

TRANSFERÊNCIA EXTERNA / EX-OFFÍCIO

Nome: _____
Endereço:
Rua: _____ N° _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
CEP: _____ Telefones: _____
Endereço eletrônico: _____

Instituição de Origem:

Nome: _____
Cidade: _____ UF: _____
Curso: _____

Requer Transferência para:

Curso: _____
Unidade: _____ Turno: _____
Data: ____/____/____

Assinatura do (a) requerente

Continua p. 2

Obs.: Este documento não pode conter rasura(s).

Documentos Anexos:

Uma via original e oficial do histórico escolar ou atestado/declaração em que constem, pelo menos, o aproveitamento e a carga horária de cada disciplina cursada e a data de realização do concurso vestibular;

Declaração original de que o aluno está regularmente matriculado ou com matrícula trancada na instituição de origem;

Documento contendo o número e a data do ato de autorização ou reconhecimento do curso na instituição de origem, caso não conste no histórico escolar;

Documento, visado pela instituição de origem, em que conste o sistema de verificação do rendimento escolar e a tabela de conversão de conceitos em notas, quando for o caso, se não constar no histórico escolar;

Cópia dos programas das disciplinas cursadas com aprovação, devidamente visados pela instituição de origem;

Cópia da publicação no Diário Oficial ou órgão próprio, do ato administrativo do competente setor de pessoal ou de recursos humanos da instituição ou entidade que determinou a remoção ou transferência *ex-officio*;

Comprovante de residência (transferência *ex-officio*).

Data: ____/____/____

Secretaria Acadêmica (sob carimbo)

Obs.: Este documento não pode conter rasura(s).