

DOCUMENTOS PARA A POSSE

(NÃO HÁ NECESSIDADE DAS CÓPIAS SEREM AUTENTICADAS)

ASSISTENTE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

- ✓ Carteira de Identidade comum;
- ✓ Título de Eleitor;
- ✓ Comprovante de Quitação Eleitoral recente, podendo também ser o expedido via *internet*, no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- ✓ CPF;
- ✓ PIS/PASEP (comprovantes **recentes** emitidos pela Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil);
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas onde constam número, série, local e data de expedição);
- ✓ Quitação com as obrigações militares, quando couber;
- ✓ Certidão de casamento ou nascimento;
- ✓ Documentos que comprovem a dependência, quando for o caso:
 - **cônjuge**: certidão de casamento, RG e CPF;
 - **filhos**: certidão de nascimento e CPF (independente da idade). Maior de 18 anos, certidão de nascimento, RG e CPF;
 - **companheiro(a) marital**: RG, CPF e contrato de união estável.
- ✓ Atestado de residência (fatura de água, luz ou telefone do Estado de Mato Grosso do Sul);
- ✓ Cartão de conta-corrente **e individual** ou comprovante bancário de abertura da conta, no Estado de MS, do Banco do Brasil;
- ✓ Declaração de Aptidão para o Trabalho, emitida pela AGEPREV, após a inspeção médica (**via original**);
- ✓ Certificado Vacinal contra COVID-19 (ciclo vacinal completo, com dose reforço, ou laudo médico que comprove impedimento à vacinação);
- ✓ Holerite mais recente, para quem já possui vínculo com a Administração Direta ou Indireta do Estado de Mato Grosso do Sul, para dispensa da perícia médica, se for o caso;
- ✓ Requerimento de exoneração ou vacância com data igual à da posse, se for o caso;
- ✓ Histórico Escolar do Ensino Médio;
- ✓ Certificado de Conclusão do Ensino Médio (se tiver);
- ✓ Diploma e histórico do Curso Técnico, se for o caso.

FORMULÁRIOS (vias originais) - http://www.uems.br/pro_reitoria/humano/setor_pessoal

- ✓ Ficha de cadastramento;
- ✓ Cadastro de dependentes (incluir o cônjuge / companheiro(a), como dependente econômico);
Quem não tiver dependentes, preencher apenas o nome do servidor, data e assinatura;
- ✓ Declarações funcionais;
- ✓ Termo de Opção da Cassems;
- ✓ Termo de Adesão – PREVCOM;
- ✓ Consulta Qualificação Cadastral eSocial. - <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- ✓ Questionário Sondagem de Perfil – Nível Médio

CERTIDÕES

ESTADUAL – <https://esaj.tjms.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

Selecionar a comarca em que reside e digitar as demais dados solicitados.

- ✓ Ação Cível em Trâmite
- ✓ Ação Criminal em Trâmite

FEDERAL

- ✓ Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos
<https://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/Solicitar>
- ✓ Certidão de Distribuição para Fins Eleitorais
<https://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/Solicitar>

Obs.: Lembramos que todos os documentos deverão estar de acordo com esta relação e com os requisitos exigidos no Edital de Abertura do Concurso;

Trazer os documentos rigorosamente na ordem da relação.