

**Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul**  
**Comissão Própria de Avaliação - CPA**

Relatório de Avaliação Institucional Interna  
Unidade Universitária de Dourados

Técnicos-Administrativos

**Dourados – MS**

**Julho de 2007**

**Comissão Própria de Avaliação - CPA**

**Reitor  
Luiz Antônio Alvares Gonçalves**

**Vice-Reitora  
Eleuza Ferreira Duarte**

**Pró-Reitor de Ensino  
Cleverson Daniel Dutra**

**Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários  
Maria José Telles Franco Marques**

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação  
Vera Lucia Lescano de Almeida**

**Organização:**

**Núcleo de Planejamento e Avaliação Institucional**

Ficha catalográfica elaborada pela  
Biblioteca Central da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS

U51r Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. Comissão  
Própria de Avaliação

Relatório dos Servidores Técnicos-Administrativos.  
Unidade Universitária UEMS de Dourados. 1º Ciclo de  
Avaliação Institucional Interna / Organização do Núcleo de  
Planejamento e Avaliação Institucional. – Dourados  
UEMS/CPA, 2007.  
16p.

1. Educação superior – Avaliação Institucional. 2.  
Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – Avaliação I.  
UEMS. Comissão Própria de Avaliação II. Título.

## **Agradecimentos**

*Aos técnicos-administrativos,*

*Pela receptividade com que acolheram o início do processo de avaliação interna como um instrumento necessário ao crescimento da UEMS, enquanto instituição que preza pela oferta de educação de qualidade.*

*“Se os teus projetos forem para um ano, semeia o grão.*

*Se forem para dez anos, planta uma árvore.*

*Se forem para cem anos, educa o povo.”*

*Provérbio chinês*

## **Apresentação**

É com satisfação que divulgamos os resultados do primeiro ciclo de Avaliação Institucional da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, representando o segmento técnico-administrativo da Unidade Universitária de Dourados.

Este processo ocorreu com a finalidade da busca permanente da melhoria da qualidade e relevância científica e política das atividades desenvolvidas. Isto porque a universidade, como qualquer outra instituição pública, deve prestar contas à sociedade em termos da eficácia social de suas atividades, como da eficiência de seu funcionamento.

As considerações iniciais, objetivos do processo de Avaliação Institucional, instrumentos utilizados, análise documental, ferramentas, softwares e modelos utilizados no tratamento dos dados, assim como o Relatório global do 1º Ciclo de Avaliação Institucional da UEMS estão disponíveis na íntegra no endereço: <http://www.uems.br/portal/cpadoc.php>.

Em 2007, a Comissão Própria de Avaliação – CPA/UEMS e o NUPAI/RTR/UEMS trabalharam para que os relatórios fossem extraídos por curso e segmento (acadêmico, docente e técnico), para que a avaliação atingisse seus propósitos além do que exige a Lei do SINAES, ou seja, para que os resultados pudessem ser disponibilizados, objetivando servir de norte para a real intervenção nos rumos que estão sendo ou que serão trilhados a partir de então.

## Sumário

<b>1</b>	<b>Técnicos-administrativos UEMS - Dourados.....</b>	<b>1</b>
1.1	<a href="#"><u>Perfil dos entrevistados.....</u></a>	<a href="#"><u>1</u></a>
2	<a href="#"><u>Avaliação.....</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
2.1	<a href="#"><u>Quanto ao setor onde trabalha.....</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
2.2	<a href="#"><u>Quanto às condições de trabalho e infra-estrutura.....</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
2.3	<a href="#"><u>Condições de trabalho e infra-estrutura.....</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
2.4	<a href="#"><u>Avaliação Pessoal.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<b>3.</b>	<b>Questões Abertas.....</b>	<b>8</b>

**Composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA (titulares):**

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO</b>
Ana Claudia Duarte Mendes	Corpo Docente
Eleuza Ferreira Duarte*	Corpo Docente
Jelly Makoto Nakagaki	Corpo Docente
Luciana Ferreira da Silva	Corpo Docente
Maria Bezerra Quast de Oliveira **	Corpo Docente
Cilene Camacho da Costa	Técnico-administrativo
Elizabeth Dias Rode	Técnico-administrativo
Jorgina Espíndola Ortega de Lima	Técnico-administrativo
Thiago Seiki Hattori	Corpo Discente
Willeand Lemes Zampier	Corpo Discente
Junji Miyakawa	Sociedade Civil Organizada

\* Presidente da CPA

\*\* Vice-Presidente da CPA

**Composição da Comissão Executiva de Apoio à CPA / NUPAI:**

Eleuza Ferreira Duarte - Docente  
Cilene Camacho da Costa – Técnica-administrativa  
Maria Aparecida da Silva Dias – Técnica-administrativa  
Maria da Silva Peixoto Oliveira – Técnica-administrativa  
Mônica de Fátima Berno – Técnica-administrativa  
Regina Farias de Souza – Técnica-administrativa  
Vanessa Maciel Franco Magalhães - Técnica-administrativa

**Atos de designação da CPA:**

**Comissão Própria de Avaliação - Deliberativa**

Portaria “P” UEMS nº 273, de 31/05/2005, Portaria “P” UEMS nº 220, de 06/04/2006 e Portaria “P” UEMS nº 309, de 02/06/2006

**Comissão Própria de Avaliação - Executiva**

Portaria “P” UEMS nº 272, de 31/05/2005 e Portaria “P” UEMS nº 221, de 06/04/2006







## 1 Técnicos-administrativos UEMS - Dourados

### 1.1 Perfil dos entrevistados

Do universo de 196 técnicos integrantes do quadro de pessoal da UEMS - Dourados em 2005, 155 responderam ao questionário, o que corresponde a 79,08% do total. Destes 65,81% declararam ser do sexo feminino e 34,19% (gráfico 1).

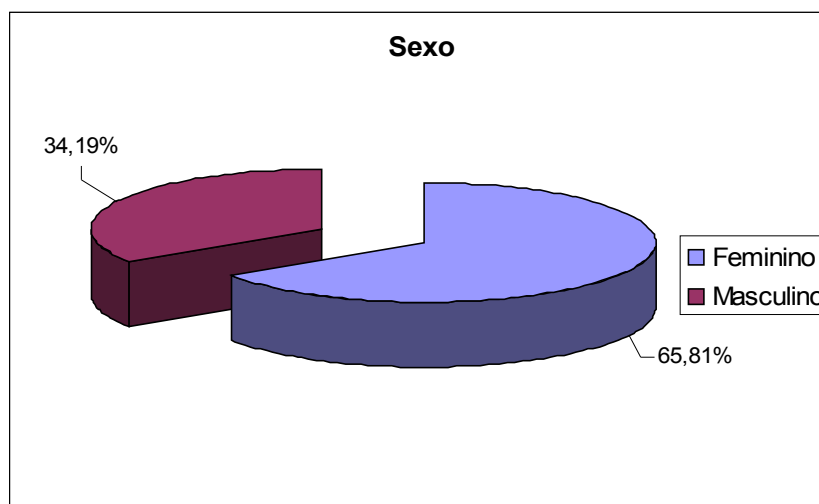


Gráfico 1. Técnicos distribuídos por sexo

Quanto ao item cor da pele, 71,61% declarou ser de cor branca e 20%, de cor parda (gráfico 2) .

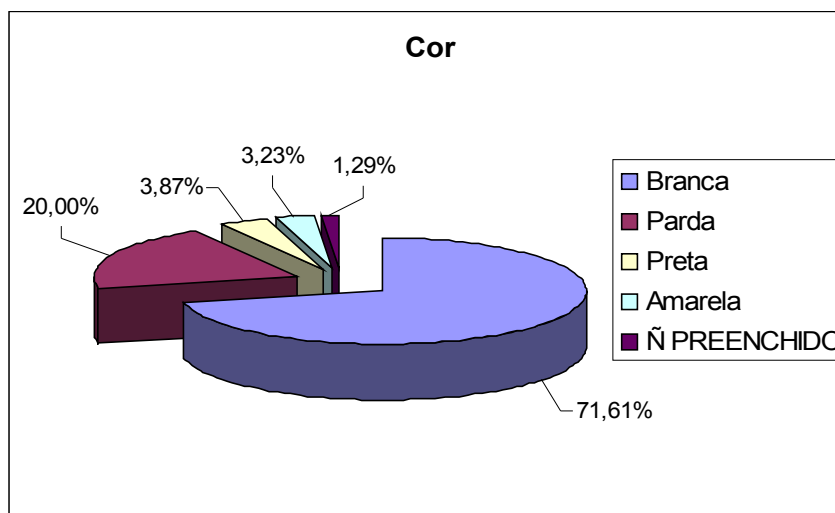


Gráfico 2. Técnicos distribuídos por cor

Em relação à faixa etária, 30,32% tem idade entre 20 a 35 anos, 28,39% de 26 a 30 anos; as demais idades estão no gráfico 3.

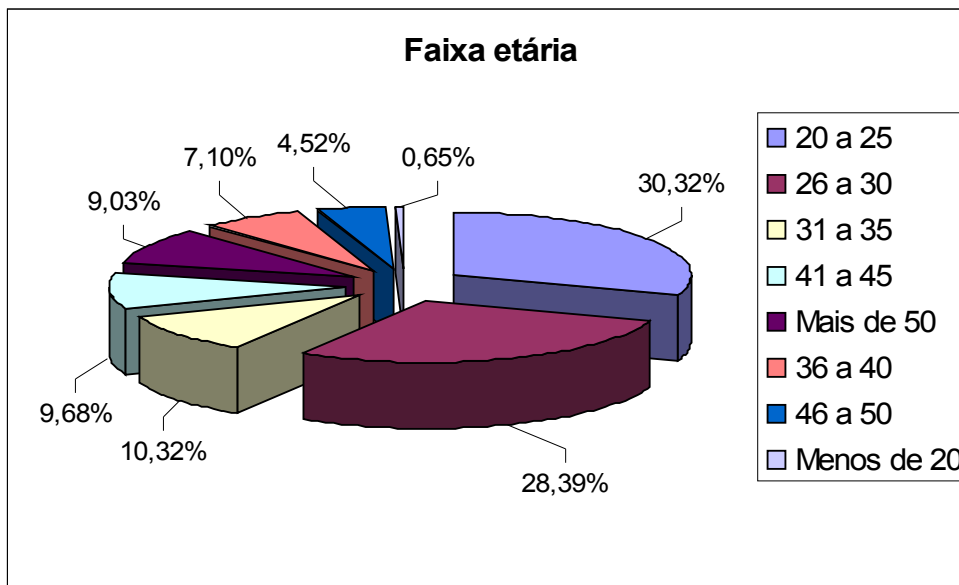


Gráfico 3. Técnicos distribuídos por faixa etária

No que diz respeito aos “Cargos ocupados”, 50,97% são técnicos de nível médio, 47,74% nível superior e 1,29% nível elementar ou fundamental, conforme demonstra o gráfico 4.

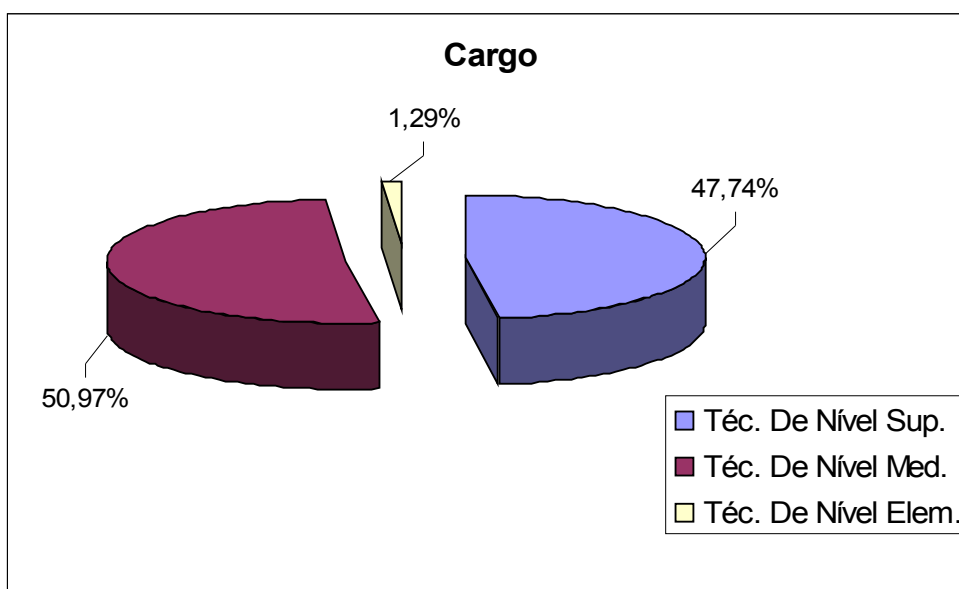


Gráfico 4. Técnicos x cargos ocupados

Destaca-se que 89,68% são integrantes do quadro funcional na categoria “efetivos”, ou seja, ingressantes por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme prevê o art. 27 do capítulo VI da Lei 2.230, de 02 de maio de 2001, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras dos servidores da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. Outros dados podem ser observados no gráfico 5.

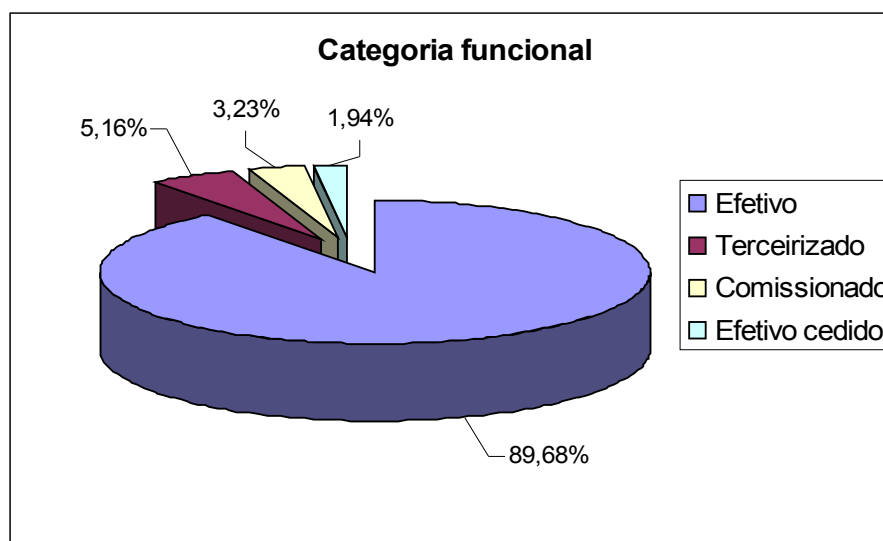


Gráfico 5. Categoria funcional e técnicos

No que se refere ao tempo de exercício, 49,68% dos servidores têm até 2 anos na Instituição (gráfico 6).

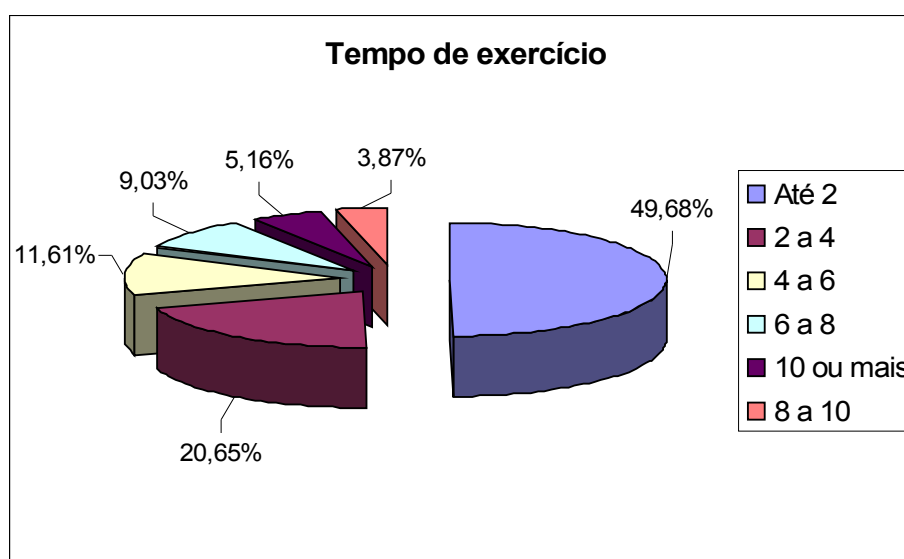


Gráfico 6. Técnicos x tempo de exercício

Em relação à titulação dos técnicos, 32,90% possui especialização; 30,32% são graduados, conforme demonstra o gráfico 7.

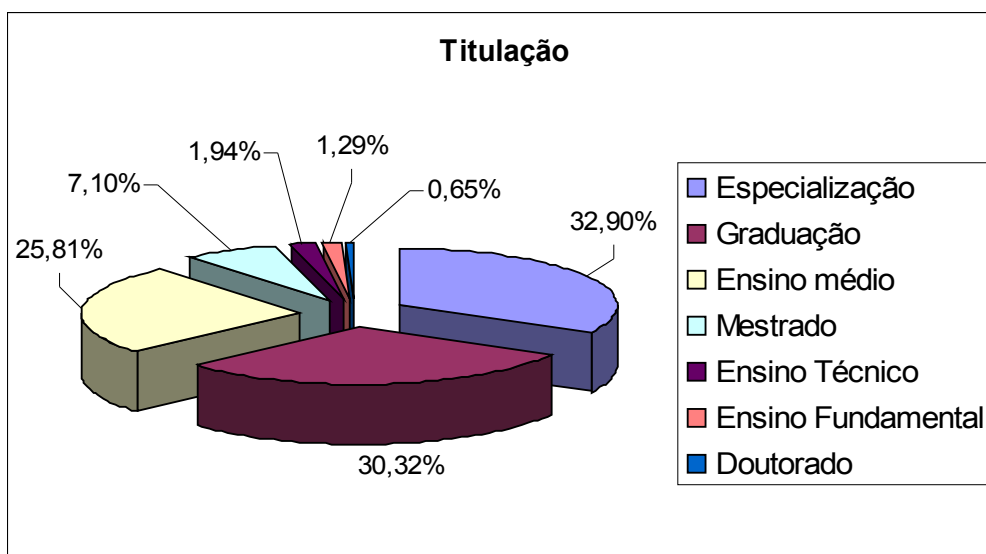


Gráfico 7. Titulação dos técnicos

Dos técnicos entrevistados, 63,87% declarou não estar estudando; 23,87% estão cursando graduação; 8,39% especialização (gráfico 8).

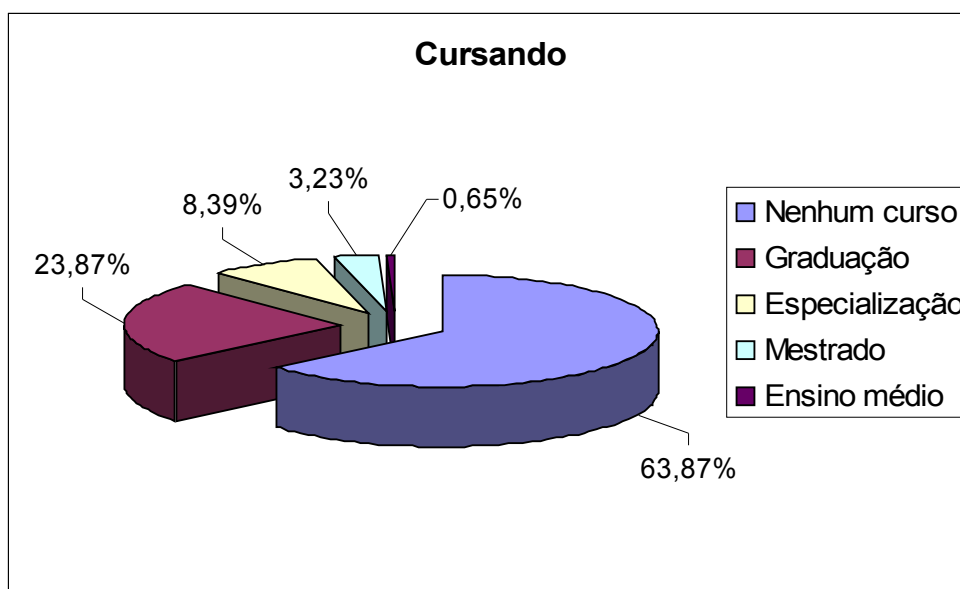


Gráfico 8. Técnicos estudando

## 2 Avaliação

Nesse item, o objetivo foi avaliar os requisitos relacionados diretamente com a função desempenhada pelos técnicos, como o setor onde trabalha, a Instituição como um todo, a infra-estrutura de trabalho e o relacionamento com a comunidade acadêmica.

Nessa perspectiva, os técnicos deveriam atribuir valores de 4, 3, 2, 1 ou NSA, de acordo com as especificações:

4= EXCELENTE    3= BOM    2 = REGULAR    1= RUIM    NSA = NÃO SE APLICA

### 2.1 Quanto ao setor onde trabalha

Tópico avaliado	Excelente	Bom	Regular	Ruim	NSA
a. Conhecimento das atividades fins do setor	43,23%	52,90%	3,23%	0,65%	0,00%
b. Conhecimento das suas funções dentro do setor	51,61%	44,52%	3,23%	0,65%	0,00%
c. Conhecimento da importância do seu trabalho para as atividades fins do setor	56,77%	39,95%	3,87%	0,00%	0,00%
d. Relacionamento com a chefia imediata	55,48%	38,71%	5,16%	0,65%	0,00%
e. Relacionamento com os demais colegas do setor	61,29%	36,77%	0,65%	0,65%	0,65%
f. Liberdade de se expressar dentro do setor em que trabalha	50,32%	34,19%	12,26%	1,94%	1,29%
g. Adequação de sua formação profissional ao exercício de seu trabalho	34,19%	43,87%	14,84%	5,81%	1,29%
h. Participação em reuniões para planejar e avaliar as atividades do setor	18,71%	38,71%	20,65%	11,61%	10,32%
i. Comunicação no setor	23,23%	54,19%	17,42%	2,58%	2,58%
j. Quantitativo de recursos humanos no setor	9,03%	45,45%	27,74%	10,32%	6,45%
<b>MÉDIA</b>	<b>40,39%</b>	<b>42,93%</b>	<b>10,91%</b>	<b>3,49%</b>	<b>2,26%</b>

Em relação ao setor onde trabalha, a avaliação recebeu conceito BOM, com média de 42,93%.

Condições de trabalho	Excelente	Bom	Regular	Ruim	NSA
1. Ventilação	26,45%	45,81%	18,06%	7,74%	1,94%
2. Iluminação	34,84%	48,39%	10,97%	3,87%	1,94%
3. Mobiliário	11,61%	45,16%	30,97%	10,97%	1,29%
4. Limpeza	18,06%	46,45%	21,94%	10,97%	2,58%
5. Equip. e recursos tecnológicos	8,39%	41,29%	30,32%	16,77%	3,23%
6. Material de Consumo	11,61%	48,39%	30,92%	6,45%	3,23%
7. Instalações Sanitárias	11,61%	37,42%	28,39%	19,35%	3,23%
<b>MEDIA</b>	<b>50,41%</b>	<b>41,56%</b>	<b>6,18%</b>	<b>1,48%</b>	<b>0,46%</b>

As condições de trabalho foram avaliadas com conceito EXCELENTE, com média de 50,41%.

<b>Quanto à Instituição</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
a. Gestão da UEMS	15,48%	55,48%	21,94%	3,87%	3,23%
b. Comunicação interna	5,16%	49,03%	33,55%	9,03%	3,23%
c. Políticas de capacitação de pessoal	6,45%	34,84%	41,94%	11,61%	5,16%
d. Contribuição das situações vivenciadas na Instituição para a satisfação pessoal e profissional	8,39%	36,13%	39,35%	9,68%	6,45%
e. Agilidade e qualidade na solução de processos administrativos (pagamento de salários, benefícios, licenças, compras...)	14,84%	49,68%	30,32%	1,29%	3,87%
f. Adequação da atual estrutura administrativa ao funcionamento da UEMS	7,10%	47,74%	34,84%	5,81%	4,52%
g. Cumprimento pela UEMS da sua Missão	12,26%	63,23%	16,77%	1,94%	5,81%
h. Atendimento aos objetivos da UEMS pelo PDI	5,81%	47,10%	27,74%	5,81%	13,55%
<b>MÉDIA</b>	<b>9,44%</b>	<b>47,90%</b>	<b>30,81%</b>	<b>6,13%</b>	<b>5,73%</b>

Quanto à Instituição, o conceito atribuído foi o BOM, com média de 47,90%.

## 2.2 Quanto às condições de trabalho e infra-estrutura

<b>Xerox</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
A. Atendimento	41,29%	50,97%	3,87%	0,00%	3,87%
B. Horário de funcionamento	26,45%	55,48%	12,90%	1,94%	3,23%
C. Quantidade de equipamentos	11,61%	43,23%	32,26%	7,74%	5,16%
D. Manutenção	9,03%	44,52%	30,97%	5,16%	10,32%
E. Cordialidade	58,06%	34,84%	2,58%	0,00%	4,52%
<b>MÉDIA</b>	<b>29,29%</b>	<b>45,81%</b>	<b>16,52%</b>	<b>2,97%</b>	<b>5,42%</b>

## 2.3 Condições de trabalho e infra-estrutura

<b>Protocolo</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
A. Atendimento	20,00%	46,45%	16,13%	7,10%	10,32%
B. Horário de funcionamento	20,65%	52,90%	10,97%	5,16%	10,32%
C. Distribuição sede/unidade e unidade/sede	20,00%	48,39%	12,26%	1,94%	17,42%
D. Cordialidade	19,35%	41,29%	17,42%	10,97%	10,97%
<b>MÉDIA</b>	<b>20,00%</b>	<b>47,26%</b>	<b>14,20%</b>	<b>6,29%</b>	<b>12,26%</b>

<b>Cantina</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
A. Espaço Físico	3,87%	17,42%	28,39%	45,81%	4,52%
B. Local de Instalação	3,87%	21,29%	23,23%	47,74%	3,87%
C. Horário de Atendimento	6,45%	41,94%	26,45%	21,29%	3,87%
D. Diversidade dos alimentos oferecidos	1,94%	16,13%	32,90%	44,52%	4,52%
E. Qualidade dos alimentos oferecidos	2,58%	14,42%	32,26%	43,23%	4,52%
F. Qualidade no atendimento	7,74%	37,42%	27,10%	23,23%	4,52%
G. Condições de higiene	3,87%	25,16%	32,26%	33,55%	5,16%
H. Preços praticados	2,58%	21,94%	45,81%	25,16%	4,52%
<b>Média</b>	<b>4,11%</b>	<b>24,47%</b>	<b>31,05%</b>	<b>35,57%</b>	<b>4,44%</b>



<b>Segurança</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
A. Quantidade de funcionários	7,10%	27,10%	37,42%	22,58%	5,81%
B. Cordialidade	21,29%	56,77%	14,19%	1,94%	5,81%
C. Qualidade	13,55%	43,87%	25,81%	10,32%	6,45%
D. Horário em que o serviço é realizado	18,06%	48,39%	20,00%	6,45%	7,10%
<b>MEDIA</b>	<b>15,00%</b>	<b>44,03%</b>	<b>24,36%</b>	<b>10,32%</b>	<b>6,29%</b>

Quanto às condições de trabalho e infra-estrutura, à exceção do item Cantina, que obteve destaque no conceito RUIM, com média de 35,57%, todos os demais foram avaliados com conceito BOM.

## 2.4 Avaliação Pessoal

<b>Item</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
a. Assiduidade	67,10%	30,97%	1,29%	0,00%	0,65%
b. Pontualidade	49,03%	45,16%	5,16%	0,00%	0,65%
c. Comprometimento com o trabalho do Setor	58,71%	40,00%	0,00%	0,65%	0,65%
d. Competência técnica para exercer sua função	49,03%	46,45%	3,23%	0,65%	0,65%
e. Motivação para o trabalho	25,16%	54,84%	14,19%	5,16%	0,65%
f. Satisfação pessoal e profissional no exercício de sua função	27,10%	46,45%	22,58%	3,23%	0,65%
g. Conhecimento das normas e regulamentos da UEMS	18,71%	50,97%	25,81%	3,87%	0,65%
h. Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	12,90%	37,42%	33,55%	11,61%	4,52%
i. Participação nas decisões da Instituição	5,16%	19,35%	34,19%	28,39%	12,90%
<b>MÉDIA</b>	<b>34,77%</b>	<b>41,29%</b>	<b>15,56%</b>	<b>5,95%</b>	<b>2,44%</b>

Em relação à avaliação pessoal, o conceito atribuído foi o BOM, com média de 41,29%.

<b>Relacionamento com a comunidade acadêmica</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bom</b>	<b>Regular</b>	<b>Ruim</b>	<b>NSA</b>
a. Técnicos-administrativos / alunos	28,39%	49,68%	8,39%	1,29%	12,26%
b. Técnicos-administrativos / Centro Acadêmico	20,00%	37,42%	12,90%	3,87%	25,81%
c. Técnicos-administrativos / dirigentes	25,81%	51,61%	11,61%	4,52%	6,45%
d. Técnicos-administrativos de sua unidade / Técnico-administrativos de outra unidade	21,94%	49,68%	12,90%	5,16%	10,32%
e. Técnicos-administrativos / Técnico-administrativos	32,26%	57,42%	8,39%	0,00%	1,94%
f. Técnicos-administrativos / docentes	23,87%	50,32%	18,06%	3,87%	3,87%
<b>MÉDIA</b>	<b>25,38%</b>	<b>49,36%</b>	<b>12,04%</b>	<b>3,12%</b>	<b>10,11%</b>

Quanto ao relacionamento com a comunidade acadêmica, o conceito atribuído foi o BOM, com média de 49,36% .

### 3. Questões Abertas

<b>TÓPICOS</b>	<b>Nº DE OCORRÊNCIAS</b>
<b>GESTÃO</b>	-
Minimizar diferença salarial entre nível médio e superior	4
Oferecer capacitação aos servidores	4
Agilizar o pagamento de diárias e ressarcimento de combustível	3
Aumentar quantitativo de funcionários	3
Agilizar processo de comunicação sede/unidade/sede	2
Promover integração entre as unidades/sede	2
Agilizar os processos de compra	1
Ampliar a participação dos técnicos das unidades nas comissões de trabalho	1
Aumentar a frequência de reuniões entre os gestores das unidades, com a finalidade de estimular a participação e o comprometimento	1
Garantir a autonomia das unidades, são extremamente dependentes da sede	1
Continuar com carga horária de 6 horas diárias	1
Garantir que o Gerente e Coordenador residam na unidade	1
Ofertar treinamento para os novos funcionários	1
Ofertar treinamento para técnicos de laboratórios	1
Promover a união entre funcionários e administração	1
Realizar eleição para carga de gerência	1
Setorizar as unidades para que não haja acúmulo de funções	1
<b>BIBLIOTECA E RECURSOS AUDIOVISUAIS</b>	-
Informatizar as bibliotecas	2
<b>ESTRUTURA FÍSICA E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO</b>	-
Melhorar segurança	2
Melhorar mobiliários	2
Melhorar a limpeza	2
Disponibilizar sala de aula e administrativo no mesmo espaço físico	1
Melhorar condições de trabalho	1
Ampliar número de computadores com acesso a Internet	1