

LIBERAÇÃO DE MATRÍCULAS ONLINE – ALUNOS REGULARES E ESPECIAIS

Luiz Alberto Ruiz da Silva - Secretaria PROFMAT / PPGES

























The screenshot displays the 'Sistema de Gestão de Pós-Graduação' (SIGPOS) web application. The interface features a dark green header with the system name and a search bar. Below the header, there is a navigation menu on the left with categories: Home, Geral, Cadastros, Relatórios, Controle de Acesso, and Ajuda. The 'Cadastros' menu is expanded, showing a list of options: Cursos, Estruturas de Curso, Docentes Credenciados, Coordenadores, Disciplinas, Estruturas Curriculares, **Listas de Ofertas** (highlighted with a blue bar and a mouse cursor), Disciplinas Ofertadas, Turmas de Ingresso, Acadêmicos, and Trabalhos. A large orange arrow points to the 'Listas de Ofertas' option. The footer of the page includes the logo and name of AGETIC (Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação) and UFMS (Universidade Federal de Mato Grosso do Sul). The browser's address bar shows the URL 'https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/info-ofertas' and the system tray at the bottom indicates the date and time as 'sex 03 jul, 07:09'.

- 1- Para liberar disciplinas no modo de matrículas online é necessário que o coordenador acesse o SIGPOS, clique no menu “**Cadastros**”, depois vá em “**Listas de Ofertas**”.


Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Listas de Oferta

[Nova Lista de Oferta](#) [Disciplinas Ofertadas](#) [Buscar por Docente](#) [Liberar/Bloquear Lançamentos](#)

Código	Nome	Nível	Cidade	Lista	Ações
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2017/1	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2017/2	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2018/1	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2018/2	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2019/1	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2019/2	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2020/1	  
20004	Matemática	Mestrado	DOURADOS	2020/2	  

Página 1 de 1 (8 de 8 registros).



UEMS AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/info-ofertas/view/1802

Menu Correo :: Entrada - Mo... Sistema de Gestão de P... sex 03 jul, 07:10

2- Após clicar em “**Listas de Ofertas**”, o coordenador será direcionado para a tela acima. Nessa tela é possível ver todas as listas de ofertas que foram disponibilizadas para o Programa de Pós-Graduação. Para acessar a lista de oferta que deseja realizar a liberação de matrícula online, basta localizá-la e clicar no ícone de **visualizar**, no canto inferior direito. Lembrando que as listas de ofertas devem ser feitas por semestre, tanto para *Lato Sensu* quanto para *Stricto Sensu*.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação













Visualizar Lista de Oferta

Listar Nova Lista de Oferta Alterar Excluir

Dados da Lista de Oferta Disciplinas Ofertadas Alunos Matriculados Solicitações de Matrícula Liberações Online

Disciplinas Ofertadas Nesta Lista

Adicionar Expandir Encolher

Código	Disciplina	CH	Estrutura	Modalidade	Ações
20004010	Aritmética	120	2017/1	OBR	  
20004007	Geometria	120	2017/1	OBR	  
20004004	Geometria Analítica	120	2017/1	OBR	  
20004002	Probabilidade e Estatística	120	2017/1	OBR	  

UEMS AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/info-ofertas/view/1802#tabDisciplinasOfertadas

Menu Correo :: Entrada - Mo... Sistema de Gestão de P... sex 03 jul, 07:11

3- Ao clicar no ícone de visualizar, o coordenador terá acesso as disciplinas disponibilizadas para o semestre selecionado.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Home Geral Cadastros Relatórios Controle de Acesso Ajuda

Listar Nova Lista de Oferta Alterar Excluir

Dados da Lista de Oferta Disciplinas Ofertadas Alunos Matriculados Solicitações de Matrícula Liberações Online

Disciplinas Ofertadas Nesta Lista

Adicionar Expandir Encolher

Código	Disciplina	CH	Estrutura		Modalidade			Ações		
20004010	Aritmética	120	2017/1		OBR					
Subtítulo		Turma	Vagas	Mat. OnLine (Reg)	Mat. OnLine (Esp)	Orientador	Nivelamento	At. Indiv.	Ações	
		T01	15	Não	Não	Não	Não	Não		
20004007	Geometria	120	2017/1		OBR					
20004004	Geometria Analítica	120	2017/1		OBR					
20004002	Probabilidade e Estatística	120	2017/1		OBR					

UEMS

AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

AGETIC

https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/ofertas/view/22131

Menu Correo :: Entrada - Mo... Sistema de Gestão de ... SIGPOS Tutorial SIGPOS.docx - ... sex 03 jul, 09:37

4- Para ter acesso as informações de cada disciplina, basta clicar em “**expandir**”. Depois, ao clicar em visualizar, o coordenador terá acesso a todas as informações sobre a disciplina.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Ofertas de Disciplinas

Visualizar Oferta de Disciplina

Lista de Ofertas / Oferta de Disciplina / Ajuda

Editar

Dados da Oferta

Curso	20004: Mestrado Profissional em Matemática
Lista de Ofertas	2020/2
Nível	Mestrado
Disciplina	[20004010] 20004010 - Aritmética (120h) - Oferta 2020/2 T01
Estrutura Curricular	2017/1
Modalidade	Obrigatória
Conceito Obrigatório?	Sim
Nota Obrigatória?	Não
Frequência Obrigatória?	Sim

5- Após o acesso às informações da disciplina, é necessário que seja feita a conferência e liberação de matrículas online, tanto para alunos regulares quanto para especiais, caso o programa aceite alunos especiais. Para isso o coordenador deve clicar no submenu “editar”.

- Home
- Geral
- Cadastros
- Relatórios
- Controle de Acesso
- Ajuda

Alterar Oferta de Disciplina

Listar Visualizar **Excluir** Lista de Ofertas Correspondente

Disciplina * 20004010: Aritmética (120h) 2017/1 ?

Turma * T01 ?

Subtitulo ?

Vagas * 15 ?

- Esta oferta deve ser liberada aos alunos regulares para solicitação de matrícula online?
- Esta oferta deve ser liberada aos candidatos a "Aluno Especial" para solicitação de matrícula online?
- O orientador de cada aluno deve ser definido como docente dessa oferta?
- Contar a carga horária para os orientadores?
- Esta oferta deve ser utilizada como nivelamento?
- Esta oferta é anual?
- Mostrar atividade individual?

 **Salvar**

6- Verifique se a oferta está selecionada para matrícula online para alunos regulares e especiais. Veja de a quantidade de vagas está de acordo como número de alunos regulares e já com o número de alunos especiais que serão aceitos na referida disciplina; por exemplo: **13 alunos regulares + 2 alunos especiais = 15.**

Após conferir todos os campos de vagas e liberação online, clique em **salvar**.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Lista de Ofertas

Visualizar Lista de Oferta

Listar Nova Lista de Oferta Alterar Excluir

Dados da Lista de Oferta Disciplinas Ofertadas Alunos Matriculados Solicitações de Matrícula Liberações Online

Liberações da Lista de Ofertas para matrícula online pelo Portal de Pós-graduação

Adicionar

Lançar nova Liberação da Lista de Ofertas.

Início	Fim	Qtd. Disciplinas	Alunos Especiais	Vencimento	Valor	Por disciplina	Cancelada	Observações	Ações
--------	-----	------------------	------------------	------------	-------	----------------	-----------	-------------	-------

AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

AGETIC
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/oferta-liberacoes/add/1802/281

sex 03 jul, 07:11

7- Após salvar, aparecerá a tela acima. Para realizar a liberação de matrícula online, o coordenador deve clicar no submenu “**Liberações Online**” e depois em “**Adicionar**”. Isso irá lançar uma nova liberação de matrículas online para a lista de ofertas selecionada.

The screenshot displays the 'Sistema de Gestão de Pós-Graduação' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Geral, Cadastros, Relatórios, Controle de Acesso, and Ajuda. The main content area is titled 'Dados da Liberação' and contains the following fields and options:

- Início ***: 03/07/2020
- Horário de Início ***: 8:00
- Término ***: 10/07/2020
- Horário de Término ***: 23:59
- Marque se esse período será destinado a matrículas de candidatos como alunos especiais.
- Qtd. Disciplinas ***: 1
- Observações**: Teste de liberação de matrícula online (conjunto secretaria e DRA.)

Below this section is the 'Dados do Boleto' section with the following fields and options:

- Data de Vencimento**: (empty)
- Valor**: (empty)
- Valor a ser pago é por disciplina?

A green 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The system's taskbar at the bottom shows the date and time as 'sex 03 jul, 07:16'.

8- Após clicar em “**Adicionar**”, o coordenador será direcionado para a tela acima. Nessa tela é necessário definir alguns parâmetros para liberação de matrícula online: **data e hora de início** das solicitações de matrícula; e **data e hora de término (o período de início e término tem que ser maior que 24h)**. A liberação de matrículas online deve ser feita primeiro para os alunos regulares e posteriormente para os alunos especiais. Os passos serão os mesmos; o que muda é apenas a data de início e fim das solicitações. Outro ponto importante é que as disciplinas liberadas para alunos regulares **não devem ser marcadas para pagamento com o boleto**; nesse caso deixe em branco. Isso só se aplica no caso dos alunos especiais, onde o coordenador fará a inserção dos valores referentes a cada disciplina ou se o valor definido será para todas as disciplinas escolhidas pelos candidatos. **(verifique se o seu regulamento permite que o aluno especial faça mais de uma disciplina por semestre)**.

Após inserir todos os parâmetros, clique em “**Salvar**” e isso irá cadastrar sua lista de oferta para matrículas online.

Na próxima página estão algumas observações que devem ser levadas em consideração nesse processo.

Observações importantes:

- No campo "Qtd. disciplinas" deve-se inserir a quantidade de disciplinas que os alunos especiais podem fazer por semestre; de acordo com o regulamento da Pós-Graduação Stricto Sensu da UEMS, é permitida a inscrição de matrícula de alunos especiais em 01 (uma) disciplina apenas (por semestre). Por isso orienta-se a inserir o número "1" (um) nesse campo. Dessa forma, quando o candidato a aluno especial for fazer sua inscrição no seletivo, conseguirá escolher apenas uma disciplina dentre as demais ofertadas.
- Certifique-se de que todas as disciplinas que serão ofertadas para inscrição de matrícula de alunos especiais, estão devidamente liberadas, de acordo com o passo 6.
- No caso de matrícula e rematrícula dos alunos regulares, nesse mesmo campo "Qtd. disciplinas", faz-se a inserção de número de disciplinas que eles (regulares) poderão ou terão que fazer durante o semestre letivo. Esse processo não isenta os regulares ingressantes de entregarem a documentação para a matrícula inicial junto a secretaria do Programa; apenas adianta-se uma etapa.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Lista de Ofertas

Visualizar Lista de Oferta

Listar Nova Lista de Oferta Alterar Excluir

Dados da Lista de Oferta Disciplinas Ofertadas Alunos Matriculados Solicitações de Matrícula Liberações Online

Liberações da Lista de Ofertas para matrícula online pelo Portal de Pós-graduação

Adicionar

Início	Término	Qtd. Disciplinas	Alunos Especiais	Vencimento	Valor	Por disciplina	Cancelada	Observações	Ações
03/07/2020 08:00	10/07/2020 23:59	4	Não			Não	Não	Teste de liberação de matrícula online (conjunto secretaria e DRA).	

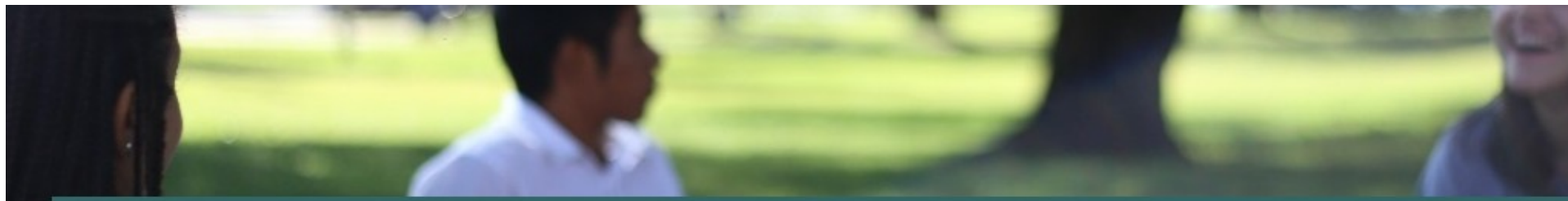
UEMS Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

AGETIC AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Menu [Correio :: Entrada - Mo... Sistema de Gestão de P...] sex 03 jul, 07:17

9- Após clicar em “**Salvar**”, o coordenador será direcionado para a tela acima. Nessa tela ele poderá verificar se todos os dados inseridos estão corretos. Caso tenha alguma divergência, basta clicar no ícone vermelho o canto inferior direito e cancelar a liberação online; e refazer todos os passos anteriores. **Após salvar não é possível alterar o que foi lançado.**



Inscrição em programa de pós-graduação

05
JUN

MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL E DE SISTEMAS
PRODUTIVOS
PONTA PORÃ
Inscrições até 05/08

Matrícula em Disciplina

10- A lista de disciplinas liberadas para matrícula online ficará disponível, poucos segundos após salvar, no **Portal da Pós-Graduação**, no link <http://posgraduacao.uems.br/uems-sigpos/portal>

Mestrado em
Matemática - DOURADOS

🏠 Dados do Curso

📄 Estrutura Curricular

👤 Docentes

📝 Inscrição

🔗 Linhas de Pesquisa

↔️ Matrícula

📄 Produções

📄 Ofertas de Disciplinas

MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

Matrículas abertas!

A Matrícula para Alunos **Regulares** desse curso estão abertas. Para se matricular clique no botão logo abaixo.

Matrícula no Semestre Letivo de 2020/2



11- Nessa parte o aluno clica na aba de matrícula no semestre letivo selecionado pelo coordenador. Ao clicar ele será direcionado para a tela de login, se ele já tiver feito o cadastro antes, como no processo seletivo; é só inserir os dados e seguir com o processo de matrícula. Caso não, ele terá que realizar o cadastro e depois continuar a matrícula. Após o login e cadastro, o sistema apresentará uma tela com todas as disciplinas disponíveis na lista de oferta liberada pelo coordenador. O aluno escolhe as disciplinas que irá cursar e clica e salvar. O sistema gera um comprovante de matrícula e o aluno pode imprimir para entregar na secretaria do PPG.

Sistema de Gestão de Pós-Graduação

Módulo Pós-Graduação Controle de Lista de Ofertas

Visualizar Lista de Oferta

Listagem de Solicitantes de Matrícula

Processar Pagamentos

Aluno: Tipo: Pago?: Quantidade: Buscar

Nome	CPF	Email	Tipo	Valor	Vencimento	Gerado?	Valor Pago	Data Pgto	Solicitação	Ações
			ESPECIAL	100,00	10/03/2020	Não			23/02/2020 08:16	
			ESPECIAL	100,00	10/03/2020	Não			27/02/2020 16:36	
			ESPECIAL	100,00	10/03/2020	Sim			09/03/2020 17:34	
			ESPECIAL	100,00	10/03/2020	Sim			27/02/2020 13:32	

Visualizar listagem de disciplinas solicitadas.


https://sigpos.uems.br/uems-sigpos/solicitantes/view/18420

Menu | Correo :: Entrada - Mo... | Sistema de Gestão de ... | [SIGPOS] | Tutorial SIGPOS.docx - ... | sex 03 jul, 09:02

12- Após o término do período de solicitação de matrícula, o coordenador deve realizar o aceite dessas solicitações. Para isso é necessário ir em “**Cadastro**”, “**Listas de Ofertas**” e selecionar a lista do semestre em que foram feitas as liberações online. Ao clicar na referida lista, o coordenador será direcionado para a tela acima, onde é possível realizar as liberações. Clique no submenu de “**Solicitações de matrícula**”; serão exibidas todas as solicitações (no exemplo acima, foram de alunos especiais. Para os alunos regulares, não aparecerá o valor e nem o vencimento). Para realizar a liberação, o coordenador deve clicar no ícone de **visualizar listagem de disciplinas solicitadas**. Ao clicar, será direcionado para a tela seguinte onde ele poderá aceitar a matrícula dos alunos clicando no botão de matricular (como na tela abaixo).

Solicitação de Matrícula como Aluno REGULAR

[Voltar](#)

Código	Disciplina	Carga Horária	Turma	
20008021	20008021 - Bases estatísticas aplicadas ao ensino em saúde	30	T01	 <input checked="" type="checkbox"/>

[Matricular](#)

2

1



13- Após clicar no ícone de visualizar solicitações, o coordenador verá a tela acima; onde deve marcar a disciplina (seta 1) / depois clica em matricular (seta 2). Depois de matricular esse aluno, volte para a tela anterior e faça o mesmo para todos os alunos, um por vez.

Os passos são iguais para liberação de matrícula de alunos especiais.

Para visualizar os acadêmicos matriculados por disciplina, vá em “**Cadastro**”, “**Listas de Ofertas**”, selecione a lista do semestre desejado, clique no ícone de ações, e depois no submenu de “**alunos matriculados**” como no exemplo da imagem abaixo.

Home

Módulo Pós-Graduação Controle de Lista de Ofertas

Início / Lista de Ofertas / Lista de Oferta / Ajuda

Visualizar Lista de Oferta

Listar Nova Lista de Oferta Alterar Excluir

Dados da Lista de Oferta Disciplinas Ofertadas Alunos Matriculados Solicitações de Matrícula Liberações Online

Listagem de alunos matriculados na lista de oferta

Ajuda

#	RGM	Nome	Ingresso	CPF	Sexo	Email	Ação
1			2018/1		Feminino		
2			2018/1		Feminino		
3		A	2018/1		Masculino		

Nessa tela o coordenador pode ver todos os alunos matriculados, tanto regulares como especiais. Ao clicar no ícone de ação no canto direito é possível ver todas as disciplinas que os alunos estão matriculados, um por vez.