

TUTORIAL SIGPROJ

COMO ELABORAR UMA PROPOSTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

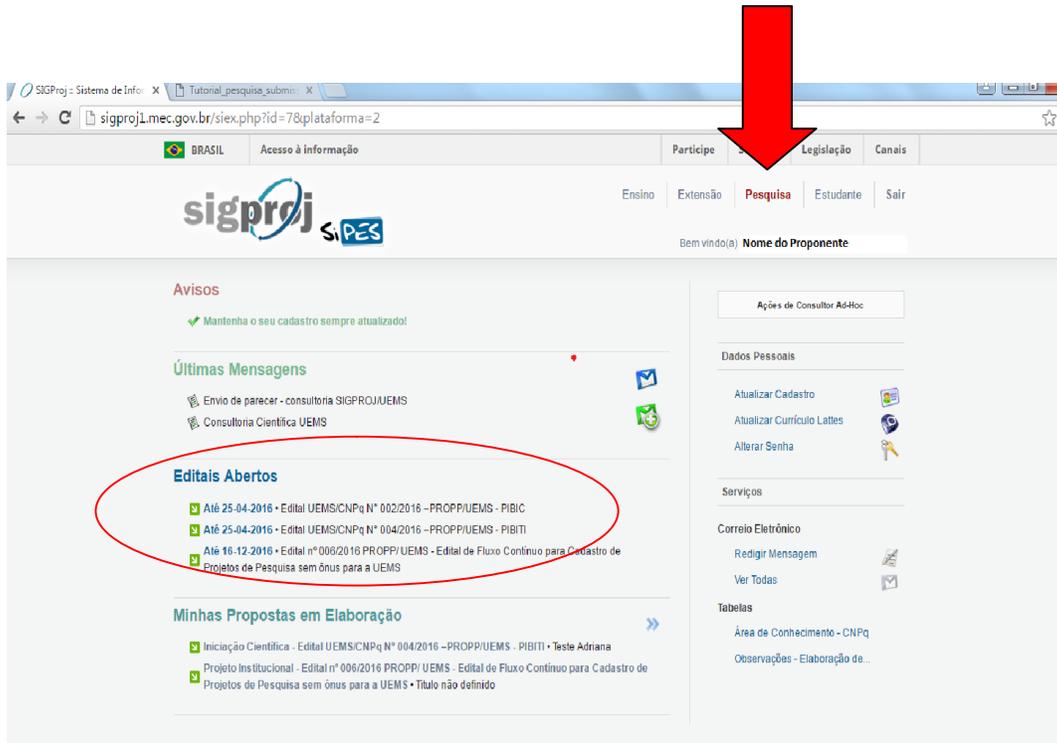
COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA

O primeiro passo para utilizar o SIGProj é efetuar o cadastro no sistema. Para acessar o Portal SIGProj, basta digitar na barra de endereços do navegador o endereço <http://sigproj.mec.gov.br>.

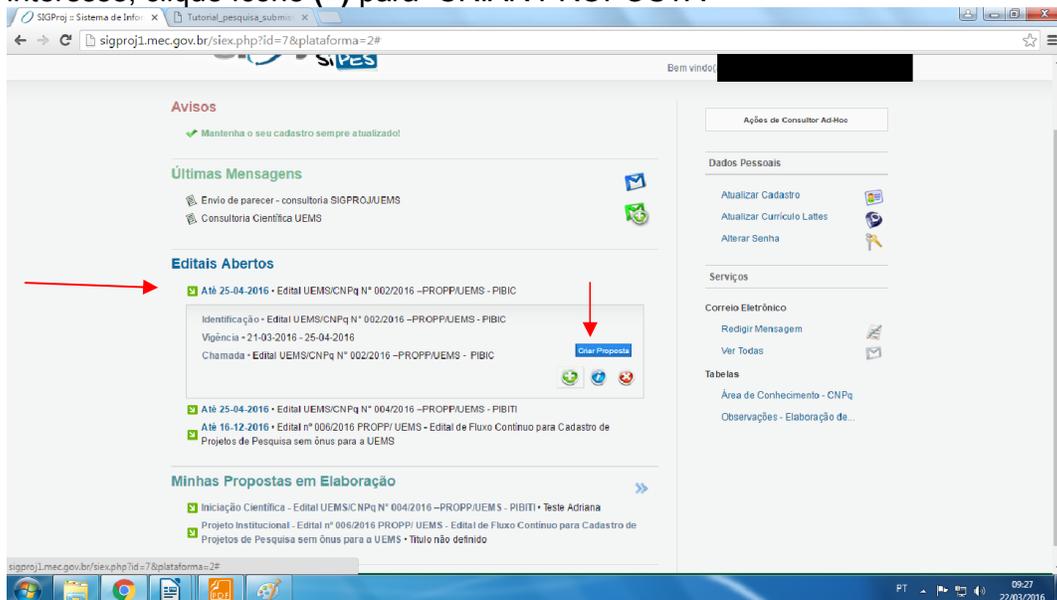
A seguinte tela será exibida:

The screenshot shows the SIGProj website interface. The browser address bar displays sigproj1.mec.gov.br/?goTo=home&plataforma=0. The page header includes the logo for 'Educação Ministério da Educação' and 'sigproj SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS'. A navigation menu contains 'HOME', 'O QUE É', 'CONSULTAS', 'EDITAIS', and 'FALE CONOSCO'. The main content area is divided into 'Editais' and 'Projetos' sections. The 'Editais' section lists various calls for proposals, including 'MEC PET - Termos de Compromisso - PET 2000 - Termos de Compromisso e Folhas', 'UNDESC EDITAL 01/2012 A QUALQUER TEMPO - EDITAL 01/2012 EXTENSÃO A QUALQUER TEMPO', and 'UNES Edital Fluxo Contínuo - Edital 01/2012 Fluxo Contínuo'. The 'Projetos' section lists 'UNESP XXII Congresso Brasileiro de Zootecnia - ZOOTEC 2012' and 'UFT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA-CDH- DIGITALIZANDO E DIVULGANDO'. On the right side, there is a 'Login' form with fields for 'CPF:' and 'Senha:', an 'Acesso' button, and links for '[Não sou cadastrado]' and '[Esqueci minha senha]'. Below the login form are buttons for 'FALE CONOSCO', 'Cadastre-se no SIGProj', 'PROEXT', 'RENEX', and 'PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL'. Two red callout boxes with arrows point to the 'Cadastre-se no SIGProj' button and the 'Login' form. The first callout box contains the text: 'Se o usuário já for cadastrado é só realizar o login.' The second callout box contains the text: 'Se não for cadastrado clicar no botão.'

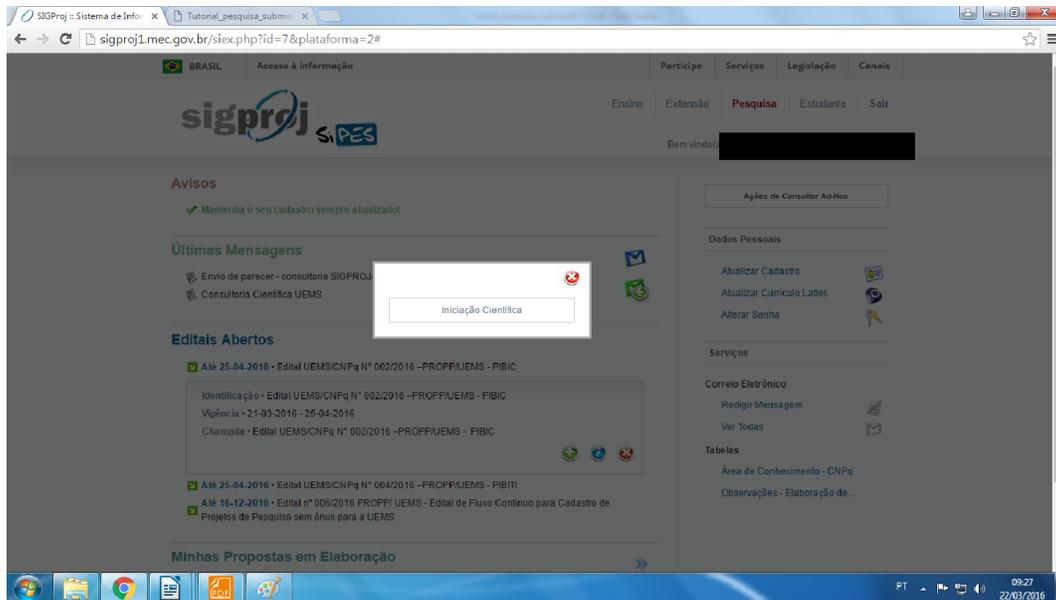
Após logar, para ter acesso aos Editais da Pesquisa, acesse o item “PESQUISA”, no canto superior direito da tela:



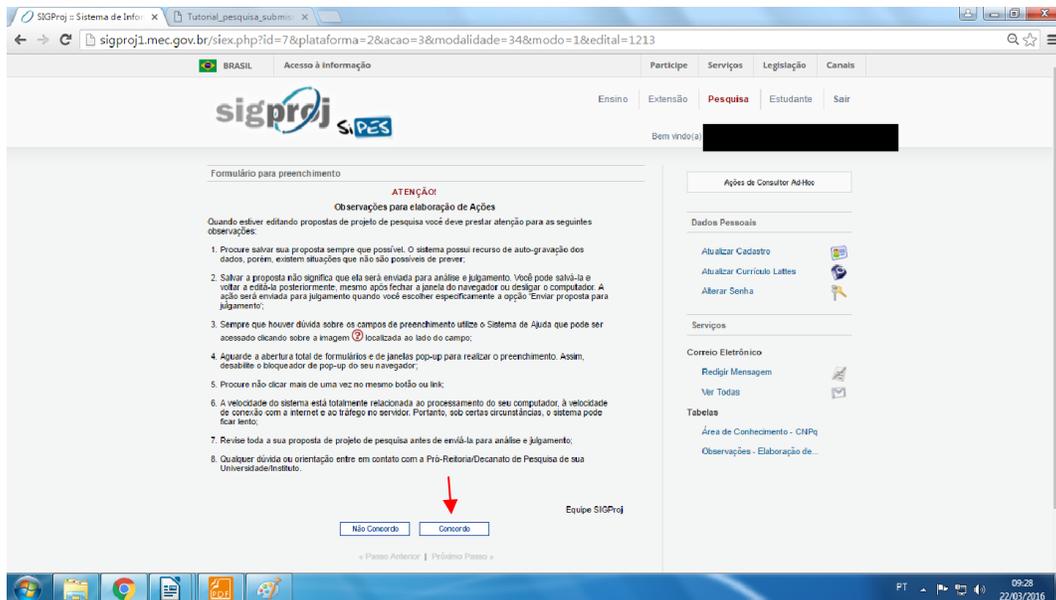
Clique no Edital de interesse, verifique que estarão disponíveis os Editais do PIBIC, PIBIC-AAF, PIBITI e Projetos de Pesquisa. Ao clicar sobre o Edital de interesse, clique ícone (+) para “CRIAR PROPOSTA”



Ao clicar em “CRIAR PROPOSTA”, abrirá uma janela para confirmar a opção da Iniciação Científica.



Após clicar sobre “INICIAÇÃO CIENTÍFICA”, abrirá a tela abaixo, e o pesquisador deverá clicar em “CONCORDO”



Após concordar com os termos do Edital, a tela seguinte deverá ser preenchida com os dados da proposta de IC.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sigproj1.mec.gov.br/slex.php?id=7&plataforma=2&acao=3&modalidade=34&modo=1&passo=106&salvar=105`. The page title is "SIGProj - Sistema de Infor..." and the user is logged in as "Adriana Batista Gouvea de Carvalho".

The main content area is titled "Formulário para preenchimento" and "Identificação da Proposta". It contains the following fields:

- Título do sub projeto (acadêmico): [Empty text box]
- Modalidade: [Iniciação Científica]
- Edital: [Edital UEMS/CNPq Nº 002/2016 -PROPP/UE [Escolher] [Visualizar]]
- Projeto de pesquisa (orientador): [Selecione]
- Instituição: [UEMS - Universidade Estadual de Mato]
- Unidade Geral: [Selecione]
- Unidade de Origem: [Selecione]
- Início Previsto: [01] [Agosto] [2016]
- Término Previsto: [01] [Agosto] [2017]
- Renovação: Não Sim

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhais
 - 1.3 - Plano de trabalho (completo)
 - 1.3.1 - Justificativa
 - 1.3.2 - Objetivos
 - 1.3.3 - Fundamentação Teórica
 - 1.3.4 - Metodologia
 - 1.3.5 - Referências Bibliográficas
 - 1.4 - Anexos
 - 1.4.1 - Equipe de Trabalho
 - 1.4.2 - Cronograma de Atividades
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar
 - Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento

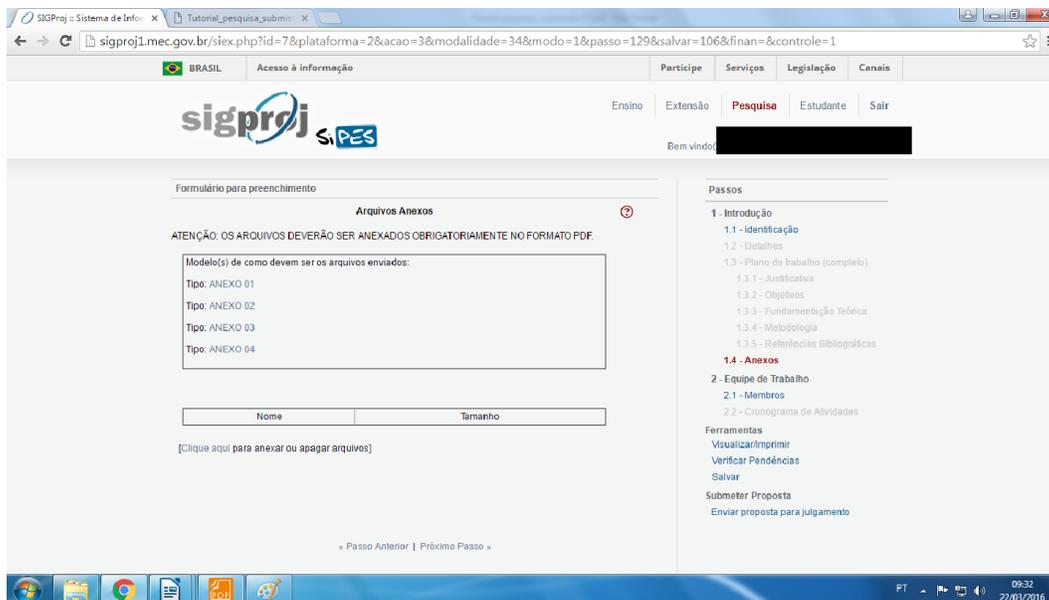
A red arrow points to the "1.4 - Anexos" section in the navigation menu.

1 INTRODUÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Deve ser preenchida de acordo com as seguintes informações:

- Preencher o título/nome do projeto de pesquisa.
- Especificar a modalidade da proposta: **iniciação científica**.
- Selecionar o edital vigente da instituição para elaboração de propostas (estarão abertos 3 Editais).
- O campo destinado ao Projeto de Pesquisa (orientador) deve ser deixado em branco.
- Selecionar a instituição: **UEMS**
- Selecionar a Unidade Geral: **Escolher a Unidade Universitária**
- Selecionar a Unidade de Origem da proposta: **Escolher o curso de graduação**
- Clicar em "NÃO" no item Renovação.
- Clicar em "**1.4 ANEXOS**"



1.4 Anexos

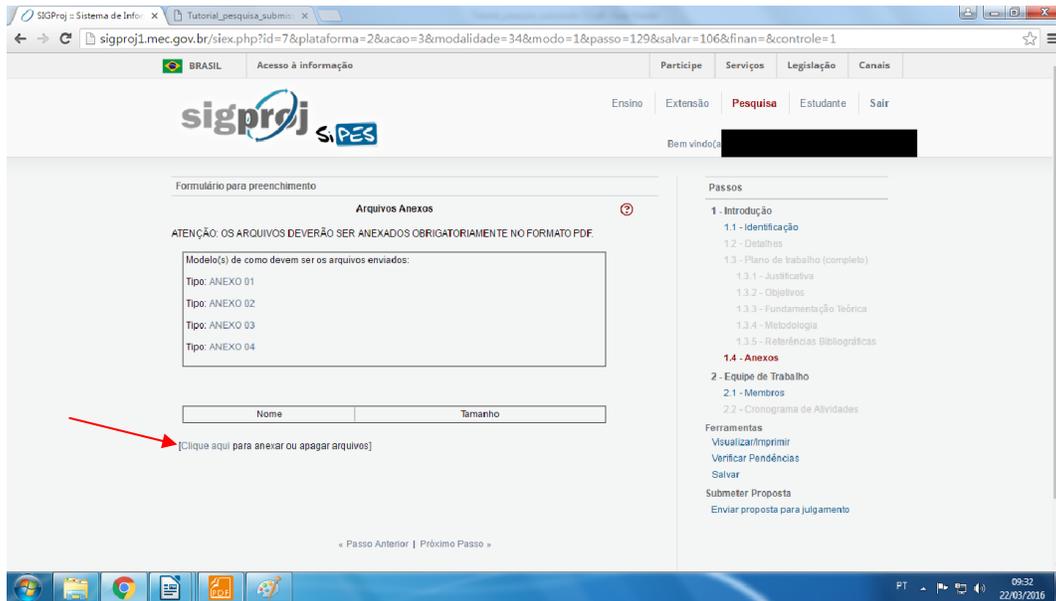
São 4 arquivos que deverão ser anexados ao Sistema:

- Anexo 1 – Pontuação do Currículo Lattes do docente
- Anexo 2 – Declaração de orientação
- Anexo 3 – Declaração do aluno
- Anexo 4 – Plano de Trabalho

Clique sobre os anexos, salve-os no seu computador, preencha-os, converta em pdf e depois anexe ao Sistema, seguindo o passo a passo abaixo.

Atenção: Os 04 anexos deverão estar em formato “pdf” para serem anexados.

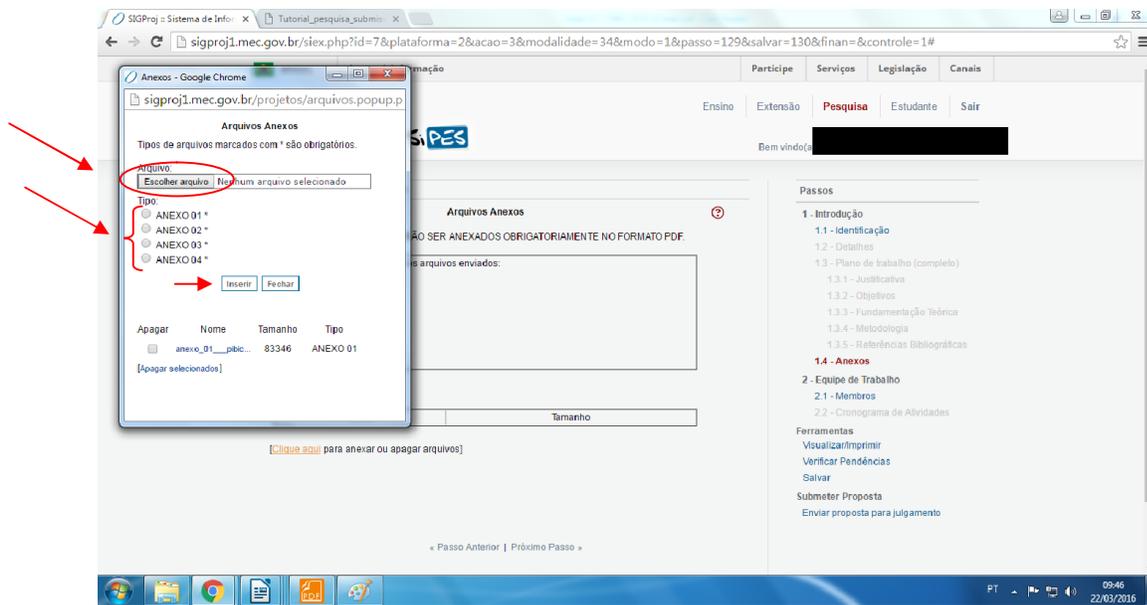
Para anexar, clique em [clique aqui para anexar ou apagar um arquivo]



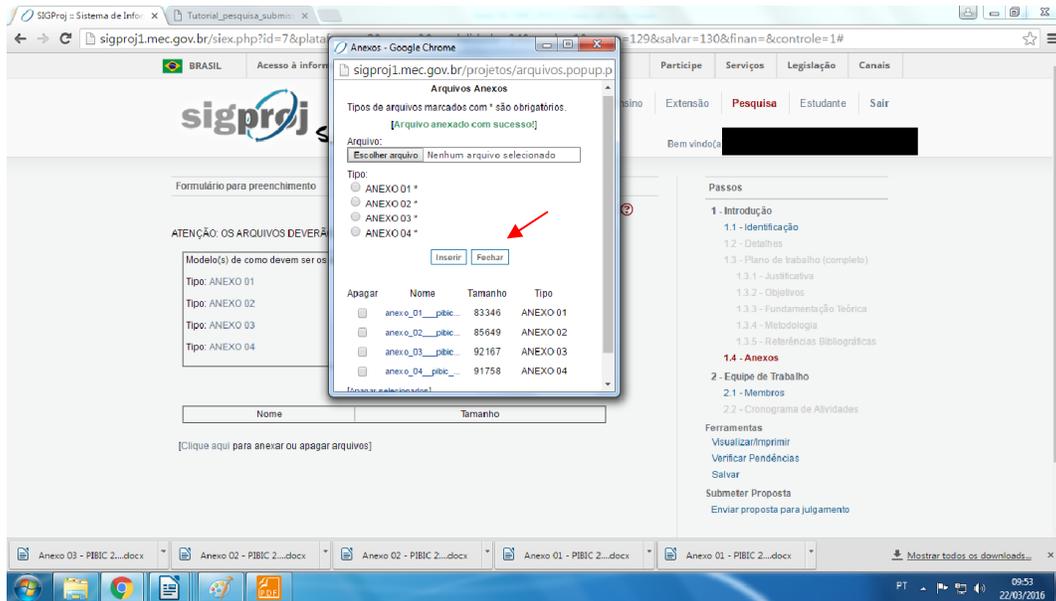
Abrirá uma janela, e então escolha:

1º) o arquivo a ser anexado;

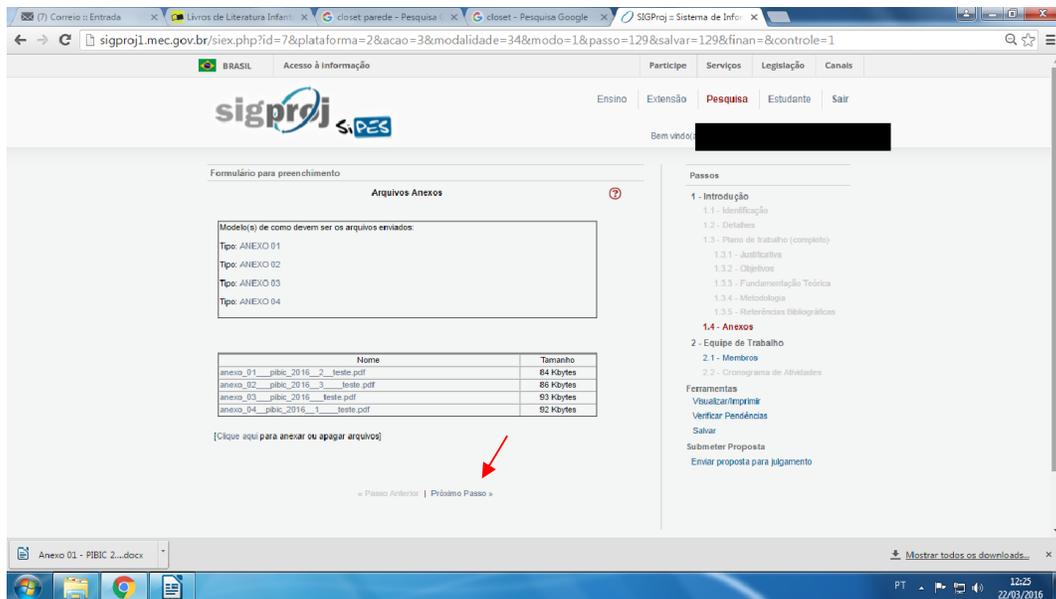
2º) o tipo de anexo (de 1 a 4) e clique em "INSERIR"



Após anexar os 4 arquivos, clique em “FECHAR”



Após anexar todos os documentos, clique em “PRÓXIMO PASSO” para ir para a tela da **Equipe de trabalho**

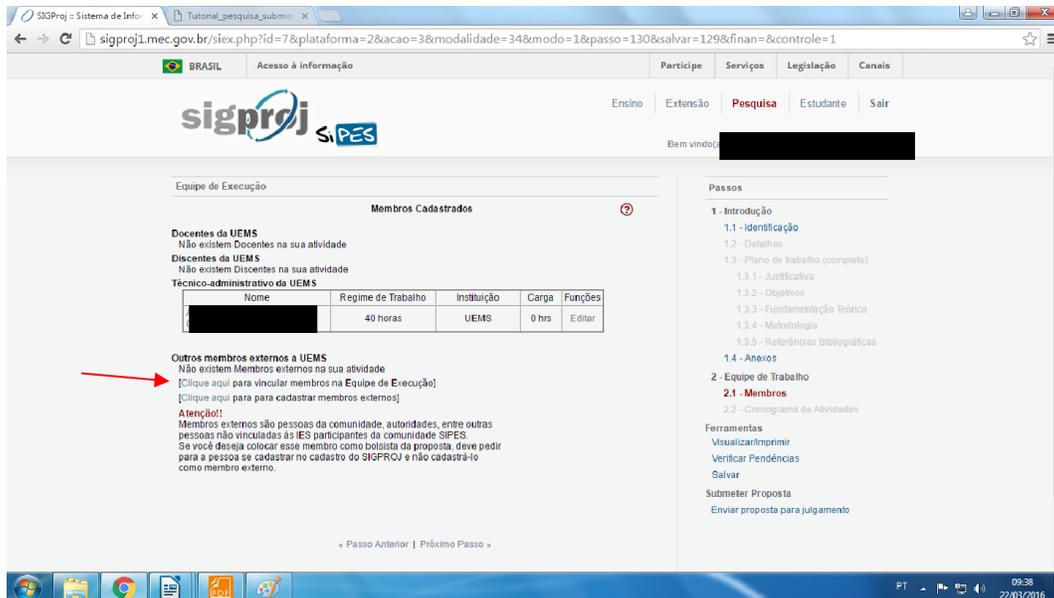


2 EQUIPE DE TRABALHO

2.1. MEMBROS

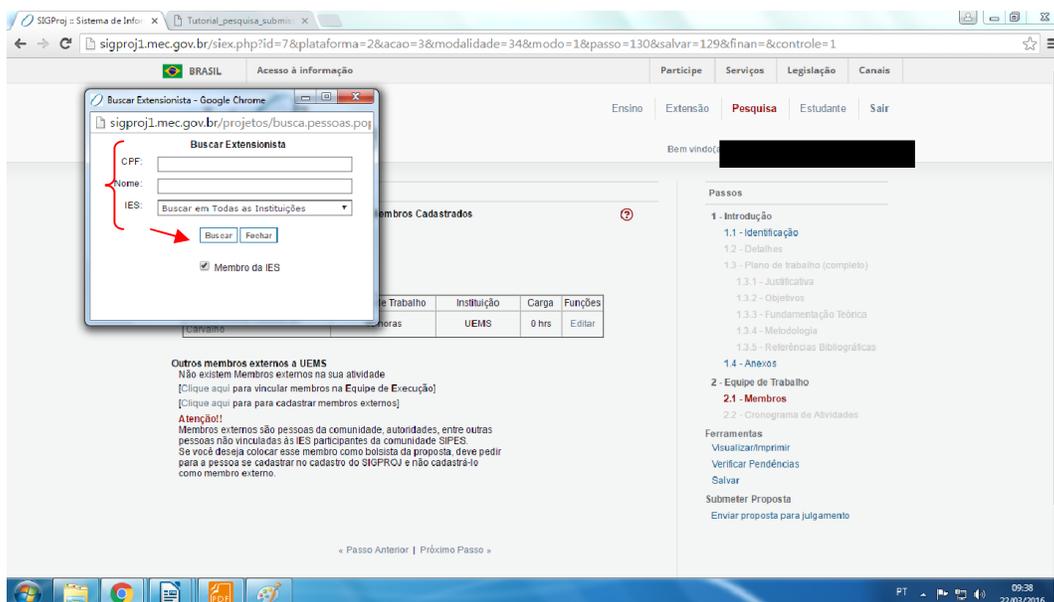
Os membros da equipe de trabalho serão somente o pesquisador orientador e o aluno.

O Orientador deverá cadastrar o aluno clicando na opção [Clique aqui para vincular membros na equipe de execução].



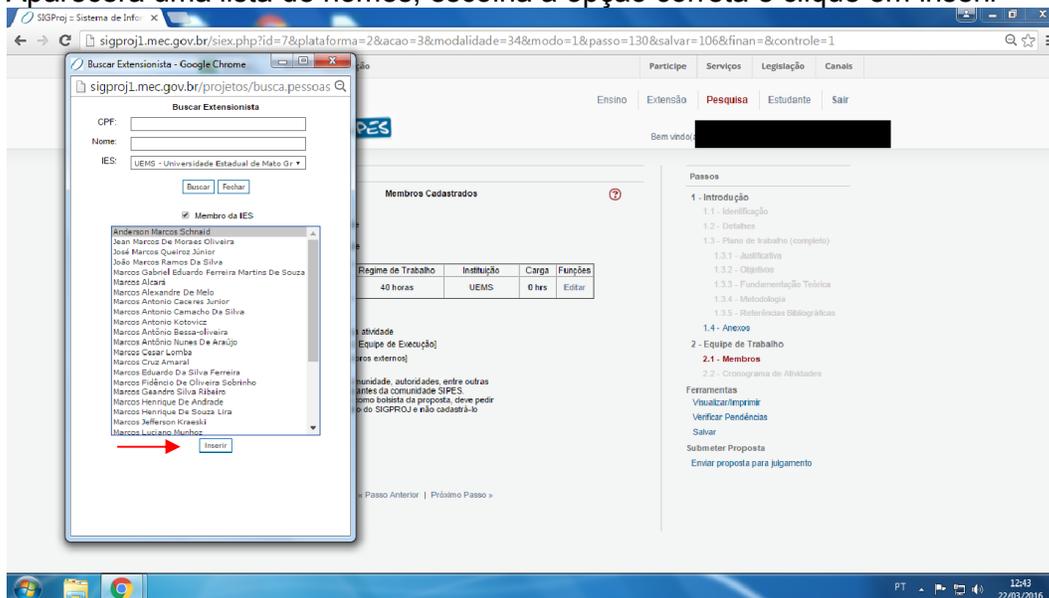
The screenshot shows the SIGPROJ system interface. The main content area is titled 'Equipe de Execução' and 'Membros Cadastrados'. It displays a table with one row of data: Nome (redacted), Regime de Trabalho (40 horas), Instituição (UEMS), Carga (0 hrs), and Funções (Editar). Below the table, there is a section for 'Outros membros externos a UEMS' with a red arrow pointing to a link: '[Clique aqui para vincular membros na Equipe de Execução]'. The right sidebar shows a 'Passos' menu with '2.1 - Membros' selected.

Inserir o CPF do aluno, inserir o nome e escolher a IES (UEMS), em seguida, clicar em “BUSCAR”.

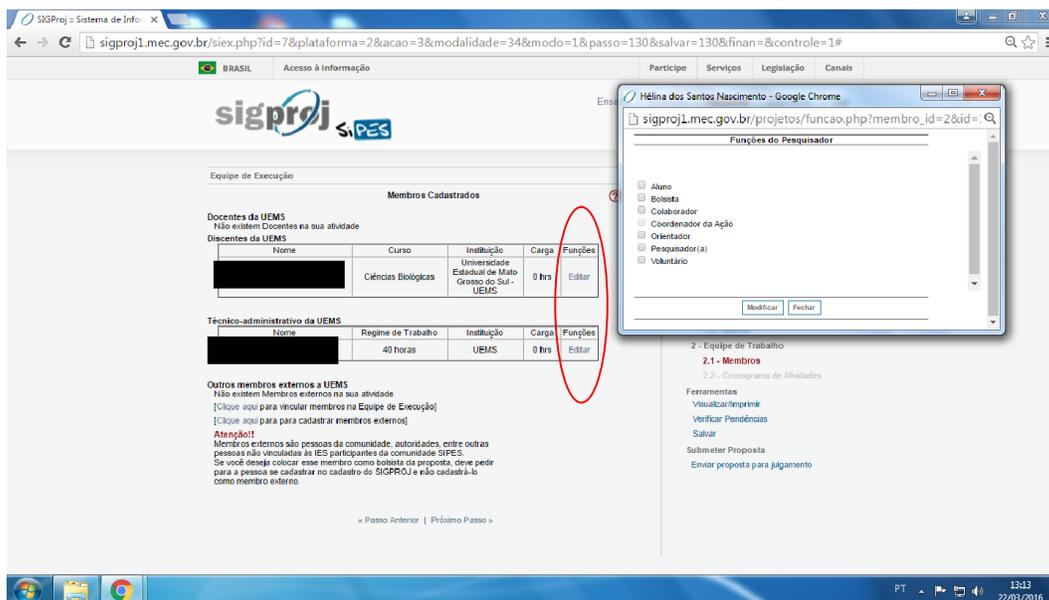


The screenshot shows the same SIGPROJ system interface as above, but with a search modal open. The modal is titled 'Buscar Extensionista' and has fields for 'CPF:', 'Nome:', and 'IES:'. The 'IES' dropdown is set to 'Buscar em Todas as Instituições'. There are 'Buscar' and 'Fechar' buttons. A red arrow points to the 'Buscar' button. The background interface is partially obscured by the modal.

Aparecerá uma lista de nomes, escolha a opção correta e clique em inserir

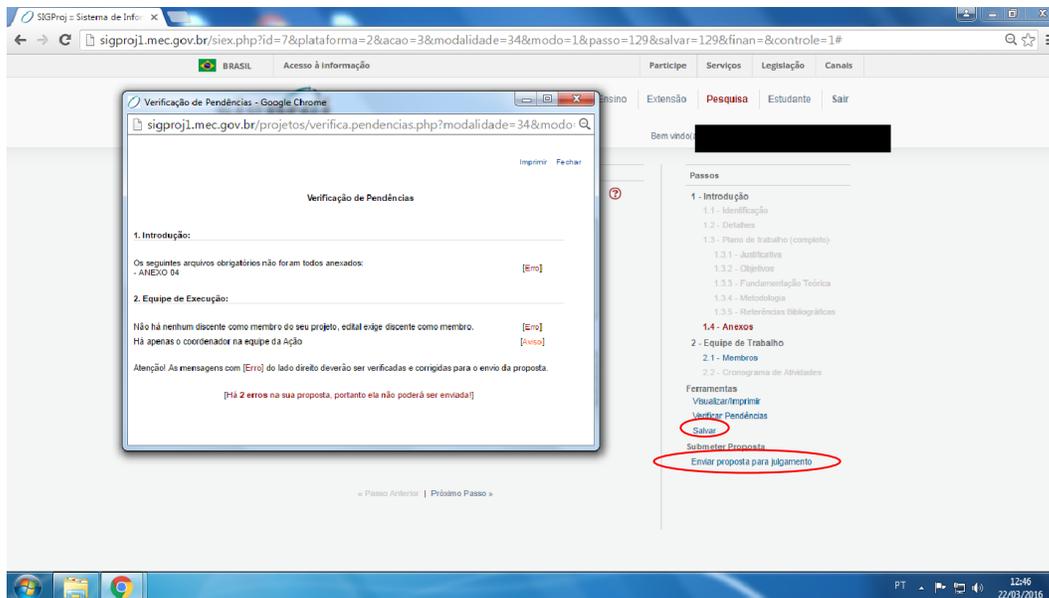


Após inserir o aluno, clique em “EDITAR” na coluna “Funções”, para designar a função dos membros da equipe de trabalho.

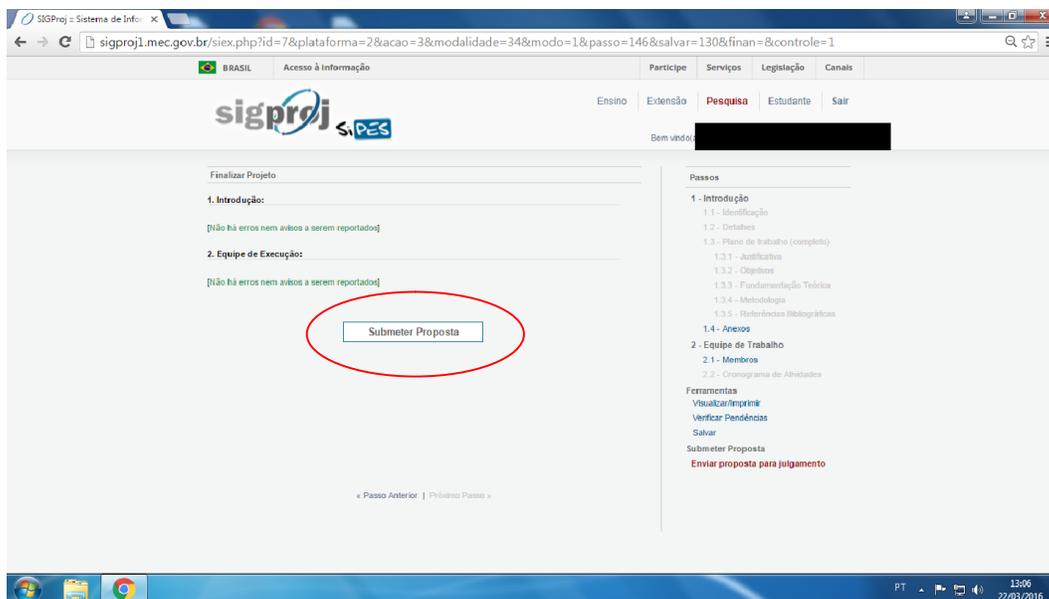


Após editar as funções dos membros da equipe de trabalho, clique em “Próximo Passo”, para visualizar as pendências da proposta. Caso haja alguma, aparecerá uma opção “ERRO”. Clique sobre esta opção para corrigir a pendência.

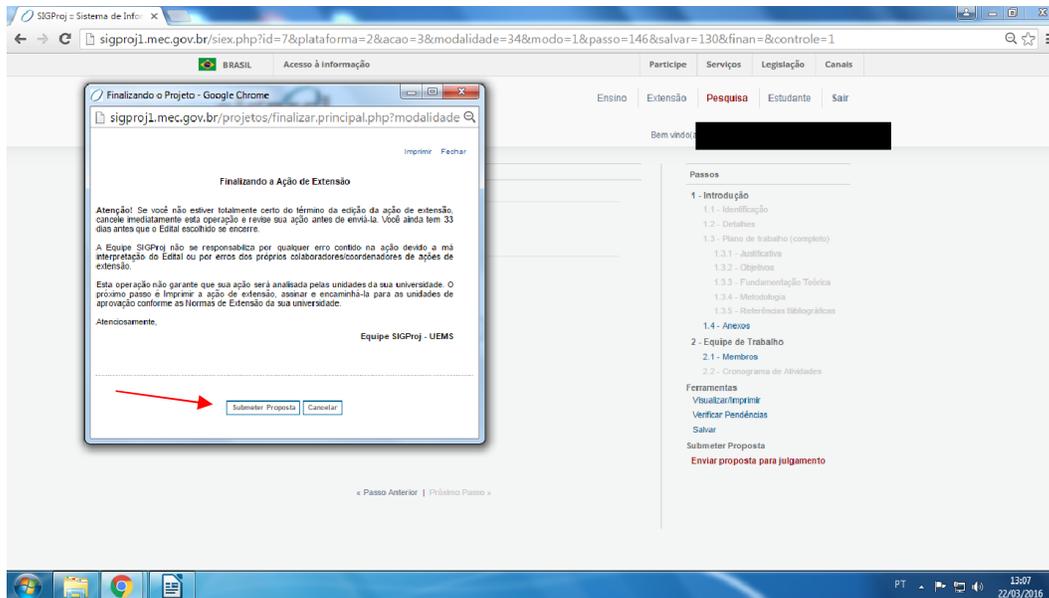
Caso não haja nenhuma pendência, clique em “SALVAR” e depois em “ENVIAR PARA JULGAMENTO”.



Após enviar a proposta para julgamento, clique em “SUBMETER PROPOSTA”



O sistema irá abrir uma janela para confirmar a submissão da proposta. Para enviar a proposta, clique em “SUBMETER PROPOSTA”. A proposta poderá ser enviada para julgamento posteriormente, porém lembre-se sempre de salvar as alterações antes de sair do sistema.



A proposta, após ser enviada, aparecerá na sua área restrita, conforme abaixo:

