

Pró-reitoria de Desenvolvimento Humano e Social - PRODHS



CADPQ - ESTÁGIO PROBATÓRIO

- **DELIBERAÇÃO CRH/COUNI-UEMS Nº 006, de 24 de abril de 2009.**
- **O interstício de cumprimento de estágio probatório será apurado a cada seis meses.**
- **A avaliação será realizada pela chefia imediata, por meio do preenchimento do Boletim de Avaliação de Desempenho, no mês de:**
 - I - MARÇO, dos servidores que concluíram semestre de efetivo exercício nos meses de novembro, dezembro, janeiro e fevereiro;**
 - II - JULHO, dos servidores que concluíram semestre de efetivo exercício nos meses de março, abril, maio e junho;**
 - III - OUTUBRO, dos servidores que concluíram semestre de efetivo exercício nos meses de julho, agosto, setembro e outubro.**

CADPQ - ESTÁGIO PROBATÓRIO

- Quando no cargo de Professor, o Boletim será preenchido pelo seu chefe imediato, pelo próprio docente e por seus discentes.
- Quando docente no exercício da função de coordenador de curso, a avaliação da chefia imediata será feita pelo colegiado de curso, em reunião presidida pelo vice-presidente desse colegiado.
- O docente em cargo ou função administrativa deve preservar o mínimo de regência em sala de aula para fins de avaliação.
- Os relatórios, após ciência do servidor avaliado, serão encaminhados à CADQP, até o último dia útil do mês da avaliação.
- O último Boletim de Avaliação de Desempenho de cada servidor corresponderá ao 5º semestre de efetivo exercício no período do estágio probatório.
- A avaliação final do servidor, concluída terá o resultado publicado no DO.

CADPQ - Regime de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva

➤ VAGAS - Regime de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva

Mês	Vagas		
	Previstas Conforme Lei 2.230 de 2 de maio de 2001, § 4º, Art. 38, novembro de 2013. Lei 5.788, de 16 dezembro de 2021.	Ocupadas	Disponíveis
Jan. 2022	585	391	194

➤ PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DO REGIME DE TRABALHO DE ACORDO COM A NORMA A SER APROVADA NA REUNIÃO DO CEPE

➤ O docente deve submeter ao Colegiado de Curso de sua Unidade Universitária os seguintes documentos:

➤ I - solicitação de Alteração de Regime de Trabalho, conforme Anexo I, na qual especifica o regime de trabalho para o qual pretende alterar;

CADPQ - Regime de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva

- **II - Plano de Atividades conforme Anexo III desta Resolução e de acordo com a norma vigente que define os encargos docentes;**
- **III - declaração de Dedicção Exclusiva, conforme Anexo II, caso a solicitação seja para o regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, com dedicação exclusiva.**
- **As atividades constantes do Plano de Atividades deverão estar aprovadas pelas Pró-Reitorias competentes, que emitirão comprovantes para serem anexados ao Plano de Atividades.**
- **O Colegiado de Curso, após aprovar o Plano de Atividades do docente, encaminhará todos os documentos submetidos pelo docente, para a Comissão de Análise de Desempenho e Qualificação Profissional – CADQP.**
- **A CADQP verificará a documentação enviada pelo Colegiado de Curso e emitirá parecer sobre a alteração do regime de trabalho, conforme o Anexo IV.**