

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CARGO COMISSIONADO

- 1) Carteira de Identidade comum;
- 2) Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar (registro no órgão competente, quando couber);
- 3) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 4) Título de Eleitor expedido no Mato Grosso do Sul;
- 5) Certidão de Quitação Eleitoral atualizado (site TRE – <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 6) Quitação com as obrigações militares;
- 7) Comprovante de endereço (conta de água, luz ou telefone);
- 8) Cartão de conta-corrente e **individual** no Banco do Brasil ou comprovante de abertura da conta no estado de MS;
- 9) PIS/PASEP (comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil);
- 10) Certidão de casamento ou nascimento;
- 11) Documentos que comprovem a dependência, quando for o caso:
 - **cônjuge**: certidão de casamento, RG e CPF;
 - **filhos**: certidão de nascimento e CPF (independente da idade);
 - **pai e mãe**: RG, CPF e certidão de casamento; ou certidão de nascimento, se for o caso;
 - **companheiro(a) marital**: RG, CPF e contrato de união estável; ou certidão de nascimento;
- 12) Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e da data de emissão);
- 13) Cópia do holerite para quem já possui vínculo com a administração Direta e Indireta do Estado de MS;
- 14) Comprovante de tipagem sanguínea;
- 15) Atestado médico (capacidade física e mental para o trabalho) - **via original**;
- 16) Cartão do Sus.

FORMULÁRIOS (vias originais) - http://www.uems.br/pro_reitoria/humano/setor_pessoal:

- 1) Ficha de Cadastro;
- 2) Declarações funcionais;
- 3) Termo de Opção da Cassems;
- 4) Termo de Opção de Remuneração – Comissionado; **ou Efetivo Comissionado (conforme for o caso)**;
- 5) Declaração de Nepotismo;
- 6) Declaração de Bens;
- 7) Consulta Qualificação Cadastral e Social – <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- 8) Autorização de Acesso aos Sigilos Patrimonial e Fiscal;
- 9) Requerimento de Vale-Transporte.

CERTIDÕES:

ESTADUAL (duas certidões): <https://esaj.tjms.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

Selecionar a comarca em que reside e digitar as demais dados solicitados.

- 1) **Ação Cível em Trâmite**
- 2) **Ação Criminal em Trâmite**

FEDERAL (duas certidões):

- 1) **Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos**
<https://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/Solicitar>
- 2) **Certidão de Distribuição para Fins Eleitorais**
<https://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/Solicitar>

Atenção: Os servidores EFETIVOS **não** precisam apresentar Atestado de Saúde, Termo de Opção da Cassems e Requerimento de Vale-Transporte.