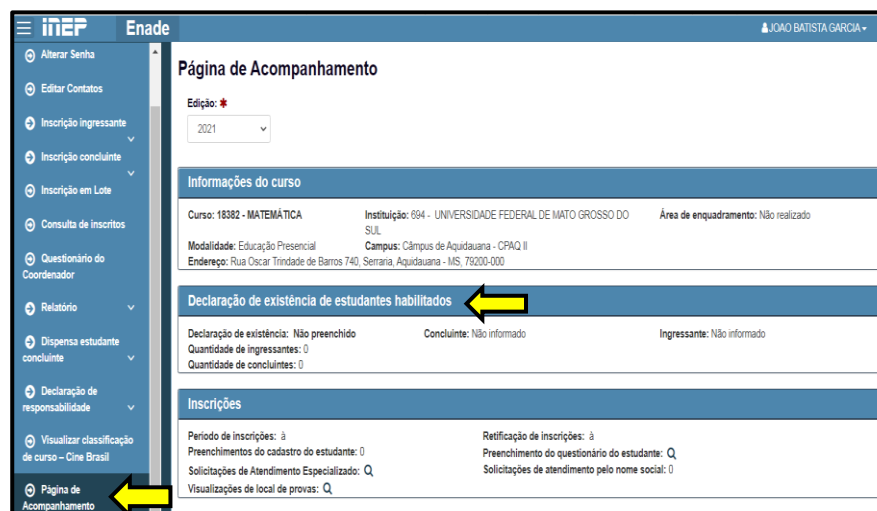
Antes da inscrição, todos os Coordenadores de cursos enquadrados devem preencher a Declaração de Existência de Estudantes Habilitados. A Declaração aparece automaticamente para o Coordenador em seu primeiro acesso ao Sistema Enade, após a realização do processo de enquadramento do curso pelo PI.



A partir da análise e entendimento dos critérios de habilitação definidos no Edital do Enade, o Coordenador precisa se pronunciar sobre a existência de estudantes ingressantes e concluintes a serem inscritos em seu curso.

O registro da declaração é confirmado pelo Sistema Enade. A Declaração pode ser alterada pela funcionalidade “**Página de Acompanhamento**” até o fim do período de retificação de inscrições.

Para acessar a Página de Acompanhamento e realizar a alteração na Declaração de Existência de Estudantes Habilitados, clique em “**Página de Acompanhamento**”, no menu à esquerda.



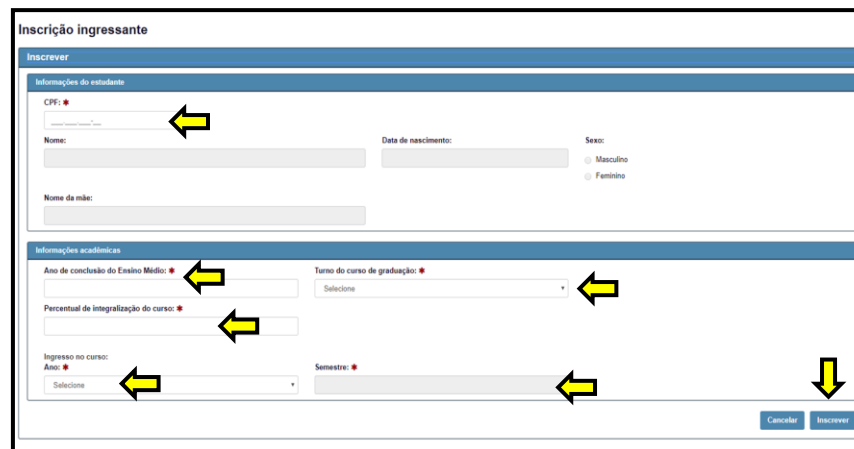
The screenshot shows the Enade system interface. On the left is a navigation menu with items like 'Alterar Senha', 'Editar Contatos', 'Inscrição ingressante', 'Inscrição concluinte', 'Inscrição em Lote', 'Consulta de inscritos', 'Questionário do Coordenador', 'Relatório', 'Dispensa estudante concluinte', 'Declaração de responsabilidade', 'Visualizar classificação de curso - Cine Brasil', and 'Página de Acompanhamento'. The main content area is titled 'Página de Acompanhamento' and shows course details for '18382 - MATEMÁTICA' at 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL'. Below this is a table for 'Declaração de existência de estudantes habilitados' with columns for 'Declaração de existência', 'Concluinte', and 'Ingressante'. The 'Inscrições' section at the bottom shows various counts and options for registration.

Inscrição do Estudante Ingressante

O menu para inscrição de estudantes no Sistema Enade fica disponível ao Coordenador de Curso que declarar a existência de estudante(s) habilitados à inscrição no curso de sua responsabilidade. Caso contrário, as opções ficam desabilitadas.

Para inscrever os estudantes ingressantes:

- I. Ir ao menu à esquerda e clicar em “Inscrição ingressante” e, em seguida, na funcionalidade “**Inscriver**”.
- II. Insira o CPF a ser inscrito. Os demais dados de Informações do estudante são preenchidos automaticamente pelo Sistema Enade, a partir da base de dados da Receita Federal.
- III. As informações acadêmicas devem ser preenchidas: Ano de conclusão do Ensino Médio; Percentual de integralização do curso; Turno do curso de graduação; Ano e Semestre de ingresso no curso.
- IV. Para finalizar o cadastro, clicar em “**Inscriver**”.



Caso os valores informados nos campos referentes ao ano de ingresso e ao percentual de integralização do curso forem incompatíveis com os critérios de habilitação definidos no Edital do Enade, o Sistema Enade exibe uma mensagem de alerta. Nesse caso, o Coordenador de Curso deve retornar aos dados do estudante ingressante e confirmar as informações.

Inscrição do Estudante Concluinte

Para acessar a Inscrição concluinte, é preciso clicar, no menu lateral, em “Inscrição concluinte” e, em seguida, “Inscrever”.



A tela de preenchimento Inscrição concluinte é a mesma tela da Inscrição ingressante.

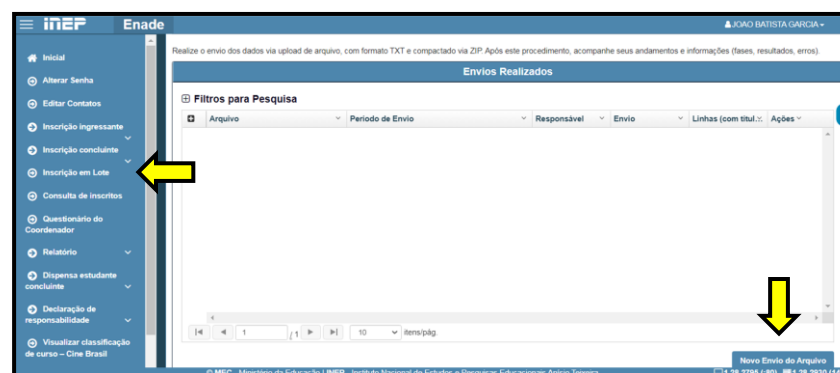
Na tela Inscrição concluinte, o Coordenador de curso insere o CPF do estudante concluinte a ser inscrito. O Sistema Enade preenche os demais dados de identificação a partir da base de dados da Receita Federal.

Em seguida, é necessário preencher os seguintes campos obrigatórios:

1. Ano de conclusão do Ensino Médio.
2. Percentual de integralização do curso.
3. Turno do curso de graduação e ano de início do curso.
4. Ano e semestre da previsão de conclusão do curso.

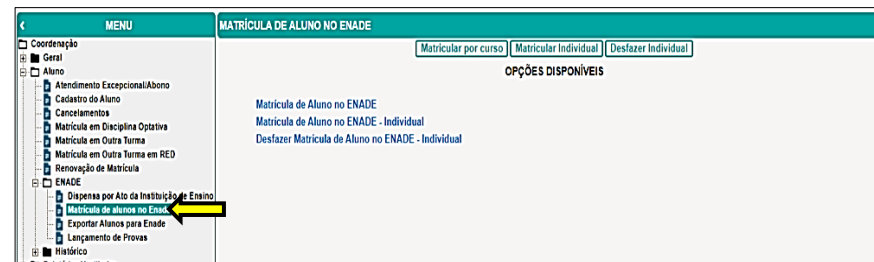
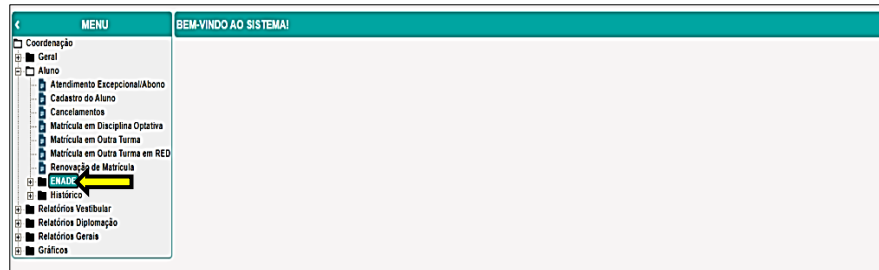
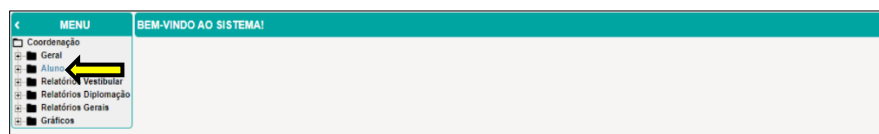
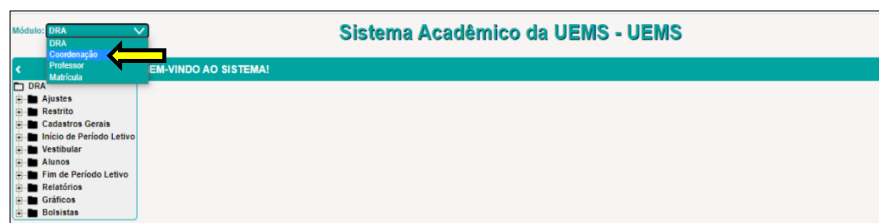
Inscrição em Lote

É possível realizar a inscrição dos estudantes ingressantes e concluintes em lote. Para isso, no menu lateral, clique na funcionalidade “Inscrição em Lote” e depois em “Novo Envio do Arquivo”.



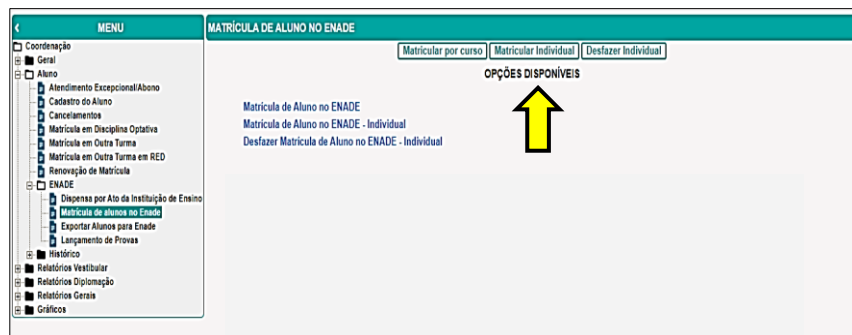
Deve-se selecionar o Período de envio, N92 para ingressantes e N99 para concluintes, e fazer o upload do arquivo contendo os dados necessários para a inscrição em lote dos estudantes habilitados ao Enade 2022, clicando no botão “Escolher arquivo”. Selecionado o arquivo, deve-se clicar no botão **“Realizar Envio do Arquivo”**.

S.A.U: Acesso ao arquivo t.x.t



Matrícula no Enade, Individual, quando:

1. Aluno com disciplina SUSPensa ou REMANEJADA, cursando em outro Projeto Pedagógico, curso ou IES, com expectativa de conclusão em 2022;
2. Aluno com MATRÍCULA TRANCADA em 2022, com expectativa de conclusão de curso até julho de 2023;
3. Aluno com REPROVAÇÃO, em disciplina do PRIMEIRO SEMESTRE de 2022, com expectativa de conclusão de curso até 2023;
4. Aluno com DISCIPLINA SUSPensa, do primeiro semestre, com expectativa de conclusão de curso até julho de 2023;
5. Outras situações que resultem na conclusão de curso em 2022 ou até julho de 2023.



Na opção matrícula de aluno no Enade, será listado ingressantes e concluintes, clicar em matricular, no final da listagem de alunos habilitados.



Na janela, Forma de Matrícula, indicar ingressante ou concluinte. Após, será gerado o respectivo arquivo t.x.t, que precisará ser salvo na sua máquina local, no formato ZIP.

Ao acessar o Sistema Enade, para processar a “Inscrição em Lote”, será solicitado o envio deste arquivo.



Ambiente do Coordenador

No Ambiente do Coordenador é possível acompanhar a realização de suas ações e aquelas de seus estudantes.

Para acessar o Ambiente, clique na funcionalidade, “Ambiente do Coordenador”.

Nesta página, as informações serão exibidas em cinco blocos:

- 1) Informações do Curso:** apresenta os dados do cadastro do curso, o que inclui endereço, um dado importante que reflete no município de aplicação da prova.
- 2) Declaração de existência de estudantes habilitados:** assinala se a declaração foi preenchida, indicando a existência de estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao Enade e apresenta os quantitativos de inscritos.
- 3) Inscrições:** destaca os prazos definidos em edital para a realização das inscrições e permite o acompanhamento das ações dos estudantes, indicando quantos concluintes preencheram o cadastro; realizaram

solicitações de atendimento específico, especializado ou por nome social; preencheram o Questionário do estudante; e visualizaram o local de prova.

4) Questionário do Coordenador: indica se o Questionário do Coordenador foi preenchido no período previsto em Edital.

5) Dispensa de estudantes: neste bloco é possível verificar para quais estudantes foram registradas solicitações de dispensa de prova, pelos próprios estudantes ou pelo coordenador de curso.

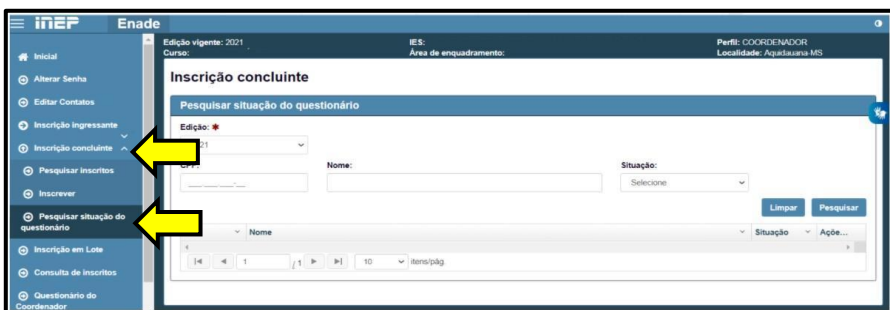
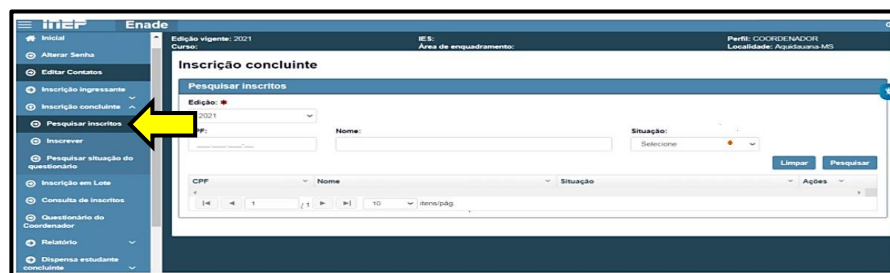
Ambiente do Coordenador: Inscrição Concluinte

O Coordenador precisa acompanhar a situação de preenchimento do Cadastro pelos estudantes concluintes inscritos, por meio da funcionalidade “**Pesquisar inscritos**”, no menu “**Inscrição concluinte**”.

Também é preciso acompanhar a situação do preenchimento do Questionário do Estudante, clicando em “**Inscrição concluinte**” e depois em “**Pesquisar situação do questionário**”.



O Coordenador de curso deve alertar os estudantes sobre a obrigatoriedade e o cumprimento dos prazos para as ações sob sua responsabilidade, a serem feitas no sistema Enade.



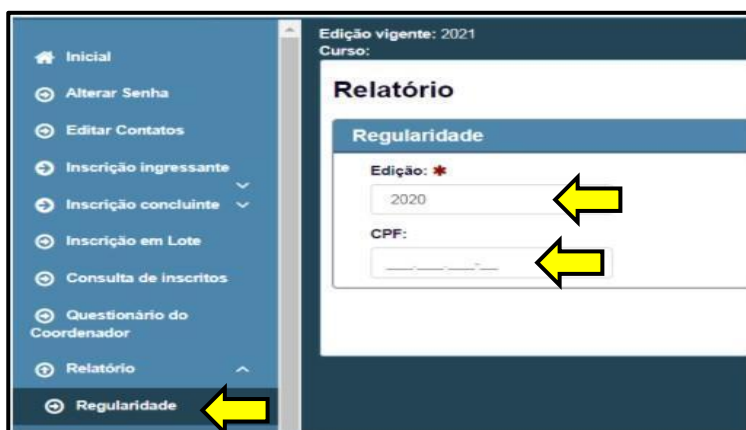
O processo de inscrições intempestivas e ou de retificação de inscrições dos estudantes habilitado ao Enade é efetuado somente no Sistema Enade, por ação direta do Coordenador de curso.

Para realizar esse processo, o Coordenador de curso deve acessar o Sistema Enade e, de acordo com o tipo de inscrição do estudante, selecionar a funcionalidade ingressante ou concluinte e, em seguida, “Pesquisar inscritos”.

	Retificações de enquadramento e inscrições
Ação	Coordenador de curso
Responsável	Procurador Educacional Institucional (PI)
Ação	Retificação de inscrições
Responsável	Coordenador do Curso
Prazo	09 a 31 de agosto de 2022, horário de Brasília

Relatórios

Os relatórios disponíveis encontram-se no menu à esquerda, em “Relatório”.



Tipos de Relatórios – Alguns Exemplos

a) Relatório de estudantes em situação regular.

SINAES Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior	Ministério da Educação - MEC Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP Diretoria de Avaliação da Educação Superior - DAES				
ENADE EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES					
Relatório de estudantes em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Lei nº 10.861/2004)					
Instituição: Curso: Localidade:					
Os alunos a seguir relacionados estão em situação regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, na condição especificada abaixo, tendo atendido ao que preceitua o parágrafo 5º, do Art. 5º, da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.					
Nº	Nome	Nascimento	CPF	Tipo de inscrição	Origem da inscrição

b) Relatório de locais de prova dos estudantes.

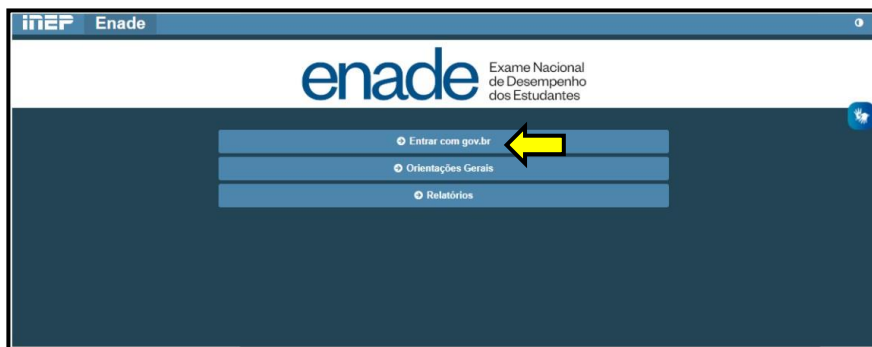
ENADE		Ministério da Educação - MEC	
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES		Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	
Relatório de locais de prova dos estudantes			
Instituição: Curso: Localidade:			
Nome	CPF	Local de realização do exame	Endereço do local

Ambiente do Estudante – Algumas Orientações

A participação ativa e correta do estudante no Enade é fundamental para o bom andamento dos procedimentos estabelecidos, bem como para sua própria situação de regularidade no Exame.

É preciso que cada estudante concluinte inscrito no Exame seja orientado e alertado sobre todos os procedimentos sob sua responsabilidade e que conheça as opções do Sistema Enade que lhe são pertinentes.

Para realizar o primeiro acesso, o Estudante deve selecionar a opção correspondente na tela inicial “Autenticação no Enade”.



Após o login, em caso de o estudante não estar inscrito no Enade, aparecerá uma mensagem para ele procurar o Coordenador do curso.

O estudante concluinte inscrito visualizará a página **Ambiente do estudante**. Este ambiente contempla o status de ações sob responsabilidade do estudante, como:

- Cadastro;
- Informações do curso;
- Atendimento especializado;
- Atendimento específico;
- Atendimento pelo nome social;
- Questionário do estudante.



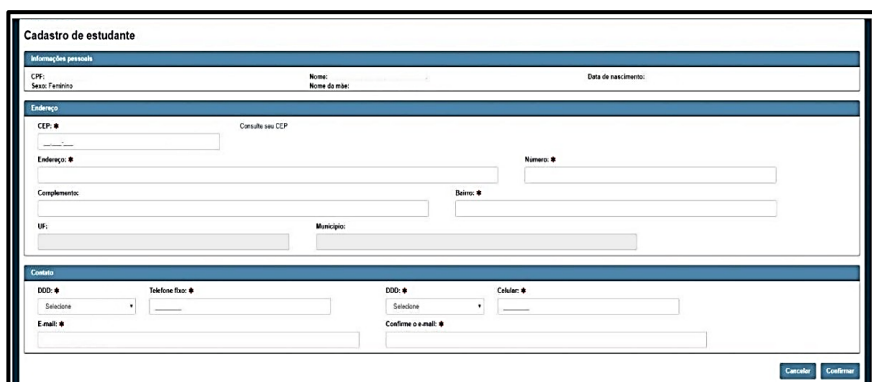
O Estudante concluinte inscrito, somente tem acesso ao local de prova, após o preenchimento do **Questionário do Estudante**. O estudante deve observar a área de enquadramento do seu curso para evitar dúvidas no dia da prova do Enade. As provas são elaboradas e identificadas pelas áreas de enquadramento e não pelo nome do curso.

O estudante deve preencher seu Cadastro, no **Ambiente do Estudante**, entre os dias 06/07/2022 a 26/11/2022.



Após o acesso, o Estudante deve preencher as informações de Endereço e Contato. Todos os campos marcados com asterisco são obrigatórios.

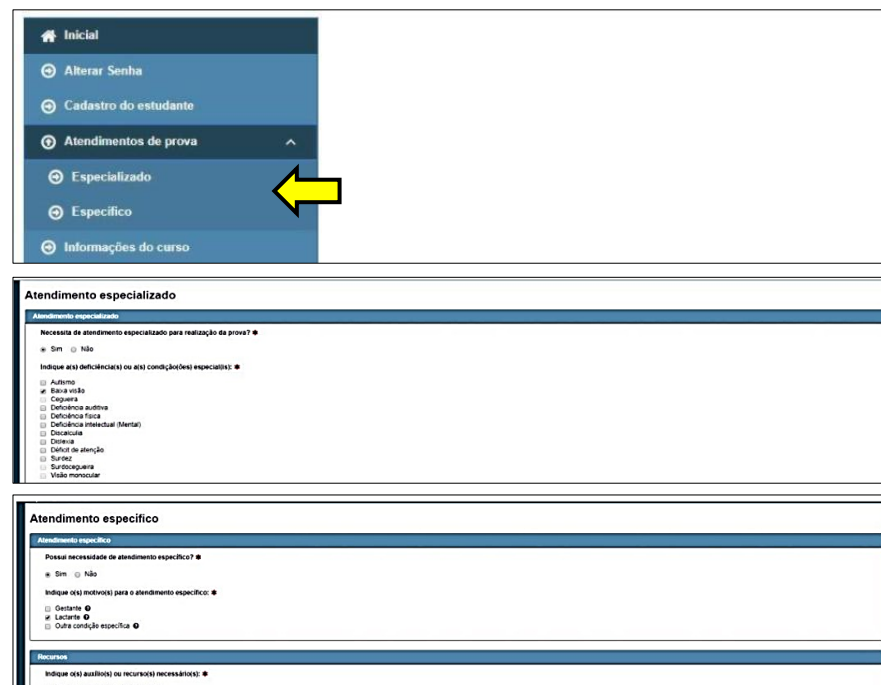
Ao clicar no botão “**Confirmar**”, após o preenchimento, o estudante deve aguardar a confirmação que os dados foram salvos com sucesso.



The screenshot shows the 'Cadastro de estudante' form with sections for 'Informações pessoais', 'Endereço', and 'Contato'. The 'Informações pessoais' section includes fields for 'CPF', 'Sexo', 'Família', 'Nome', 'Nome de mãe', and 'Data de nascimento'. The 'Endereço' section includes 'CEP', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'UF', and 'Município'. The 'Contato' section includes 'DDD', 'Telefone fixo', 'DDD', 'Célular', 'Seleção', and 'E-mail'. There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom right.

Atendimento Especializado e Atendimento Específico

Ao solicitar atendimento especializado, aparece a tela na qual o estudante informa o tipo de atendimento e os recursos necessários. O estudante precisa dispor da documentação comprobatória da sua situação.



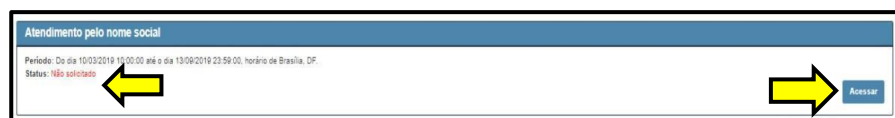
The top screenshot shows a menu with options: 'Inicial', 'Alterar Senha', 'Cadastro do estudante', 'Atendimentos de prova', 'Especializado', 'Específico', and 'Informações do curso'. A yellow arrow points to the 'Especializado' option. The middle screenshot is the 'Atendimento especializado' form, asking 'Necessita de atendimento especializado para realização da prova?' and listing various conditions like 'Autismo', 'Síndrome de Down', etc. The bottom screenshot is the 'Atendimento específico' form, asking 'Possui necessidade de atendimento específico?' and listing reasons like 'Gestante', 'Lactante', etc.



Cabe ao Estudante solicitar o Atendimento Especializado/Específico. O prazo será de 01 a 08 de setembro de 2022. O resultado da solicitação será divulgado em 16/09/2022. Abrindo prazo em seguida para recurso caso seja necessário.

Atendimento pelo Nome Social

O estudante pode solicitar atendimento por seu Nome Social. Basta clicar no botão “Acessar” do campo “Atendimento pelo nome social” e preencher os campos “Informe seus dados” e “Anexar arquivos”.



Atendimento pelo nome social
Período: Do dia 10/03/2019 19:00:00 até o dia 13/09/2019 23:59:00, horário de Brasília, DF.
Status: Não solicitado



Atendimento pelo nome social
Este atendimento é exclusivo para os estudantes travestis ou transsexuais (pessoas que se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com sua identidade de gênero). O estudante que desejar atendimento pelo nome social deverá, no período de 10/03/2019 a 13/09/2019, preencher os dados solicitados e anexar foto recente e documento de identificação oficial, com foto.
Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento, tais como: via postal, telefone, fax ou correio eletrônico.

Informe seus dados

Nome social *

Nome Social é o nome pelo qual as pessoas travestis e transsexuais se identificam e querem ser reconhecidas socialmente, em consonância com a sua identidade de gênero.

Ambiente sanitário a ser utilizado nos dias do exame *

Masculino Feminino

Declaro que estou ciente da condição informada para atendimento pelo Nome Social, e de que a confirmação da solicitação está condicionada ao envio dos seguintes documentos, por meio do endereço enade@uems.gov.br: fotografia atual, mídia individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros do rosto inteiro, sem o uso de óculos escuros e atalhos de chapéu; cópia digitalizada da frente e do verso de um dos documentos de identificação oficial com foto, conforme os estados no item 3(a) do Edital do Enade 2018. Os documentos comprobatórios contêm todas as informações solicitadas, estão legíveis para análise, são pessoais e serem conservados inviolados para comprovação do atendimento pelo Nome Social. Estou ciente de que caberá manter os meus dados de contato atualizados e prestar informações complementares, quando me forem solicitadas. O INEP analisará a solicitação e a documentação enviada para deferimento do atendimento.

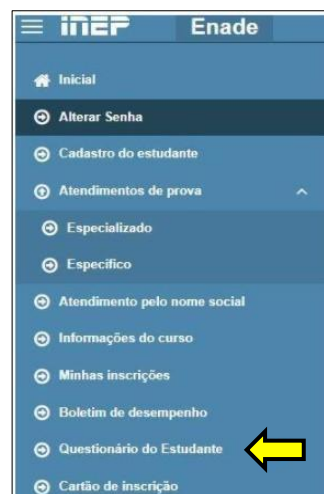
Anexar arquivos

O estudante deve estar atento à documentação exigida para análise, sem a qual a solicitação não poderá ser atendida. O prazo será de 01 a 08 de setembro de 2022. O resultado da solicitação será divulgado em 16/09/2022. Abrindo prazo em seguida para recurso caso seja necessário.



Questionário do Estudante

O questionário do estudante é um instrumento obrigatório do Enade. Sem o preenchimento, o estudante fica em situação de irregularidade.



INEP Enade

- Inicial
- Alterar Senha
- Cadastro do estudante
- Atendimentos de prova
 - Especializado
 - Específico
- Atendimento pelo nome social
- Informações do curso
- Minhas inscrições
- Boletim de desempenho
- Questionário do Estudante
- Cartão de inscrição



Informações de prova

Curso que realizará prova: *
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS FACULDADE DE

QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE 2018

Qual o seu estado civil? *

- Solteiro(a)
- Casado(a)
- Separado(a) judicialmente/divorçado(a)
- Viúvo(a)
- Outro

Qual é a sua cor ou raça? *

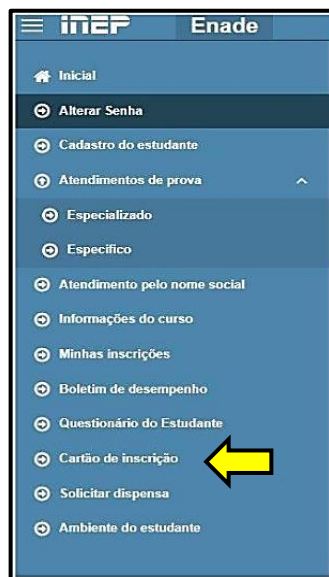
- Branca
- Preta
- Amarela
- Parda
- Indígena
- Não quero declarar



O preenchimento do questionário do estudante no prazo estipulado é requisito obrigatório para regularidade junto ao Exame e também para a colação de grau. O prazo de preenchimento será de 01/09/2022 a 26/11/2022.

Cartão de Inscrição

Após o preenchimento do Questionário, o Estudante tem acesso ao Cartão de Inscrição, que explicita as principais regras para a realização da prova. A não observância das regras prejudica a participação do estudante ou até sua eliminação.



Local de Prova

O local de prova não se trata apenas da sala de aula em que foi realizada a prova, mas todo o prédio utilizado para a aplicação do Exame.

Após o preenchimento do Questionário do Estudante, é liberada a informação sobre o local de prova dentro do espaço correspondente ao Cartão de Confirmação de Inscrição.



The screenshot shows the Enade 2021 Confirmation of Registration Card. It contains the following information:

- INFORMAÇÕES DE PROVA:** Curso que realizará prova: []
- DADOS DO ESTUDANTE:** NOME COMPLETO: [], CPF: []
- DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA PROVA | HORÁRIO DE BRASÍLIA, DF:**

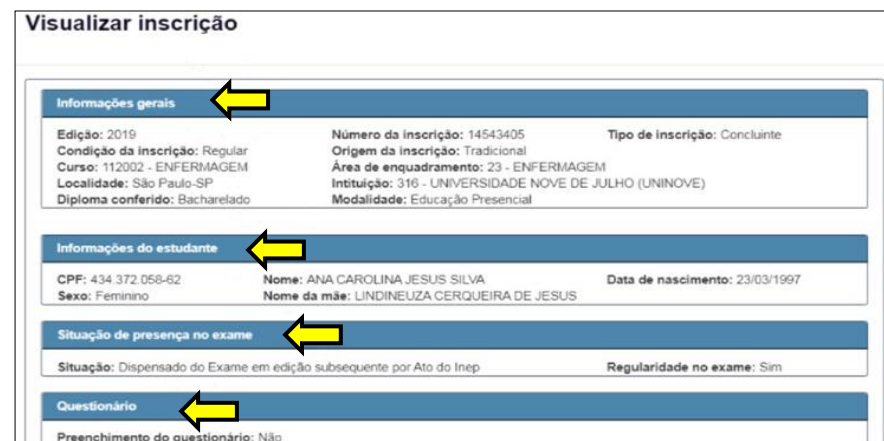
DATA DA PROVA	HORÁRIO PORTÕES		HORÁRIO PROVA	
	Abertura	Fechamento	Início	Término
24/11/2019	12h	13h	13h30	17h30
- LOCAL DE PROVA:** LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EXAME: [], ENDEREÇO DE REALIZAÇÃO DO EXAME: [], CIDADE/UF DE REALIZAÇÃO DO EXAME: [] (highlighted with a yellow arrow).
É de responsabilidade do estudante observar o fuso horário no dia de realização da prova.
- INSTRUÇÕES:** * Data do exame: domingo, dia 26/11/2019. * O estudante que se ausentar em definitivo antes de decorrida 1 (uma) hora do início da prova ficará em situação de ausência.

Acompanhamento das Inscrições

Em **Minhas Inscrições**, o Estudante tem acesso a todas as inscrições feitas no Enade.



Ao clicar na lupa, em **Visualizar Inscrição**, o Estudante tem acesso a informações acerca de sua inscrição e participação no exame.



A Prova do Enade

A prova do Enade é constituída de duas partes:

Formação Geral (FG): composta de 10 questões, sendo 2 discursivas e 8 de múltipla escolha.

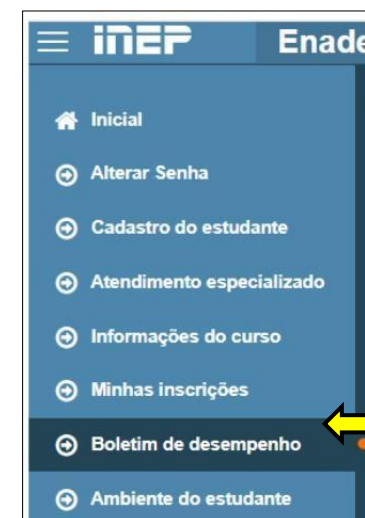
Componente Específico (CE): composta de 30 questões, sendo 3 discursivas e 27 de múltipla escolha.

Totalizando 40 questões.

Boletim de Desempenho

Em Boletim de Desempenho, o Estudante acessa o boletim com informações sobre seu desempenho e comparações estatísticas. Apenas o estudante, em seu ambiente restrito, pode visualizar essas informações.

O Boletim de Desempenho está dividido em três blocos sendo: Dados e Nota do estudante, Estatística da prova e Esclarecimentos.



Checklist de Acompanhamento – Para Coordenadores

O Coordenador deve orientar os Estudantes concluintes a:

- 1) Acompanhar todos os passos do processo e atentar-se para os prazos estabelecidos.
- 2) Solicitar o Atendimento Especializado e os recursos necessários, além de acompanhar o deferimento/indeferimento de sua solicitação.
- 3) Solicitar o Atendimento por nome social, quando necessário.
- 4) Responder o Questionário do Estudante no prazo estabelecido.
- 5) Verificar com atenção e antecedência o local de prova além da data e horário de início do exame.
- 6) Levar, no dia da prova, documento de identificação válido, nos termos do Edital.
- 7) Ler o edital do Enade, a fim de evitar situações que possam prejudicar a avaliação ou provocar sua eliminação do Exame.

Fontes

BRASIL. Ministério da Educação. Edital nº 51, de 24 de junho de 2022. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/edital-n-51-de-24-de-junho-de-2022-410569759> . Acesso em: 28 jun. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm. Acesso em: 27 jul. 2021.

CURSO ENADE 2021. Disponível em: <https://enade2021.caeddigital.net/mdl/mod/page/view.php?id=128>. Acesso em: 27 jul. 2021.