

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

1. PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL torna pública a realização de **PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA**, autorizado através do **Processo Administrativo nº 29/500663/2016**, a fim de receber **COTAÇÕES** para fins de futura abertura de licitação, que visará a aquisição de **Material de Consumo (Material de Expediente)**.

1.1. Poderão participar desta Cotação todos os Fornecedores **do ramo pertinente** que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos.

1.2. O Fornecedor deverá observar as datas e os horários limites para o recebimento das cotações, atendendo para tanto os seguintes prazos:

1.2.1. O início de acolhimento das cotações iniciará no dia **08 de agosto de 2016, às 08:00 horas (horário de Brasília)**, no portal eletrônico www.licitacoes-e.com.br;

1.2.2. As cotações serão recebidas até às **10:00 horas (horário de Brasília) do dia 12 de agosto de 2016**, no portal eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Pedido de Cotação Eletrônica a futura aquisição de **Material de Consumo (Material de Expediente)**, conforme tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE
Único	1	Apagador para quadro branco	20 unidades
	2	Caixa de arquivo morto papelão 2 capas Kraft	30 unidades
	3	Caixa de correspondência polies, tripla fumê	20 unidades
	4	Caixa organizadora em PP, na cor azul, com tampa, 7 Kg/cx	20 unidades
	5	Caneta esferográfica ponta aço azul, embalagem com 12 unidades	15 unidades
	6	Caneta esferográfica ponta aço preta, embalagem com 12 unidades	15 unidades
	7	Caneta esferográfica ponta aço vermelha, embalagem com 12 unidades	15 unidades
	8	Caneta esferográfica, cor azul, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades	20 unidades
	9	Caneta esferográfica, cor preta, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades	20 unidades
	10	Caneta esferográfica, cor vermelha, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades	15 unidades
	11	Caneta esferográfica, cor verde, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades	15 unidades
	12	Clips nº 3/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs	20 unidades

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

13	Clips nº 6/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs	20 unidades
14	Clips nº 8/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs	20 unidades
15	Envelope saco, em papel kraft natural, dimensões 200x280 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 250 unidades.	40 unidades
16	Envelope saco, em papel kraft pardo, dimensões 240x340 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 250 unidades.	20 unidades
17	Envelope saco, em papel kraft pardo, dimensões 260x360 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 1000 unidades.	30 unidades
18	Estilete largo profissional, com trava giratória	40 unidades
19	Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50m	40 unidades
20	Fita adesiva transparente, rolo medindo 12mm x 50m	80 unidades
21	Fita crepe, rolo medindo 18mm X 50m	30 unidades
22	Grampeador de mesa médio, para até 30 fls	15 unidades
23	Grampeador de mesa grande, para até 100 fls	60 unidades
24	Grampo para grampeador 26/6, embalagem com 5000 grampos	30 unidades
25	Organizador de mesa triplo, em acrílico, com porta-lápis, porta-clipes e porta-lembretes	100 unidades
26	Papel almaço A4 56 grs, com pauta e margem, embalagem com 200 folhas	40 unidades
27	Papel sulfite formato A3, gramatura 90g/m ² , cor branca, embalagem com 500 folhas	300 unidades
28	Papel sulfite formato A4, gramatura 75g/m ² , cor branca, embalagem contendo 500 folhas	50 unidades
29	Papel sulfite formato ofício, gramatura 75g/m ² , cor branca, embalagem com 500 folhas	30 unidades
30	Papel vergê para impressoras ink-jet ou laser, formato A4, gramatura 180g/m ² , cor branca, embalagem com 50 folhas	50 unidades
31	Pasta plástica em polipropileno, com elástico, comprimento 335mm, largura 245mm	40 unidades
32	Pasta sanfonada, com 12 divisões, comprimento entre 330 e 350mm, altura entre 240 e 250mm	60 unidades
33	Pincel para quadro branco azul, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador	60 unidades
34	Pincel para quadro branco preto, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador	40 unidades
35	Pincel para quadro branco vermelho, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador	40 unidades

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

36	Pincel para quadro branco verde, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador	20 unidades
37	Refil para marcador de quadro branco, cor azul, embalagem com 12 unidades	20 unidades
38	Refil para marcador de quadro branco, cor preta, embalagem com 12 unidades	20 unidades
39	Refil para marcador de quadro branco, cor vermelha, embalagem com 12 unidades	20 unidades
40	Refil para marcador de quadro branco, cor verde, embalagem com 12 unidades	20 unidades
41	Tesoura, medindo entre 24 e 25,3cm, com lâmina em aço inox e cabo em material plástico	20 unidades

3. DO LOCAL, PRAZO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto deverá ser entregue na Unidade Universitária de Dourados – MS, da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS, localizada no seguinte endereço:

Cidade Universitária de Dourados – MS
Rodovia Dourados – Itahum Km 12 – Bairro Aeroporto
Caixa postal 351 - CEP: 79804-970

3.2. O prazo estimado para a entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias.

3.3. A entrega do objeto será única, ou seja, o Fornecedor deverá entregar todo o objeto de uma só vez.

3.4. O pagamento será efetuado pela Administração até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega/aceite definitivo do objeto, desde que o prazo não seja superior à 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da entrega/execução do objeto.

4. DAS COTAÇÕES

4.1. Serão aceitas as cotações com valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.2. As Cotações poderão ser enviadas via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:

4.2.1. orcamento@uems.br;

4.2.2. comprasuems@gmail.com;

4.2.3. compras@uems.br.

4.3. As Cotações deverão ser apresentadas nos moldes do Modelo de Cotação (Anexo I).

4.4. As Cotações enviadas deverão ser/conter:

4.4.1. **Pelo menos na última folha**, Carimbo, Razão social/Nome, CNPJ/CPF e Inscrição Estadual do Fornecedor;

4.4.2. **Pelo menos na última folha**, datada e assinada pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.2.1. **As demais folhas deverão** ser rubricadas, vistada ou assinadas pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.3. O número do Pedido de Cotação Eletrônica e do Processo Administrativo;

4.4.4. Dados de contato do Fornecedor (Endereço, e-mail, telefones, etc);

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

- 4.4.5. Dados bancários do Fornecedor (Nome do banco, número da agência e número da conta corrente);
- 4.4.6. O **valor unitário por item** e o **valor total do lote**, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos e por extenso, sendo os valores numéricos calculados com **02 (duas) casas decimais após a vírgula**, arredondando-se o remanescente;
- 4.4.6.1. Havendo divergência entre os valores apresentados em algarismos arábicos e por extenso, prevalecerão aqueles apresentados por extenso.
- 4.4.7. **Descrição detalhada** do objeto oferecido;
- 4.4.8. Marca do objeto oferecido;
- 4.4.9. Modelo do objeto oferecido;
- 4.4.10. Prazo estimado para entrega do objeto oferecido;
- 4.4.11. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 4.4.12. Prazo de garantia do objeto oferecido não inferior a 12 (doze) meses;
- 4.5. Os Fornecedores poderão substituir as Cotações apresentadas até o esgotamento do prazo para o envio das mesmas.
- 4.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- 4.7. O prazo de validade da Cotação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações quanto ao presente Pedido de Cotação Eletrônica no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes do esgotamento do prazo para envio das cotações.
- 5.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser endereçados ao Chefe da Divisão de Compras da UEMS, o qual apreciará e responderá os mesmos no prazo de até 01 (um) dia útil, contados da ciência do mesmo.
- 5.1.1.1. O prazo para apreciação e/ou resposta dos esclarecimentos e/ou impugnações poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado.
- 5.1.2. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnações poderão ser enviados via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:
- 5.1.2.1. licitacao@uems.br;
- 5.1.2.2. licitacaouems@gmail.com;
- 5.1.2.3. compras@uems.br.

Dourados – MS, 04 de agosto de 2016

Anderson Sokem
Chefe da Divisão de Compras em exercício