

## PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 021/2016

### 1. PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL torna pública a realização de **PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA**, autorizado através do **Processo Administrativo nº 29/500667/2016**, a fim de receber **COTAÇÕES** para fins de futura abertura de licitação, que visará a aquisição de **Material Permanente (Autoclave Vertical, Forno mufla, Mesa Agitadora, Sacarímetro digital)**.

1.1. Poderão participar desta Cotação todos os Fornecedores **do ramo pertinente** que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos.

1.2. O Fornecedor deverá observar as datas e os horários limites para o recebimento das cotações, atendendo para tanto os seguintes prazos:

1.2.1. O início de acolhimento das cotações iniciará no dia **23 de agosto de 2016, às 09:00 horas (horário de Brasília)**, no portal eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);

1.2.2. As cotações serão recebidas até às **10:00 horas (horário de Brasília) do dia 29 de agosto de 2016**, no portal eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### 2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Pedido de Cotação Eletrônica a futura aquisição de **Material Permanente (Autoclave Vertical, Forno mufla, Mesa Agitadora, Sacarímetro digital)**, conforme tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE
Único	1	<b>Autoclave Vertical:</b> Alimentação 127 ou 220 V; Potencia 500 W a 5000W; Aço Inoxidável; 18 a 30 Litros; Caldeira em aço inoxidável; Tampa em bronze fundido; Gabinete em chapa de aço; Manipuladores isolados contra calor; Sistema de levantamento da tampa através de pedal, provida de manômetro com escala de pressão de 0 a 3 Kgf/cm <sup>2</sup> e correspondência em graus centígrados de 100 a 143 c, painel com chave seletora de temperatura, lâmpada piloto para indicar aparelho ligado.	1 unidade
	2	<b>Forno mufla Microprocessado:</b> Temperatura máxima de trabalho: até 1200 C; Construído em chapa de aço; Isolação térmica evitando alto aquecimento da parte exterior; Painel de comando; Controlador de temperatura; Alimentação 127 ou 220 V; Potência até 6000 W; 01 cabo de alimentação.	1 unidade
	3	<b>Mesa Agitadora Industrial:</b> Rotação 30 a 250 rpm; Controle de rotação analógica com display digital do inversor de frequência; Desligamento automático ao término do tempo programado; Plataforma: baterias de alumínio com garras em inox;	1 unidade

### PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 021/2016

		Gabinete: em aço carbono com tratamento anti-corrosivo; Voltagem: Bivolt.	
4		<b>Sacarímetro digital:</b> Escala de açúcar; Construído em plástico ABS; Display; Indicação dos valores em 5 dígitos; Faixa de medição 5 a 45 °; Compartimento para tubo de 100 mm ou 200 mm; Fonte de luz com lâmpada de LED; Saída USB; Cabo de força com dupla isolamento; Rápido tempo de leitura; 127 ou 220 - Bivolt	1 unidade

### 3. DO LOCAL, PRAZO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto deverá ser entregue na Unidade Universitária de Dourados – MS, da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS, localizada no seguinte endereço:

**Cidade Universitária de Dourados – MS**  
**Rodovia Dourados – Itahum Km 12 – Bairro Aeroporto**  
**Caixa postal 351 - CEP: 79804-970**

3.2. O prazo estimado para a entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias.

3.3. A entrega do objeto será única, ou seja, o Fornecedor deverá entregar todo o objeto de uma só vez.

3.4. O pagamento será efetuado pela Administração até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega/aceite definitivo do objeto, desde que o prazo não seja superior à 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da entrega/execução do objeto.

### 4. DAS COTAÇÕES

4.1. Serão aceitas as cotações com valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.2. As Cotações poderão ser enviadas via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:

4.2.1. [orcamento@uems.br](mailto:orcamento@uems.br);

4.2.2. [comprasuems@gmail.com](mailto:comprasuems@gmail.com);

4.2.3. [compras@uems.br](mailto:compras@uems.br).

4.3. As Cotações deverão ser apresentadas nos moldes do Modelo de Cotação (Anexo I).

4.4. As Cotações enviadas deverão ser/conter:

4.4.1. **Pelo menos na última folha**, Carimbo, Razão social/Nome, CNPJ/CPF e Inscrição Estadual do Fornecedor;

4.4.2. **Pelo menos na última folha**, datada e assinada pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.2.1. **As demais folhas deverão** ser rubricadas, vistada ou assinadas pelo Representante Legal do Fornecedor;

4.4.3. O número do Pedido de Cotação Eletrônica e do Processo Administrativo;

## PEDIDO DE COTAÇÃO ELETRÔNICA – Nº 021/2016

- 4.4.4. Dados de contato do Fornecedor (Endereço, e-mail, telefones, etc);
  - 4.4.5. Dados bancários do Fornecedor (Nome do banco, número da agência e número da conta corrente);
  - 4.4.6. **O valor unitário por item e o valor total do lote**, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos e por extenso, sendo os valores numéricos calculados com **02 (duas) casas decimais após a vírgula**, arredondando-se o remanescente;
    - 4.4.6.1. Havendo divergência entre os valores apresentados em algarismos arábicos e por extenso, prevalecerão aqueles apresentados por extenso.
  - 4.4.7. **Descrição detalhada** do objeto oferecido;
  - 4.4.8. Marca do objeto oferecido;
  - 4.4.9. Modelo do objeto oferecido;
  - 4.4.10. Prazo estimado para entrega do objeto oferecido;
  - 4.4.11. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
  - 4.4.12. Prazo de garantia do objeto oferecido não inferior a 12 (doze) meses;
- 4.5. Os Fornecedores poderão substituir as Cotações apresentadas até o esgotamento do prazo para o envio das mesmas.
- 4.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- 4.7. O prazo de validade da Cotação não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### 5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações quanto ao presente Pedido de Cotação Eletrônica no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes do esgotamento do prazo para envio das cotações.
- 5.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser endereçados ao Chefe da Divisão de Compras da UEMS, o qual apreciará e responderá os mesmos no prazo de até 01 (um) dia útil, contados da ciência do mesmo.
    - 5.1.1.1. O prazo para apreciação e/ou resposta dos esclarecimentos e/ou impugnações poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado.
  - 5.1.2. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnações poderão ser enviados via sistema do Banco do Brasil (licitações-e) e/ou para os e-mails:
    - 5.1.2.1. [licitacao@uems.br](mailto:licitacao@uems.br);
    - 5.1.2.2. [licitacaouems@gmail.com](mailto:licitacaouems@gmail.com);
    - 5.1.2.3. [compras@uems.br](mailto:compras@uems.br).

Dourados – MS, 22 de agosto de 2016

Tiago de Lima Marinho  
Chefe da Divisão de Compras/DCOM