

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

1. PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL torna pública a realização de **PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA**, autorizado através do **Processo Administrativo nº 29/500663/2016**, a fim de receber **COTAÇÕES** para fins de futura abertura de licitação, que visará a aquisição de **Material de Consumo (Material de Expediente)**.

1.1. Poderão participar desta Cotação todos os Fornecedores **do ramo pertinente** que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos.

1.2. O Fornecedor deverá observar as datas e os horários limites para o recebimento das cotações, atendendo para tanto os seguintes prazos:

1.2.1. O início de acolhimento das cotações iniciará no dia **08 de agosto de 2016, às 08:00 horas (horário de Brasília)**, no portal eletrônico www.licitacoes-e.com.br;

1.2.2. As cotações serão recebidas até às **10:00 horas (horário de Brasília) do dia 12 de agosto de 2016**, no portal eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Pedido de Cotação Eletrônica a futura aquisição de **Material de Consumo (Material de Expediente)**, conforme tabela abaixo:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | QUANTIDADE |
|-------|------|---|-------------|
| Único | 1 | Apagador para quadro branco | 20 unidades |
| | 2 | Caixa de arquivo morto papelão 2 capas Kraft | 30 unidades |
| | 3 | Caixa de correspondência polies, tripla fumê | 20 unidades |
| | 4 | Caixa organizadora em PP, na cor azul, com tampa, 7 Kg/cx | 20 unidades |
| | 5 | Caneta esferográfica ponta aço azul, embalagem com 12 unidades | 15 unidades |
| | 6 | Caneta esferográfica ponta aço preta, embalagem com 12 unidades | 15 unidades |
| | 7 | Caneta esferográfica ponta aço vermelha, embalagem com 12 unidades | 15 unidades |
| | 8 | Caneta esferográfica, cor azul, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades | 20 unidades |
| | 9 | Caneta esferográfica, cor preta, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades | 20 unidades |
| | 10 | Caneta esferográfica, cor vermelha, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades | 15 unidades |
| | 11 | Caneta esferográfica, cor verde, ponta 1.0 mm, embalagem com 50 unidades | 15 unidades |
| | 12 | Clips nº 3/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs | 20 unidades |

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

| | | |
|----|--|-----------------|
| 13 | Clips nº 6/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs | 20 unidades |
| 14 | Clips nº 8/0, em arame de aço niquelado, caixa com 500 grs | 20 unidades |
| 15 | Envelope saco, em papel kraft natural, dimensões 200x280 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 250 unidades. | 40 unidades |
| 16 | Envelope saco, em papel kraft pardo, dimensões 240x340 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 250 unidades. | 20 unidades |
| 17 | Envelope saco, em papel kraft pardo, dimensões 260x360 mm, com variação de +/- 2mm, embalagem com 1000 unidades. | 30 unidades |
| 18 | Estilete largo profissional, com trava giratória | 40 unidades |
| 19 | Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50m | 40 unidades |
| 20 | Fita adesiva transparente, rolo medindo 12mm x 50m | 80 unidades |
| 21 | Fita crepe, rolo medindo 18mm X 50m | 30 unidades |
| 22 | Grampeador de mesa médio, para até 30 fls | 15 unidades |
| 23 | Grampeador de mesa grande, para até 100 fls | 60 unidades |
| 24 | Grampo para grampeador 26/6, embalagem com 5000 grampos | 30 unidades |
| 25 | Organizador de mesa triplo, em acrílico, com porta-lápis, porta-clipes e porta-lembretes | 100 unidades |
| 26 | Papel almaço A4 56 grs, com pauta e margem, embalagem com 200 folhas | 40 unidades |
| 27 | Papel sulfite formato A3, gramatura 90g/m ² , cor branca, embalagem com 500 folhas | 300 unidades |
| 28 | Papel sulfite formato A4, gramatura 75g/m ² , cor branca, embalagem contendo 500 folhas | 50 unidades |
| 29 | Papel sulfite formato ofício, gramatura 75g/m ² , cor branca, embalagem com 500 folhas | 30 unidades |
| 30 | Papel vergê para impressoras ink-jet ou laser, formato A4, gramatura 180g/m ² , cor branca, embalagem com 50 folhas | 50 unidades |
| 31 | Pasta plástica em polipropileno, com elástico, comprimento 335mm, largura 245mm | 40 unidades |
| 32 | Pasta sanfonada, com 12 divisões, comprimento entre 330 e 350mm, altura entre 240 e 250mm | 60 unidades |
| 33 | Pincel para quadro branco azul, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador | 60 unidades |
| 34 | Pincel para quadro branco preto, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador | 40 unidades |
| 35 | Pincel para quadro branco vermelho, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador | 40 unidades |

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

| | | |
|----|---|-------------|
| 36 | Pincel para quadro branco verde, recarregável, com tinta à base de álcool para secagem rápida, de fácil remoção com flanela ou apagador | 20 unidades |
| 37 | Refil para marcador de quadro branco, cor azul, embalagem com 12 unidades | 20 unidades |
| 38 | Refil para marcador de quadro branco, cor preta, embalagem com 12 unidades | 20 unidades |
| 39 | Refil para marcador de quadro branco, cor vermelha, embalagem com 12 unidades | 20 unidades |
| 40 | Refil para marcador de quadro branco, cor verde, embalagem com 12 unidades | 20 unidades |
| 41 | Tesoura, medindo entre 24 e 25,3cm, com lâmina em aço inox e cabo em material plástico | 20 unidades |

3. DO LOCAL, PRAZO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto deverá ser entregue na Unidade Universitária de Dourados – MS, da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS, localizada no seguinte endereço:

Cidade Universitária de Dourados – MS
Rodovia Dourados – Itahum Km 12 – Bairro Aeroporto
Caixa postal 351 - CEP: 79804-970

3.2. O prazo estimado para a entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias.

3.3. A entrega do objeto será única, ou seja, o Fornecedor deverá entregar todo o objeto de uma só vez.

3.4. O pagamento será efetuado pela Administração até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega/aceite definitivo do objeto, desde que o prazo não seja superior à 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da entrega/execução do objeto.

4. DAS COTAÇÕES

4.1. Serão aceitas as cotações com valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.2. As Cotações poderão ser enviadas via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:

4.2.1. orcamento@uems.br;

4.2.2. comprasuemsgmail.com;

4.2.3. compras@uems.br.

4.3. As Cotações deverão ser apresentadas nos moldes do Modelo de Cotação (Anexo I).

4.4. As Cotações enviadas deverão ser/conter:

4.4.1. **Pelo menos na última folha**, Carimbo, Razão social/Nome, CNPJ/CPF e Inscrição Estadual do Fornecedor;

4.4.2. **Pelo menos na última folha**, datada e assinada pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.2.1. **As demais folhas deverão** ser rubricadas, vistada ou assinadas pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.3. O número do Pedido de Cotação Eletrônica e do Processo Administrativo;

4.4.4. Dados de contato do Fornecedor (Endereço, e-mail, telefones, etc);

PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 018/2016

- 4.4.5. Dados bancários do Fornecedor (Nome do banco, número da agência e número da conta corrente);
- 4.4.6. O **valor unitário por item** e o **valor total do lote**, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos e por extenso, sendo os valores numéricos calculados com **02 (duas) casas decimais após a vírgula**, arredondando-se o remanescente;
- 4.4.6.1. Havendo divergência entre os valores apresentados em algarismos arábicos e por extenso, prevalecerão aqueles apresentados por extenso.
- 4.4.7. **Descrição detalhada** do objeto oferecido;
- 4.4.8. Marca do objeto oferecido;
- 4.4.9. Modelo do objeto oferecido;
- 4.4.10. Prazo estimado para entrega do objeto oferecido;
- 4.4.11. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- 4.4.12. Prazo de garantia do objeto oferecido não inferior a 12 (doze) meses;
- 4.5. Os Fornecedores poderão substituir as Cotações apresentadas até o esgotamento do prazo para o envio das mesmas.
- 4.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- 4.7. O prazo de validade da Cotação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações quanto ao presente Pedido de Cotação Eletrônica no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes do esgotamento do prazo para envio das cotações.
- 5.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser endereçados ao Chefe da Divisão de Compras da UEMS, o qual apreciará e responderá os mesmos no prazo de até 01 (um) dia útil, contados da ciência do mesmo.
- 5.1.1.1. O prazo para apreciação e/ou resposta dos esclarecimentos e/ou impugnações poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado.
- 5.1.2. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnações poderão ser enviados via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:
- 5.1.2.1. licitacao@uems.br;
- 5.1.2.2. licitacaouems@gmail.com;
- 5.1.2.3. compras@uems.br.

Dourados – MS, 04 de agosto de 2016

Anderson Sokem
Chefe da Divisão de Compras em exercício