

FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUÊNCIA		MÊS/ANO	
		fevereiro	2020
NOME:		PRONTUÁRIO:	LOTAÇÃO:
CARGO/FUNÇÃO:		HORÁRIO DE TRABALHO	

DIA	1º PERÍODO			2º PERÍODO			CÓDIGO
	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA	ENTRADA	SAÍDA	ASSINATURA	
1	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
2	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
3							
4							
5							
6							
7							
8	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
9	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
10							
11							
12							
13							
14							
15	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
16	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
17							
18							
19							
20							
21							
22	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
23	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
24	RECESSO - CONFORME CI N. 002/2020						
25	FERIADO						
26	RECESSO - CONFORME CI N. 002/2020						
27							
28							
29	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	

OBSERVAÇÃO: UTILIZAR NOVA FOLHA DE FREQUÊNCIA NO CASO DE TRABALHO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE NORMAL	DATA CARIMBO E ASSINATURA CHEFIA IMEDIATA
	EM, ____/____/____.

OCORRÊNCIA OU EVENTO	CODIGO
Licença para tratamento da própria saúde	1
Licença pôr motivo de doença em pessoa da família	2
Licença gestante	3
Licença adoção	4
Licença paternidade	5
Licença para promover campanha eleitoral	6
Licença para exercer mandato eletivo	7
Licença para estudo	8
Licença para exercício de mandato classista	9
Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro	10
Licença para serviço militar	11
Casamento	12
Falecimento de cônjuge, descendentes, ascendentes e equiparados	13
Doação voluntária de sangue	14
Alistamento eleitoral	15
Período de comparecimento à justiça	16
Prestação de prova ou exame	17
Cumprimento de missão oficial	18
Cumprimento de suspensão preventiva	19
Trânsito para ter exercício em nova sede	20
Viagem a serviço	21
Viagem de estudo	22
Realização de serviço eventual fora do local de trabalho	23
Participação em curso, seminário ou eventual técnico similar	24
Falta por motivo de doença (com atestado e no máximo três no mês)	25
Férias anuais	26
Falta abonada (pela autoridade competente, até cinco no ano)	27
Falta justificada ao serviço	28
Falta não justificada	29
Substituindo ocupante de cargo em comissão	30
Cedido para outro órgão ou entidade	31
Atraso na entrada (indicar total de minutos)	32
Saída antecipada (indicar total de minutos)	33
Saída durante o expediente (indicar total de minutos)	34
Outros	99

Nota: A Folha de Frequência deverá ser impressa frente e verso (em uma única folha).