

## PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 017/2016

### 1. PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL torna pública a realização de **PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA**, autorizado através do **Processo Administrativo nº 29/500665/2016**, a fim de receber **COTAÇÕES** para fins de futura abertura de licitação, que visará a aquisição de **Material de Consumo (Higiene e Limpeza)**.

1.1. Poderão participar desta Cotação todos os Fornecedores **do ramo pertinente** que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos.

1.2. O Fornecedor deverá observar as datas e os horários limites para o recebimento das cotações, atendendo para tanto os seguintes prazos:

1.2.1. O início de acolhimento das cotações iniciará no dia **08 de agosto de 2016, às 08:00 horas (horário de Brasília)**, no portal eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);

1.2.2. As cotações serão recebidas até às **10:00 horas (horário de Brasília) do dia 12 de agosto de 2016**, no portal eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### 2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Pedido de Cotação Eletrônica a futura aquisição de **Material de Consumo (Higiene e Limpeza)**, conforme tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE
Único	1	Água sanitária, mínimo 2% de teor de cloro ativo, frasco de 1000 ml.	100 unidades
	2	Álcool etílico 70%, frasco com 1000ml.	40 unidades
	3	Álcool etílico líquido, graduação mínima 92°, frasco com 1000 ml.	40 unidades
	4	Álcool etílico, 96°C, frasco com 1000 ml.	40 unidades
	5	Cera líquida, incolor, auto brilho, embalagem com 750 ml.	40 unidades
	6	Desinfetante líquido, germicida, galão com 2000 ml.	40 unidades
	7	Detergente líquido neutro, biodegradável e testado dermatologicamente, embalagem com 500 ml.	40 unidades
	8	Limpa pedra líquido, concentrado, galão com 5000 ml.	40 unidades
	9	Luva para limpeza tamanho G, confeccionada em látex de borracha natural, comprimento aproximado de 30cm.	80 unidades
	10	Papel toalha branco, 100% fibras naturais, 3 dobras, para uso sanitário, medindo no mínimo 22x26,5 cm, embalagem com 1250 folhas.	20 unidades
	11	Sabão em pó, com enzimas, biodegradável, para limpeza geral, embalagem de 1 Kg.	30 unidades
	12	Sabonete líquido, PH neutro, biodegradável, galão com 5 litros.	20 unidades

### PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 017/2016

13	Saco plástico, para lixo, capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades.	20 unidades
14	Saco plástico, para lixo, capacidade para 200 litros, embalagem com 100 unidades.	20 unidades

### 3. DO LOCAL, PRAZO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto deverá ser entregue na Unidade Universitária de Dourados – MS, da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS, localizada no seguinte endereço:

**Cidade Universitária de Dourados – MS**  
**Rodovia Dourados – Itahum Km 12 – Bairro Aeroporto**  
**Caixa postal 351 - CEP: 79804-970**

3.2. O prazo estimado para a entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias.

3.3. A entrega do objeto será única, ou seja, o Fornecedor deverá entregar todo o objeto de uma só vez.

3.4. O pagamento será efetuado pela Administração até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega/aceite definitivo do objeto, desde que o prazo não seja superior à 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da entrega/execução do objeto.

### 4. DAS COTAÇÕES

4.1. Serão aceitas as cotações com valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.2. As Cotações poderão ser enviadas via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:

4.2.1. [orcamento@uems.br](mailto:orcamento@uems.br);

4.2.2. [comprasuems@gmail.com](mailto:comprasuems@gmail.com);

4.2.3. [compras@uems.br](mailto:compras@uems.br).

4.3. As Cotações deverão ser apresentadas nos moldes do Modelo de Cotação (Anexo I).

4.4. As Cotações enviadas deverão ser/conter:

4.4.1. **Pelo menos na última folha**, Carimbo, Razão social/Nome, CNPJ/CPF e Inscrição Estadual do Fornecedor;

4.4.2. **Pelo menos na última folha**, datada e assinada pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.2.1. **As demais folhas deverão** ser rubricadas, vistada ou assinadas pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.3. O número do Pedido de Cotação Eletrônica e do Processo Administrativo;

4.4.4. Dados de contato do Fornecedor (Endereço, e-mail, telefones, etc);

4.4.5. Dados bancários do Fornecedor (Nome do banco, número da agência e número da conta corrente);

4.4.6. O **valor unitário por item** e o **valor total do lote**, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos e por extenso, sendo os valores numéricos calculados com **02 (duas) casas decimais após a vírgula**, arredondando-se o remanescente;

4.4.6.1. Havendo divergência entre os valores apresentados em algarismos arábicos e por extenso, prevalecerão aqueles apresentados por extenso.

4.4.7. **Descrição detalhada** do objeto oferecido;

## PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 017/2016

- 4.4.8. Marca do objeto oferecido;
  - 4.4.9. Modelo do objeto oferecido;
  - 4.4.10. Prazo estimado para entrega do objeto oferecido;
  - 4.4.11. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
  - 4.4.12. Prazo de garantia do objeto oferecido não inferior a 12 (doze) meses;
- 4.5. Os Fornecedores poderão substituir as Cotações apresentadas até o esgotamento do prazo para o envio das mesmas.
- 4.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- 4.7. O prazo de validade da Cotação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### 5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações quanto ao presente Pedido de Cotação Eletrônica no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes do esgotamento do prazo para envio das cotações.
- 5.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser endereçados ao Chefe da Divisão de Compras da UEMS, o qual apreciará e responderá os mesmos no prazo de até 01 (um) dia útil, contados da ciência do mesmo.
- 5.1.1.1. O prazo para apreciação e/ou resposta dos esclarecimentos e/ou impugnações poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado.
- 5.1.2. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnações poderão ser enviados via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:
- 5.1.2.1. [licitacao@uems.br](mailto:licitacao@uems.br);
  - 5.1.2.2. [licitacaouems@gmail.com](mailto:licitacaouems@gmail.com);
  - 5.1.2.3. [compras@uems.br](mailto:compras@uems.br).

Dourados – MS, 04 de agosto de 2016

Anderson Sokem  
Chefe da Divisão de Compras em exercício