
REQUERIMENTO DE FÉRIAS¹
SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Nome: _____ Matrícula: _____

Cargo: _____ Unidade de Exercício: _____

Lotação: _____

Requer:

Férias integrais de 30 dias.

No período de ____/____/____ a ____/____/____, referente ao período aquisitivo de ____/____/____ a ____/____/____.

Férias parceladas em duas etapas, com 15 dias cada.²

Sendo a 1ª etapa de ____/____/____ a ____/____/____ e a 2ª etapa de ____/____/____ a ____/____/____, referentes ao período aquisitivo de ____/____/____ a ____/____/____, com base no Decreto nº 13.814, de 20/11/2013.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor(a)

Assinatura da Chefia Imediata
com carimbo

OBS: O requerimento de férias deverá ser entregue no Setor de Pessoal/PRODHS IMPRETERIVELMENTE até o dia 1º do mês que antecede ao período de férias.

1 Conforme dispõe o art. 127, da Lei Estadual n. 1.102/90: "É proibido o fracionamento de férias".
2 As férias poderão ser parceladas em duas etapas, com 15 (quinze) dias cada, desde que requeridas pelo servidor e de acordo com o interesse da Administração, mediante autorização do titular do órgão ou da entidade (art. 1º, Decreto n. 13.814, de 20 de novembro de 2013)