

SIGProj/MEC – Sistema de Informação e Gestão de Projetos

Atenção:

I. Para submeter uma proposta no SIGProj/MEC, é indispensável que o(a) proponente seja cadastrado(a) no *site*.

II. Se o(a) proponente já foi cadastrado(a) no SIGProj/MEC para participar de outra proposta (Ensino, Pesquisa ou Extensão), não é necessário cadastrar-se novamente.


III. Caso a senha de acesso tenha sido esquecida, recupere-a no campo “esqueci minha senha”, no seguinte endereço eletrônico: <<http://sigproj1.mec.gov.br>>.

IV. O proponente deverá seguir as normas do edital específico.

V. Contato: (67) 3902-2537 – pesquisa@uems.br;

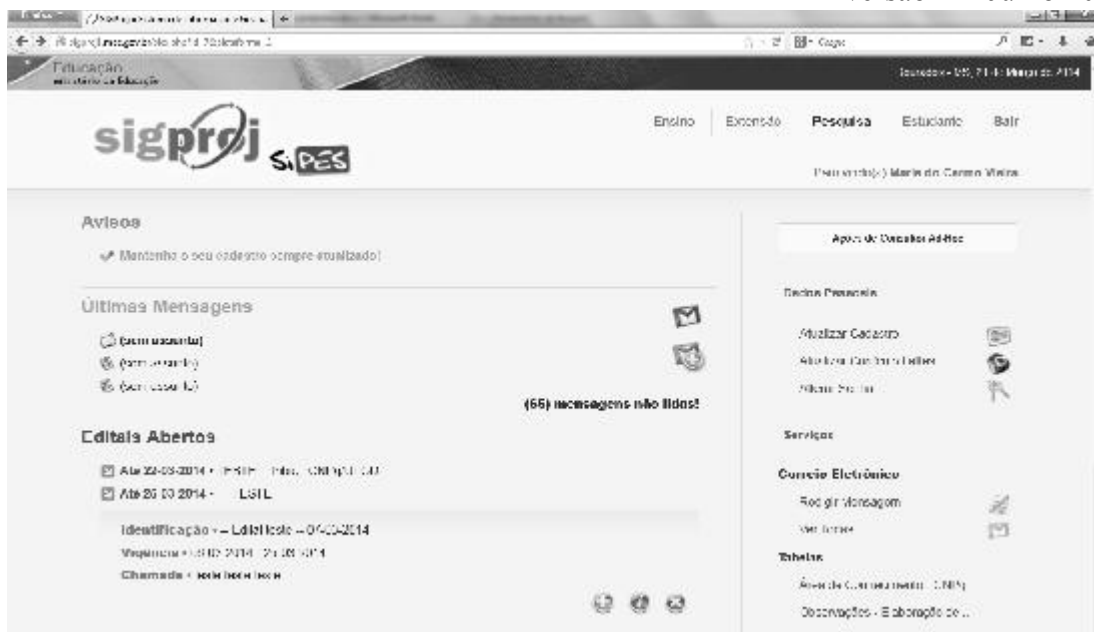
1º) Acesse o link: <<http://sigproj1.mec.gov.br>> e faça o *login* na página do SIGProj, conforme imagem abaixo:



2º) No SIGProj, clique em “Pesquisa” e, no campo “Editais abertos”, escolha o edital desejado e clique no ícone  (“Criar proposta”), conforme imagem abaixo:

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PESQUISA**

Versão DP-Julho 2016



3º) Leia as instruções da página e clique em “concordo”.

4º) Confira edital e preencha os campos de identificação da proposta.

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PESQUISA**

Versão DP-Julho 2016

5º) Na próxima etapa, clique em “*clique aqui para anexar ou apagar arquivos*” e, na nova janela, escolha os arquivos a serem anexados à proposta, conforme imagem abaixo:

Atenção: os arquivos com * são obrigatórios.

Os anexos 1 e 2 estão disponíveis no Edital da Pesquisa, mas não são obrigatórios.



BRASIL Acesso à informação

sigproj SIPES

Ensino

Formulário para preenchimento

Arquivos Anexos ⓘ

**DOCENTES QUE PARTICIPAM APENAS DE GRUPOS DE PESQUISA DE OUTRAS IES, DEVEM SOLICITAR O CADASTRO DO GRUPO PELA UEMS NO SIGPROJ À DIVISÃO DE PESQUISA, VIA CORREIO ELETRÔNICO: pesquisa@uems.br ou VIA TELEFONE: 067 3902-2537. ** ATENÇÃO: OS GRUPOS DE PESQUISA DA UEMS FORAM CADASTRADOS NO SIGPROJ DE ACORDO COM A ÁREA E SUBÁREA CADASTRADAS NO CNPq.

Modelo(s) de como devem ser os arquivos enviados:

Tipo: ANEXO 1 - Conselho de ética

Tipo: ANEXO 2 - Projeto com recurso externo

| Nome | Tamanho |
|------|---------|
|------|---------|

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

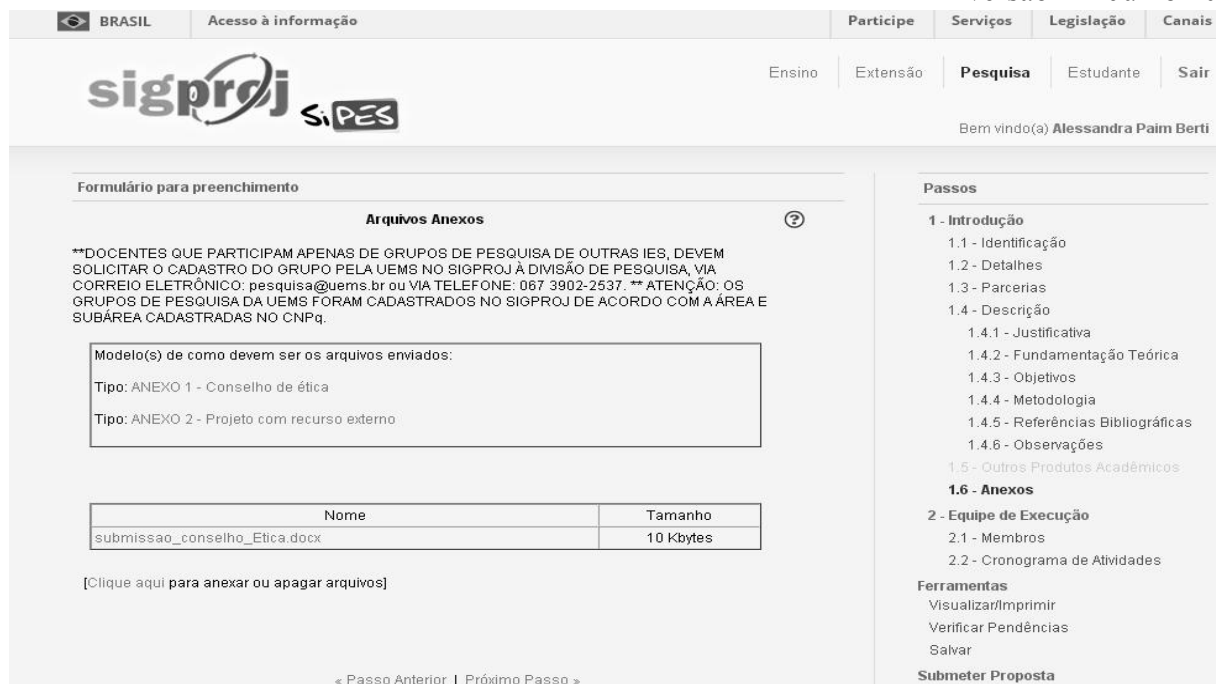
Obs. 01: O sistema admite arquivos com extensões “.doc”, “.xlsx” “.pdf” e de imagem (“.jpg”, “.gif”, etc), porém, privilegie o formato “.pdf”.

Obs. 02: Os anexos estão disponíveis no próprio SIGProj e devem seguir as exigências das normas do edital.

6º) Antes de fechar a janela de anexos, clique nos arquivos para abri-los e conferir se os mesmos estão corretos, conforme imagem abaixo:

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIVISÃO DE PESQUISA**

Versão DP-Julho 2016



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

sigproj SiPES Ensino Extensão Pesquisa Estudante Sair

Bem vindo(a) Alessandra Paim Berti

Formulário para preenchimento

Arquivos Anexos ⓘ

****DOCENTES QUE PARTICIPAM APENAS DE GRUPOS DE PESQUISA DE OUTRAS IES, DEVEM SOLICITAR O CADASTRO DO GRUPO PELA UEMS NO SIGPROJ À DIVISÃO DE PESQUISA, VIA CORREIO ELETRÔNICO: pesquisa@uems.br ou VIA TELEFONE: 067 3902-2537. **ATENÇÃO: OS GRUPOS DE PESQUISA DA UEMS FORAM CADASTRADOS NO SIGPROJ DE ACORDO COM A ÁREA E SUBÁREA CADASTRADAS NO CNPq.**

Modelo(s) de como devem ser os arquivos enviados:

Tipo: ANEXO 1 - Conselho de ética

Tipo: ANEXO 2 - Projeto com recurso externo

| Nome | Tamanho |
|-------------------------------|-----------|
| submissao_conselho_Etica.docx | 10 Kbytes |

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1 - Introdução

- 1.1 - Identificação
- 1.2 - Detalhes
- 1.3 - Parcerias
- 1.4 - Descrição
 - 1.4.1 - Justificativa
 - 1.4.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.4.3 - Objetivos
 - 1.4.4 - Metodologia
 - 1.4.5 - Referências Bibliográficas
 - 1.4.6 - Observações
- 1.5 - Outros Produtos Acadêmicos

1.6 - Anexos

2 - Equipe de Execução

- 2.1 - Membros
- 2.2 - Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

8º) Na opção “Ferramentas”, revise a proposta e, depois, clique em “Verificar pendências”.

Atenção: Quando o sistema acusar **[Erro]**, a proposta **não** poderá ser submetida enquanto o erro não for corrigido, no entanto, se acusar **[Aviso]**, o sistema aceitará a submissão a proposta.

Obs.: Caso a proposta seja salva sem ser enviada, a mesma estará disponível para edição e envio posterior na página inicial do SIGProj – SiPES do proponente (campo “Minhas propostas em elaboração”), durante o prazo de inscrição no edital.

9º) Por fim, clique em “enviar proposta para julgamento”, em seguida, em “submeter proposta”.

Adiante, o sistema gerará um número de protocolo, anote-o, pois este é o seu comprovante de submissão da proposta.

A partir de então, esta proposta estará na página inicial do SIGProj – SiPES do proponente no campo “Minhas propostas submetidas”.

Agradecemos antecipadamente.

Dourados, 09 de agosto de 2016.

**Divisão de Pesquisa
PROPP-UEMS**

Cidade Universitária de Dourados - CP 351 - CEP 79.804-970 - DOURADOS – MS
Home Page <http://www.uems.br>
E-mail: pesquisa@uems.br (☎ 3 902-2537)