

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

### EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2015

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E À CULTURA DE MATO GROSSO DO SUL por intermédio da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL torna pública a realização de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO **POR LOTE**, a fim de receber propostas, visando à aquisição de Mobiliários e Equipamentos Permanentes (Equipamentos eletrônicos, de multimídia e de informática), autorizada através do processo nº 29/500884/2014.

A referida licitação será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e pelos Decretos Estaduais n. 11.676/2004, 11.818/2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, subsidiariamente, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos), Lei nº 8.078/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor) e Lei nº 10.406/02 (Código Civil Brasileiro), e suas alterações e, ainda, pelas especificações e condições constantes neste ato convocatório e nas demais normas pertinentes ao objeto desta licitação.

Poderão participar deste **Pregão Eletrônico** as empresas que atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos. As empresas **do ramo pertinente** que, manifestando-se interessadas no objeto da mesma, poderão retirar o Edital, com seus anexos, na Divisão de Compras da UEMS, **sem ônus**, no site [www.uems.br](http://www.uems.br) ou ainda através do provedor do sistema eletrônico do Banco do Brasil S/A, **site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**, **buscando por Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, por onde se realizará a referida licitação**, ou no endereço constante ao rodapé deste Edital, nos dias úteis, das 07:30h às 16:30h..

#### 1- DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a proposta mais vantajosa para a Fundação, visando à aquisição de Mobiliários e Equipamentos Permanentes (Equipamentos eletrônicos, de multimídia e de informática), conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta-Detalhe (Anexo II) deste Edital, objetivando atender ao Convênio nº 22.010 FAPEMS/SED.

1.2 A licitação será dividida em Lote(s), conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lote(s) forem de seu interesse.

#### 2 DOS CRÉDITOS PELOS QUAIS CORRERÃO AS DESPESAS

2.1 As despesas decorrentes deste fornecimento correrão à conta do Programa de Trabalho: 12.368.0021.2708.0000 PI: CONVEN2708, Natureza de Despesa: 344905200 nos itens 5233, 5235 e 5242 Fonte: 010000000 Convênio nº 22.010/FAPEMS/SED.

#### 3 DO VALOR DE REFERÊNCIA

3.1 O objeto desta licitação terá como referência, o(s) seguinte(s) valor (es):

**LOTE 01 – R\$ 3.900,00 (Três mil e novecentos reais);**

**LOTE 02 – R\$ 3.182,06 (Três mil cento e oitenta e dois reais e seis centavos);**

**LOTE 03 – R\$ 1.233,00 (Um mil duzentos e trinta e três reais);**

**LOTE 04 – R\$ 2.488,98 (Dois mil quatrocentos e oitenta e oito reais e noventa e oito centavos);**

**LOTE 05 – R\$ 268,00 (Duzentos e sessenta e oito reais);**

**LOTE 06 – R\$ 1.721,93 (Um mil setecentos e vinte e um reais e noventa e três centavos).**

#### 4 DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento, decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado através de crédito em conta corrente, em uma única parcela, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega/aceite definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da respectiva documentação fiscal à FAPEMS, devidamente atestada por responsável legal pelo recebimento na Unidade Universitária da UEMS de Jardim e/ou funcionário da CONTRATANTE, conforme dispõe o Art. 40, Inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei 8.666/93.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

4.1.1 A Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura de Mato Grosso do Sul - FAPEMS se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

### 5 DO CREDENCIAMENTO

5.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no sistema de licitação eletrônica do Banco do Brasil S/A. - **licitações-e** - que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2 O cadastro no **licitações-e** poderá ser iniciado no sistema eletrônico do Banco do Brasil S/A, **site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

5.3 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações para o sistema de licitação eletrônica do Banco do Brasil S/A.

5.4 É vedado a qualquer participante representar mais de uma empresa Proponente, salvo, nos casos de representação para lotes distintos.

5.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.6 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### 6 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1 Poderão participar da presente licitação os interessados, do ramo pertinente, registrados, no prazo mínimo de três dias úteis, antes da data de realização do pregão eletrônico, no sistema provedor de licitações do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e que:

6.1.1 estejam devidamente regulares no CCF/MS - Cadastro Central de Fornecedores do Estado de Mato Grosso do Sul **ou**;

6.1.2 estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF **ou ainda**;

6.1.3 os que atenderem a todas às exigências deste Edital e seus Anexos.

6.2 Não poderão participar desta licitação

6.2.1 entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.2.2 empresas em consórcio ou em processo de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência (Lei 11.101/2005) ou que se encontre incurso nas penalidades prevista no art. 87, incisos III e IV da Lei n. 8.666/93;

6.2.3 quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

6.2.4 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

6.3 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico licitações-e às seguintes declarações:

a) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

b) que a proposta está em conformidade com as exigências do Edital;

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

c) que conhece e aceita todas as regras do certame.

### 7 DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1 O licitante deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando também, para o início da disputa

7.1.1 O início de acolhimentos das propostas começará a partir do dia **06/10/2015**.

7.1.2 As propostas serão recebidas até às **07:00h (sete horas) do dia 23/10/2015**.

7.1.3 A abertura das propostas se realizará às **07:00h (sete horas) do dia 23/10/2015**.

7.1.4 Início da sessão de disputa de preços às **09:00h (nove horas) do dia 23/10/2015**.

7.2 Todas as referências de tempo no Edital e no Aviso de Abertura de Licitação observarão **obrigatoriamente** o **horário** local do **Estado de Mato Grosso do Sul** conforme inciso II do Art.2º do Decreto 11.818 de março de 2005.

7.3 Todas as referências de tempo cadastradas no sistema eletrônico provedor de licitações do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) observarão a conversão do fuso horário de MS para DF, atendendo **obrigatoriamente** o **horário** de Brasília, tendo em vista que o sistema só permite este horário.

### 8 DA INCLUSÃO DAS PROPOSTAS AO SISTEMA

8.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico em formulário específico, mediante a opção "**Acesso identificado**", e "**Acolhimento de Propostas**" na página de licitação eletrônica do site do Banco do Brasil S/A, através do endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observados data e horários limites estabelecidos no item 7 deste Edital até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.1.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.1.2 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.1.3 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.2 Na proposta eletrônica de preços deverão constar, pelo menos, as seguintes informações:

a) A proposta deverá explicitar o preço total do Lote, em moeda nacional corrente, incluídos todos os encargos e despesas;

b) deverá conter descrições que a licitante julgar necessário para a caracterização do(s) equipamento(s), e **OBRIGATORIAMENTE** deverá conter marca e modelo do(s) mobiliário(s) e/ou do(s) equipamento(s) ofertado(s);

c) Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços no Sistema Eletrônico, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital.

8.3 Cada lote de uma licitação é sempre composto por pelo menos um item. O valor a ser incluído pelo fornecedor deverá referir-se ao preço total do Lote;

8.3.1 Para composição do valor, o fornecedor deverá verificar os itens e quantidades que compõem o lote, sendo de sua total responsabilidade a composição do valor conforme quantidades informadas no Ato Convocatório.

8.4 O encaminhamento da proposta de preço para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do(s) bem(ns).

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

### 9 DAS PROPOSTAS

9.1 Para a(s) empresa(s) vencedora(s) a proposta deverá ser apresentada elaborada em papel timbrado da empresa ou conforme o modelo constante no **Anexo II** do presente Edital, contendo os seguintes elementos:

- a) preço unitário e total do lote, em moeda corrente nacional, cotados com apenas duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, sendo que, em caso de divergência entre os preços expressos em algarismos e por extenso, serão levados em consideração os últimos;
- b) não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;
- c) deve fazer menção ao número do pregão e do processo licitatório;
- d) deve ser datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- e) deve conter ao menos na última folha o número do CNPJ da empresa;
- f) deve indicar o prazo de entrega do(s) Mobiliários e/ou do(s) equipamento(s), não superior a 30 **(trinta) dias corridos**, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente. No caso do prazo de entrega ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será de 30 **(trinta) dias**;
- g) deve informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de entrega da mesma. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será **de 60 (sessenta) dias**;
- h) deverá conter a descrição detalhada do objeto, tais como: marca, modelo, características do objeto, procedência e demais dados que a licitante julgar necessário.
- i) deverá apresentar catálogo, prospecto ou folder do(s) equipamento(s) ofertado(s) contendo as características mínimas solicitadas na proposta-detalle;
- j) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme o ANEXO VII
- k) apresentar garantia, não inferior a 12 (doze) meses, a contar da entrega/aceite, contra quaisquer defeitos de fabricação. No caso do prazo de garantia ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será de 12(doze) meses;
- l) indicação do nome do banco, número da agência, número da conta corrente, para fins de recebimento dos pagamentos;
- m) indicar nome da empresa, razão social ou denominação social, inscrição estadual, endereço completo, nº de telefone e nº do aparelho de fax atualizados para facilitar possíveis contatos.

**9.2 Deverão ser remetidos a esta Divisão, via fax (0xx67) 3902-2371 ou 3902-2378, ou email [comprasuems@gmail.com](mailto:comprasuems@gmail.com) a Proposta de Preços atendendo os requisitos tratados no subitem 9.1 e atualizada em conformidade com os lances, no prazo de até 02 horas posteriores à convocação;**

**9.3 No caso de aceitação da proposta o pregoeiro convocará a empresa para apresentação da documentação de habilitação, item 10 do edital, juntamente com as declarações constantes nos Anexos IV, V e VI ao final deste Instrumento Convocatório no prazo de até 02 horas posteriores à Convocação.**

### 10 DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

10.1 Poderão participar da licitação as empresas do ramo pertinente, que atenderem aos requisitos da proposta, apresentando de forma sequenciada, os seguintes documentos:

- a) Declaração do licitante de não haver FATO SUPERVENIENTE à sua habilitação, que impeça a participação nesta licitação;
- b) Declaração do licitante de atender às EXIGÊNCIAS DO ART.27, inciso V da Lei 8.666/93 (inciso incluído pela lei nº 9.854, de 27/10/99);

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

c) Declaração do licitante de que nenhum dirigente ou responsável técnico da empresa pertence ao quadro de funcionários da Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura de Mato Grosso do Sul – FAPEMS, nem da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

#### 10.1.1 Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedade por ações acompanhada de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova da investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### 10.1.2 Documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), junto a Receita Federal;
- b) Prova de regularidade fiscal, através da Certidão Conjunta Negativa de Débito – (CND), relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, junto a Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, através da certidão Negativa de ICMS, emitida pela Secretaria de Estado competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei;
- d) Prova de regularidade fiscal da Fazenda Municipal, emitida na localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente ao ramo de atividade objeto da licitação, na forma da Lei;
- e) Prova de situação regular junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), através de Certidão Negativa de Débito – (CND), de conformidade com a Lei nº 8.212/91 e Decisão nº 705/94/TCU;
- f) Prova de situação regular com o FGTS, através do certificado de Regularidade do FGTS (CRF), junto a Caixa Econômica Federal (CEF), conforme Lei nº 8.036/90.
- g) Prova de regularidade Trabalhista mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT. (Lei nº 12.440 de 07/07/2011).

#### 10.1.3 Documentação referente à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

a) Demonstrações Contábeis do **último exercício social**, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, compostas do **Balanco Patrimonial**, com **Termo de Abertura e Encerramento**, e da **Demonstração de Resultado do Exercício**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, e ainda, **apresentação dos índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG)**, na forma do subitem “a.6” deste item, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios;

a.1.) Quando se tratar de pessoa jurídica constituída sob a forma de sociedade anônima, admitir-se-á a apresentação do balanço devidamente registrado acompanhado da cópia da respectiva publicação na Imprensa Oficial.

a.2.) As referidas Demonstrações Contábeis deverão:

- estar elaboradas com base na escrituração do livro “Diário” autenticado no Órgão de Registro Público competente;

- corresponder fielmente àquelas registradas no livro “Diário”; cuja autenticação deverá ser comprovada por meio da apresentação da página do referido livro na qual foi aposta a etiqueta e/ou carimbo autenticador;

- apresentar as assinaturas do titular ou representante legal da empresa e do contabilista responsável, legalmente habilitado.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

a.3.) As empresas com **menos de um ano de exercício social**, deverão cumprir a exigência contida na letra “a”, mediante a apresentação do Balanço de Abertura e, quando couber, do último Balanço Patrimonial levantado, devidamente registrados no Órgão de Registro Público competente.

a.4.) As microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão cumprir a exigência contida na letra “a”, mediante a apresentação da cópia do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica do exercício de 2014 ou caso a empresa apresente o Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, acompanhado dos cálculos **dos índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG)**, o mesmo só terá validade se estiver registrado na Junta Comercial da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante.

a.5.) Poderão ser exigidas das empresas, para confrontação com as Demonstrações Contábeis, as informações prestadas à Receita Federal.

a.6.) A análise da qualificação econômico-financeira será feita, utilizando o seguinte índice, **que deverá vir calculado em documento separado do balanço patrimonial, com carimbo e assinatura do contador e do responsável legal pela empresa**, apresentando os seguintes indicadores referentes ao último exercício social, calculados como segue:

- Índice de Liquidez Geral (LG);  
**LG = (AC+RLP) / (PC + ELP)**
- Índice de Liquidez Corrente (LC);  
**LC = (AC/PC)**
- Solvência Geral (SG),  
**SG = (A Real) / (PC + ELP)**

Onde:

**AC** = Ativo Circulante, **RLP** = Realizável a Longo Prazo, **PC** = Passivo Circulante, **ELP** = Exigível a Longo Prazo e **A Real** = Ativo Total diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro, tais como: ativo diferido, despesas pagas antecipadamente, imposto de renda diferido, etc.

10.1.4 Estarão habilitadas, de conformidade com o subitem **10.1.3**, alínea “a.6”, somente as empresas que apresentarem resultado igual ou maior que 1 (um) nos índices LG, LC e SG.

10.1.5 Certidão negativa de **FALÊNCIA OU CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.2 A apresentação do Certificado de Registro Cadastral – **CERCA**, emitido pelo Estado de Mato Grosso do Sul na forma do Decreto Estadual n. 11.361, de 27 de agosto de 2003, na Natureza de Despesas: 344905200, nos itens: 5233, 5235 e 5242, **OU** apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pelo Art. 34 da Lei 8.666/93 e regulamentado pelo Art. 1º do decreto 3.722/01, com toda documentação atualizada (certidões negativas e balanço patrimonial), substitui os documentos enumerados nos subitens **10.1.2 (EXCETO** a letra “g”), e **10.1.3**. O CERCA e/ou CRC deverão vir acompanhados de DECLARAÇÃO do licitante, comprometendo-se a informar, a qualquer tempo, sob pena das sanções cabíveis, a existência de FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, na forma determinada no § 2º do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.3 O subitem 10.1.5 também poderá ser substituído pelos certificados acima desde que a Certidão Negativa de Falência ou Concordata esteja elencada, com a respectiva data de validade, nos certificados,

10.4 As Empresas que apresentarem os Certificados de que trata o item 10.2, em substituição aos documentos enumerados no subitem 10.1.3, estarão dispensadas de trazer os índices LC, LG e SG calculados em documento separado, inserido no Envelope de Habilitação, desde que constem nos Certificados.

10.5 As empresas com menos de 01 (um) ano de exercício social estão dispensadas de apresentar, anexo ao balanço patrimonial, os índices de que trata o subitem **10.1.3**, alínea “a.6” deste Instrumento Convocatório.

10.6 As certidões apresentadas pelo licitante que, não tragam sua validade expressa, serão consideradas pelo Pregoeiro, como válidas por 90 (noventa) dias da data de expedição.

10.7 Não serão aceitos certificados com data de validade vencida.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

10.8 Não serão admitidos documentos subscritos por mandatário não habilitado legalmente para representar a empresa licitante.

10.9 A documentação de habilitação do(s) licitante(s) anunciado(s) como vencedor (es) para o(s) lote(s) deverão atender as exigências conforme item 10 deste Edital, sendo que no momento da adjudicação do(s) lote(s), a(s) empresa(s) vencedora(s) deverão enviar, via e-mail (comprasuemsgmail.com) ou fax (67) 3902-2378, **TODOS** os documentos de que trata o item 10 deste Edital.

10.10 **Sendo declarado vencedor o licitante terá 03 (três) dias úteis, após a data da declaração, para encaminhar os documentos de Proposta e de Habilitação, exigidos neste Edital, acondicionados em envelope opaco e lacrado, podendo ser documentos originais ou fotocópias autenticadas em cartório, no envelope deverá conter** em sua parte externa, além do nome ou timbre do licitante, as seguintes indicações:

À

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL  
Cidade Universitária de Dourados, Rodovia Dourados a Itahum Km 12 – Caixa Postal 351  
79804-970 - Dourados/MS  
A/C DA DIVISÃO DE COMPRAS  
**PROPOSTA/HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2015.**  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA (se o envelope não for timbrado)

### 11 DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO.

11.1 A partir do horário previsto no sistema, conforme estabelecido no **item 7** deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para o(s) lote(s) da disputa, que estejam em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas neste Edital.

11.2 Aberta a etapa competitiva para o(s) lote(s), os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances e poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

11.4 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.5 O sistema não aceitará dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.6 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado relativos ao lote, objeto desta licitação. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.7 A etapa de lances da sessão pública (tempo normal) para cada lote, **terá o tempo fixado em no mínimo 10 (dez) minutos**, e será encerrada mediante aviso de fechamento dos lances, emitido pelo sistema eletrônico. Depois desta etapa, transcorrerá período adicional randômico, que poderá ser de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, para que a disputa seja efetivamente finalizada, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.8 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

11.9 Após esta fase, será aberto um período de 10 (dez) minutos para comentários dos licitantes acerca do Pregão, inclusive sobre a intenção de interpor recurso.

11.10 Finda esta etapa, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

11.11 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.12 Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado pelo Pregoeiro ao autor da proposta ou lance de menor preço para o lote, na hipótese de inexistência de recursos, ou pelo Diretor-Executivo da FAPEMS, na hipótese de existência de recursos.

11.13 Da sessão, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados. Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

11.15 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A, nem a Fundação de Apoio à Pesquisa ao Ensino e a Cultura de Mato Grosso do Sul – FAPEMS, nem a UEMS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 12 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.

12.1 Com fundamento no inciso X do artigo 4ª da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, e suas alterações posteriores, o critério de julgamento para classificação das propostas será o de **menor preço por lote** atendidas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

12.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato, bem como as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, e ainda por preços simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.

12.3 O pregoeiro poderá classificar propostas que contenham omissões ou irregularidades formais, desde que tais omissões ou irregularidades sejam consideradas irrelevantes pelo mesmo.

12.4 Uma vez finalizada a etapa para escolha do melhor lance e, após a tramitação de apresentação de proposta pela empresa que a fez, não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas, bem como, não caberá desistência das mesmas.

12.5 É vedada a utilização/realização de qualquer atividade/elemento, critério, fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece a legislação pertinente.

12.6 Não será levado em consideração, para efeito de classificação, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital ou ainda baseada ou condicionada em proposta dos demais licitantes.

12.7 Serão desclassificadas, de acordo com a legislação pertinente, as propostas que não atenderem as exigências legais, as regulamentares e as constantes deste Pregão, bem como, aquelas cujos preços sejam baseados em outra proposta ou contenham qualquer item condicionante para a entrega do objeto desta licitação, e ainda, as que apresentarem valor total superior ao limite estabelecido ou julgado pela Administração, em desacordo com os de mercado.

12.8 Será desclassificada, ainda, a proposta da licitante que, logrado êxito no certame, vier a conhecimento da UEMS/FAPEMS, fatos ou circunstâncias, anteriores ou posteriores ao julgamento, que desabonem sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem prejuízo das penalidades previstas.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

12.9 O licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativos ao(s) objeto(s) licitado(s).

12.10 A(s) empresa(s) licitante(s) que desistir (em) da(s) proposta(s) após a fase inicial, injustificadamente, estarão impedidas de contratar com a UEMS/FAPEMS, durante o período de 6 (seis) meses, sem prejuízo da aplicação de multas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### 13 DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

13.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

13.2 Caso a licitante vencedora não esteja enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dada preferência na contratação às empresas assim enquadradas, sendo observado o seguinte procedimento:

13.2.1 Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor seja igual ou superior até 5% (cinco por cento) da proposta melhor classificada;

13.2.2 Ocorrendo a situação acima descrita, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, terá até 5 (cinco) minutos para apresentar contraproposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, que não microempresa, sendo então declarada vencedora da disputa caso assim o faça;

13.2.3 Se na situação acima a licitante não fizer uso de sua prerrogativa, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, cujas propostas estejam de acordo com os parâmetros fixados no subitem 9 do Edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

13.2.4 Em caso de equivalência dos valores cotados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 13.2.1, será, entre elas, realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

13.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da ME ou EPP, a licitante será declarada vencedora do certame no sistema eletrônico, nos termos do §1º, do art. 43, da lei Complementar nº 123/2006.

13.4 Nessa hipótese, o Pregoeiro dará ciência às demais licitantes dessa decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de 4 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.5 A não-regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, e no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.6 Na hipótese da não-contratação da ME ou EPP, nos termos previstos no subitem 13.2, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora.

13.7 As licitantes que, embora cadastradas no SICAF e/ou CERCA, estejam com situação irregular nestes Sistemas, poderão apresentar os documentos que comprovem sua regularidade, relativamente aos dados vencidos ou não atualizados.

13.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

### 14 A ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### 15 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

15.1 Declarado o resultado final pelo pregoeiro, e depois deste ter questionado a intenção de interposição recursal a todos os proponentes, ou havendo desistência expressa dos licitantes, o mesmo adjudicará o objeto do processo licitatório à empresa declarada vencedora, sempre que não houver recurso.

15.2 Havendo recurso e na inoportunidade de seu acolhimento pela autoridade de primeira instância, a adjudicação do objeto será de competência do Secretário Executivo da FAPEMS, depois de transcorridos os prazos legais.

15.3 Adjudicado o objeto ao licitante vencedor, o Pregoeiro fará o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, para homologação e contratação.

15.4 O adjudicatário deverá comparecer à Sede da Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino à Cultura de Mato Grosso do Sul – FAPEMS, localizada a Rua Onofre Pereira de Matos, 1602 – Centro Fone (67) 3422-2046 fax (67) 3422-2615 CEP: 79802-010 – Dourados – MS, junto à Diretoria de Administração, para assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a partir da convocação para este fim.

15.5 Em caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da ciência do fato, segundo o disposto no Art. 109, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

### 16 DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.

16.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [comprasuemsgmail.com](mailto:comprasuemsgmail.com), pelo fax (67)3902-2378, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço constante do preâmbulo deste Edital, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente.

16.3 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.6 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

16.7 A impugnação ao Edital deverá ser dirigida à autoridade que o expediu.

### 17 DOS RECURSOS.

17.1 Ao final da sessão pública do Pregão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de até 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

17.2 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso para o respectivo lote, bem como na decadência do direito de recurso e, por fim, na conseqüente adjudicação da licitação pelo pregoeiro à vencedora.

17.3 Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

17.4 Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos à autoridade superior, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

17.5 Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório, ou quando não justificada a intenção de interpor

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

recurso pelo proponente, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas nos termos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

17.6 Acolhidas às razões recursais, o Pregoeiro retomará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

17.7 Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o pregoeiro encaminhará o recurso devidamente informado ao Secretário Executivo da FAPEMS, devidamente fundamentados e assinados por representante legal do licitante, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.

17.8 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.9 Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para representar a empresa recorrente.

### 18 DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.

18.1 Findo o processo licitatório, o licitante vencedor será convocado para assinar o Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis dias da convocação.

18.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante o seu transcurso, desde que aceito pela Administração.

18.3 Caso transcorra o prazo acima indicado sem que o licitante vencedor tenha comparecido para retirar assinar o Contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

18.4 O licitante vencedor poderá perder a condição de adjudicatário e/ou contratado caso venha a se enquadrar nas situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, suas alterações e nos casos que especifica:

- a) estado de protesto, falência e concordata, insolvência notória ou situação econômico/financeira comprometida;
- b) ter título protestado cujo valor possa, a juízo da **CONTRATANTE**, comprometer a idoneidade financeira da **CONTRATADA**, e/ou a eficiente execução do contrato;
- c) ter sido declarado devedor das Fazendas Federal, Estadual ou Municipal, do INSS, FGTS, CNDT.

18.5 O licitante vencedor se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Ficará impedido de licitar e contratar com a FAPEMS/UEMS pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante ou contratado que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- b) não manter a proposta;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar sua execução.

19.1.1 O licitante ou contratado ficará submetido às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

19.1.2 A suspensão do licitante ou contratado será mantida enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### 20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

20.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital sobre possíveis falhas, irregularidades, omissões, ou impossibilidade de cotação de item por ausência de especificação correta, hipóteses que o viciariam, quem não o fizer dentro do prazo estipulado no item 16 subitem 16.1.

20.2 Será desconsiderada qualquer manifestação formulada ao pregoeiro, de que trata o subitem anterior, se realizada de maneira verbal.

20.3 Serão divulgados através de publicação na Imprensa Oficial do Estado e no site da UEMS, para conhecimento dos interessados, extratos das decisões às impugnações formuladas ao pregoeiro e sua equipe de apoio.

20.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima indicada, fica o mesmo condicionado à publicação na Imprensa Oficial do Estado, no site da UEMS e no sistema Licitações-e do Banco do Brasil, comunicando a nova data e horário para e abertura da sessão.

20.5 Os interessados que tiverem dúvidas quanto à interpretação deste Pregão, serão atendidos na Divisão de Compras, situada na sala 01 do Bloco Dep. Walter Bendito Carneiro, na UEMS, em Dourados/MS, ou pelo telefone (67) 3902-2370, das 07:30h às 16:30h.

20.6 Os licitantes, ainda que tenham retirado este Edital via internet, deverão acompanhar as publicações do presente processo licitatório por meio do Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, no site da UEMS ([www.uems.br](http://www.uems.br)) e ainda pelo sistema de licitação eletrônica do Banco do Brasil S/A, através do site ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

20.7 Os casos omissos decorrentes da execução do objeto deste Edital serão resolvidos de acordo com a legislação pertinente.

20.8 A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Edital, seus anexos e na observância das regras e preceitos legais pertinentes.

20.9 Cabe ao juízo da cidade de Dourados, Mato Grosso do Sul, decidir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.10 São partes integrantes deste Edital: o Termo de Referência (Anexo I), formulário denominado Proposta-Detalhe (Anexo II), Minuta de Contrato (Anexo III), Declaração de Habilitação (Anexo IV), Declarações da empresa adjudicatária (Anexo V), Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VII) e a Ficha Cadastral.

Dourados, 05 de outubro de 2015.

Camila Lalucci Braga  
Chefe da Divisão da Divisão de Compras/UEMS

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO E DOS VALORES DE REFERÊNCIA**

1.1. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos Permanentes (Equipamentos eletrônicos, de multimídia e de informática), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 01</b>					
<b>1</b>	<b>TELEVISOR DE LED 55"</b> : Aparelho de TV do tipo SMART TV LED 3D com 55" polegadas -Tela Plana 55" LED 3D -Smart TV (conexão a internet) -Resolução Full HD (1920x1080p) -Entradas HDMI (duas, no mínimo) -Entrada USB (uma, no mínimo) -Potência de áudio 20 RMS -Alimentação Bivolt -Controle remoto (com pilhas) -Óculos para visualização 3D (dois, no mínimo) -Wi-fi integrado  OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	1	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 01</b>					<b>R\$ 3.900,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 02</b>					
<b>1</b>	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA (Projetor)</b> : Com no mínimo 2700 lumens Resolução nativa mínima de 800x600; - compatível com padrão SVGA; - luminosidade máxima de, no mínimo, 2700 ANSI lumens; - contraste máximo de, no mínimo, 10000:1; - suporte a formatos de imagem 4:3 ou 16:1 ou 16:9; - distância de projeção mínima de 1,2m; - possuir correção trapézio vertical de pelo menos +/- 30°; - conexões de entradas mínimas: VGA ou HDMI ou USB; - suporte USB; - compatível com os padrões NTSC e (PAL ou PAL-M); - sistema de som interno mínimo 1W; - controle remoto para ajustes; - alimentação bivolt automático; - manuais (em Português), cabos inclusos e	Unid.	2	R\$ 1.395,73	R\$ 2.791,46

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

	discos de instalação e configuração (quando aplicável); - Maleta para transporte. Marcas e modelos de referência: EPSON/Power Lite S17, BENQ/Ms513PB ou superior. - Garantias e Declarações: o equipamento proposto deverá possuir garantia do fabricante de 01 ano para o projetor e pelo menos 90 dias para a lâmpada. OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.				
<b>2</b>	<b>Suporte para Projetor Universal:</b> fixação de teto - confeccionado em alumínio ou aço - Acabamento: tratamento anti-corrosão - cor branco ou preto - com braço prolongador - peso suportado 10 Kg no mínimo -dimensões do produto igual ou superior: 170x599-839x170mm -dimensões com braço prolongador 599-839mm - fixação compatível com todos os modelos de projetores através de 03 ou 04 pontos roscados - permitir inclinação igual ou superior de até 25° e rotação até 360° - manual de instruções -parafusos e buchas para fixação	Unid.	2	R\$ 195,30	R\$ 390,60
<b>VALOR TOTAL LOTE 02</b>					<b>R\$ 3.182,06</b>

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 03</b>					
<b>1</b>	<b>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA:</b> Tela elétrica tensionada ou semi-tensionada com superfície de projeção sem emendas na cor branco, confeccionado em tecido tipo Matte White (tela branca com fundo preto), com ou sem bordas nas laterais, 10 cm de cada lado, e a faixa preta superior tem altura de 30 cm; dimensões igual ou superior á 100" polegadas; corpo de alumínio extrudado com pintura eletrotática branca, ponteira e mancal em termoplástico, com formato para video (4:3), Widescreen (16:9) e convencional (1:1) para montagem e parede e/ou teto; acionamento por controle remoto multifuncional com parada em qualquer ponto do abrir/fechar da tela; tensão de alimentação: 110 e/ou 220V; com opção para acionamento manual por botões	Unid.	1	R\$ 1.233,00	R\$ 1.233,00

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

	localizados no módulo receptor do controle remoto; motor tubular silencioso, com buchas e parafusos para fixação; manual de instalação e operação.				
<b>VALOR TOTAL LOTE 03</b>					<b>R\$ 1.233,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 04</b>					
1	<b>MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO:</b> Resposta de Frequência: de 50Hz a, no mínimo 15KHz Impedância: impedância de no mínimo 300 Ohms Cabo de no mínimo 3m Conector: TRS 1/4 ou XLR/P10 Chave ON/OFF: sim Tipo: Dinâmico OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	3	R\$ 165,22	R\$ 495,66
2	<b>MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO COM SISTEMA:</b> com as seguintes especificações: -Com receptor UHF ou RE -Sem fio -Com dois microfones -Alimentados por pilhas AA ou bateria -Resposta de frequência entre 50 Hz – 15KHz -Faixa de operação mínimo de 50 Metros -Conectores de áudio, XLR e/ou P10 -Recepção com no mínimo 2 antenas -Chave ON-OFF no corpo -Manual em português OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	2	R\$ 737,66	R\$ 1.475,32
3	<b>PEDESTAL PARA MICROFONE:</b> Com lança articulada com rosca e base de ferro fundido - regulagem de altura mínima de 1,0m e máxima de 2,0m - união para regulagem de movimento é do tipo alavanca - sistema de suporte universal easy lock plus - pintura em epóxi preto - acompanha suportes para microfones com fio e sem fio - cachimbos com furo cônico com diâmetro 35 mm/32mm - rosca plástica e cachimbo	Unid.	2	R\$ 259,00	R\$ 518,00

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

<b>VALOR TOTAL LOTE 04</b>	<b>R\$ 2.488,98</b>
----------------------------	---------------------

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 05</b>					
1	<b>SUPORE PARA CAIXA DE SOM:</b> Produzido em aço com pintura na cor preto -possuir no mínimo quatro regulagens de inclinação na vertical ( 0º,10º, 20º e 30º) - rotação de caixa e parafuso de trava - distância da parede até o eixo central 36,5 cm - suportar peso máximo igual ou superior á 45Kg	Unid.	4	R\$ 67,00	R\$ 268,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 05</b>					<b>R\$ 268,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR REFERENCIA	
				UNITARIO	TOTAL
<b>LOTE 06</b>					
1	<b>MICRO COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK):</b> Processador: Intel Core i3 -Tipo de Memória RAM: DDR3L -Tamanho da Memória RAM: 4GB -Capacidade do Disco: HD com 500GB -Tela de LED 14" Polegadas -Gravador de DVD -Mouse Touch Pad -Conexões USB (duas, no mínimo) -Entrada HDMI -1 RJ-45 (LAN) -Bateria Bivolt 4 Células de Íons de Lítio -Sistema Operacional Windows 8 -Fonte -Webcan -Weireless -Manual de Usuário OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	1	R\$ 1.721,93	R\$ 1.721,93
<b>VALOR TOTAL LOTE 06</b>					<b>R\$ 1.721,93</b>

**2. PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 2.1. O prazo para a entrega dos equipamentos, objeto desta licitação, será de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- 2.2. A validade da proposta, para efeitos de convocação para contratação, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua abertura.
- 2.3. O prazo de vigência contratual será pelo período de 06 (seis) meses contados a partir da data da assinatura do contrato.
- 2.4. O prazo de garantia dos mobiliários e equipamentos deverá ser de no mínimo (12) meses, a contar da entrega/aceite, contra quaisquer defeitos de fabricação.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

2.5. O recebimento dos mobiliários e equipamentos, de que trata este Pregão, se efetivará nos seguintes termos:

a) - **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem adquirido, com as especificações constantes do Edital, mediante “Termo de Aceite Provisório”;

b) - **definitivamente**, após a verificação de suas qualidades, características e especificações e, consequente aceitação por responsável legal pelo recebimento na Unidade Universitária da UEMS de Jardim/MS e/ou pelos funcionários da contratante, mediante “Termo de Aceite Definitivo”

2.6. A licitante vencedora obriga-se a fornecer os mobiliários e/ou equipamentos licitados em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência (Anexo-I), e na Proposta (Anexo II) acompanhados dos certificados de garantia fornecido pelo fabricante e seu respectivo manual sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, quando constatado não estar em consonância com as referidas especificações.

2.7. Independentemente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade do equipamento durante toda a vigência contratual, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

2.8. Os mobiliários e equipamentos deverão ser entregues na Unidade Universitária da UEMS de Jardim, localizada no Endereço: Avenida 11 de Dezembro, 1.425 – Centro – Jardim - MS – CEP: 79.240-000 - Telefone: (67) 3922-2000 - Contato: Sidney Kuersten (Gerente) - nos dias úteis, das 12:00 às 17:00.

2.9. Informações referentes a alguma peculiaridade dos itens a serem adquiridos, ou do local de entrega, serão prestadas pela Divisão de Compras através dos (67) 3902-2370.

2.10. O fornecimento, pela contratada, de mobiliário e/ou equipamentos diferentes do licitado, sem o devido aceite da UEMS/FAPEMS implicará nas sanções legais cabíveis.

### 3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

3.1.1 efetuar a entrega dos mobiliários e equipamentos, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os mobiliários e/ou equipamentos com avarias ou defeitos;

3.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.1.5 conceder o prazo de 3 (três) dias úteis após a entrega a fim de que a contratante proceda à verificação de sua especificação, pois somente após esse procedimento será declarado aceite;

3.1.6 tomar providências, no caso de rejeição total ou parcial dos mobiliários e/ou equipamentos adquiridos, substituindo-os, dentro do prazo máximo de 15 (Quinze) dias, contadas da comunicação da irregularidade pela contratante;

3.1.7 manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas no Pregão que deu origem a este ajuste;

3.1.8 cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

3.1.9 providenciar, às suas expensas, junto às repartições competentes, todas as licenças e qualquer documentação necessárias em decorrência do objeto deste contrato;

3.1.10 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, como preceitua o Artigo 65, § 1º da Lei 8666/93 e suas alterações;

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

### DIVISÃO DE COMPRAS

- 3.1.11 responder, perante a contratante e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto deste contrato;
- 3.1.12 assumir inteira responsabilidade pelos danos suportados por seus empregados, em decorrência da presente obrigação, ainda que verificadas nas dependências da contratante;
- 3.1.13 responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;
- 3.1.14 não transferir, em hipótese alguma, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, a terceiros;
- 3.1.15 arcar com todas as despesas, relativas à entrega, carga e descarga, bem como alocação dos mobiliários e/ou equipamentos no local indicado pela contratante;
- 3.1.16 reparar os prejuízos, em caso de algum sinistro, que por ventura venha ocorrer.

#### 4 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 São obrigações da Contratante:

- 4.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- 4.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de funcionário especialmente designado;
- 4.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus Anexos;
- 4.2 A Fundação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 4.3 Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato;
- 4.4 Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;
- 4.5 Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

#### 5 DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### 6 CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 6.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.3 O representante da Fundação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL DIVISÃO DE COMPRAS

### 7 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

7.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3 fraudar na execução do contrato;

7.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

7.1.5 cometer fraude fiscal;

7.1.6 não manter a proposta.

7.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

7.2.2 multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 1º (primeiro) dia útil da data fixada para sua efetivação, ou seja, do 31º (trigésimo primeiro) dia útil, contados da assinatura do Contrato.

7.2.3 multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.2.3.1 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

7.2.4 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

7.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

7.3.1 tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.3.2 tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.3.3 demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

7.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Dourados, MS 05 de outubro de 2015

Airton Pinto de Moura  
Secretário Executivo/FAPEMS

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL  
DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

**MODELO PROPOSTA - ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2015**

Objetivando a aquisição constante da **Proposta-Detalhe** abaixo, solicitamos a V. Sª apresentar sua proposta, observadas as normas contidas no Edital, do qual esta Proposta é parte integrante.

**Local:** - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul - Sala de Licitações, Bloco A, Rodovia MS/162 -Dourados/Itahum, Km 12,Cidade Universitária.

**DATA DO PREGÃO: 23 (VINTE E TRÊS) DE OUTUBRO de 2015 - Horário: 09:00 h (NOVE HORAS) – Horário de Mato Grosso do Sul**

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 01	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>TELEVISOR DE LED 55”:</b> Aparelho de TV do tipo SMART TV LED 3D com 55" polegadas -Tela Plana 55" LED 3D -Smart TV (conexão a internet) -Resolução Full HD (1920x1080p) -Entradas HDMI (duas, no mínimo) -Entrada USB (uma, no mínimo) -Potência de áudio 20 RMS -Alimentação Bivolt -Controle remoto (com pilhas) -Óculos para visualização 3D (dois, no mínimo) -Wi-fi integrado OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	1				
<b>Valor total do LOTE 01 R\$ _____ (_____)</b>							

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 02	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA (Projektor):</b> Com no mínimo 2700 lumens Resolução nativa mínima de 800x600;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compatível com padrão SVGA;</li> <li>- luminosidade máxima de, no mínimo, 2700 ANSI lumens;</li> <li>- contraste máximo de, no mínimo, 10000:1;</li> <li>- suporte a formatos de imagem 4:3 ou 16:1 ou 16:9;</li> <li>- distância de projeção mínima de 1,2m;</li> <li>- possuir correção trapézio vertical de pelo menos +/- 30°;</li> <li>- conexões de entradas mínimas: VGA ou HDMI ou USB;</li> <li>- suporte USB;</li> <li>- compatível com os padrões NTSC e (PAL ou PAL-M);</li> <li>- sistema de som interno mínimo 1W;</li> <li>- controle remoto para ajustes;</li> <li>- alimentação bivolt automático;</li> <li>- manuais (em Português), cabos inclusos e discos de instalação e configuração (quando aplicável);</li> <li>- Maleta para transporte.</li> </ul> <p>Marcas e modelos de referência: EPSON/Power Lite S17, BENQ/Ms513PB ou superior.</p> <p>- Garantias e Declarações: o equipamento proposto deverá possuir garantia do fabricante de 01 ano para o projetor e pelo menos 90 dias para a lâmpada.</p> <p>OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.</p>	Unid.	2				
2	<p><b>Suporte para Projetor Universal:</b> fixação de teto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confeccionado em alumínio ou aço</li> <li>- Acabamento: tratamento anti-corrosão</li> <li>- cor branco ou preto</li> <li>- com braço prolongador</li> <li>- peso suportado 10 Kg no mínimo</li> <li>- dimensões do produto igual ou superior: 170x599-</li> </ul>	Unid.	2				

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

839x170mm -dimensões com braço prolongador 599-839mm - fixação compatível com todos os modelos de projetores através de 03 ou 04 pontos roscados - permitir inclinação igual ou superior de até 25° e rotação até 360° - manual de instruções -parafusos e buchas para fixação - certificado de garantia							
<b>Valor total do LOTE 02 R\$</b> _____ ( _____ )							

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 03	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA:</b> Tela elétrica tensionada ou semi-tensionada com superfície de projeção sem emendas na cor branco, confeccionado em tecido tipo Matte White (tela branca com fundo preto), com ou sem bordas nas laterais, 10 cm de cada lado, e a faixa preta superior tem altura de 30 cm; dimensões igual ou superior á 100" polegadas; corpo de alumínio extrudado com pintura eletrotática branca, ponteira e mancal em termoplástico, com formato para video (4:3), Widescreen (16:9) e convencional (1:1) para montagem e parede e/ou teto; acionamento por controle remoto multifuncional com parada em qualquer ponto do abrir/fechar da tela; tensão de alimentação: 110 e/ou 220V; com opção para acionamento manual por botões localizados no módulo receptor do controle remoto; motor tubular silencioso, com buchas e parafusos para fixação; manual de instalação e operação.	Unid.	1				
<b>Valor total do LOTE 03 R\$</b> _____ ( _____ )							

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 04	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO:</b> Resposta de Frequência: de 50Hz a, no mínimo 15KHz Impedância: impedância de no mínimo 300 Ohms Cabo de no mínimo 3m Conector: TRS 1/4 ou XLR/P10 Chave ON/OFF: sim Tipo: Dinâmico OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	3				
2	<b>MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO COM SISTEMA:</b> com as seguintes especificações: -Com receptor UHF ou RE -Sem fio -Com dois microfones -Alimentados por pilhas AA ou bateria -Resposta de frequência entre 50 Hz – 15KHz -Faixa de operação mínimo de 50 Metros -Conectores de áudio, XLR e/ou P10 -Recepção com no mínimo 2 antenas -Chave ON-OFF no corpo -Manual em português  OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.	Unid.	2				
3	<b>PEDESTAL PARA MICROFONE:</b> Com lança articulada com rosca e base de ferro fundido - regulagem de altura mínima de 1,0m e máxima de 2,0m - união para regulagem de movimento é do tipo alavanca - sistema de suporte universal easy lock plus - pintura em epóxi preto	Unid.	2				

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

- acompanha suportes para microfones com fio e sem fio - cachimbos com furo cônico com diâmetro 35 mm/32mm - rosca plástica e cachimbo							
<b>Valor total do LOTE 04 R\$</b> _____ ( _____ )							

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 05	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>SUPORTE PARA CAIXA DE SOM:</b> Produzido em aço com pintura na cor preto -possuir no mínimo quatro regulagens de inclinação na vertical ( 0°,10°, 20° e 30°) - rotação de caixa e parafuso de trava - distância da parede até o eixo central 36,5 cm - suportar peso máximo igual ou superior á 45Kg.	Unid.	4				
<b>Valor total do LOTE 05 R\$</b> _____ ( _____ )							

ITEM	ESPECIFICAÇÃO LOTE 06	UND.	QTD	PRAZO ENTREGA	MARCA MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<b>MICRO COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK):</b> Processador: Intel Core i3 -Tipo de Memória RAM: DDR3L -Tamanho da Memória RAM: 4GB -Capacidade do Disco: HD com 500GB -Tela de LED 14" Polegadas -Gravador de DVD -Mouse Touch Pad -Conexões USB (duas, no mínimo) -Entrada HDMI -1 RJ-45 (LAN) -Bateria Bivolt 4 Células de Íons de Lítio	Unid.	1				

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DIVISÃO DE COMPRAS**

Processo Nº 29/500884/2014  
Pregão Eletrônico Nº 030/2015  
Fls. \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

<p>-Sistema Operacional Windows 8 -Fonte -Webcam -Weireless -Manual de Usuário</p> <p>OBS: As especificações são as mínimas exigidas e serão aceitos os objetos que forem compatíveis ou superiores aos exigidos neste descritivo.</p>						
<p><b>Valor total do LOTE 06 R\$</b> _____ ( _____ )</p>						

Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_



## FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MS

### ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº XXXXX/2015 PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE ..... QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MATO GROSSO DO SUL- FAPEMS E A EMPRESA.....**

A **FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA AO ENSINO E A CULTURA DE MATO GROSSO DO SUL**, Fundação de com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.754.243/0001-88, estabelecida na Rua Onofre Pereira de Matos nº 1.602, Dourados - MS, neste ato representada por seu **Secretário Executivo, AIRTON PINTO DE MOURA**, estado civil XXXXXXX, brasileiro, professor, portador do RG nº XXXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXX, residente à rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede à (rua, nº, bairro, cidade, estado, CEP), inscrito no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXX, neste ato representada pelo (a) Sr (a)XXXXXXXXX,(nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº XXXXXXX e do CPF nº XXXXXXX, residente e domiciliado na (rua, nº bairro, Cidade, Estado, CEP), doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente contrato, decorrente do resultado de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico nº 030/2015, Processo nº 29/500884/2014, regulada pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e pelos Decretos Estaduais n. 11.676/2004, 11.818/2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, subsidiariamente, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos), Lei nº 8.078/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor) e Lei nº 10.406/02 (Código Civil Brasileiro), mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O objeto deste contrato é a aquisição de equipamento ..... (.....) conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I) e da Proposta-Detalhe (Anexo II) do Edital ao qual este Contrato está vinculado, objetivando atender ao **Convênio nº 22.010 – FAPEMS/SED**, Unidade Universitária da UEMS de Jardim/MS.

1.2 Não terão eficácia quaisquer exceções às especificações do objeto do presente Contrato a ser fornecido pela **CONTRATADA**, em relação aos quais a **CONTRATANTE** não tenha se declarado de acordo.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1. Este Instrumento foi precedido de licitação, conforme dispõe os Decretos Estaduais n. 11.676/2004, 11.818/2005 e as Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e suas alterações.

2.2. O presente Contrato encontra-se devidamente vinculado ao Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2015/UEMS/FAPEMS, nos termos do inciso XI, do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO DAS PARTES ÀS NORMAS LEGAIS**

3.1. As partes se declaram sujeitas às normas previstas na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, ao Decreto Estadual nº 11.818/05, à Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, ao Decreto nº 8.625, de 22 de julho de 1996, à Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, à Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, Código Civil Brasileiro, às cláusulas expressas neste Contrato e no Edital de Pregão Eletrônico que o originou, bem como, às demais normas pertinentes.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA**

4.1 Os mobiliários e equipamentos deverão ser entregues de forma total na Unidade Universitária da UEMS de Jardim, localizada no Endereço: Avenida 11 De Dezembro, 1.425 – Centro Jardim - MS – CEP: 79240-000 - Telefone: (67) 3922-2000 - Contato: Sidney Kuerten (Gerente) - **nos dias úteis, das 12:00 às 17:00.**



## FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MS

4.2 A referida entrega deverá ser de forma total, sendo mobiliários e/ou equipamentos novos, de primeiro uso, devidamente atestados pelo responsável legal por recebimento de bens patrimoniais na UEMS da Unidade Universitária da UEMS de Jardim ou funcionário da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, Assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

4.3 Os mobiliários e equipamentos adquiridos só serão declarados recebidos, após a verificação, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis da sua entrega por funcionário da **CONTRATANTE**, do atendimento aos requisitos constantes no Edital e Termo de Referência, quando será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo.

4.4 Recebidos, nos termos acima, se a qualquer tempo, durante a utilização normal dos mobiliários e equipamentos vier a se constatar incompatibilidade destes com as especificações constantes no Edital/Termo de Referência ou por qualquer outra irregularidade, a **CONTRATADA** deverá providenciar sua substituição no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contadas da notificação do fato.

4.5 Todas as despesas relativas à execução do contrato correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes deste fornecimento correrão à conta do Programa de Trabalho: 12.368.0021.2708.0000 PI: CONVEN2708, Natureza de Despesa: 344905200 nos itens 5233, 5235 e 5242 Fonte: 010000000 Convênio nº 22.010/FAPEMS/SED

5.2 A contratante se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.

### CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

6.1. O valor deste Contrato é de R\$.....(.....reais).

6.2. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega aceite definitivo dos mobiliários e equipamentos adquiridos, condicionado a apresentação, pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal correspondente, devidamente atestada e Aceita pela Unidade Universitária da UEMS de Jardim e/ou funcionário da **CONTRATANTE**, mediante crédito bancário, através do banco ....., agência....., c/c ....., de acordo com o preço proposto na proposta, e demais condições aqui estipuladas, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a” combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93.

6.3. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a **CONTRATANTE**, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la com a glosa da parte que considerar indevida.

6.4. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, e o pagamento será suspenso, para que a contratada tome as medidas necessárias. Neste caso o prazo para pagamento passa a ser contado a partir da data da reapresentação da mesma.

6.5. Despesas com deslocamento de pessoal da **CONTRATADA** ou de seus representantes serão de sua exclusiva responsabilidade.

6.6. Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.7. A **CONTRATANTE** não pagará, sem que tenha sido autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

6.8. O preço final proposto não será reajustado, e o valor constante da nota fiscal discriminativa, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

6.9. A **CONTRATANTE** efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência contratual será pelo período de 06 (seis) meses contados a partir da data da assinatura. do contrato.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste Contrato ou dele decorrentes:



## FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MS

- 8.1.1 cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.1.2 assumir todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.1.3 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.5 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, os mobiliários e equipamentos com avarias ou defeitos;
- 8.1.6 comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.7 conceder o prazo de 3 (três) dias úteis após a entrega, a fim de que a **CONTRATANTE** proceda à verificação da especificação do bem, pois somente após esse procedimento serão declarados Aceitos;
- 8.1.8 tomar providências, no caso de rejeição total ou parcial dos mobiliários e/ou equipamentos adquiridos, substituindo-os, dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, contadas da comunicação da irregularidade pela **CONTRATANTE**;
- 8.1.9 manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas no Pregão que deu origem ao Contrato;
- 8.1.10 cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 8.1.11 providenciar, às suas expensas, junto às repartições competentes, todas as licenças e qualquer documentação necessárias em decorrência do objeto deste contrato;
- 8.1.12 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, como preceitua o Artigo 65, § 1º da Lei 8666/93 e suas alterações;
- 8.1.13 responder, perante a **CONTRATANTE** e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto deste contrato;
- 8.1.14 assumir inteira responsabilidade pelos danos suportados por seus empregados, em decorrência da presente obrigação, ainda que verificadas nas dependências da contratante;
- 8.1.15 responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;
- 8.1.16 não transferir, em hipótese alguma, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, a terceiros;
- 8.1.17 arcar com todas as despesas, relativas à entrega, carga e descarga, dos mobiliários e/ou equipamentos nos locais indicado pela **CONTRATANTE**;
- 8.1.18 reparar os prejuízos, em caso de algum sinistro, que por ventura venha ocorrer.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**, além das demais previstas neste Contrato ou dele decorrentes:
- 9.1.1 cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**;
- 9.1.2 fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato;
- 9.1.3 proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;
- 9.1.4 notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre as irregularidades observadas nos itens adquiridos;
- 9.1.5 notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.



## FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MS

9.1.6 acompanhar a entrega dos mobiliários e/ou equipamentos, efetuada pela **CONTRATADA**, podendo intervir durante a sua efetivação, para fins de ajustes ou suspensão da obrigação;

9.1.7 fiscalizar o presente contrato através do setor competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

10.1 Fica estabelecido que a gestão do referido contrato ficará sob a responsabilidade ....., através do funcionário....., CPF-----  
prontuário nº-----

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará o seu descumprimento, assim como, o inadimplemento contratual sujeitará o adjudicatário, facultado o direito de ampla defesa, às sanções seguintes:

11.1.1 advertência por escrito, quando a **CONTRATADA** praticar irregularidades consideradas pela **CONTRATANTE** de pequena monta;

11.1.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a **CONTRATANTE**, por até 5 (cinco) anos;

11.1.3 declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta, indireta, autárquica e fundacional, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.2 Será aplicada, ao fornecedor, multa moratória no percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por dia de atraso na entrega dos itens licitados, a partir do 1º (primeiro) dia útil da data fixada para sua efetivação, ou seja, do 31º (trigésimo - primeiro) dia útil, contados da assinatura deste Instrumento.

11.3 Por infração de qualquer outra cláusula contratual, não prevista no subitem anterior, será aplicada multa, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento, corrigido e atualizado, acumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

11.4 Sanção de advertência e/ou multa poderá ainda ser aplicada nos casos de descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou incorreções observadas na entrega dos materiais ou outras ocorrências que possam acarretar transtornos no fornecimento executado pela **CONTRATADA**, desde que não caiba aplicação de sanção mais grave.

11.5 Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas à **CONTRATANTE**, até 05 (cinco) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77 e 78 e nas formas estabelecidas no art. 79, todos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nos casos que especifica:

- a) estado de protesto, falência e concordata, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida;
- b) ter título protestado cujo valor possa, a juízo da **CONTRATANTE**, comprometer a idoneidade financeira da **CONTRATADA**, e/ou a eficiente execução do contrato;
- c) ter sido declarado devedor das Fazendas Federal, Estadual ou Municipal, do INSS, FGTS, CNDT.

12.2 A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da **CONTRATANTE**, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitados ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

12.3 Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela **CONTRATANTE** e, comprovadamente realizadas pela **CONTRATADA**, previstas no presente contrato.



**FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E A CULTURA DE MS**

12.4 Em caso de cisão, incorporação ou fusão da **CONTRATADA** com outras empresas, caberá à **CONTRATANTE** decidir pela continuidade do presente contrato.

12.5 As signatárias poderão, de pleno direito, rescindir o presente Instrumento, nos termos previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA NOVAÇÃO**

13.1 A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados neste Contrato e na Lei em geral, e a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras, sendo que todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE**, serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES**

14.1 O presente Contrato poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes, que impliquem em modificações nos casos previstos em Diploma Legal pertinente à matéria.

14.2 Para qualquer alteração a que se refere o subitem anterior deverá ser feito Termo Aditivo, o qual, obrigatoriamente, será assinado pelos representantes legais das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

15.1 O extrato deste Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, após a sua assinatura, especificando-se as normas estabelecidas no parágrafo único, artigo 61 da Lei nº 8.666/93, pela Diretoria Administrativa da FAPEMS.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 As partes elegem o foro da Comarca de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões relacionadas com o presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1 As dúvidas e os casos omissos que se originarem durante a vigência deste Contrato serão dirimidas pelas partes contratantes, nos termos da legislação em vigor.

E, por estarem assim de pleno acordo, as partes firmam o presente Contrato para ..... em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos aos quais se destina.

Dourados – MS.....de ..... de 2015.

**AIRTON PINTO DE MOURA**  
CONTRATANTE – FAPEMS

**(EMPRESA)**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

Nome:	Nome:
RG:	RG:
CPF:	CPF:

## ANEXO IV

### MODELO - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da lei federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no **Pregão Eletrônico nº 030/2015 – Processo nº 29/500884/2014**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal e CNPJ da Empresa

## ANEXO V

### MODELO - DECLARAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE) ....., CNPJ nº....., sediada.....(endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no presente processo licitatório (**Pregão Eletrônico nº 030/2015**), **DECLARA** expressamente, sob as penas da lei, que:

não foi declarada inidônea para licitar com a administração pública, nos termos do inciso IV, Art. 87, da Lei 8666/93 e suas alterações, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente a entrega de documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira;

em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, não possui em seu quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze anos) e;

que nenhum dirigente ou responsável técnico da empresa pertence ao quadro de funcionários da Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura de Mato Grosso do Sul – FAPEMS, nem da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e Data).....

.....

(representante legal da empresa)

***(Papel timbrado e/ou carimbo padronizado do CNPJ)***

## ANEXO VI

### MODELO - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, e que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(local)

## ANEXO VII

### **MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Pregão Eletrônico: 030/2015

Processo: 29/500884/2014

(nome da empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ n. \_\_\_\_\_, sediada\_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, por seu representante devidamente constituído, conforme abaixo assinado, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo dessa proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta para participar desta licitação não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da presente licitação antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

**Nome e assinatura do representante legal da empresa.**

## MODELO - FICHA CADASTRAL

### Razão Social

--

CNPJ/MF

--

Inscrição Estadual

--

### Endereço

Rua:	Nº
------	----

Bairro:
---------

Cidade:	Estado
---------	--------

Cep
-----

Telefone:	Fax
-----------	-----

e-mail:
---------

### Banco

--

Agência

--

Conta Corrente

--

### Representante Legal

--

Nacionalidade

--

Estado Civil

--

Profissão

--

CPF

--

RG

	SSP/
--	------

### Endereço Residencial

Rua:	Nº
------	----

Bairro:
---------

Cidade:	Estado
---------	--------

Cep
-----

e-mail:
---------